


| | |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-План-ПМ01.01 | КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НВГУ НА 2019 ГОД |



**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
 ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»
 НА 2019 ГОД**

Принято решением Учёного совета
 протокол № 18 от 24 декабря 2018 г.

Низневартовск – 2018

СОДЕРЖАНИЕ:

стр.

| | |
|--|----|
| I. Концептуальные положения Комплексного плана работы Университета на 2019 год. | 3 |
| 1. Базовые положения для разработки Комплексного плана..... | 3 |
| 2. Миссия, основная цель и приоритеты развития Университета..... | 3 |
| II. Основные цели и задачи деятельности университета на 2019 год..... | 4 |
| III. Планы работ по блокам мероприятий..... | 8 |
| 1. План работ в блоке «Образование»..... | 8 |
| 2. План работы в блоке «Наука и инновация» | 19 |
| 3. План работ в блоке «Корпоративная культура и студенческое самоуправление»..... | 26 |
| 4. План работ в блоке «Информационное позиционирование университета» | 34 |
| 2. План работ в блоке «Международная деятельность» | 36 |
| 3. План работ в блоке «Развитие карьеры и дополнительное образование»..... | 42 |
| 4. План работ в блоке «Координация взаимодействия структурных подразделений» | 58 |
| 8. План работ в блоке «Инфраструктура» | 64 |
| 9. План работ в блоке «Финансовое обеспечение деятельности университета»..... | 70 |
| IV. Организационно-экономические механизмы реализации Комплексного плана работы университета на 2019 год | 73 |
| V. Анализ рисков на 2019 год..... | 75 |

I. Концептуальные положения Комплексного плана работы Университета на 2019 год.

1. Базовые положения для разработки Комплексного плана

Комплексный план работы университета на 2019 год (далее Комплексный план) нацелен на достижение стратегических целей и повышение роли университета в реализации федеральных, региональных и отраслевых концепций, стратегий, программ развития.

Комплексный план работы университета разработан с учетом:

– Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 гг.

– Программы развития ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» на период 2014-2020 гг.

Система количественных показателей Комплексного плана ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» и показатели эффективности инновационного управления университетом соотносится с системой целевых индикаторов и показателей следующих концепций:

– Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (в части развития системы образования);

– Концепции Федеральной целевой программы развития образования ХМАО-Югры на 2016- 2020 гг.

2. Миссия, основная цель и приоритеты развития Университета

Миссия университета

Нижевартовский государственный университет – ведущий вуз в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, подготавливающий высококвалифицированных, конкурентоспособных и востребованных специалистов для различных отраслей экономики и образования региона посредством предоставления качественных образовательных услуг.

Видение

Нижевартовский государственный университет – это:

– признанный лидер образовательных технологий и услуг, соответствующих международным стандартам;

– современный вуз, выпускающий специалистов для работы на предприятиях и в организациях города Нижневартовска, Нижневартовского района и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– университет, сохраняющий и поддерживающий традиции академической науки, развивающий научно-инновационную деятельность;

– региональный центр международного сотрудничества.

Стратегические цели развития Университета:

– быть лидером в предоставлении качественных образовательных и научно-исследовательских услуг в условиях модернизации (диверсификации) экономики региона, реструктуризации образования и науки;

– стать активным участником экономической жизни города Нижневартовска и Нижневартовского района, способствовать устойчивому развитию и формированию территории инновационной экономики;

– стать центром международного сотрудничества и интеграции образовательных программ, научных и прикладных исследований.

II. Основные цели и задачи деятельности университета на 2019 год

| Раздел плана / процедура СМК | Цель / задачи |
|---|--|
| 1. Блок «Образование» | Цель: Обеспечение высокого качества образования, укрепление позиций Университета на российском и международном рынке образовательных услуг |
| ОП01.02 Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ | 1.1. Создать условия для реализации проектно-ориентированных образовательных программ инженерного, социально-экономического, педагогического, естественнонаучного и гуманитарного профилей, предполагающих командное выполнение проектов полного жизненного цикла 1.2. Обеспечение качества проектирования и разработки основных профессиональных образовательных программ 1.3. Организация доступной образовательной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| ОП01.06 Реализация основных профессиональных образовательных программ и государственная итоговая аттестация | 1.4. Обеспечение качества реализации основных профессиональных образовательных программ 1.5. Совершенствование организации образовательной деятельности посредством автоматизации учебного процесса и применения информационно-коммуникационных технологий 1.6. Выполнение государственного задания и государственного контракта по подготовке специалистов, конкурентоспособных на современном рынке труда 1.7. Реализация проектно-ориентированных образовательных программ |
| 2. Блок «Наука и инновации» | Цель: Развитие фундаментальных и прикладных научных исследований, ориентированных на удовлетворение актуальных потребностей модернизации экономики и социальной сферы ХМАО-Югры, становление и развитие научных школ Университета |
| ОП02 Научно- исследовательская деятельность | 2.1. Развитие материально-технической базы научно-исследовательских структур Университета. 2.2. Развитие эффективной системы воспроизводства научно-педагогических кадров высшей квалификации, обеспечивающей развитие научно-педагогических школ Университета. 2.3. Выполнение инициативных и финансируемых НИР и ОКР по заказу федеральных и региональных органов власти в рамках целевых программ развития научных исследований. 2.4. Создание сети научно-образовательных структур совместно с предприятиями реального сектора экономики для развития практико-ориентированного обучения. 2.5. Проведение фундаментальных и прикладных исследований по отраслям наук в рамках УГС. 2.6. Обеспечение процедуры охраны результатов интеллектуальной собственности и управление нематериальными активами. 2.7. Проведение на базе Университета научных мероприятий различного уровня. |

| | |
|---|--|
| ПП01.06 Управление редакционно-издательской деятельностью | 2.8. Выполнение комплекса работ связанных с издательской деятельностью Университета |
| 3. Блок «Корпоративная культура и студенческое самоуправление» | Цель: Совершенствование воспитательной работы, развитие студенческих общественных объединений и студенческого самоуправления, способствующих формированию у обучающихся общественно значимых качеств, общекультурных и профессиональных компетенций |
| ОП03 Воспитательная работа | 3.1. Развитие студенческого спорта 3.2. Развитие системы патриотического воспитания молодежи и формирования активной гражданской позиции 3.3. Совершенствование системы социального обеспечения студентов 3.4. Совершенствование системы студенческого самоуправления 3.5. Гармонизация межэтнических отношений и профилактика экстремизма 3.6. Создание университетской среды для творческого самовыражения и продвижение талантливой молодежи 3.7. Профилактика социально-негативных явлений 3.8. Создание университетской среды для реализации социальных проектов |
| 4. Блок «Информационное позиционирование университета» | Цель: Развитие информационного позиционирования Университета |
| ПМ01.02 Управление имиджем | 4.1. Повышение результативности информационно-имиджевых мероприятий, направленных на укрепление и развитие информационного позиционирования Университета |
| 5. Блок «Международная деятельность» | Цель: Интернационализация образовательной деятельности, развитие международного научного сотрудничества, формирование позитивного имиджа и репутации в мировом университетском сообществе |
| ОП05 Международная деятельность | 5.1. Интернационализация образовательных программ, развитие академической мобильности студентов, аспирантов и профессорско-преподавательского состава 5.2. Формирование контингента студентов и ППС из числа иностранных граждан 5.3. Привлечение средств от образовательной и иной деятельности из иностранных источников 5.4. Содействие формированию имиджа Университета на международном уровне |
| 6. Блок «Развитие карьеры и дополнительное образование» | Цель: Формирование у обучающихся навыков адаптации к меняющимся потребностям рынка труда для достижения конкурентоспособности через ориентацию на междисциплинарность знаний, инновации, диверсификацию компетенций, высокий уровень мобильности, воспитание инновационной и предпринимательской культуры |
| ОП01.03 Профориентационная работа | 6.1. Организация профориентационной работы с учащимися и выпускниками общеобразовательных школ, организаций среднего профессионального образования |

| | |
|---|---|
| | 6.2. Выявление одаренных учащихся и их сопровождение в исследовательской деятельности, организация олимпиад и других мероприятий с привлечением студентов |
| ОП01.04 Прием | 6.3. Формирование контингента поступающих по всем уровням высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) |
| ОП01.07 Содействие трудоустройству выпускников | 6.4. Содействие трудоустройству выпускников и развитию карьеры |
| ОП04 Дополнительное образование | 6.5. Разработка программ дополнительного образования детей и взрослых; программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, ориентированных на развитие рынка труда на территории округа 6.6. Реализация дополнительных образовательных программ 6.7. Привлечение средств |
| 7. Блок «Координация взаимодействия структурных подразделений» | Цель: Совершенствование организационной структуры Университета и повышение эффективности управления |
| ПМ01.01 Стратегическое планирование | 7.1. Совершенствование процесса планирования деятельности Университета по реализации федеральных и региональных программ (проектов) |
| ПП01.03 Управление персоналом | 7.2. Формирование механизма управления персоналом, позволяющего обеспечить развитие кадрового и интеллектуального капитала Университета |
| ПМ01.03 Управление СМК | 7.3. Выполнение мероприятий направленных на совершенствование структуры и системы управления Университета |
| ОП01.01 Анализ требований потребителей ОП01.08 Анализ удовлетворенности потребителей | 7.4. Определение требований заинтересованных сторон к основным и поддерживающим процессам и определение соответствия деятельности вуза предъявляемым требованиям 7.5. Оценка качества предоставляемых услуг и определение возможностей для улучшения |
| 8. Блок «Инфраструктура» | Цель: Обеспечение информационными ресурсами работников вуза и обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с задачами учебно-воспитательного процесса и научных исследований Университета |
| ПП01.01 Управление инфраструктурой и производственной средой | 8.1. Обеспечение комплексной безопасности на объектах Университета 8.2. Поддержание и развитие материально-технической базы Университета для организации и функционирования всех процессов Университета 8.3. Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности и ресурсосбережение 8.4 Мероприятия направленные на обеспечение доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| ПП01.04 Управление библиотечно-информационными ресурсами | 8.5. Обеспечение информационными ресурсами работников вуза и обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с задачами учебно-воспитательного процесса и научных исследований Университета |

| | |
|---|--|
| ПП01.05 Управление информатизацией | 8.6. Модернизация деятельности Университета в области информатизации и удовлетворения требований потребителей по предоставления информационных услуг |
| 9. Блок «Финансовое обеспечение деятельности университета» | Цель: Финансовое обеспечение учебного, научного и воспитательного процессов необходимыми ресурсами в соответствии с современными требованиями |
| ПП01.02 Управление финансами | <p>9.1. Развитие системы многоканального финансирования Университета</p> <p>9.2. Оптимизация расходов учреждения с учётом действующих нормативно-правовых документов</p> <p>9.3. Обеспечение выполнения обязательств Университета</p> <p>9.4. Улучшение финансовых показателей университета за счет средств от приносящей доход деятельности</p> |

III. Планы работ по блокам мероприятий

1. План работ в блоке «Образование»

Ответственный за направление – проректор по образовательной деятельности

Цель мероприятий – обеспечение высокого качества образования, укрепление позиций Университета на российском и международном рынке образовательных услуг

| Процедуры СМК | Задачи | Ключевые проекты (мероприятия) | Исполнители проекта | Срок выполнения (2019 г.) | Целевые индикаторы и показатели | Ед. измер. | Плановое значение на 2019 год |
|---|---|--|--|---------------------------|---|------------|-------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| ОП01.02 Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ | 1.1. Создать условия для реализации проектно-ориентированных образовательных программ инженерного, социально-экономического, педагогического, естественнонаучного и гуманитарного профилей, предполагающих командное выполнение проектов полного жизненного цикла | 1.1.1. Разработка проектно-ориентированных образовательных программ на основе междисциплинарного подхода, формирующих опережающие компетенции, в том числе по социальному предпринимательству и управлению социальными проектами | Начальник управления лицензирования и аккредитации, начальник учебно-методического управления, начальник отдела управления качеством, деканы, заведующие кафедрами, руководители ОПОП. | Январь-апрель 2019 г. | Количество разработанных проектно-ориентированных образовательных программ | Ед. | 8 |
| | | | | | Доля образовательных программ, в которых включены модули (дисциплины), формирующие компетенции, в том числе по социальному предпринимательству и управлению социальными проектами | % | 5 |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|----|--|---|---|-----------------------|---|----|-----|
| | 1.2. Обеспечение качества проектирования и разработки основных профессиональных образовательных программ | 1.2.1. Разработка ОПОП в соответствии с утвержденными ФГОС ВО 3++ | Начальник управления лицензирования и аккредитации, начальник учебно-методического управления, начальник отдела управления качеством, деканы, заведующие кафедрами, руководители ОПОП | Январь-апрель 2019 г. | Доля разработанных ОПОП по утвержденным ФГОС ВО 3++ | % | 100 |
| | | 1.2.2. Проверка соблюдения университетом лицензионных требований, требований ФГОС ВО и иных требований законодательства в сфере образования | Начальник управления лицензирования и аккредитации, начальник учебно-методического управления, начальник отдела управления качеством, деканы, заведующие кафедрами, руководители ОПОП | 01.01.2019-31.12.2019 | Соответствие лицензионным требованиям | % | 100 |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|----|---|--|--|-----------------------|---|-----|-----|
| | | 1.2.3. Расширение спектра образовательных программ, ориентированных на приоритетные направления развития научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета и потребности экономики, социальной и культурной сфер региона в рамках модели непрерывного образования | Деканы, заведующие кафедрами, руководители ОПОП | Январь-апрель 2019 г. | Количество ОПОП, разработанных по новым профилям | Ед. | 4 |
| | 1.3. Организация доступной образовательной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 1.3.1. Обеспечение условий для инклюзивного образования | Начальник управления лицензирования и аккредитации, деканы, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений | 01.01.2019-31.12.2019 | Выполнение мероприятий Плана по обеспечению условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья | % | 100 |
| | | 1.3.2. Разработка и (или) актуализация | Начальник управления | 01.01.2019-31.12.2019 | Наличие локальных нормативных актов, | % | 100 |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|--|---|--|--|-----------------------|--|-----|-----|
| | | нормативной документации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | лицензирования и аккредитации, деканы, руководители структурных подразделений | | обеспечивающих создание условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | |
| | | 1.3.3. Организационно-методическое обеспечение образовательного процесса инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ | Начальник управления лицензирования и аккредитации, деканы, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений | 01.01.2019-31.12.2019 | Наличие необходимого организационно-методического обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ, нуждающихся в специальных условиях обучения | % | 100 |
| ОП01.06 Реализация основных профессиональных образовательных программ и государственная итоговая аттестация | 1.4. Обеспечение качества реализации основных профессиональных образовательных программ | 1.4.1. Проведение внешнего аудита образовательных программ | Начальник управления лицензирования и аккредитации, деканы, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений | 01.01.2019-31.12.2019 | Количество образовательных программ, прошедших процедуру внешнего аудита | Ед. | 2 |
| | | 1.4.2. Подготовка к аккредитационной экспертизе ОПОП в рамках государственной | Начальник управления лицензирования и аккредитации, начальник | 01.01.2019-31.12.2019 | Доля реализуемых ОПОП, соответствующих требованиям ФГОС ВО | % | 100 |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|----|----|---|---|-----------------------|---|----|------------------------|
| | | аккредитации | учебно-методического управления, начальник отдела управления качеством, деканы, заведующие кафедрами, руководители ОПОП | | | | |
| | | 1.4.3. Получение государственной аккредитации по УГС 15.00.00 | Начальник управления лицензирования и аккредитации, начальник учебно-методического управления, начальник отдела управления качеством, деканы, заведующие кафедрами, руководители ОПОП | 31.04.2019 | Переоформление свидетельства государственной аккредитации | о | факт выполнения да/нет |
| | | 1.4.4. Повышение квалификации НПР в соответствии с требованиями, установленными | Начальник управления по работе с персоналом и документационно | 01.01.2019-31.12.2019 | Доля НПР, имеющих документы повышения квалификации | о | % 100% |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|----|----|--|---|-----------------------|--|----|------|
| | | законодательством об образовании | му обеспечению, начальник управления лицензирования и аккредитации, деканы, заведующие кафедрами | | | | |
| | | 1.4.5. Подготовка и проведение профессионально-общественной аккредитации ОПОП | Начальник управления лицензирования и аккредитации, начальник учебно-методического управления, начальник отдела управления качеством, деканы, заведующие кафедрами, руководители ОПОП | 01.09.2019-31.12.2019 | Доля ОПОП, прошедших процедуру профессионально-общественной аккредитации, от запланированных | % | 100% |
| | | 1.4.6. Разработка и внедрение системы независимой оценки качества образования (НОКО) | Начальник управления лицензирования и аккредитации, начальник учебно-методического управления, | 01.01.2019-31.12.2019 | Доля ОПОП, в которых используется механизм НОКО | % | 100% |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|----|---|---|--|-----------------------|---|-----|----|
| | | | начальник отдела управления качеством, деканы, заведующие кафедрами, руководители ОПОП | | | | |
| | | 1.4.7. Использование онлайн-курсов при реализации ОПОП | Начальник учебно-методического управления, деканы, заведующие кафедрами, руководители ОПОП | 01.01.2019-31.12.2019 | Число реализуемых ОПОП, для которых обеспечивается возможность выбора обучающимися онлайн-курсов в объеме не менее 10% от общей трудоемкости ОПОП | ед. | 8 |
| | | | Начальник учебно-методического управления, деканы, заведующие кафедрами, руководители ОПОП | | Численность обучающихся, освоивших часть ОПОП с помощью онлайн-курсов (доля от общей численности по ОПОП) | % | 20 |
| | 1.5. Совершенствование организации образовательной деятельности посредством | 1.5.1. Расширение объема дисциплин с использованием элементов электронного обучения и | Директор Центра развития карьеры, деканы, заведующие кафедрами, руководители | 01.01.2019-31.12.2019 | Доля дисциплин ОПОП, обеспечивающих только универсальные компетенции, использующих | % | 90 |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|----|--|--|--|-----------------------|--|----|-----|
| | автоматизации учебного процесса и применения информационно-коммуникационных технологий | дистанционных технологий обучения | ОПОП | | элементы электронного обучения и/или дистанционных технологий обучения | | |
| | | 1.5.2. Обеспечение эффективного функционирования личных кабинетов обучающихся и НПР в ЭИОС | Начальник управления информатизации, директор библиотеки, деканы | 01.01.2019-31.12.2019 | Доля обучающихся и НПР имеющих логины и пароли | % | 100 |
| | | | Директор библиотеки, деканы, заведующие кафедрами, руководители ОПОП | | Доля обучающихся на курсе по ОПОП, имеющих сформированный портфолио по 80 % разделов | % | 10 |
| | | 1.5.3. Осуществление планирования и организации учебного процесса с помощью автоматизированных средств | Начальник управления информатизации | 01.01.2019-31.12.2019 | Обеспеченность рабочими местами методистов кафедр в программном продукте "РПД" | % | 100 |
| | | | Начальник управления информатизации, начальник учебно-методического управления, заведующие кафедрами, руководители | | Доля рабочих программ в ОПОП, разработанных с применением "РПД" | % | 100 |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|----|--|---|--|-----------------------|---|------------------------|---------------|
| | | | ОПОП | | | | |
| | | | Начальник управления информатизации, деканы | | Обеспеченность рабочими местами методистов кафедр, специалистов деканатов, заведующих кафедрами и деканов в АС "Университет ПРОФ" | % | 100 |
| | | | Начальник управления информатизации, начальник учебно-методического управления, деканы | | Внедрение "РУЗ ГАЛАКТИКА" | факт выполнения да/нет | да |
| | 1.6. Выполнение государственного задания и государственного контракта по подготовке специалистов, конкурентоспособных на современном рынке труда | 1.6.1. Исполнение государственного задания по приему и выпуску принятых на обучение по программам бакалавриата и специалитета за счет средств бюджетной системы Российской Федерации в части сохранения контингента | Деканы, заведующие кафедрами | 01.01.2019-31.12.2019 | Доля студентов, обучающихся за счет средств бюджетной системы Российской Федерации | % | Не менее 97,5 |
| | | 1.6.2. Исполнение государственного | Деканы, заведующие | 01.01.2019-31.12.2019 | Доля студентов и аспирантов, | % | 100 |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|----|----|--|------------------------------|-----------------------|---|----|----|
| | | контракта с Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры по приему и выпуску принятых на обучение по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры в части сохранения контингента | кафедрами | | обучающихся за счет средств бюджета ХМАО-Югры | | |
| | | 1.6.3. Сохранение контингента по программам магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Деканы, заведующие кафедрами | 01.01.2019-31.12.2019 | Удельный вес численности обучающихся (приведенного контингента), по программам магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в общей численности приведенного контингента обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (при | % | 7 |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|----|---|--|------------------------------|-----------------------|--|----|----|
| | | | | | наличии лицензии) | | |
| | 1.7. Реализация проектно-ориентированных образовательных программ | 1.7.1. Формирование контингента обучающихся по проектно-ориентированным образовательным программам | Деканы, заведующие кафедрами | 01.01.2019-31.12.2019 | Доля студентов обучающихся по проектно-ориентированным образовательным программам, в общей численности студентов | % | 3 |

