	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П- ПП01.01	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ НВГУ

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

С.И. Горлов


2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПОРЯДКЕ УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ)
 РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «НИЗНЕВАРТОВСКИЙ
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением Ученого совета
 протокол № 5 от 8 апреля 2022 г.


Низневартовск - 2022

СМК-П-ПП01.01	Версия 1	Дата 08.04.2022	Стр. 1/11
---------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П- ПП01.01	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ НВГУ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Термины и определения.....	4
3. Организация учета микроповреждений (микротравм) работников.....	4
4. Заключительные положения.....	6
Приложение 1. Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника	7
Приложение 2. Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников....	8
Лист согласования документа	9
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления	11

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.01	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ НВГУ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижевартовский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ) регулирует порядок учета микроповреждений (микротравм), устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и ректора Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»;
- Уставом НВГУ;
- другими локальными нормативными актами НВГУ.

1.3. Учет микроповреждений (микротравм) работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечения улучшения условий и охраны труда.


1.4. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

1.5. Университет в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, а также в целях предупреждения производственного травматизма:

- организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, далее – справка (Приложение 1);
- обеспечивает доступность бланка справки на бумажном носителе во всех структурных подразделениях;
- организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее – журнал) (Приложение 2).

1.6. Заполненные справки и журнал хранятся в помещении службы охраны труда. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

1.7. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.01	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ НВГУ

2. Термины и определения

2.1. Микроповреждение (микротравма) – ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

2.2. Профессиональный риск – вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

2.3. Система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.


3. Организация учета микроповреждений (микротравм) работников

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее – оповещаемое лицо).

3.2. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости работника следует незамедлительно направить к медицинскому работнику организации.

3.3. В случае если пострадавший работник без обращения к оповещаемому лицу самостоятельно обратился к медицинскому работнику организации, последний сообщает о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

3.4. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника в устной форме или в письменной форме путем направления письма на корпоративную электронную почту специалиста по охране труда.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.01	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ НВГУ

При уведомлении специалиста по охране труда оповещаемое лицо должно сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

3.5. Специалист по охране труда, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе, если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

3.6. Специалист по охране труда запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости специалист по охране труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, оповещаемое лицо, руководителя структурного подразделения, а также проводить опрос очевидцев.


3.7. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм) лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.8. Специалист по охране труда по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) заполняет бланк справки (Приложение 1). Специалист по охране труда обязан ознакомить пострадавшего работника со справкой.

3.9. Специалист по охране труда регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале (Приложение 2), а также совместно с руководителем структурного подразделения пострадавшего работника организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

3.10. При подготовке перечня соответствующих мероприятий специалист по охране труда обязан учитывать:

СМК-П-ПП01.01	Версия 1	Дата 08.04.2022	Стр. 5/11
---------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П- ПП01.01	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ НВГУ

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-
ПП01.01

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ
(МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ НВГУ**

Приложение 1

*Бланк справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к
возникновению микроповреждения (микротравмы) работника*

Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения
(микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения
(микротравмы): _____

Действия по оказанию первой
помощи: _____

Характер (описание)
микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником
микроповреждения (микротравмы))


Причины, приведшие к микроповреждению
(микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме): _____

Специалист по охране труда _____

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ ИВГУ
СМК-П- ПП01.01	

Приложение 2

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

(наименование организации)

Дата начала ведения журнала

Дата окончания ведения журнала

№ п/п	Ф.И.О. пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждений (микротравмы)	Ф.И.О., должность лица, производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

