



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ПП01.01

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В НВГУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И. Порлов



2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В ФГБОУ ВО «НИЗНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением Учёного совета
протокол № 5 от 8 апреля 2022 г.

Низневартовск – 2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ПП01.01

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В НВГУ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Разработка и внедрение СУОТ	4
3. Планирование мероприятий по реализации процедур	12
4. Обеспечение функционирования СУОТ	14
5. Функционирование СОУТ	16
6. Оценка результатов деятельности	17
7. Улучшение функционирования СУОТ	18
8. Заключительные положения	19
Лист согласования документа	20
Лист регистрации изменений	21
Лист ознакомления	22



1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ) разработано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ). Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.2. Положение о СУОТ разработано с учетом:

- раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса РФ;
- приказа Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
- Межгосударственного стандарта ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- Межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;
- Межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

1.3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Университете, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков).

1.4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

1.4.1. организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

1.4.2. мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

1.4.3. документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.5. СУОТ распространяется на всех работников Университета, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях, на всех объектах, находящихся в ведении Университета.



1.6. Установленные СУОТ положения по безопасности распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Университета, в том числе для представителей органов надзора и контроля, а так же работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах Университета. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных и первичных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

2. Разработка и внедрение СУОТ

2.1. Политика в области охраны труда является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников.

2.2. Политика в области охраны труда:

2.2.1. направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

2.2.2. направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.2.3. соответствует специфике экономической деятельности и организации работ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

2.2.4. отражает цели в области охраны труда;

2.2.5. включает обязательства по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

2.2.6. включает обязательство совершенствовать СУОТ;

2.2.7. учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации работников.

2.3. Политика в области охраны труда доступна всем работникам Университета, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях.

2.4. Политика в области охраны труда утверждается приказом Ректора. В начале каждого года политика оценивается на соответствие стратегическим задачам Университета в данной области. При необходимости политика пересматривается исходя из результатов оценки функционирования СУОТ, приведенных в ежегодном отчете.



2.5. Возложение обязанностей на работников и наделение их полномочиями осуществляются в соответствии с базовыми подходами, которые установлены Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

2.6. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается Ректором в виде блок-схемы. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления.

2.7. Организация работ по охране труда в Университете, выполнение обязанностей возлагаются на проректора по административно-хозяйственной работе, ответственного за организацию работ по охране труда, деканов факультетов и руководителей структурных подразделений, штатных специалистов по охране труда.

2.8. Уровни управления по охране труда:

- Ректорат;
- Факультеты;
- Кафедры;
- Управления;
- Библиотека;
- Общежитие;
- Физкультурно-оздоровительный комплекс;
- Отделы;
- Научно-исследовательские лаборатории;
- Административно-хозяйственное управление;
- Издательство;
- Учебно-полевая база;
- Рабочие и служащие.

2.9. С учетом специфики деятельности Университета, изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

2.10. Уровни управления охраной труда:

2.10.1. уровень Университета в целом (уровень управления А);

2.10.2. уровень факультета, структурного подразделения (уровень управления Б).

2.11. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц Университета устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.



2.12. На уровне управления, указанном в пп. 2.10.1. настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

2.12.1. непосредственно Университета, его представителя в лице Ректора;

2.12.2. проректоров по направлениям своей деятельности;

2.12.3. проректора по административно-хозяйственной работе, ответственного за организацию работ по охране труда.

2.13. На уровне управления, указанном в пп. 2.10.2. настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

2.13.1. деканов факультетов, руководителей структурных подразделений, их заместителей;

2.13.2. инженеров по охране труда (должностных лиц, на которых возложено исполнение функций специалиста по охране труда).

2.14. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда штатных инженеров по охране труда.

2.15. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и первичной профсоюзной организации Университета.

2.16. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется планах мероприятий, в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

2.17. Обязанности в сфере охраны труда:

2.17.1. **Университет:**

а) гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда:

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников; обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

- организует безопасные рабочие места;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ПП01.01

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В НВГУ

- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим
 - квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
 - обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
 - обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
 - организует проведение специальной оценки условий труда;
 - организует управление профессиональными рисками;
 - организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
 - содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
 - осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
 - обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;



- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и
- профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

2.17.2. Ректор через своих проректоров, деканов и руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;
- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

2.17.3. Работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений,



- предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

2.17.4. служба охраны труда:

- организует функционирование системы управления охраной труда;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в Университете, координирует работу структурных подразделений;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в Университете, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;



- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

2.17.5. декан, руководитель структурного подразделения:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств Университета обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;



- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;



- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

2.17.6. инженер по охране труда:

- несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в подчиненных отделах и подразделениях;

- организует выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- обеспечивает исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на производственном участке;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников производственных участков и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваний работников производственного участка, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует ведущего инженера об авариях, несчастных случаях, происшедших на производственных участках, и профессиональных заболеваниях работников;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (инженера) охраны труда.

3. Планирование мероприятий по реализации процедур

3.1. С целью организации процедуры управления профессиональными



рисками в Университете устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками. (Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией:

- 3.1.1. выявление опасностей;
- 3.1.2. оценка уровней профессиональных рисков;
- 3.1.3. снижение уровней профессиональных рисков.

3.2. Оценка уровней профессиональных рисков проводится на основании данных «Реестра опасностей предприятия», с применением метода оценки уровня риска «Матрица последствий /вероятности». Применяемый метод оценки уровня профессиональных рисков описан в ГОСТ Р 58771-2019. Процедура управления профессиональными рисками регламентируется Положением о системе управления профессиональными рисками в ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет», утвержденным ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

3.3. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением службы (инженера) охраны труда, комиссии по охране труда.