2. План работы в блоке «Наука и инновация»

Ответственный за направление – первый проректор, проректор по научной работе.

Цель мероприятий – развитие фундаментальных и прикладных научных исследований, ориентированных на удовлетворение актуальных потребностей модернизации экономики и социальной сферы ХМАО-Югры, становление и развитие научных школ Университета

| Процедуры СМК | Задачи | Ключевые проекты (мероприятия) | Исполнители проекта | Срок выполнения (2019 г.) | Целевые индикаторы и показатели | Ед. измер. | Плановое значение на 2019 год |
|--|---|---|--|---------------------------|--|------------|-------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| ОП02 Научно-исследовательская деятельность | 2.1. Развитие материально-технической базы научно-исследовательских структур Университета | 2.1.1. Создание системы материально-технического оснащения НИД университета | Начальник УНИ, деканы, зав. кафедрами, зав. научно-исследовательских лабораторий (НИЛ) | 01.01.2019-31.12.2019 | Приобретение современного научного оборудования для проведения исследований по приоритетным направлениям РФ и ХМАО-Югры | Тыс. руб. | 3000 |
| | | 2.1.2. Освоение новых научно-исследовательских технологий | Начальник УНИ, деканы | 01.01.2019-31.12.2019 | Количество проектов с использованием дорогостоящего и нового оборудования в исследованиях (по проектам, грантам, хоздоговорным работам), отражение в публикациях (методика исследования) | Ед. | 10 |
| | 2.2. Развитие | 2.2.1. Увеличение | Начальник | 01.01.2019- | Количество | Ед. | 15 |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|----|--|---|--|-------------------|---|------------|------------|
| | <p>эффективной системы воспроизводства научно-педагогических кадров высшей квалификации, обеспечивающей развитие научно-педагогических школ Университета</p> | <p>публикационной активности научно-педагогических сотрудников в ведущих научных изданиях</p> | <p>УНИ, деканы, зав. кафедрами, зав. НИЛ</p> | <p>31.12.2019</p> | <p>цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science в расчете на 100 НПР</p> | | |
| | | | <p>Начальник УНИ, деканы, зав. кафедрами, зав. НИЛ</p> | | <p>Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus в расчете на 100 НПР</p> | <p>Ед.</p> | <p>451</p> |
| | | | <p>Начальник УНИ, деканы, зав. кафедрами, зав. НИЛ</p> | | <p>Число публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science, в расчете на 100 НПР</p> | <p>Ед.</p> | <p>4</p> |
| | | | <p>Начальник УНИ,</p> | | <p>Число публикаций, индексируемых в</p> | <p>Ед.</p> | <p>66</p> |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|----|----|--|--|-----------------------|--|----------|------|
| | | | деканаты, зав. кафедрами, зав. НИЛ | | информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus в расчете на 100 НПР | | |
| | | 2.2.2. Увеличение числа НПР, имеющих индекс Хирша выше 3 | Начальник УНИ, деканаты, зав. кафедрами, зав. НИЛ. | 01.01.2019-31.12.2019 | Доля НПР (доценты, профессора), имеющих индекс Хирша 5 и выше | % | 90 |
| | | 2.2.3. Повышение уровня индекса Хирша НВГУ | Начальник УНИ | 01.01.2019-31.12.2019 | Индекс Хирша (РИНЦ) НВГУ | Значение | 25 |
| | | 2.2.4. Организация системы научно-исследовательской деятельности студентов, магистрантов, аспирантов | Начальник УНИ, деканаты, зав. кафедрами | 01.01.2019-31.12.2019 | Доля студентов, принявших участие в конкурсе на лучшую НИР студентов | % | 2 |
| | | | Начальник УНИ, деканаты, зав. кафедрами | | Численность студентов очной формы обучения, принявших участие в выполнении научных исследований и разработок | Чел. | 2200 |
| | | | Начальник УНИ, деканаты, зав. кафедрами | | Доля студентов, принявших участие в работе научных конференций, семинаров и т.п. всех уровней (в том числе студенческих) | % | 80 |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|----|----|----|--|----|---|------|------|
| | | | Начальник УНИ, деканы, руководител и СНО | | Доля студентов, постоянно участвующих в работе конструкторских бюро и студенческих научных лабораторий | % | 5 |
| | | | Начальник УНИ, деканы, зав. кафедрами | | Доля студентов, принявших участие во Всероссийской олимпиаде по английскому языку для студентов не-лингвистических специальностей | % | 3 |
| | | | Начальник УНИ, деканы, зав. кафедрами | | Количество участников в конференциях, конкурсах, олимпиадах международного, всероссийского и регионального уровня | Чел. | 2000 |
| | | | Начальник УНИ, деканы, зав. кафедрами | | Количество участников в конкурсе «Персональный грант ректора НВГУ для студентов, | Чел. | 40 |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|----|--|--|---|-----------------------|---|-----------|-------|
| | | | | | магистрантов и аспирантов» | | |
| | 2.3. Выполнение инициативных и финансируемых НИР и ОКР по заказу федеральных и региональных органов власти в рамках целевых программ развития научных исследований | 2.3.1. Организация временных научно-исследовательских коллективов для выполнения НИОКР по приоритетным направлениям РФ и региона | Начальник УНИ, зав. кафедрами, зав. НИЛ | 01.01.2019-31.12.2019 | Количество проектов в государственном задании по НИД | Ед. | 2 |
| | 2.4. Создание сети научно-образовательных структур совместно с предприятиями реального сектора экономики для развития практико-ориентированного обучения | 2.4.1. Создание совместных научно-образовательных структур (лабораторий, центров, кластеров и т.п.) | Начальник УНИ, зав. кафедрами, зав. НИЛ | 01.01.2019-31.12.2019 | Количество НИЛ, НОЦ и т.д. | Ед. | 3 |
| | 2.5. Проведение фундаментальных и прикладных исследований по отраслям наук в рамках УГС | 2.5.1. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок | Начальник УНИ, деканы, зав. кафедрами | 01.01.2019-31.12.2019 | Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – НИОКР) Объем НИР, тыс. руб. | Тыс. руб. | 22000 |
| | | | Начальник | | Объем НИОКР в | Тыс.руб | 52 |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|--|---|---|---|---------------------------|--|-----|----|
| | | | УНИ, декань, зав. кафедрами, зав. НИЛ | | расчете на одного научно- педагогического работника (не менее) | . | |
| | | | Начальник УНИ | | Динамика роста (увеличения) доходов от НИОКР по сравнению с предыдущим периодом в расчете на одного НПР | % | 2 |
| | 2.6. Обеспечение процедуры охраны результатов интеллектуальной собственности и управление нематериальными активами | 2.6.1. Организация работ по сопровождению патентной деятельности и защиты авторских прав на результаты интеллектуальной деятельности | Начальник УНИ, декань, зав. кафедрами. зав. НИЛ | 01.01.2019- 31.12.2019 | Количество охранных документов на объекты интеллектуальной собственности Университета, полученных ежегодно | Ед. | 5 |
| | 2.7. Проведение на базе Университета научных мероприятий различного уровня | 2.7.1. Проведение на базе университета международных и (или) всероссийских научных конференций не менее, чем по 4 отраслям наук, соответствующих ОП, реализуемым в рамках УГС | Начальник УНИ, декань, зав. кафедрами, зав. НИЛ | 01.01.2019- 31.12.2019 | Конференции, количество | Ед. | 5 |
| ПП01.06 Управление редакционно- | 2.8. Выполнение комплекса работ связанных с | 2.8.1. Ежеквартальное формирование и выпуск научного журнала | Начальник УНИ | 01.01.2019- 31.12.2019 | Количество изданных журналов | Ед. | 4 |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|---------------------------------------|---|---|------------------|---------------------------|---------------------------------|-----|----|
| издательской деятельностью | издательской деятельностью Университета | «Вестник Нижевартовского государственного университета» | | | | | |
| | | 2.8.2. Формирование ежегодных выпусков сборников научных журналов аспирантов, магистрантов, студентов | Начальник УНИ | 01.01.2019- 31.12.2019 | Количество изданных журналов | Ед. | 2 |

3. План работ в блоке «Корпоративная культура и студенческое самоуправление»

Ответственный за направление – проректор по образовательной деятельности

Цель мероприятий – совершенствование воспитательной работы, развитие студенческих общественных объединений и студенческого самоуправления, способствующих формированию у обучающихся общественно значимых качеств, общекультурных и профессиональных компетенций.

| Процедура СМК | Задачи | Ключевые проекты (мероприятия) | Исполнители проекта | Срок выполнения (2019 г.) | Целевые индикаторы и показатели | Ед. измер. | Плановое значение на 2019 год |
|---------------------------------------|------------------------------------|---|---|---------------------------|--|------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ОП03 Воспитательная работа | 3.1. Развитие студенческого спорта | 3.1.1. Участие студентов в мероприятиях внутривузовского, городского, регионального, окружного, всероссийского уровней (спортивные, физкультурно-оздоровительные, спортивно-массовые) | Начальник УДС, Председатель Спортивного клуба(СК), деканы | 01.01.2019- 31.12.2019 | Доля студентов, участвующих в мероприятиях внутривузовского, городского, регионального, окружного, всероссийского уровней (спортивные, физкультурно-оздоровительные, спортивно-массовые) | % | 30 |
| | | | Начальник УДС, Председатель СК, деканы | | Количество мероприятий внутривузовского, городского, регионального, окружного, | Ед. | 20 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|--|---|---|---------------------------|--|-----|----|
| | | | | | всероссийского уровней (спортивные, физкультурно- оздоровительные, спортивно-массовые) | | |
| | | | Начальник УДС, Председатель СК, деканы | | Количество призовых мест (наград), занятых в мероприятиях внутривузовского, городского, регионального, окружного, всероссийского уровней (спортивные, физкультурно- оздоровительные, спортивно-массовые) (1,2,3 место) | Ед. | 14 |
| | 3.2. Развитие системы патриотического воспитания молодежи и формирования активной гражданской позиции | 3.2.1. Организация деятельности студенческих объединений патриотической направленности | Начальник УДС, специалист УДС, деканы | 01.01.2019- 31.12.2019 | Количество студентов, принявших участие в мероприятиях, патриотической направленности | Ед. | 50 |
| Количество общественных объединений патриотической направленности | | | | | Ед. | 4 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|--|---------------------------------------|-----------------------|---|-----|----|
| | | 3.2.2. Совершенствование работы исторических и патриотических клубов (объединений), ведущих историко-просветительскую и патриотическую работу | Начальник УДС, специалист УДС, деканы | 01.01.2019-31.12.2019 | Количество проведенных мероприятий просветительской патриотической направленности (экскурсии, экспозиции, акции, лекции, митинги) | Ед. | 45 |
| | | | Начальник УДС, специалист УДС, деканы | | Доля обучающихся, принимающих участие в мероприятиях просветительской и патриотической направленности (экскурсии, экспозиции, акции, лекции, митинги) | % | 25 |
| | | 3.2.3. Участие студентов в мероприятиях патриотической направленности внутривузовского, городского, регионального, окружного, всероссийского уровней | Начальник УДС, специалист УДС, деканы | 01.01.2019-31.12.2019 | Количество мероприятий патриотической направленности внутривузовского, городского, регионального, окружного, всероссийского уровней | Ед. | 15 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|--|---|---------------------------------------|-----------------------|---|------|----|
| | | | | | Доля обучающихся, принимающих участие в мероприятиях патриотической направленности внутривузовского, городского, регионального, окружного, всероссийского уровней | % | 5 |
| | 3.3. Совершенствование системы социального обеспечения студентов | 3.3.1. Совершенствование системы социальной поддержки студентов активно участвующих в общественной жизни университета, города и округа. | Начальник УДС, специалист УДС, деканы | 01.01.2019-31.12.2019 | Количество обучающихся, получающих повышенную стипендию за активное участие в культурно-досуговой, общественной и спортивной деятельности университета | Чел. | 70 |
| | 3.4. Совершенствование системы студенческого самоуправления | 3.4.1. Организация и проведение курсов, тренингов, мастер-классов по повышению квалификации студенческого совета и актива студентов | Начальник УДС, специалист УДС, деканы | 01.01.2019-31.12.2019 | Доля обучающихся, принявших участие в курсах, тренингах, мастер-классах по повышению квалификации студенческого совета и актива студентов | % | 20 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|--|---|---------------------------------------|-----------------------|--|------|----|
| | | | | | Доля обучающихся, задействованных в работе Объединенного Совета Обучающихся НВГУ | % | 15 |
| | | 3.4.2. Участие студентов в окружных, Федеральных и международных Форумах, слетах студенческого актива | Начальник УДС, специалист УДС, деканы | 01.01.2019-31.12.2019 | Количество обучающихся, принявших участие в окружных и всероссийских форумах, слетах студенческого актива | Чел. | 30 |
| | 3.5. Гармонизация межэтнических отношений и профилактика экстремизма | 3.5.1. Организация и проведение кураторских часов, направленных на профилактику ксенофобии, экстремизма | Начальник УДС, специалист УДС, деканы | 01.01.2019-31.12.2019 | Доля обучающихся, принявших участие в кураторских часах направленных на профилактику ксенофобии, экстремизма | % | 50 |
| | | | Начальник УДС, специалист УДС, деканы | | Количество кураторских часов в студенческих академических группах направленных на профилактику ксенофобии, экстремизма | Ед. | 50 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|--|---|---------------------------|--|-----|----|
| | | 3.5.2. Встреча работников УМВД со студентами НВГУ | Начальник УДС, специалист УДС, деканы | 01.01.2019- 31.12.2019 | Доля обучающихся, принявших участие во встречах со специалистами УМВД | % | 25 |
| | | 3.5.3. Организация и проведение студенческих мероприятий, направленных на укрепление межнациональных связей, пропаганду культурных ценностей | Начальник УДС, специалист УДС, деканы | 01.01.2019- 31.12.2019 | Доля обучающихся, принявших участие в студенческих мероприятиях, направленных на укрепление межнациональных связей, пропаганду культурных ценностей (круглые столы, акции, дискуссионные площадки, форумы) | % | 50 |
| | | | Начальник УДС, специалист УДС, деканы | | Количество мероприятий, направленных на укрепление межнациональных связей, пропаганду культурных ценностей (круглые столы, акции, дискуссионные площадки, форумы) | Ед. | 20 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|--|--|--|---------------------------|---|-----|----|
| | | | Начальник УДС, специалист УДС, деканы | | Количество обучающихся с экстремистскими проявлениями | 0 | 0 |
| | 3.6. Создание университетской среды для творческого самовыражения и продвижение талантливой молодежи | 3.6.1. Участие студентов в фестивалях и конкурсах окружного, всероссийского и международного уровней | Начальник УДС, специалист центра культуры и творчества, деканы | 01.01.2019- 31.12.2019 | Количество полученных студенческими творческими объединениями призовых мест на окружных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях | Ед. | 12 |
| | | | Начальник УДС, специалист центра культуры и творчества, деканы | 01.01.2019- 31.12.2019 | Доля вовлеченности обучающихся в конкурсы, фестивали творческого характера | % | 10 |
| | 3.7. Профилактика социально-негативных явлений | 3.7.1. Организация и проведение встреч медицинских работников со студентами НВГУ | Начальник УДС, специалист УДС, деканы | 01.01.2019- 31.12.2019 | Доля вовлеченности обучающихся в мероприятия-встречи с медицинскими работниками | % | 15 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|--|---|---|---------------------------|---|-----|----|
| | | 3.7.2. Организация и проведение студенческих мероприятий, направленных на профилактику социально-негативных явлений | Начальник УДС, специалист УДС, деканы | 01.01.2019- 31.12.2019 | Количество проведенных мероприятий, направленных на профилактику социально-негативных явлений | Ед. | 20 |
| | 3.8. Создание университетской среды для реализации социальных проектов | 3.8.1. Разработка и реализация социальных проектов | Начальник УДС, специалист УДС, деканы | 01.01.2019- 31.12.2019 | Количество реализуемых социальных проектов | Ед. | 20 |
| | | | Начальник УДС, специалист УДС, деканы | | | | |

4. План работ в блоке «Информационное позиционирование университета»

Ответственный за направление – первый проректор, проректор по научной работе; президент НВГУ

Цель мероприятий – развитие информационного позиционирования Университета

| Процедуры СМК | Задачи | Ключевые проекты (мероприятия) | Исполнители проекта | Срок выполнения (2019 г.) | Целевые индикаторы и показатели | Ед. измер. | Плано- вое значение на 2019 год |
|---|--|--|--|---------------------------------|--|---------------|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| ПМ01.02 Управление имиджем | 4.1. Повышение результативности информационно-имиджевых мероприятий, направленных на укрепление и развитие информационного позиционирования Университета | 4.1.1. Позиционирование Университета в социальных медиа Рунета (ВКонтакте, Facebook, Twitter, Instagram) | Начальник отдела по связям с общественностью (ОСО), деканы | 01.01.2019-31.12.2019 | Увеличение количества подписчиков в сравнение с предыдущим годом | Чел. | 6500 |
| | | | Деканы | | Увеличение количества подписчиков в сравнение с предыдущим годом | % | 7 |
| | | 4.1.2. Формирование современных интернет-площадок для продвижения статуса НВГУ как современного вуза (разработка и внедрение мобильной | Начальник ОСО | 01.01.2019-31.12.2019 | Увеличение количества посетителей в сравнение с предыдущим годом | % | 2% |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|----|----|--|-----------------------|-----------------------|--|-----|-------------------------|
| | | версии сайта НВГУ, разработка приложения, новая платформа) | | | | | |
| | | 4.1.3. Выпуск газеты «Наша газета НВГУ». Подготовка и выпуск электронной версии газеты | Начальник ОСО | 01.01.2019-31.12.2019 | Экземпляры издания | Шт. | 5 |
| | | 4.1.4. Информационное сопровождение образовательной и внеучебной деятельности вуза (размещение информации в печатных изданиях, реклама вуза на медийных площадках и т.д.) | Начальник ОСО, деканы | 01.01.2019-31.12.2019 | Количество упоминаний о НВГУ в различных источниках (не менее) | Шт. | Не менее 300 упоминаний |
| | | 4.1.5. Подготовка и оформление полиграфической продукции к различным датам и мероприятиям (грамоты, благодарственные письма, поздравления, открытки, сувенирная печатная продукция и т.д.) | Начальник ОСО | 01.01.2019-31.12.2019 | Количество макетов (не менее) | Шт. | Не менее 60 |

5. План работ в блоке «Международная деятельность»

Ответственный за направление – первый проректор, проректор по научной работе

Цель мероприятий – интернационализация образовательной деятельности, развитие международного научного сотрудничества, формирование позитивного имиджа и репутации в мировом университетском сообществе.

| Процедуры СМК | Задачи | Ключевые проекты (мероприятия) | Исполнители проекта | Срок выполне- ния (2019 г.) | Целевые индикаторы и показатели | Ед. измер. | Плано- вое значение на 2019 год |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|---------------|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| ОП05 Международная деятельность | 5.1. Интернационализация образовательных программ, развитие академической мобильности студентов, аспирантов и профессорско-преподавательского состава | 5.1.1. Реализация программы языковой подготовки/переподготовки профессорско-преподавательского состава и студентов НВГУ «Английский для академической мобильности - English for academic mobility» | Начальник отдела международного сотрудничества (ОМС), деканы | 01.01.2019 - 31.12.2019 | Количество студентов и преподавателей, прошедших обучение в рамках программы языковой подготовки/переподготовки | Чел. | 20 |
| | | 5.1.2. Заключение договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами и научными центрами | Начальник ОМС, деканы факультетов | 01.01.2019 - 31.12.2019 | Количество договоров о сотрудничестве | Ед. | 5 |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|----|----|---|-------------------------|-------------------------------|--|------|----|
| | | 5.1.3. Развитие сетевой организации образовательных и исследовательских программ совместно с вузами региона, России, стран СНГ, зарубежными вузами-партнерами | Начальник ОМС | 01.01.2019 - 31.12.2019 | Количество программ двойных дипломов | Ед. | 1 |
| | | 5.1.4. Развитие академической мобильности студентов и аспирантов НВГУ (при финансовой поддержке персонального гранта ректора НВГУ на обучение за рубежом) | Начальник ОМС, декан | 01.01.2019 - 31.12.2019 | Численность студентов НВГУ обучающихся по очной форме по образовательным программам ВО, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра) | Чел. | 4 |
| | | 5.1.5. Развитие академических обменов с зарубежными вузами-партнерами | Начальник ОМС, декан | 01.01.2019 - 31.12.2019 | Численность студентов иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в университете по очной форме обучения не менее семестра (триместра) | Чел. | 2 |
| | | 5.1.6. Организация стажировок преподавателей в зарубежных вузах | Начальник ОМС, декан | 01.01.2019 - 31.12.2019 | Численность преподавателей прошедших стажировки в зарубежных вузах | Чел. | 8 |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|----|----|--|--------------------------|-------------------------------|---|------|----|
| | | 5.1.7. Прием иностранных делегаций с целью развития партнерских отношений с зарубежными вузами | Начальник ОМС | 01.01.2019 - 31.12.2019 | Количество делегаций, посетивших НВГУ | Ед. | 5 |
| | | 5.1.8. Участие в международных конференциях по вопросам международного сотрудничества и интернационализации с целью развития партнерских отношений с зарубежными вузами | Начальник ОМС | 01.01.2019 - 31.12.2019 | Количество международных конференций | Ед. | 4 |
| | | 5.1.9. Совершенствование программ академической мобильности студентов (межвузовский обмен студентами, программы академической мобильности Erasmus+, правительственные стипендиальные программы, гранты на мобильность – DAAD, Fullbright, программы летних школ, языковые стажировки, включенное обучение) | Начальник ОМС, деканы | 01.01.2019 - 31.12.2019 | Численность студентов, прошедших обучение за рубежом в рамках стипендиальных программ академической мобильности | Чел. | 8 |
| | | 5.1.10. Разработка и внедрение модулей на | Начальник ОМС | 01.01.2019 - | Количество модулей на английском языке | Ед. | 5 |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|----|--|--|-----------------------|-------------------------------|--|------|-----|
| | | английском языке с целью увеличения академической мобильности | | 31.12.2019 | | | |
| | | 5.1.11. Обеспечение правового статуса иностранных граждан (обучающихся, преподавателей, представителей зарубежных делегаций) | Начальник ОМС | 01.01.2019 - 31.12.2019 | Количество иностранных граждан, прибывших в НВГУ в рамках академической мобильности (совместные исследовательские проекты, обмен научными и управленческими кадрами, студентами, совместные мероприятия) | Чел. | 15 |
| | 5.2. Формирование контингента студентов и ППС из числа иностранных граждан | 5.2.1. Привлечение иностранных граждан с целью ведения преподавательской или научно-исследовательской деятельности | Начальник ОМС | 01.01.2019 - 31.12.2019 | Численность иностранных граждан из числа НПП (включая работающих по срочным договорам) | Чел. | 2 |
| | | 5.2.2. Привлечение иностранных граждан из стран СНГ с целью обучения по образовательным программам ВО | Начальник ОМС, деканы | 01.01.2019 - 31.12.2019 | Численность иностранных студентов из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам ВО, в том числе по очной и | % | 1,5 |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|----|---|--|-----------------------|-------------------------------|--|------|----|
| | | | | | заочной формам обучения | | |
| | | 5.2.3. Привлечение иностранных граждан кроме стран СНГ с целью обучения по образовательным программам ВО | Начальник ОМС, деканы | 01.01.2019 - 31.12.2019 | Численность иностранных студентов кроме стран СНГ, обучающихся по образовательным программам ВО, в том числе по очной и заочной формам обучения | Чел. | 2 |
| | 5.3. Привлечение средств от образовательной и иной деятельности из иностранных источников | 5.3.1. Привлечение в бюджет университета средств от международных грантов, программ, контрактов и проектов | Начальник ОМС, деканы | 01.01.2019 - 31.12.2019 | Количество поданных заявок для участия в конкурсах грантов и программах Европейской комиссии (Erasmus +, Jean Monnet, Horizon 2020) и других международных конкурсах | Ед. | 10 |
| | | | | | Количество поддержанных заявок в рамках конкурсов грантов и программ Европейской комиссии (Erasmus +, Jean Monnet, Horizon 2020) и других международных конкурсов | Ед. | 3 |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|----|--|--|--|-------------------------------|--|-----|----|
| | 5.4. Содействие формированию имиджа Университета на международном уровне | 5.4.1. Создание, пополнение и поддержка версии сайта Университета на иностранных языках | Начальник ОМС | 01.01.2019 - 31.12.2019 | Количество языковых версий сайта | Ед. | 2 |
| | | 5.4.2. Вступление в члены международных ассоциаций университетов и организаций | Начальник ОМС | 01.01.2019 - 31.12.2019 | Количество организаций-партнеров | Ед. | 2 |
| | | 5.4.3. Создание информационных материалов, буклетов, брошюр о вузе | Начальник ОМС, начальник отдела по связям с общественностью | 01.01.2019 - 31.12.2019 | Количество информационных материалов, буклетов, брошюр | Ед. | 6 |
| | | 5.4.4. Расширение существующего сотрудничества с зарубежными университетами (совместные исследовательские проекты, обмен научными и управленческими кадрами, студентами, совместные мероприятия) | Начальник ОМС | 01.01.2019 - 31.12.2019 | Количество совместных проектов/мероприятий | Ед. | 3 |

6. План работ в блоке «Развитие карьеры и дополнительное образование»

Ответственный за направление – проректор по образовательной деятельности, проректор по развитию

Цель мероприятий – формирование у обучающихся навыков адаптации к меняющимся потребностям рынка труда для достижения конкурентоспособности через ориентацию на междисциплинарность знаний, инновации, диверсификацию компетенций, высокий уровень мобильности, воспитание инновационной и предпринимательской культуры