3.4. На новом рабочем месте выявление опасностей и оценка профессиональных рисков производятся до приёма работника на работу. Для этого Управление по работе с персоналом и документационному обеспечению уведомляет службу (инженера) по охране труда о новом рабочем месте, до включения его в структуру и штатную численность Университета (ст. 214 ТК РФ).

3.5. В Университете обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.

3.6. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Университета.

3.7. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.

3.8. План мероприятий по улучшению условий охраны труда в Университете составляется ежегодно и утверждается конференцией работников и обучающихся (далее – План).

- 3.8.1. В Плане отражаются:
 - а) наименование мероприятий в Университете;
 - б) сроки реализации по каждому мероприятию;



- в) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- г) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.9. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

3.9.1. нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

3.9.2. условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);

3.9.3. трудовых процессов.

3.10. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

3.10.1. устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

3.10.2. отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;

3.10.3. достижению показателей улучшения условий труда.

3.11. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

3.12. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

3.13. Основные цели в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделами 2 и 3 настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

3.14. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета;

в) применимых норм;

г) результатов оценки рисков;

д) результатов консультаций с работниками и представителями работников.

3.15. Университет по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными



требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.

4.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.

4.3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:

4.3.1. подготовкой в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

4.3.2. непрерывной подготовкой и повышением квалификации в области охраны труда.

4.4. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

4.4.1. о политике и целях Университета в области охраны труда;

4.4.2. о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;

4.4.3. об ответственности за нарушение этих требований;

4.4.4. о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микрповреждений);

4.4.5. об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

4.5. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда осуществляется в форме:

4.5.1. включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

4.5.2. ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

4.5.3. размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на сайте Университета;

4.5.4. проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон;

4.5.5. изготовления и распространения информационных плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

4.5.6. использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте Университета;

4.5.7. размещения соответствующей информации в общедоступных местах.



5. Функционирование СОУТ

5.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Университете, являются:

- 5.1.1. специальная оценка условий труда;
- 5.1.2. оценка профессиональных рисков;
- 5.1.3. проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- 5.1.4. обучение работников;
- 5.1.5. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 5.1.6. обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;
- 5.1.7. обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;
- 5.1.8. обеспечение безопасности при осуществлении технологических процессов;
- 5.1.9. обеспечение безопасности при эксплуатации инструментов;
- 5.1.10. обеспечение безопасности при применении сырья и материалов;
- 5.1.11. обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 5.1.12. санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 5.1.13. соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 5.1.14. обеспечение социального страхования работников;
- 5.1.15. взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 5.1.16. реагирование на аварийные ситуации;
- 5.1.17. реагирование на несчастные случаи;
- 5.1.18. реагирование на профессиональные заболевания.

5.2. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного состава работников Университета устанавливается следующий перечень процессов:

- 5.2.1. процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 6.1.3 – 6.1.5. п. 6.1. данного раздела);
- 5.2.2. процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду (пп. 6.1.6. – 6.1.11. п. 6.1. данного раздела);
- 5.2.3. сопутствующие процессы (пп. 6.1.12. – 6.1.15. п. 6.1. данного раздела);
- 5.2.4. процессы реагирования (пп. 6.1.16. – 6.1.18. п. 6.1. данного раздела).

5.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

- 5.3.1. планирование и выполнение мероприятий по охране труда;



5.3.2. контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;

5.3.3. формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

5.3.4. управление документами СУОТ;

5.3.5. информирование работников, взаимодействие с ними;

5.3.6. распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

6. Оценка результатов деятельности

6.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Университете устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

6.1.1. оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

6.1.2. получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

6.1.3. получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.2. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

6.3. К основным видам контроля относятся:

6.3.1. контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

6.3.2. контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

6.3.3. учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

6.3.4. учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

6.3.5. регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

6.4. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеofиксация.

6.5. Результаты контроля оформляются в форме ежегодного отчета (далее – Отчет) о функционировании СУОТ. В Отчете отражается оценка следующих показателей:



- 6.5.1. достижение целей в области охраны труда;
 - 6.5.2. способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
 - 6.5.3. эффективность действий на всех уровнях управления;
 - 6.5.4. необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
 - 6.5.5. необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
 - 6.5.6. необходимость изменения критериев оценки эффективности СУОТ;
 - 6.5.7. полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками;
 - 6.5.8. необходимость выработки корректирующих мер.
- 6.6. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:
- 6.6.1. абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
 - 6.6.2. относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
 - 6.6.3. качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).
- 6.7. С учетом данных Отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию, для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

7. Улучшение функционирования СУОТ

7.1. С учетом показателей Отчета о функционировании СУОТ в Университете при необходимости реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.

7.2. Корректирующие действия разрабатываются на основании контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований инцидентов, несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников, а также иных заинтересованных сторон.

7.3. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

7.3.1. улучшения показателей деятельности Университета в области охраны труда;



7.3.2. поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

7.3.3. доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается на Ученом Совете с учетом мнения первичной профсоюзной организации и вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета с учетом мнения первичной профсоюзной организации.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ПП01.01

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В НВГУ

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ПП01.01

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В НВГУ

Лист ознакомления

№ п/п	Ознакомлен: Должность	ФИО	Подпись	Дата