| Процедуры СМК | Задачи | Ключевые проекты (мероприятия) | Исполнители проекта | Срок выполнения (2019 г.) | Целевые индикаторы и показатели | Ед. измер. | Плановое значение на 2019 год |
|--|---|--|--|-----------------------------|---|------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ОП01.03 Профориентационная работа | 6.1. Организация профориентационной работы с учащимися и выпускниками общеобразовательных школ, организаций среднего профессиональног | 6.1.1. Разработка макетов, заказ сувенирной продукции, листовок, лифлетов. Создание профориентационных медиа-материалов. | Начальник отдела по работе с абитуриентами, начальник отдела по связям с общественностью, деканы | февраль 2019, сентябрь 2019 | Обеспеченность городских и районных мероприятий имиджевой продукцией о вузе | % | 100 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---------------|--|--|---------------------------------------|---|-----|-----|
| | о образования | 6.1.2. Наполнение официального сайта университета, информационных стендов, ведение страниц в социальных сетях. Размещение информации о сроках и условиях приема. | Начальник отдела по работе с абитуриентами | В сроки, установленные Минобрнауки РФ | Полнота и доступность информации о вузе и условиях приема, прозрачность сайта | % | 100 |
| | | 6.1.3. Организация и проведение общеуниверситетского дня открытых дверей | Начальник отдела по работе с абитуриентами, начальник отдела по связям с общественностью, деканы, советник ректора по молодежной политике, начальник управления по делам студентов | февраль 2019 | Количество общеуниверситетских профориентационных мероприятий | Ед. | 1 |
| | | 6.1.4. Дни открытых дверей на факультетах | Начальник отдела по работе с абитуриентами, деканы | 01.01.2019-31.12.2019 | Количество профориентационных мероприятий | Ед. | 1 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|--|------------------------------------|--|---|-----|
| | | 6.1.5. Участие в мероприятиях «Абитуриент 2018» (городская кампания "Абитуриент", ярмарки учебных мест в городах Стрежевой и Радужный) | Отдел по работе с абитуриентами, деканы | По графикам проведения мероприятий | Степень охвата образовательных организаций Нижневартовска, Стрежевого, Радужного | % | 100 |
| | | 6.1.6. Агитационно-профориентационная работа с выпускниками школ города Нижневартовска и близлежащих населенных пунктов: Излучинск, Мегион, Лангепас, Покачи, Радужный, Стрежевой, Когалым. | Начальник отдела по работе с абитуриентами, начальник отдела по связям с общественностью, деканы, советник ректора по молодежной политике, начальник управления по делам студентов | октябрь-декабрь 2019 | Степень охвата образовательных организаций Нижневартовска, Излучинска, Мегиона, Лангепаса, Покачей, Радужного, Стрежевого Когалыма | % | 100 |
| | | 6.1.7. Агитационно-профориентационная работа с выпускниками организаций СПО | Начальник отдела по работе с абитуриентами, деканы | март-май 2019 | Степень охвата образовательных организаций СПО | % | 100 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|------------------------------|---|---|---|---|---|------|-----|
| | | 6.1.8. Сбор данных по выпускникам образовательных организаций на 2019 год (потенциальным абитуриентам НВГУ) | Отдел по работе с абитуриентами, деканы | 01.01.2019-31.12.2019 | Степень охвата образовательных учреждений г. Нижневартовска и Нижневартовского района | % | 100 |
| | | 6.1.9. Организация и проведение "Профориентационной школы" для обучающихся 8-11 классов | Отдел по работе с абитуриентами, деканы, издательство | июнь 2019, октябрь 2019 | Количество школьников, участвующих в работе профориентационной школы | Чел. | 150 |
| | 6.2. Выявление одаренных учащихся и их сопровождение в исследовательской деятельности, организация олимпиад и других мероприятий с привлечением студентов | 6.2.1. Создание школы для одаренных учащихся при университете | Деканы, заведующие кафедрами | 01.01.2019-31.12.2019 | Количество элективных курсов, проводимых НПР для школьников | ед. | 10 |
| Деканы, заведующие кафедрами | | | 01.01.2019-31.12.2019 | Количество школ и научных кружков для школьников | ед. | 4 | |
| Деканы, заведующие кафедрами | | | 01.01.2019-31.12.2019 | Количество школьников, участвующих в работе кружков, школ и др. | чел. | 115 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|--|------------------------------------|------------------------------------|------|-----|
| | | 6.2.2. Проведение университетских олимпиад для школьников | Деканы, заведующие кафедрами | 01.01.2019-31.12.2019 | Количество участников | чел. | 550 |
| | | | Деканы, заведующие кафедрами | 01.01.2019-31.12.2019 | Количество предметов | ед. | 21 |
| | | 6.2.3. Участие НПР в организации и проведении городских и региональных олимпиад | Деканы, заведующие кафедрами | По графикам проведения мероприятий | Количество НПР | чел. | 10 |
| | | 6.2.4. Организация и проведение подготовительных курсов по общеобразовательным предметам, курсов для подготовки к вступительным испытаниям творческой и профессиональной направленности | Начальник отдела по работе с абитуриентами, директор центра развития карьеры, деканы | 01.01.2019-31.12.2019 | Количество подготовительных курсов | ед. | 14 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----------------------|--|--|---|---|--|---------------|--------------|
| | | 6.2.5. Привлечение школьников к участию в мероприятиях в рамках недели студенческой науки НВГУ | Начальник отдела по работе с абитуриентами, начальник управления научных исследований, деканы | март-апрель 2019 | Количество абитуриентов-участников недели студенческой науки, получивших дополнительные баллы за индивидуальные достижения при приеме в НВГУ | чел. | 30 |
| ОП01.04 Прием | 6.3. Формирование контингента поступающих по всем уровням высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) | 6.3.1. Формирование заявок для участия в конкурсе по распределению КЦП на 2020-2021 уч. год за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ | Ответственный секретарь приемной комиссии | В сроки, установленные Минобрнауки РФ и ДОиМП ХМАО-Югры | Своевременность и корректность составления заявки | % | 100 |
| | | 6.3.2. Прием заявлений на все уровни высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) | Ответственный секретарь приемной комиссии, отдел по работе с абитуриентами, консультанты по направлениям подготовки | 01.04.2019-28.08.2019 | Сформированный конкурс по заявленным направлениям подготовки | чел. на место | не менее 2,5 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|-----------------------|--|---|-----|
| | | 6.3.3. Организация работы информационно-консультационного пункта для абитуриентов в период подачи заявлений | Ответственный секретарь приемной комиссии, отдел по работе с абитуриентами | 01.04.2019-28.08.2019 | Степень готовности к началу приема документов | % | 100 |
| | | 6.3.4. Создание специальных условий для приема документов и проведения вступительных испытаний у поступающих из числа инвалидов и лиц с ОВЗ | Ответственный секретарь приемной комиссии, отдел по работе с абитуриентами, консультанты по направлениям подготовки, волонтеры из числа специалистов Управления по делам студентов, предметные экзаменационные комиссии | 01.06.2019-28.08.2019 | Степень готовности приемной и экзаменационной комиссии к приему заявлений и проведению вступительных испытаний при работе с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ОВЗ | % | 100 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|--|---------------------------------------|---|---|-----|
| | | 6.3.5. Формирование электронной базы данных абитуриентов | Ответственный секретарь приемной комиссии, специалисты отдела по работе с абитуриентами, технические секретари приемной комиссии | 01.04.2019-28.08.2019 | Внесение в информационную систему достоверных сведений о ходе приемной кампании | % | 100 |
| | | 6.3.6. Организация и проведение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, а также вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности. | Ответственный секретарь приемной комиссии, специалисты отдела по работе с абитуриентами, предметные экзаменационные комиссии | 01.06.2019-28.08.2019 | Степень готовности приемной и экзаменационной комиссии к проведению вступительных испытаний | % | 100 |
| | | 6.3.7. Проведение заседаний приемной комиссии по вопросам зачисления абитуриентов в университет | Председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии | В сроки, установленные Минобрнауки РФ | Сформированный конкурс | % | 100 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|--|---------------------------------------|--|---|-----|
| | | 6.3.8. Предоставление в учебное управление личных дел абитуриентов, зачисленных на первый курс | Ответственный секретарь приемной комиссии, технические секретари приемной комиссии | После выхода приказа о зачислении | Личные дела зачисленных на бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения в соответствии с приказами о зачислении на 2019 год | % | 100 |
| | | 6.3.9. Утверждение правил приема в университет на 2020 г. | Ответственный секретарь приемной комиссии | 01.10.2019 | Размещение на сайте университета нормативной документации по приему на 2020 год | % | 100 |
| | | 6.3.10. Выполнение показателей эффективности деятельности университета по выполнению КЦП и качества поступивших на обучение | Ответственный секретарь приемной комиссии, деканы | В сроки, установленные Минобрнауки РФ | Выполнение плана приема | % | 100 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|--|-------|----|
| | | | | | Средний балл студентов, принятых по результатам ЕГЭ на первый курс по очной форме по программам бакалавриата за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ и по договору на обучение с оплатой стоимости физическими и юридическими лицами | баллы | 60 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|--|---|--------------------------------------|------------|--|-------|----|
| | | | | | Средний балл студентов, принятых по результатам ЕГЭ и результатам дополнительных вступительных испытаний по очной форме по программам бакалавриата за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ и по договору на обучение с оплатой стоимости физическими и юридическими лицами | баллы | 60 |
| ОП01.07 Содействие трудоустройству выпускников | 6.4. Содействие трудоустройству выпускников и развитию карьеры | 6.4.1. Обеспечение доли трудоустроившихся выпускников | Директор ЦРК, деканы, зав. кафедрами | 01.06.2019 | Удельный вес выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников | % | 80 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|--|--------------------------------------|------------|---|-----|-----|
| | | 6.4.2. Обеспечение доли трудоустроившихся выпускников - лиц с ограниченными возможностями здоровья | Директор ЦРК, деканы, зав. кафедрами | 01.06.2019 | Удельный вес выпускников - лиц с ограниченными возможностями здоровья, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска | % | 80 |
| | | 6.4.3. Проведение семинаров, тренингов по технологиям успешного трудоустройства и построения карьеры | Директор ЦРК, деканы | 01.06.2019 | Степень охвата студентов выпускных курсов | % | 60 |
| | | 6.4.4. Организация ярмарки вакансий | Директор ЦРК, деканы | 01.06.2019 | Степень охвата студентов выпускных курсов | % | 50 |
| | | 6.4.5. Индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства | Директор ЦРК | 01.06.2019 | Степень охвата студентов выпускных курсов | % | 70 |
| | | 6.4.6. Информирование студентов и выпускников о спросе и предложениях на рынке труда | Директор ЦРК | 01.06.2019 | Количество вакансий | Шт. | 300 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|--|---|--|-------------------------------|---|-----|-----|
| | | 6.4.7. Заключение договоров с предприятиями на прохождение всех видов практик | Директор ЦРК, декан | 01.01.2019 - 31.12.2019 | Степень охвата обучающихся, направленных на практику | % | 100 |
| ОП04 Дополнительное образование | 6.5. Разработка программ дополнительного образования детей и взрослых; программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, ориентированных на развитие рынка труда на территории округа | 6.5.1. Разработка новых дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, квалификационных требований и ФГОС ВО | Директор ЦРК Декан факультета ДО, зав. кафедрами | 01.01.2019 - 31.12.2019 | Количество новых программ дополнительного профессионального образования | Шт. | 3 |
| | | 6.5.2. Актуализация дополнительных профессиональных программ | Директор ЦРК, декан ФДО, зав. кафедрами | 01.01.2019 - 31.12.2019 | Количество актуализированных программ дополнительного профессионального образования | Шт. | 7 |
| | | 6.5.3. Разработка новых программ дополнительного образования детей и взрослых | Директор ЦРК, декан ФДО, директор ФОК, зав. кафедрами | 01.01.2019 - 31.12.2019 | Количество новых программ дополнительного образования детей и взрослых | Шт. | 2 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|--|---|-------------------------------|--|------|-----|
| | | 6.5.4. Актуализация программ дополнительного образования детей и взрослых | Директор ЦРК, декан ФДО, директор ФОК, зав. кафедрами | 01.01.2019 - 31.12.2019 | Количество актуализированных программ дополнительного образования детей и взрослых | Шт. | 3 |
| | 6.6. Реализация дополнительных образовательных программ | 6.6.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования и программ дополнительного образования детей и взрослых | Директор ЦРК, декан ФДО, зав. кафедрами | 01.01.2019 - 31.12.2019 | Численность слушателей, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки | Чел. | 200 |
| | | | Директор ЦРК, декан ФДО, зав. кафедрами | | Численность слушателей, прошедших обучение по программам повышения квалификации | Чел. | 250 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|--------------------------|--|--|-------------------------------|--|------|-------------|
| | | | Директор ЦРК, декан ФДО, директор ФОК, зав. кафедрами | | Численность слушателей, прошедших обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых, в т.ч. оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности | Чел. | 250 |
| | 6.7. Привлечение средств | 6.7.1. Привлечение внебюджетных средств по итогам реализации программ дополнительного образования, оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности | Директор ЦРК, декан ФДО, зав. кафедрами | 01.01.2019 - 31.12.2019 | Суммарная величина внебюджетных средств, которые Университет может получить по итогам реализации программ дополнительного образования, оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности | Руб. | 13 500 тыс. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|--|------------------------------|-------------------------------|---|------|----------|
| | | 6.7.2. Оказание образовательных услуг по внутреннему заказу Университета (обучение преподавателей и сотрудников Университета) | Декан ФДО, зав.кафедрами | 01.01.2019 - 31.12.2019 | Суммарная величина внебюджетных средств Университета на реализацию программ дополнительного образования преподавателей и сотрудников | Руб. | 500 тыс. |
| | | 6.7.3. Привлечение средств по итогам реализации программ дополнительного образования детей и взрослых физкультурно-оздоровительной направленности и иной приносящей доход деятельности | Директор ФОК, зав. кафедрами | 01.01.2019 - 31.12.2019 | Суммарная величина внебюджетных средств, которые Университет может получить по итогам реализации программ дополнительного образования детей и взрослых физкультурно-оздоровительной направленности и иной приносящей доход деятельности | Руб. | |

7. План работ в блоке «Координация взаимодействия структурных подразделений»

Ответственный за направление – первый проректор, проректор по научной работе

Цель мероприятий – совершенствование организационной структуры Университета и повышение эффективности управления

| Процедуры СМК | Задачи | Ключевые проекты (мероприятия) | Исполнители проекта | Срок выполнения (2019 г.) | Целевые индикаторы и показатели | Ед. измер. | Плановое значение на 2019 год |
|--|---|--|--|---------------------------|--|------------|-------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| ПМ01.01 Стратегическое планирование | 7.1. Совершенствование процесса планирования деятельности Университета по реализации федеральных и региональных программ (проектов) | 7.1.1. Определение мероприятий по реализации Программы трансформации НВГУ в университетский центр социального развития ХМАО – Югры | Руководители подразделений, деканы | Январь 2019 г. | Доля выполнения запланированных мероприятий за календарный год | % | 100 |
| | | 7.1.2. Определение мероприятий по реализации концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском округе – Югре | Руководители подразделений, деканы | 01.01.2019-31.12.2019 | Доля выполнения запланированных мероприятий за календарный год | % | 100 |
| | | 7.1.3. Развитие организационной системы Университета противодействия коррупции | Председатель комиссии по противодействию коррупции | 01.01.2019-31.12.2019 | Доля выполнения запланированных мероприятий за календарный год | % | 100 |
| ПП01.03 Управление | 7.2. Формирование механизма | 7.2.1. Выполнение мероприятий | Проректор по образовательно | 01.09.2019 | Численность студентов, | чел. | 12 |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|-------------------|---|--|--|--|---|----|----|
| персоналом | управления персоналом, позволяющего обеспечить развитие кадрового и интеллектуального капитала Университета | направленных на выполнение показателей «дорожной карты» по кадровому обеспечению | й деятельности, деканы | | обучающихся по ОПОП ВО, в расчете на одного сотрудника ППС | | |
| | | | Начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению | | Доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников | % | 37 |
| | | 7.2.2. Привлечение и закрепление высокопрофессиональных научно-педагогических кадров | Начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению, деканы, зав.кафедрами | 01.09.2019 | Удельный вес численности ППС, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности ППС | % | 60 |
| | | Начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению, деканы, зав.кафедрами | | Удельный вес численности ППС, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности ППС | % | 10 | |
| | | Начальник управления по работе с | | Удельный вес численности ППС без ученой степени | % | 12 | |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|----|----|--|---|------------|---|----|-----|
| | | | персоналом и документационному обеспечению, деканы, зав.кафедрами | | – до 30 лет в общей численности ППС (не менее) | | |
| | | | Начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению, деканы, зав. кафедрами | | Удельный вес численности педагогических работников, имеющих «актуальное» дополнительное профессиональное образование по профилю преподаваемых дисциплин | % | |
| | | 7.2.3. Выполнение плана повышения квалификации персонала | Проректор по образовательной деятельности, деканы, заведующие кафедрами | 31.12.2019 | Удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации | % | 35 |
| | | | Руководители структурных подразделений | | Удельный вес численности руководителей, имеющих дополнительное профессиональное образование в | % | 100 |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|--|---|---|--|-------------|--|-----|----------------|
| | | | | | области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики | | |
| | | | Начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению | | Наличие кадрового резерва руководящих должностей (ректорат, главный бухгалтер), имеющего соответствующее дополнительное профессиональное образование | % | 100 |
| | | 7.2.4. Разработка и внедрение мотивационных механизмов для сотрудников университета | Начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению, руководители структурных подразделений, деканы, зав.кафедрами | 31.12.2019 | Удельный вес численности работников, переведенных на «эффективный контракт», в т.ч. - руководители структурных подразделений - НПП | % | 50 95 95 |
| ПМ01.03 Управление СМК, | 7.3. Выполнение мероприятий направленных на | 7.3.1. Прохождение процедур внешнего контроля системы | Начальник отдела управления | Май 2019 г. | Отсутствие несоответствий системы | ед. | 0 |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|--|--|---|---|-----------------------|--|------|-----------|
| СП03 Внутренние аудиты | совершенствование структуры и системы управления Университета | менеджмента качества Университета | качеством (ОУК), руководители структурных подразделений, деканы | | менеджмента качества стандартам ИСО 9001:2015 | | |
| | | 7.3.2. Обучение сотрудников университета по программам «Системы менеджмента качества» | Начальник ОУК | Май 2019 | Количество сотрудников, повысивших квалификацию | чел. | 25 |
| | | 7.3.2. Систематическое проведение и анализ результатов внутренних аудитов СМК с целью оценки её результативности и определения возможностей для улучшения | Начальник ОУК | 01.01.2019-31.12.2019 | Доля проведенных аудитов в соответствие с программой аудитов | % | 100 |
| ОП01.01 Анализ требований потребителей. ОП01.08 Анализ удовлетворенности потребителей | 7.4. Определение требований заинтересованных сторон к основным и поддерживающим процессам и определение соответствия деятельности вуза предъявляемым требованиям | 7.4.1. Анкетирование абитуриентов и их родителей | Начальник ОУК, начальник отдела по работе с абитуриентами | 01.06.2019-01.08.2019 | Опрошено: абитуриентов родителей | чел. | 150 50 |
| | | 7.4.2. Анкетирование работодателей | Начальник ОУК, деканы | 01.03.2019-30.06.2019 | Опрошено работодателей | чел. | 30 |
| | | 7.4.3. Анкетирование обучающихся | Начальник ОУК, деканы | 01.03.2019-30.04.2019 | Степень охвата обучающихся | % | 70 |
| | | 7.4.4. Анкетирование выпускников прошлых лет | Директор ЦРК, специалист ЦРК | 01.01.2019-01.10.2019 | Опрошено выпускников университета | чел. | 100 |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|----|---|--|---|---------------------------|--|----|-----|
| | | 7.4.5. Анкетирование потребителей программ ДПО | Директор ЦРК, декан ФДО | 01.01.2019- 31.12.2019 | Степень охвата потребителей программ ДПО | % | 60 |
| | | 7.4.6. Анкетирование работников университета | Председатель профкома | Декабрь 2019 г. | Степень охвата работников | % | 60 |
| | 7.5. Оценка качества предоставляемых услуг и определение возможностей для улучшения | 7.5.1. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования | Начальник ОУК, руководители структурных подразделений, деканы | 01.01.2019- 31.12.2019 | Доля выполнения запланированных мероприятий за календарный год | % | 100 |
| | | 7.5.2. Предупреждение рисков связанных с ухудшением качества предоставляемых образовательных услуг | Начальник ОУК, руководители структурных подразделений, деканы | Октябрь 2019 г. | Доля выполненных мероприятий по результатам анализа удовлетворенности потребителей образовательных услуг | % | 100 |

8. План работ в блоке «Инфраструктура»

Ответственный за направление – первый проректор, проректор по научной работе, проректор по административно-хозяйственной работе, проректор по развитию

Цель мероприятий – обеспечение информационными ресурсами работников вуза и обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с задачами учебно-воспитательного процесса и научных исследований Университета

| Процедуры СМК | Задачи | Ключевые проекты (мероприятия) | Исполнители проекта | Срок выполнения (2019 г.) | Целевые индикаторы и показатели | Ед. измер. | Плановое значение на 2019 год |
|---|--|---|---|---------------------------|--|------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ПП01.01 Управление инфраструктурой и производственной средой | 8.1. Обеспечение комплексной безопасности на объектах Университета | 8.1.1. Соблюдение норм и правил пожарной безопасности | Инженер административно-хозяйственного управления (АХУ) | 01.01.2019-31.12.2019 | Отсутствие ЧС и других нештатных событий | Ед. | 0 |
| | | 8.1.2. Соблюдение норм и правил «Антитеррористическая защищенность», «Гражданская оборона», «Чрезвычайные ситуации» | Инженер службы охраны труда (ОТ) | 01.01.2019-31.12.2019 | Отсутствие ЧС и других нештатных событий | Ед. | 0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|--|--|--------------------------------|-----------------------|--|-----|-----|
| | | 8.1.3. Соблюдение норм СанПина, выполнение требований Роспотребнадзора | Ведущий инженер службы ОТ | 01.01.2019-31.12.2019 | Отсутствие предписаний | Ед. | 0 |
| | | 8.1.4. Мероприятия направленные на охрану труда | Ведущий инженер службы ОТ | 01.01.2019-31.12.2019 | Отсутствие несчастных случаев, предписаний, актов, нештатных событий | % | 100 |
| | 8.2. Поддержание и развитие материально-технической базы Университета для организации и функционирования всех процессов Университета | 8.2.1. Текущий и капитальный ремонт помещений, контроль качества выполнения работ | Ведущий инженер АХУ | 01.01.2019-31.12.2019 | Соответствие СанПИН, Роспотребнадзора | % | 100 |
| | | 8.2.2. Обеспечение Университета мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации | Заведующий центральным складом | 01.01.2019-31.12.2019 | Соответствие СанПИН, Роспотребнадзора | % | 100 |
| | | 8.2.3. Организация бесперебойной работы внутренних инженерных систем и обеспечение энергоресурсами | Инженера АХУ | 01.01.2019-31.12.2019 | Эффективное использование энергоресурсов | % | 100 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---------------------|-----------------------|--|---------|-----|
| | | 8.2.4. Контроль за исправностью оборудования, коммуникационных систем, своевременный ремонт, рациональное использование, сохранность и исправность имущества Университета | Ведущий инженер АХУ | 01.01.2019-31.12.2019 | Соответствие СанПиН, Роспотребнадзор | % | 100 |
| | 8.3. Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности и ресурсосбережение | 8.3.1. Провести обучение ответственных за энергосбережение по подразделениям | Инженер АХУ | Март-апрель 2019 | Количество сотрудников обученных по программам энергосбережения | Чел | 2 |
| | | 8.3.2. Сезонное обследование зданий на энергоэффективность и теплопотери | Инженер АХУ | Май-август 2019 г. | Повышение энергоэффективности, исключение нецелевого расходования финансовых средств | Объекты | 8 |
| | | 8.3.3. Приобретение и установка наглядной агитации по энергосбережению | Инженер-энергетик | Июнь 2019 | Вовлечение персонала и обучающихся в процесс энергосбережения | % | 100 |
| | | 8.3.4. Приобретение энергосберегающего осветительного оборудования | Инженер-энергетик | Март-апрель 2019 | Экономия электроэнергии не менее 5% | % | 100 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|--|---------------------|--------------------|--|--------|---|
| | | 8.3.5. Реконструкция отопления в здании К1 | Инженер АХУ | Март - август 2019 | Повышение энергоэффективности, экономия 10% | Объект | 1 |
| | 8.4. Мероприятия направленные на обеспечение доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 8.4.1. Приобретение и монтаж подъемника для маломобильных групп (ММГ) | Инженер-энергетик | Март - август 2019 | В соответствии с планом мероприятий «Дорожная карта» | Объект | 1 |
| | | 8.4.2. Услуги по изготовлению тактильных табличек для маломобильных групп населения | Инженер службы ОТ | Март - август 2019 | В соответствии с планом мероприятий «Дорожная карта» | Объект | 8 |
| | | 8.4.3. Изготовление и монтаж поручней для ММГ в зданиях ФГБУ ВО «НВГУ» | Ведущий инженер АХУ | Март - август 2019 | В соответствии с планом мероприятий «Дорожная карта» | Объект | 8 |
| | | 8.4.4. Тактильная продукция (схемы, плитка, наклейки на поручни, пиктограмма и т.д.) | Ведущий инженер АХУ | Март - август 2019 | В соответствии с планом мероприятий «Дорожная карта» | Объект | 8 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|--|---|---|------------|---|---|-----|
| ПП01.04 Управление библиотечно- информационн ыми ресурсами | 8.5. Обеспечение информационными ресурсами работников вуза и обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с задачами учебно- воспитательного процесса и научных исследований Университета | 8.5.1. Обеспечение индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным изданиям, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик | Директор библиотеки, деканы, управление лицензировани я и аккредитации, руководители ОПОП | 31.12.2019 | Общее количество зарегистрированных пользователей | % | 100 |
| | | 8.5.2. Обеспечение доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав который определяется в рабочих программах дисциплин и подлежат обновлению (при необходимости) | Директор библиотеки Деканы Управление лицензировани я и аккредитации Руководители ОПОП | 31.12.2019 | Общее количество зарегистрированных пользователей | % | 100 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|--|--|--|-----------------------|--|------|------|
| | | 8.5.3. Комплектование библиотечного фонда печатными изданиями | Директор библиотеки Деканы Управление лицензирования и аккредитации Руководители ОПОП | 30.06.2019 | Не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий , перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик на одного обучающегося | Экз. | 0,25 |
| ПП01.05 Управление информатизацией | 8.6. Модернизация деятельности Университета в области информатизации и удовлетворения требований потребителей по предоставления информационных услуг | 8.6.1. Переход на использование отечественного офисного программного обеспечения | Начальник УИ | 01.01.2019-31.12.2019 | Доведение доли автоматизированных рабочих мест, использующих отечественное офисное программное обеспечение | % | 60 |
| | | 8.6.2. Модернизация системы документооборота | Начальник УИ | 01.01.2019-31.12.2019 | Доведение общего числа оборудованных мест и лицензий для работы в системе документооборота | Шт. | 100 |
| | | 8.6.3. Интеграция систем управления учебным процессом 1С: Университет с ЭИОС | Начальник УИ | 01.01.2019-31.12.2019 | Общее количество преподавателей и обучающихся, имеющих доступ к ЭИОС университета | % | 100 |

9. План работ в блоке «Финансовое обеспечение деятельности университета»

Ответственный за направление – первый проректор, проректор по научной работе

Цель мероприятий – финансовое обеспечение учебного, научного и воспитательного процессов необходимыми ресурсами в соответствии с современными требованиями.

| Процедуры СМК | Задачи | Ключевые проекты (мероприятия) | Исполнители проекта | Срок выполнения (2019 г.) | Целевые индикаторы и показатели | Ед. измер. | Плановое значение на 2019 год |
|---|--|---|--|---------------------------|--|------------|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| ПП01.02 Управление финансами | 9.1. Развитие системы многоканального финансирования Университета | 9.1.1. Исполнение плана финансово – хозяйственной деятельности учреждения | Руководители структурных подразделений, деканы | 31.12.2019 | Доходы по всем видам финансового обеспечения деятельности. Отклонение от плана финансово-хозяйственной деятельности не более | % | Отклонение от выполнения плана по доходам не более 10 |
| | 9.2. Оптимизация расходов учреждения с учётом действующих нормативно-правовых документов | 9.2.1. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Руководители структурных подразделений, деканы | 31.12.2019 | Соответствие фактических расходов плановым значениям. Отклонение от плана финансово-хозяйственной деятельности не более | % | Отклонение от плановых показателей не более 15 |
| | | 9.2.2. Обеспечение | Руководители | 31.12.2019 | Исполнение плана | % | 100 |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|----|---|--|--|------------|---|------|---------|
| | | эффективности процесса закупок | структурных подразделений, деканы | | закупок | | |
| | | 9.2.3. Обеспечение учебного, научного и воспитательного процессов | Руководители структурных подразделений, деканы факультетов | 31.12.2019 | Обновление материально-технической базы, в том числе библиотечного фонда | Т.р. | 2500,00 |
| | | 9.2.4. Повышение среднемесячной заработной платы профессорско-преподавательского состава | Руководители структурных подразделений, деканы | 31.12.2019 | Отношение средней заработной платы ППС (по всем видам финансового обеспечения деятельности учреждения) к средней заработной плате в субъекте РФ (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) | % | 200 |
| | 9.3. Обеспечение выполнения обязательств Университета | 9.3.1.Своевременное погашение обязательств перед работниками, студентами государством, внебюджетными фондами, поставщиками | Руководители структурных подразделений, деканы факультетов | 31.12.2019 | Выполнение установленных сроков. Наличие объективных замечаний со стороны контрагентов, сотрудников и студентов суммы обязательств не более | % | 10 |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|----|---|--|--|------------|--|------|-----|
| | | 9.3.2. Наличие кредиторской (дебиторской) задолженностей | Руководители структурных подразделений, деканы факультетов | 31.12.2019 | Предельно допустимые значения не более 6 мес. Не свыше величины активов учреждения по итогам предшествующего финансового года | % | 20 |
| | | 9.3.3. Задолженность обучающихся по образовательным программам | Руководители структурных подразделений, деканы факультетов | 31.12.2019 | Предельно допустимые значения не более 6 мес. | % | 5 |
| | 9.4. Улучшение финансовых показателей Университета за счет средств от приносящей доход деятельности | 9.4.1. Обеспечение доходов Университета из всех источников | Руководители структурных подразделений, деканы факультетов | 31.12.2019 | Объем средств за календарный год в расчете на одного НПР (с учетом штатных работников и совместителей) не менее | Т.р. | 1,5 |

IV. Организационно-экономические механизмы реализации Комплексного плана работы университета на 2019 год

В конце календарного года Ученый совет университета рассматривает и принимает Комплексный план на следующий год, который утверждается ректором университета.

Факультеты, кафедры и другие подразделения университета участвуют в реализации Комплексного плана, выполняя работы в рамках мероприятий университетского уровня и формируя собственные планы работ.

Финансирование мероприятий и проектов Комплексного плана осуществляется с утвержденным консолидированным бюджетом на 2019 год.

Экспертно-аналитические мероприятия по анализу результативности выполнения Комплексного плана реализует подразделение университета, установленное приказом ректора.

V. Анализ рисков на 2019 год

Процессы менеджмента **ПМ01.01 «Стратегическое планирование»** **Качественный и количественный анализ рисков**

| Вид работ | Событие / опасность | Причины возникновения опасности | Вероятность | Последствия | Тяжесть последствий | Риск |
|---|---|--|------------------|---|---------------------|------|
| 1. Формулирование миссии, видения, политики в области качества и стратегических целей | 1.1. Недостатки в определении миссии, видения, политики в области качества и стратегических целей | Не учли требования потенциальных партнеров / заказчиков | Очень низкая – 1 | Несоответствие стратегии университета требованиям заказчиков/потребителей | Тяжелые – 10 | 10 |
| 2. Утверждение целей университета в области качества | 2.1. Неверное определение целей и задач университета в области качества | – Низкий уровень профессиональной подготовки работников; – Низкая исполнительная дисциплина | Низкая – 2 | Невыполнение показателей плана работы университета | Тяжелые – 10 | 20 |
| 3. Декомпозиция и утверждение целей структурных подразделений в области качества | 3.1 Планы структурных подразделений не соответствуют плану университета | Неправильный выбор целей, задач, показателей руководителем структурного подразделения | Очень низкая – 1 | Невыполнение показателей плана работы университета | Тяжелые – 10 | 10 |

ПМ01.02 «Управление имиджем» **Качественный и количественный анализ рисков**

| Вид работ | Событие / опасность | Причины возникновения опасности | Вероятность | Последствия | Тяжесть последствий | Риск |
|---|--|--|------------------|---|---------------------|------|
| 1. Определение мероприятий, программ, подлежащих продвижению, | 1.1. Отсутствие ответственных за предоставление информации | Несвоевременное назначение деканом факультета или руководителем структурного | Очень низкая – 1 | Срывы сроков формирования планов деятельности ОСО | Незначительная – 1 | 1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|------------------|---|--------------------|---|
| рекламе, поддержке в организационных вопросах | | подразделения ответственного | | | | |
| | 1.2. Несвоевременное предоставление информации | Ответственный не справляется с обязанностями | Очень низкая – 1 | Ошибки при формировании планов деятельности ОСО | Незначительная – 1 | 1 |
| 2. Ведение корпоративных СМИ | 2.1. Отсутствие финансирования для издания корпоративной газеты «Наша газета» | Ошибка при планировании бюджета, несвоевременное составление плана финансовой деятельности | Очень низкая – 1 | Нарушение сроков выхода газеты «Наша газета» | Незначительная – 1 | 1 |
| 3. Анализ публикаций в СМИ, отзывов общественности о НВГУ | 3.1. Отказ СМИ публиковать информацию об Университете | Несоответствие предлагаемой информации контенту заявленных СМИ, неоперативное предоставление информации | Очень низкая – 1 | Снижение количественных показателей плана информационной поддержки мероприятий НВГУ | Ограниченные – 5 | 5 |

**ПМ01.03 «Управление СМК»
Качественный и количественный анализ рисков**

| Вид работ | Событие / опасность | Причины возникновения опасности | Вероятность | Последствия | Тяжесть последствий | Риск |
|---|--|---|--------------------|--------------------------------------|----------------------------|-------------|
| 1. Планирование работ по анализу СМК | 1.1. Риск ухудшения системы качества | Неверно определены объекты или задачи анализа | Очень низкая – 1 | Ошибочные управленческие решения | Тяжелые – 10 | 10 |
| 2. Сбор информации для проведения анализа СМК | 2.1. Собрана неполная или недостоверная информация | Отсутствие у сотрудников квалификации при мониторинге и анализе | Очень низкая – 1 | Недостоверные результаты анализа СМК | Тяжелые – 10 | 10 |
| 3. Осуществление анализа СМК со стороны руководства | 3.1. Недостоверные результаты анализа | Неполная информация представлена высшему руководству | Очень низкая – 1 | Ошибочные управленческие решения | Тяжелые – 10 | 10 |
| 4. Планирование мероприятий по | 4.1. Риск ухудшения системы качества | Неправильный выбор основных целей и задач при | Очень низкая – 1 | Запланированные мероприятия не | Тяжелые – 10 | 10 |

| | | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|------------------|---|--------------|----|
| улучшению СМК | | планировании улучшений | | приводят к улучшению СМК | | |
| 5. Организация и реализация мероприятий по улучшению СМК НВГУ | 5.1. Риск ухудшения системы качества | – Отсутствие у сотрудников квалификации; – Низкая исполнительская дисциплина | Очень низкая – 1 | Запланированные мероприятия не приводят к улучшению СМК | Тяжелые – 10 | 10 |

Основные процессы
ОП01 «Учебный процесс»
ОП01.01 Подпроцесс «Анализ требований потребителей»
Качественный и количественный анализ рисков

| Вид работ | Событие / опасность | Причины возникновения опасности | Вероятность | Последствия | Тяжесть последствий | Риск |
|---|--|---|------------------|--|---------------------|------|
| 1. Разработка плана анализа требований потребителей, разработка анкет | 1.1. Нечетко сформулирован вопрос в анкете | Недостаточная компетентность специалиста в составлении вопросов | Очень низкая – 1 | Недостоверные результаты, ошибочные управленческие решения | Ограниченные – 5 | 5 |
| 2. Сбор информации о требованиях потребителей | 2.1. Использована нерепрезентативная выборка | Не проведен анализ потенциальных заказчиков | Очень низкая – 1 | Недостоверные результаты, ошибочные управленческие решения | Ограниченные – 5 | 5 |
| | 2.2. Малое число респондентов | Недостаточный уровень взаимодействия с потенциальными заказчиками | Очень низкая – 1 | Получены недостоверные результаты | Незначительные – 1 | 1 |
| 3. Подготовка отчета с выводами и рекомендациями | 3.1. Не представлены выводы по улучшению процессов с учетом проблемных зон при | Отсутствует анализ результатов анкетирования | Очень низкая – 1 | Ошибочные управленческие решения | Ограниченные – 5 | 5 |

| | | | | | | |
|--|---------------|--|--|--|--|--|
| | анкетировании | | | | | |
|--|---------------|--|--|--|--|--|

ОП01.02 Подпроцесс «Проектирование и разработка ОП»

Качественный и количественный анализ рисков

| Вид работ | Событие / опасность | Причины возникновения опасности | Вероятность | Последствия | Тяжесть последствий | Риск |
|--|--|--|--------------------|---|----------------------------|-------------|
| 1. Проектирование ОП | 1.1. Несвоевременное проектирование и разработка образовательных программ | Нарушение регламента проектирования и разработки ОП, утвержденного локальным нормативным актом образовательной организации | Очень низкая – 1 | Нарушение сроков утверждения ОП | Ограниченные – 5 | 5 |
| | 1.2. Несоответствие образовательных программ требованиям государственных нормативно-правовых актов | - Изменение нормативно-правовых актов в области образования; - Низкая исполнительская дисциплина работников | Средняя – 3 | Несоответствие ОП установленным требованиям | Тяжелые – 10 | 30 |
| | 1.3. Несоответствие образовательных программ требованиям локальных нормативных актов НВГУ | – Работники не ознакомлены с изменениями в нормативных актах НВГУ; – Низкая исполнительская дисциплина работников | Средняя – 3 | Несоответствие ОП установленным требованиям | Тяжелые – 10 | 30 |
| 2. Лицензирование образовательной деятельности по ОП | 2.1. Отказ в переоформлении лицензии | – Нарушение требований к формированию комплекта документов по лицензированию ОП и порядка его представления в лицензирующий орган. – Недостаточность имеющихся условий и ресурсов для лицензирования ОП | Очень низкая – 1 | Уведомление о возврате комплекта документов по лицензированию ОП. Нормативный акт об отказе в переоформлении лицензии | Ограниченные – 5 | 5 |

**ОП01.03 Подпроцесс «Профориентационная работа»
Качественный и количественный анализ рисков**

| Вид работ | Событие / опасность | Причины возникновения опасности | Вероятность | Последствия | Тяжесть последствий | Риск |
|--|--|---|--------------------|---|----------------------------|-------------|
| 1. Назначение ответственных за профориентационную работу | 1.1. Изменение состава ответственных за профориентационную работу | Увольнение или уход на больничный сотрудников, ответственных за профориентацию | Средняя – 3 | При несвоевременном внесении изменений в состав ответственных - частичное невыполнение плана профориентационных мероприятий | Ограниченные – 5 | 15 |
| 2. Разработка плана профориентационной работы | 2.1. Снижение количества выпускников школ | Демографическая ситуация | Очень низкая – 1 | Сложности в формировании конкурса на бюджетные места. Влияние на качество набора | Тяжелые – 10 | 10 |
| 3. Выполнение мероприятий в соответствии с планом | 3.1. Некорректное оформление или содержание информационных материалов | Некомпетентность специалиста, подготавливающего информационные материалы | Средняя – 3 | Сложности в период проведения приемной кампании, связанные с неверным информированием абитуриентов | Тяжелые – 10 | 30 |
| | 3.2. Отказ образовательных учреждений от сотрудничества с Университетом по вопросам профориентации | Отсутствие в плане приема направлений, в которых заинтересована образовательная организация или ее выпускники. Слабая информированность о вузе и перечне реализуемых направлений подготовки | Очень низкая – 1 | Сложности в формировании конкурса на бюджетные места | Тяжелые – 10 | 10 |
| | 3.3. Отмена запланированных | Активированные дни или карантин в образовательных | Низкая – 2 | Слабая информированность | Ограниченные – 5 | 10 |

| | | | | | | |
|--|---|---|------------------|---|--------------------|-----|
| | мероприятий | организациях | | абитуриентов влияет на формирование конкурса по направлениям подготовки | | |
| 4. Анализ результативности реализации плана профориентационных мероприятий | 4.1. Отсутствие списков потенциальных абитуриентов по отдельным направлениям подготовки | Выполнены не все запланированные мероприятия, не представлена детальная информация о вузе в раздаточных материалах или на сайте Университета | Очень низкая – 1 | Сложности в формировании конкурса по направлениям подготовки | Тяжелые – 10 | 10 |
| 5. Отчет о профориентационной работе | 5.1. Отсутствие конкурса по отдельным направлениям подготовки на момент зачисления | Профориентационная работа только с выпускниками образовательных организаций города Нижневартовска, отсутствие мероприятий, направленных на привлечение выпускников школ других населенных пунктов или выпускников образовательных организаций прошлых лет | Низкая – 2 | Невыполнение утвержденных КЦП | Очень тяжелые – 50 | 100 |

**ОП01.04 Подпроцесс «Прием»
Качественный и количественный анализ рисков**

| Вид работ | Событие / опасность | Причины возникновения опасности | Вероятность | Последствия | Тяжесть последствий | Риск |
|--|---|--|--------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------|
| 1. Подготовка конкурсной документации с предложениями по | 1.1. Некорректное или несвоевременное представление документации на конкурс | Несоблюдение сроков и условий проведения конкурса по распределению КЦП | Очень низкая – 1 | Отсутствие государственного задания | Катастрофические – 100 | 100 |

| | | | | | | |
|---|---|---|-------------|--|--------------------|-----|
| установлению КЦП | в Минобрнауки РФ или Департамент образования и МП ХМАО-Югры | | | | | |
| 2. Корректировка пакета нормативных документов и размещение информации на сайте/стенде ПК | 2.1. Некорректное или несвоевременное размещение нормативной документации на сайте университета | Некомпетентность сотрудников и незнание сроков информирования абитуриентов, а также законодательства в области приема на обучение в вузы | Низкая – 2 | Нарушение Порядка приема в части информирования поступающих | Очень тяжелые – 50 | 100 |
| 3. Прием заявлений и документов, консультирование поступающих | 3.1. Отсутствие в личном деле у поступающего полного пакета документов | Отсутствие подробного инструктажа с консультантами от факультетов по вопросу приема документов. Некомпетентность консультантов на приеме документов | Высокая – 4 | Некорректное или неполное внесение сведений в ФИС | Тяжелые – 10 | 40 |
| | 3.2. Изменение состава приемной комиссии | Увольнение или уход на больничный сотрудников, привлеченных к работе в период приема документов | Средняя – 3 | Ошибки в работе сотрудников, включенных в состав приемной комиссии после проведения инструктажа | Тяжелые – 10 | 30 |
| | 3.3. Несвоевременная и некачественная подача документов в приемную комиссию | Недостаточная информированность абитуриентов. На официальном сайте Университета и в раздаточных материалах не указаны сроки и график приема документов, не представлена детальная информация о процедуре приема, перечне документов | Средняя – 3 | Обращение в приемную комиссию абитуриентов, пропустивших сроки приема заявлений для участия в конкурсе на бюджетные места, риск отсутствия конкурса по направлениям подготовки | Тяжелые – 10 | 30 |

| | | | | | | |
|---|--|--|-------------|--|--------------------|-----|
| | | и ходе приемной кампании | | | | |
| | 3.4. Некорректное внесение сведений о поступающих в информационную базу | Не был проведен подробный инструктаж технических секретарей по работе с информационной базой | Средняя – 3 | Некорректное или неполное внесение сведений в ФИС, ошибки при зачислении | Очень тяжелые – 50 | 150 |
| 4. Вступительные испытания | 4.1. Сбой в информационной системе во время проведения тестирования | Причины технического характера (поломка компьютеров, отключение электроэнергии и др.) | Высокая – 4 | Перенос времени вступительного испытания | Ограниченные – 5 | 20 |
| 5. Анализ результатов вступительных испытаний | 5.1. Высокая неявка на экзамен | Слабая информированность поступающих о времени проведения консультаций и вступительных испытаний | Средняя – 3 | Отсутствие конкурса на направлениях подготовки, риск невыполнения КЦП | Очень тяжелые – 50 | 150 |
| 6. Формирование приказа о зачислении | 6.1. Недостаточное количество абитуриентов с оригиналами документов об образовании | Слабая информированность поступающих о необходимости предоставления заявления о согласии на зачисление и оригинала документа об образовании к установленному сроку | Средняя – 3 | Отсутствие конкурса на направлениях подготовки, риск невыполнения КЦП | Очень тяжелые – 50 | 150 |
| | 6.2. Отказ от зачисления после выхода приказа о зачислении на первом этапе | Желание поступающего быть зачисленным на втором этапе в другой вуз или на другое направление подготовки | Высокая – 4 | При отсутствии конкурса по направлению - невыполнение КЦП | Тяжелые – 10 | 40 |

**ОП01.05 Подпроцесс «Планирование и обеспечение учебного процесса»
Качественный и количественный анализ рисков**

| Вид работ | Событие / опасность | Причины возникновения опасности | Вероятность | Последствия | Тяжесть последствий | Риск |
|---|---|--|--------------------|--|----------------------------|-------------|
| 1. Формирование электронной базы распределения учебной нагрузки | 1.1. Неверный расчет нагрузки | – Отсутствие или неверные учебные планы – Отсутствие квалифицированного специалиста по расчету нагрузки; – Технические неполадки | Очень низкая – 1 | Несвоевременное предоставление учебной нагрузки на согласование и проверку | Очень тяжелые - 50 | 50 |
| | 1.2. Несвоевременное согласование и проверка расчета учебной нагрузки | – Низкая исполнительная дисциплина ответственных (специалистов, зам. деканов по УР, деканов) | Очень низкая – 1 | Отсутствие объема нагрузки на учебный год по кафедрам | Очень тяжелые - 50 | 50 |
| 2. Утверждение объема нагрузки на учебный год по кафедрам и ППС | 2.1. Отсутствие распределения учебной нагрузки ППС по кафедре | – Неправильное планирование работы заведующим кафедрой – Увольнение преподавателей | Очень низкая – 1 | Несвоевременное составление штатного расписания по Университету | Очень тяжелые - 50 | 50 |
| | 2.2. Несоответствие квалификации преподавателя читаемой дисциплине | Отсутствие преподавателя соответствующей квалификации | Очень низкая – 1 | Невыполнение учебного плана | Очень тяжелые - 50 | 50 |
| | 2.3. Невыполнение индивидуального плана преподавателя | – Низкая исполнительная дисциплина ППС – Неправильное планирование работы ППС заведующим кафедрой | Низкая – 2 | Невыполнение трудового договора и дополнения к трудовому договору | Ограниченные – 5 | 10 |

**ОП01.06 Подпроцесс «Реализация образовательных программ и государственная итоговая аттестация»
Качественный и количественный анализ рисков**

| Вид работ | Событие / опасность | Причины возникновения опасности | Вероятность | Последствия | Тяжесть последствий | Риск |
|---|--|--|--------------------|---|----------------------------|-------------|
| 1. Проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах: а) контактной работы обучающихся с преподавателем (аудиторной и внеаудиторной) б) самостоятельной работы обучающихся | 1.1. Не сформировано расписание учебных занятий до начала периода обучения | <ul style="list-style-type: none"> – Нет утвержденного учебного плана (календарного учебного графика) на учебный год (ОПОП разработана не в полном объеме) – Не распределены обучающиеся в академические группы (потоки) для проведения лекционных, семинарских и практических занятий, – Не утверждена учебная нагрузка преподавателей, – Не распределен аудиторный фонд | Очень низкая - 1 | <ul style="list-style-type: none"> – Несоответствие лицензионным требованиям (аннулирование (приостановление действия) Лицензии на осуществление образовательной деятельности, запрет приема) – Срыв учебных занятий (не выполнение требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, образовательная услуга предоставлена не в полном объеме) | Очень тяжелые - 50 | 50 |
| 2. Проведение практик | 2.1. Нет программы практик | ОПОП разработана не в полном объеме | Очень низкая - 1 | Замечание, выговор разработчикам | Тяжелые - 10 | 10 |
| | 2.2. Нет базы проведения практик | Не заключены договоры с профильными организациями | Низкая – 2 | Срыв практики | Очень тяжелые - 50 | 50 |

| | | | | | | |
|---|--|---|------------------|---|--------------------|----|
| 3. Проведение контроля качества освоения обучающимися образовательной программы посредством: текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации | 3.1. Не подготовлены зачетно-экзаменационные ведомости | Не справляется с обязанностями специалист | Низкая - 2 | Срыв организации промежуточной аттестации | Тяжелые - 20 | 20 |
| | 3.2. Рабочая программа дисциплины (модуля) не содержит ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся | ОПОП разработана не в полном объеме | Очень низкая - 1 | Контроль качества освоение обучающимися образовательной программы не проводится (не выполнение требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования) | Тяжелые - 10 | 10 |
| | 3.3. Не утверждены председатели ГЭК | Не своевременный сбор документов на утверждение председателей ГЭК | Очень низкая - 1 | Перенос сроков ГИА до утверждения председателей ГЭК (нарушение периодов календарного учебного графика) | Тяжелые - 10 | 10 |
| 4. Выдача документов об образовании и о квалификации | 4.1. Отсутствие бланков документов | Невыполнение поставок в срок | Очень низкая - 1 | Нарушение требований Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов | Очень тяжелая - 50 | 50 |

**ОП01.07 Подпроцесс «Содействие трудоустройству выпускников»
Качественный и количественный анализ рисков**

| Вид работ | Событие / опасность | Причины возникновения опасности | Вероятность | Последствия | Тяжесть последствий | Риск |
|---|---|---|--------------------|--|----------------------------|-------------|
| 1. Планирование мероприятий по СТВ | 1.1. Ошибками при планировании | Отсутствие достаточного опыта тактического планирования. Отсутствие маркетинговых исследований | Очень низкая – 1 | Отклонение от основных целей и задач процесса | Ограниченные – 5 | 5 |
| 2. Выполнение мероприятий в соответствии с планом СТВ | 2.1. Недостаточно высокий уровень качества реализации мероприятий | Отсутствие заинтересованности со стороны студентов. Невысокий уровень мотивации со стороны факультетов (кафедр) Отсутствие вакансий для выпускников | Средняя – 3 | Невысокий процент трудоустроенности выпускников | Тяжелые – 10 | 30 |
| | 2.2. Наличие выпускников, имеющих риски быть нетрудоустроенными | Объективные причины (ФЗ 273, КЦП, Порядок приема) | Очень низкая – 1 | Невысокий процент трудоустроенности выпускников | Ограниченные – 5 | 5 |
| 3. Анализ мероприятий | 3.1. Получение недостоверной информации | Недобросовестное отношение работодателей, студентов и выпускников к опросам в рамках мониторингов. Искаженные исходные данные | Очень низкая – 1 | Недостаточно обоснованные принимаемые управленческие решения | Ограниченные – 5 | 5 |

ОП01 «Учебный процесс»
ОП01.08 Подпроцесс «Анализ удовлетворенности потребителей»
Качественный и количественный анализ рисков

| Вид работ | Событие / опасность | Причины возникновения опасности | Вероятность | Последствия | Тяжесть последствий | Риск |
|---|---|---|--------------------|---|----------------------------|-------------|
| 1. Разработка плана анализа удовлетворенности потребителей. Разработка анкет | 1.1. Анкета составлена неправильно | Вопросы сформулированы неверно | Очень низкая – 1 | Получены недостоверные результаты | Ограниченные – 5 | 5 |
| 2. Сбор информации об удовлетворенности потребителей | 2.1. Анкетирование заинтересованных сторон не проведено | – Анкеты нет; – Не организовано анкетирование | Очень низкая – 1 | Отсутствие информации об удовлетворенности потребителей | Тяжелые – 10 | 10 |
| | 2.2. Результаты анкетирования не обработаны | Отсутствие специалиста, владеющего навыками по обработке данных | Средняя – 4 | Нет анализа удовлетворенности | Тяжелые – 10 | 40 |
| 3. Анализ со стороны руководства | 3.1. Отчет неполный | Результаты исследований не рассмотрены высшим руководством | Очень низкая – 1 | Ошибочные управленческие решения, потеря репутации у заказчиков | Тяжелые – 10 | 20 |

ОП02 «Научно-исследовательская деятельность»
Качественный и количественный анализ рисков

| Вид работ | Событие / опасность | Причины возникновения опасности | Вероятность | Последствия | Тяжесть последствий | Риск |
|---------------------------------|--|--|--------------------|--|----------------------------|-------------|
| 1. Организация и выполнение НИР | 1.1. Несовпадение интересов потребителей с темой научных | Нехватка специалистов, готовых предлагать решения проблем реальной экономики | Средняя – 3 | Уменьшение объемов привлекаемых средств от хозяйственных | Тяжелые – 10 | 30 |

| | | | | | | |
|--|--|---|-------------|---------------------------------|--------------|----|
| | исследований НПР НВГУ | и проводить фундаментальные исследования по перспективным направлениям развития науки | | договоров | | |
| 2. Научно-исследовательская работа студентов | 2.1. Несвоевременное расходование средств на развитие МТБ лабораторий НВГУ | Некомпетентность зав. лабораториями, ответственными за закупку оборудования | Высокая – 4 | Невыполнение финансового плана | Тяжелые – 10 | 40 |
| 3. Подготовка кадров высшей квалификации | 3.1. Невыполнение индивидуального плана аспирантами | Некомпетентность зав. кафедрами | Высокая – 4 | Сокращение приема в аспирантуру | Тяжелые – 10 | 40 |

**ОП03 «Воспитательная работа»
Качественный и количественный анализ рисков**

| Вид работ | Событие / опасность | Причины возникновения опасности | Вероятность | Последствия | Тяжесть последствий | Риск |
|--------------------------------|---|--|--------------------|---|----------------------------|-------------|
| 1. Составление плана работы | 1.1. Изменения в плане в связи с необходимостью проведения / участия в незапланированных мероприятиях | Поступление писем-приглашений к участию в мероприятиях, конкурсах, форумах, фестивалях и .т.д. | Средняя – 3 | Недостаток в финансировании увеличенного количества мероприятий. Внесение корректировок в план финансово-хозяйственной деятельности | Ограниченна я – 5 | 15 |
| 2. Реализация направлений ВР в | 2.1. Несвоевременная подготовка пакета | - Недобросовестное отношение к работе | Высокая – 4 | Срыв проведения мероприятия, или участия | Ограниченна я – 5 | 20 |

| | | | | | | |
|--|---|---|------------------|---|--------------|----|
| НВГУ | документов на проведение мероприятия | сотрудников управления; - Не учтены все необходимые условия проведения мероприятия | | в мероприятии. Невыполнение плана | | |
| 3. Анализ и оценка результативности воспитательной работы в НВГУ | 3.1. Срыв сроков подачи отчетов, невыполнение запланированных мероприятий | Недобросовестное отношение к работе сотрудников управления | Очень низкая – 1 | Невозможность проанализировать деятельность управления за год. Невозможность составления плана работы на следующий год | Тяжелые – 10 | 10 |

**ОП04 «Дополнительное образование»
Качественный и количественный анализ риска**

| Вид работ | Событие / опасность | Причины возникновения опасности | Вероятность | Последствия | Тяжесть последствий | Риск |
|------------------------|--|--|--------------------|--|----------------------------|-------------|
| 1. Маркетинг и реклама | 1.1. Анкета составлена неправильно | Вопросы сформулированы недостаточно корректно. Не определена целевая аудитория слушателей программ | Очень низкая – 1 | Получены недостоверные результаты | Незначительная – 1 | 1 |
| | 1.2. Низкий уровень охвата респондентов, потенциальных заказчиков программ | Недостаточный уровень взаимодействия с потенциальными потребителями дополнительных образовательных услуг | Очень низкая – 1 | Низкий контингент слушателей программ | Незначительная – 1 | 1 |
| | 1.3. Недостаточное освещение программ в СМИ | Недостаточное финансирование | Средняя – 3 | Неполная информация о программах дополнительного образования, реализуемых в НВГУ | Ограниченная – 5 | 15 |

| | | | | | | |
|--|---|---|------------------|---|-------------------|----|
| 2.Планирование | 2.1. Ошибки при планировании | Отсутствие достаточного опыта тактического планирования | Очень низкая – 1 | Отклонение от основных целей и задач процесса. Снижение контингента и привлеченных финансовых средств | Тяжелая – 10 | 10 |
| 3.Проектирование программ и разработка УММ | 3.1. Несоответствие программ профессиональным стандартам, ФГОС, требованиям заказчика | Недостаточно высокий уровень компетенций преподавателей и сотрудников при проектировании и разработке УММ Не проанализированы требования заказчика | Средняя – 3 | Несоответствие требованиям законодательства. Снижение качества программ Невостребованность программ на рынке образовательных услуг | Тяжелая – 10 | 30 |
| 4.Формирование ППС и контингента | 4.1. Низкая кадровая обеспеченность | Нехватка квалифицированных преподавателей по отдельным программам. Высокие зарплатные ожидания | Средняя – 3 | Снижение качества обучения по программам. Изменение сроков обучения | Ограниченна я – 5 | 15 |
| | 4.2. Неукомплектованность группы | Высокая стоимость обучения. Снижение спроса со стороны слушателей. Недостаточная реклама | Средняя – 3 | Формирование нерентабельных групп, в связи с настойчивой просьбой отдельных заказчиков (письма на имя ректора, письма партнеров и пр.). Снижение привлеченных финансовых средств | Ограниченна я – 5 | 15 |
| | 4.3. Отказ от учебы потенциальных слушателей | Требование исполнителя в формировании рентабельных групп, вследствие чего потенциальные слушатели не ждут набора на обучение | Средняя – 3 | Недобор групп. Снижение привлеченных финансовых средств | Ограниченна я – 5 | 15 |

| | | | | | | |
|--|---|---|------------------|---|--------------------|----|
| 5. Реализация программ и аттестация слушателей | 5.1. Пропуск слушателями занятий | Низкий уровень мотивации к обучению. Неудобный график обучения | Низкая – 2 | Невыполнение условий договора со стороны заказчика | Ограниченна я – 5 | 10 |
| | 5.2. Пропуск преподавателями занятий | Недобросовестное отношение преподавателей. Форс-мажор (неплановая командировка, болезнь преподавателя и пр.) | Очень низкая – 1 | Срыв занятий. Замена преподавателей. Внесение изменений в расписание. Снижение качества обучения | Очень тяжелая | 50 |
| | 5.3. Слушатели не допущены к итоговой аттестации | Невыполнение учебного плана. Невыполнение условий договора (не внесен платеж по договору) | Низкая – 2 | Невыполнение условий договора со стороны заказчика. Снижение привлеченных финансовых средств | Ограниченна я – 5 | 10 |
| | 5.4. Слушатели не получили документ установленного образца. | Не заказаны в достаточном количестве бланки удостоверений (дипломов) | Низкая – 2 | Невыполнение условий договора со стороны исполнителя. Снижение имиджа НВГУ | Ограниченна я – 5 | 10 |
| 6. Анализ удовлетворенности потребителя | 6.1. Анкетирование не проведено | Не разработан инструментарий. Недобросовестное отношение сотрудников | Очень низкая – 1 | Не выявлены «болевы точки» оказания потребителям образовательных услуг | Незначительная – 1 | 1 |

**ОП05 «Международная деятельность»
Качественный и количественный анализ рисков**

| Вид работ | Событие / опасность | Причины возникновения опасности | Вероятность | Последствия | Тяжесть последствий | Риск |
|---|---|--|-------------|--|---------------------|------|
| 1. Общее планирование МД на календарный год | 1.1. Планирование значений показателей, превышающих имеющиеся ресурсы | Отсутствие необходимых ресурсов для выполнения показателей | Низкая – 2 | Невыполнение показателей эффективности международной | Очень тяжелые – 50 | 100 |

| | | | | деятельности вуза | | |
|---|---|--|------------------|--|------------------|----|
| 2. Сотрудничество в области образования, науки и культуры с вузами, образовательными организациями РФ и международными организациями других стран в рамках двусторонних договоров | 2.1 Снижение заинтересованности со стороны зарубежных партнеров к сотрудничеству с российскими вузами, связанной с внешними причинами | Политическая обстановка | Низкая – 2 | Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами | Ограниченные – 5 | 10 |
| | 2.2. Низкий приоритет и/или отсутствием мотивации в развитии сотрудничества с российскими вузами | Политическая обстановка | Низкая – 2 | Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами | Ограниченные – 5 | 10 |
| | 2.3. Культурные различия | Глобальные культурные изменения и межэтнические конфликты | Очень – низкая 1 | Снижение уровня академической мобильности | Тяжелые – 10 | 10 |
| | 2.4. Ограничения по развитию сотрудничества с зарубежными вузами на законодательном уровне в сфере образования в связи с политической обстановкой | Политическая обстановка | Средняя – 3 | Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами | Ограниченные – 5 | 15 |
| 3. Командирование преподавателей и сотрудников НВГУ за границу | 3.1. Снижение заинтересованности преподавателей и сотрудников к участию в международных программах академической мобильности | Политическая обстановка Высокая затратность мобильности | Низкая – 2 | Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами | Ограниченные – 5 | 10 |
| | 3.2. Низкий приоритет по сравнению с другими видами работы (выполнение | Высокая затратность мобильности | Низкая – 2 | Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с | Ограниченные – 5 | 10 |

| | | | | | | |
|---|---|---|-------------|--|--------------|----|
| | учебной нагрузки) | | | зарубежными вузами | | |
| | 3.3. Курсовые колебания валют при возмещении командировочных расходов | Политическая обстановка Высокая затратность мобильности | Средняя – 3 | Снижение уровня академической мобильности | Тяжелые – 10 | 30 |
| | 3.4. Формирование бюджета финансирования участия в программах мобильности преимущественно из средств грантовых программ | Высокая затратность мобильности | Средняя – 3 | Снижение уровня академической мобильности | Тяжелые – 10 | 30 |
| | 3.5. Усложнение визовых режимов с зарубежными странами | Политическая обстановка | Средняя – 3 | Снижение уровня академической мобильности | Тяжелые – 10 | 30 |
| | 3.6. Усложнение подходов к миграционной политике | Политическая обстановка | Средняя – 3 | Снижение уровня академической мобильности | Тяжелые – 10 | 30 |
| | 3.7. Языковые барьеры | Низкий уровень владения иностранными языками | Высокая – 4 | Снижение уровня академической мобильности | Тяжелые – 10 | 40 |
| 4. Направление обучающихся НВГУ на обучение, стажировки, прохождение практик в зарубежные вузы-партнеры | 4.1. Снижение заинтересованности обучающихся к участию в международных программах академической мобильности | Высокая затратность мобильности Политическая обстановка | Низкая – 2 | Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами | Тяжелые – 10 | 20 |
| | 4.2. Нестабильность наличия программных средств для финансирования участия в программах академической мобильности | Низкий уровень одобрения международных грантов российских обучающихся | Высокая – 4 | Снижение уровня академической мобильности | Тяжелые – 10 | 40 |
| | 4.3. Высокая стоимость | Ужесточение | Средняя – 3 | Снижение уровня | Тяжелые – | 30 |

| | | | | | | |
|---|---|--|-------------|--|------------------|----|
| | визовых процедур | миграционной политики | | академической мобильности | 10 | |
| | 4.4. Усложнение визовых режимов с зарубежными странами | Политическая обстановка | Средняя – 3 | Снижение уровня академической мобильности | Тяжелые – 10 | 30 |
| | 4.5. Языковые барьеры | Низкий уровень владения иностранными языками | Средняя – 3 | Снижение уровня академической мобильности | Тяжелые – 10 | 30 |
| 5. Организация и сопровождение международных мероприятий в рамках основных направлений сотрудничества с зарубежными вузами-партнерами | 5.1. Снижение заинтересованности со стороны зарубежных партнеров к сотрудничеству с российскими вузами, связанной с внешними причинами | Политическая обстановка | Низкая – 2 | Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами | Ограниченные – 5 | 10 |
| | 5.2. Низкий приоритет и/или отсутствием мотивации в развитии сотрудничества с российскими вузами | Политическая обстановка | Низкая – 2 | Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами | Ограниченные – 5 | 10 |
| | 5.3. Культурные различия и языковые барьеры | Низкий уровень владения иностранными языками | Средняя – 3 | Снижение уровня академической мобильности | Тяжелые – 10 | 30 |
| | 5.4. Ограничения по развитию сотрудничества с зарубежными вузами на законодательном уровне в сфере образования в связи с политической обстановкой | Политическая обстановка | Низкая – 2 | Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами | Ограниченные – 5 | 10 |
| | 5.5. Нестабильность наличия программных средств для финансирования международных мероприятий | Низкий уровень одобрения международных грантов с участием российских вузов | Высокая – 4 | Снижение уровня интернационализации вуза | Тяжелые – 10 | 40 |

| | | | | | | |
|---|--|---|-------------|--|------------------|----|
| | 5.6. Высокая стоимость визовых процедур | Ужесточение миграционной политики | Средняя – 3 | Снижение уровня академической мобильности | Ограниченные – 5 | 15 |
| | 5.7. Усложнение визовых режимов с зарубежными странами | Политическая обстановка | Средняя – 3 | Снижение уровня академической мобильности | Ограниченные – 5 | 15 |
| | 5.8. Усложнение подходов к миграционной политике | Политическая обстановка | Средняя – 3 | Снижение уровня академической мобильности | Ограниченные – 5 | 15 |
| 6. Паспортно-визовое и документационное сопровождение | 6.1. Усложненные процедуры получения визовых документов | Политическая обстановка | Средняя – 3 | Снижение уровня академической мобильности | Тяжелые – 10 | 30 |
| | 6.2. Усложненные процедуры подачи и получения приглашений для иностранных граждан в УФМС по ХМАО-Югре | Ужесточение миграционной политики | Средняя – 3 | Снижение уровня академической мобильности | Тяжелые – 10 | 30 |
| | 6.3. Усложнение визовых режимов с зарубежными странами | Политическая обстановка | Средняя – 3 | Снижение уровня академической мобильности | Тяжелые – 10 | 30 |
| | 6.4. Усложнение подходов к миграционной политике | Политическая обстановка | Средняя – 3 | Снижение уровня академической мобильности | Тяжелые – 10 | 30 |
| 7. Обеспечение участия и сопровождение международных и инновационных проектов | 7.1. Нестабильность наличия средств международных грантовых фондов для сопровождения международных научно-образовательных проектов | Низкий уровень одобрения международных проектов с участием российских вузов | Высокая – 4 | Снижение уровня интернационализации Уменьшение доли привлеченных средств из зарубежных источников | Тяжелые – 10 | 40 |
| | 7.2. Ограничения по развитию сотрудничества с зарубежными вузами на законодательном уровне в | Политическая обстановка | Низкая – 2 | Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами | Ограниченные – 5 | 10 |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|-------------|--|--------------------|-----|
| | сфере образования в связи с политической обстановкой | | | | | |
| | 7.3. Культурные различия и языковые барьеры | Низкий уровень владения иностранными языками | Средняя – 3 | Снижение уровня академической мобильности | Тяжелые – 10 | 30 |
| | 7.4. Снижение заинтересованности со стороны зарубежных партнеров к сотрудничеству с российскими вузами | Политическая обстановка | Низкая – 2 | Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами | Ограниченные – 5 | 10 |
| | 7.5. Низкий приоритет и/или отсутствие мотивации в развитии сотрудничества с российскими вузами | Политическая обстановка | Низкая – 2 | Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами | Ограниченные – 5 | 10 |
| 8. Подготовка сводной отчетности о МД | 8.1. Выполнение значений показателей, превышающих имеющиеся ресурсы | Отсутствие необходимых ресурсов для выполнения показателей | Низкая – 2 | Невыполнение показателей мониторинга эффективности вузов | Очень тяжелые – 50 | 100 |

Поддерживающие процессы

ПП01.01 «Управление инфраструктурой и производственной средой»

Качественный и количественный анализ рисков

| Вид работ | Событие / опасность | Причины возникновения опасности | Вероятность | Последствия | Тяжесть последствий | Риск |
|--|--|--|------------------|--|---------------------|------|
| 1. Работы по текущему и капитальному ремонту | 1.1. Не качественное выполнение работ. Нарушение сроков выполнения работ | Недобросовестный поставщик услуг. Не квалифицированный персонал поставщика услуг | Очень низкая – 1 | Судебные издержки. Нарушение графика учебного процесса | Ограниченные – 5 | 5 |

| | | | | | | |
|--|--|--|-------------|--|--------------------|-----|
| 2. Выполнение программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности...» | 2.1. Невыполнение ФЗ-261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности...» | Увеличение потребителей. Погодные условия. Недостаточное финансирование. Некачественный аудит. Аварийные ситуации. Человеческий фактор | Средняя – 3 | Перерасход энергоресурсов. Увеличение затрат на потребление энергоресурсы. Снижение качества и комфортности среды. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 | Очень тяжелые – 50 | 150 |
| 3. Обслуживание инженерных сетей и коммуникаций | 3.1. Аварийные ситуации. Не качественное выполнение работ | Физический износ оборудования. Брак комплектующих. Не квалифицированный персонал поставщика услуг. Недобросовестный поставщик услуг | Высокая – 4 | Незапланированные траты финансовых средств. Перерасход энергоресурсов. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10. Снижение качества и комфортности среды | Тяжелые – 10 | 40 |

**ПП01.02 «Управление финансами»
Количественный и качественный анализ риска**

| Виды работ | События / опасности | Причины возникновения опасности | Вероятность | Последствия | Тяжесть последствия | Риск |
|-------------------------|---------------------------------------|--|------------------|---|---------------------|------|
| 1. Формирование бюджета | 1.1. Завышение доходной части бюджета | Некачественный анализ доходной части за предыдущие периоды | Очень низкая – 1 | Образование дефицита бюджета университета | Тяжелые – 10 | 10 |
| | 1.2. Неучтенная инфляция | Формирование бюджета без учета прогнозного уровня инфляции | Очень низкая – 1 | | Тяжелые – 10 | 10 |

| | | | | | | |
|---|---|--|------------------|--|------------------|----|
| 2. Операционное управление бюджетом | 2.1. Рост цен на сырьё и материалы | – Политика государства; – Изменение законодательства РФ | Высокая – 4 | Финансовые потери, связанные с превышением фактических затрат от запланированных | Тяжелые – 10 | 40 |
| | 2.2. Срыв исполнения плана по закупкам | Несостоявшиеся процедуры закупок в связи с отсутствием заявок | Средняя –3 | Отсутствие надежности качества предоставления услуг заказчиком, обеспечения безопасной эксплуатации производственных объектов, энергоснабжения | Ограниченные – 5 | 15 |
| | 2.3. Невыполнение плана по доходной части бюджета | – Рост числа конкурентов; – Снижение покупательской способности населения | | Образование дефицита бюджета университета Перераспределение между статьями бюджета. | Тяжелые – 10 | 30 |
| | 2.4. Образование внеплановых расходов | Аварийные ситуации | Очень низкая – 1 | Внесение изменений в бюджет университета | Тяжелые – 10 | 10 |
| 3. Предварительный финансовый контроль первичных документов | 3.1. Несоответствие первичных документов требованиям нормативных актов | – Неэффективность системы внутреннего контроля; – Человеческий фактор | Высокая – 4 | Финансовые потери, связанные с нарушением правил оформления первичных документов | Ограниченные – 5 | 20 |
| 4. Текущий финансовый контроль | 4.1. Полнота отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета по всем участкам учета | – Неоднозначный, а порой и противоречивый характер положений нормативных документов; – Неэффективность системы внутреннего контроля; – Человеческий фактор | Средняя –3 | Финансовые потери | Ограниченные – 5 | 15 |
| 5. Составление финансовой, бухгалтерской, налоговой, статистической | 5.1. Факты некачественного составления финансовой отчетности | – Регулирующие записи, в том числе начисление резервов; – Человеческий фактор | Средняя –3 | Финансовые потери | Тяжелые – 10 | 30 |

| | | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|------------|------------------------------|--------------------|-----|
| отчетности | | | | | | |
| 6. Последующий контроль. Анализ финансовой деятельности | 6.1. Возникновение финансовых потерь | Выявленные несоответствия фактов хозяйственной жизни. Наличие необъяснимых операций. Человеческий фактор | Низкая – 2 | Образование дефицита бюджета | Очень тяжелые – 50 | 100 |

**ПП01.03 «Управление персоналом»
Качественный и количественный анализ риска**

| Виды работ | События / опасности | Причины возникновения опасности | Вероятность | Последствия | Тяжесть последствий | Риск |
|-------------------------------------|---|--|------------------|---|------------------------|------|
| 1. Выявление потребности в ППС и НР | 1.1. Отсутствие анализа потребностей кафедр и лабораторий в кадрах | Не связались со всеми кафедрами | Очень низкая – 1 | Отсутствие преподавателя по какой-либо дисциплине | Ограниченные – 5 | 5 |
| 2. Проведение процедуры конкурса | 2.1. Отсутствие служебных записок от заведующих кафедр для объявления конкурса | Заведующий кафедрой не знает, у каких преподавателей заканчивается срок окончания трудового договора | Средняя – 3 | Преподаватель, у которого заканчивается срок трудового договора не успеет пройти по конкурсу и будет уволен | Катастрофические – 100 | 300 |
| | 2.2. Подача документов для участия в конкурсе с нарушением сроков или неполного пакета документов | Безответственность и халатное отношение претендентов | Низкая – 2 | Недопущение к участию в конкурсе, последствие - расторжение трудового договора | Ограниченные – 5 | 20 |
| | 2.3. Несоответствие квалификационным требованиям для участия в | Подача документов претендентами, не ознакомившимися с | Очень низкая – 1 | Недопущение к участию в конкурсе | Катастрофические – 100 | 100 |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|------------------|--|-------------------------|-----|
| | конкурсе | квалификационными требованиями | | | | |
| 3. Выявление потребности в УВП и ПОП | 3.1. Не учли потребности всех структурных подразделений | Безответственность и халатное отношение претендентов | Низкая – 2 | Недопущение к участию в конкурсе, последствие - расторжение трудового договора | Ограниченны е – 5 | 20 |
| 4. Оформление трудовых отношений | 4.1. Не предоставление кандидатами на должность документов, необходимых для устройства на работу | Подача документов претендентами, не ознакомившимися с квалификационными требованиями | Очень низкая – 1 | Недопущение к участию в конкурсе | Катастрофиче ские – 100 | 100 |
| | 4.2. Неоперативное оформление соответствующих документов работниками управления по кадрам | - Большая загруженность работников управления по кадрам; - Безответственное или халатное отношение определенного работника управления по кадрам | | | | |

**ПП01.04 «Управление библиотечно-информационными ресурсами»
Качественный и количественный анализ рисков**

| Вид работ | Событие / опасность | Причины возникновения опасности | Вероятность | Последствия | Тяжесть последствий | Риск |
|--|--|---|--------------------|---|----------------------------|-------------|
| 1. Формирование библиотечного фонда Моделирование библиотечного фонда | 1.1. Ограничение финансирования для приобретения информационных ресурсов и организации доступа к удаленным лицензионным ресурсам | Образование дефицита бюджета университета | Очень низкая – 1 | Отсутствие информационного обеспечения образовательных программ | Катастрофиче ские – 100 | 100 |

| | | | | | | |
|--|--|---|------------------|--|------------------------|-----|
| 2. Отбор документов: Первичный отбор | 2.1. Заведующие кафедрами не предоставили заявки на приобретение информационных ресурсов | Заведующие кафедрами не рассматривают информацию о тестовых доступах к ЭБС. Не отправлено информационное письмо о предоставлении заявки | Очень низкая – 1 | Отсутствие информационного обеспечения образовательных программ | Катастрофические – 100 | 100 |
| 3. Прием документов Организация доступа к электронным ресурсам | 3.1. Несоответствие сопроводительным документам | Поставщик собрал товар или оказал услугу не в соответствии сопроводительным документам | Очень низкая – 1 | Не производится оплата товара или услуги до полного соответствия сопроводительным документам | Незначительные – 1 | 1 |
| 4. Запрос пользователя Поиск документа | 4.1. Невыполнение читательского требования (устное или письменное, электронный заказ) | Отсутствие документа в фонде | Средняя – 3 | Неудовлетворение потребителя библиотечно-информационными услугами | Ограниченные – 5 | 15 |
| 5. Анализ удовлетворенности потребителя информационно-библиотечными услугами | 5.1. Риск снижения удовлетворенности потребителя библиотечно-информационными услугами | Неудовлетворенность пользователей библиотечным фондом. Неудовлетворенность пользователей материально-технической базой библиотеки | Очень низкая – 1 | Неудовлетворение потребителя библиотечно-информационными услугами | Незначительные – 1 | 1 |

**ПП01.05 «Управление информатизацией»
Качественный и количественный анализ рисков**

| Вид работ | Событие / опасность | Причины возникновения опасности | Вероятность | Последствия | Тяжесть последствий | Риск |
|-------------------|--|--|--------------------|---|----------------------------|-------------|
| 1. Запрос средств | 1.1. Ремонт оборудования и обновление программного обеспечения | Дефицит бюджета, незапланированные расходы | Средняя – 3 | Неработоспособность оборудования, отсутствие обновленного ПО | Катастрофические – 100 | 300 |
| | 1.2. Ограничение финансирования для приобретения программных средств, оборудования | Дефицит бюджета, незапланированные расходы | Средняя – 3 | Отсутствие необходимого оборудования, программных средств | Катастрофические – 100 | 300 |
| 2. Тестирование | 2.1. Внедренная технология, процесс не выполняет функции в соответствии с техническим заданием | Некачественный монтаж, несоблюдение технологии при реализации технологии | Очень низкая – 1 | Неудовлетворение потребителя, необеспеченность образовательных программ, неработоспособность оборудования | Катастрофические – 100 | 100 |

**ПП01.06 «Управление редакционно-издательской деятельностью»
Качественный и количественный анализ рисков**

| Вид работ | Событие / опасность | Причины возникновения опасности | Вероятность | Последствия | Тяжесть последствий | Риск |
|--|---|---|--------------------|--|----------------------------|-------------|
| 1. Формирование сводного плана изданий | 1.1. Несвоевременная подача заявок от подразделений | 1. Неорганизованность в работе подразделения 2. Срыв сроков составления сводного плана 3. Задержка подачи заявок от авторов | Низкая - 2 | Несвоевременное составление сводного плана изданий | Ограниченные - 5 | 10 |
| 2. Подготовка | 2.1. Несвоевременная | 1. Незнание норм и ГОСТов | Низкая - 2 | Задержка выпуска | Ограниченные | 10 |

| | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|------------------------|-------|--|
| рукописи к изданию | подача электронных вариантов рукописей или отсутствие электронного варианта (сдача электронного варианта не в полном объеме); 2.2. Несвоевременная сдача ответов автором на вопросы редактора | 2. Срыв сроков подачи автором 3. Отсутствие электронного варианта у автора 4. Не доскональная проверка автором рукописи 5. Срыв сроков читки рукописи автором 6. Недоработка рукописи со стороны автора 6. Нерациональное распределение плана выпуска | | сигнального экземпляра | е - 5 | |
|--------------------|--|--|--|------------------------|-------|--|

**ПП01.07 «Управление документированной информацией»
Качественный и количественный анализ рисков**

| Вид работ | Событие / опасность | Причины возникновения опасности | Вероятность | Последствия | Тяжесть последствий | Риск |
|--|---|---|------------------|--|---------------------|------|
| 1. Разработка, оформление и идентификация документированной информации | 1.1. Неправильное оформлением документированной информации СМК | Некомпетентность в работе ответственного за документ | Низкая – 2 | Замечания внутренних и внешних аудиторов | Ограниченные – 5 | 10 |
| | 1.2. Неправильная идентификацией документированной информации | Некомпетентность в работе ответственного за процесс и за разрабатываемый документ | Очень низкая – 1 | Отсутствие ответственного лица за документ и неправильное ознакомление сотрудников | Ограниченные – 5 | 5 |
| 2. Применение документированной информации | 2.1. Не размещение новой (или измененной) документированной информации на сайте НВГУ и в системе электронного | Невнимательность ответственного лица за размещение документированной информации на сайте НВГУ и в системе | Низкая – 2 | Отсутствие информированности сотрудников Университета о правилах и порядке той или иной деятельности | Тяжелые – 10 | 20 |

| | | | | | | |
|---|--|---|-------------|---|------------------|----|
| | документооборота | электронного документооборота | | | | |
| 3. Актуализация документированной информации | 3.1. Наличие неучтенных копий документов в подразделениях | Неорганизованность в работе ответственного за документооборот в подразделении | Средняя – 3 | Наличие не актуализированных версий документов подразделений, а также отсутствие информированности сотрудников Университета о наличии данной документированной информации | Тяжелые – 10 | 30 |
| | 3.2. Отсутствие дат изменений документов, а также внесение этих изменений в соответствующий Лист регистрации изменений | Некомпетентность в работе ответственного за документ | Низкая – 2 | Отсутствие актуальной информации у сотрудников Университета о правилах и порядке той или иной деятельности | Ограниченные – 5 | 10 |
| | 3.3. Наличие утратившей силу документированной информации в структурных подразделениях | Неорганизованность в работе ответственного за документооборот в подразделении | Низкая – 2 | Неверное использование устаревшей информации сотрудниками данного подразделения и других работников Университета | Тяжелые – 10 | 20 |
| 4. Хранение и защита документированной информации | 4.1. Низкая исполнительская дисциплина сотрудников, ответственных за хранение документов и информации в них | Неорганизованность в работе ответственного за документооборот в подразделении | Низкая – 2 | Потеря документации и разглашение конфиденциальной информации | Тяжелые – 10 | 20 |

Системные процессы
СП01 «Внутренние аудиты»
Качественный и количественный анализ рисков

| Вид работ | Событие / опасность | Причины возникновения опасности | Вероятность | Последствия | Тяжесть последствий | Риск |
|---|---|--|------------------|--|---------------------|------|
| 1. Разработка и согласование программы аудитов | 1.1. Установленные сроки аудитов не устраивают руководителей процессов и/или подразделений НВГУ | Некомпетентность в работе ответственного за документ | Низкая – 2 | Невозможность проведения проверки в установленный программой срок, перенос сроков проверки | Ограниченные – 5 | 10 |
| 2. Назначение группы аудиторов | 2.1. Сформированная группа аудиторов обладает недостаточной компетентностью для эффективного проведения аудита | Недостаточная квалификация внутренних аудиторов | Низкая – 2 | Не слаженность в работе группы, снижение качества проверки | Ограниченные – 5 | 10 |
| 3. Планирование и проведение аудита | 3.1. Ошибка в планировании аудита | Некомпетентность в работе ответственного за разрабатываемый документ | Очень низкая – 1 | Неверное информирование руководителей подразделений, плохая подготовка к аудиту | Тяжелые – 10 | 10 |
| | 3.2. Недостаточное количество времени для разработки плана аудита или его проведения | Некомпетентность в работе ответственного за документ | Низкая – 2 | Невозможность проверить деятельность подразделения в полном объеме | Тяжелые – 10 | 20 |
| 4. Подготовка и рассылка итогового отчета по аудиту | 4.1. Неверная идентификация нормативных документов, требованиям которых не соответствуют документы проверяемого процесса. | Некомпетентность в работе ответственного за документ | Низкая – 2 | Не полное устранение несоответствия | Тяжелые – 10 | 20 |

**СП02 «Управление несоответствиями и корректирующие действия»
Качественный и количественный анализ рисков**

| Вид работ | Событие / опасность | Причины возникновения опасности | Вероятность | Последствия | Тяжесть последствий | Риск |
|--|--|---|--------------------|---|----------------------------|-------------|
| 1. Регистрация несоответствий | 1.1. Не внесение несоответствий в соответствующий журнал | Недобросовестное отношение ответственного за документ | Низкая – 2 | Не учет выявленного несоответствия | Тяжелые – 10 | 20 |
| 2. Установление причин несоответствий | 2.1. Некорректная идентификация причин несоответствий | Недостаточная квалификация внутренних аудиторов | Низкая – 2 | Повторное возникновение несоответствий | Тяжелые – 10 | 20 |
| 3. Разработка плана корректирующих действий | 3.1. Неточная идентификация и понимание назначения корректирующего действия | Некомпетентность в работе ответственного за документ | Низкая – 2 | Не полное устранение несоответствий | Ограниченные – 5 | 10 |
| 4. Реализация плана КД и оценка результативности | 4.1. Внесение отметки аудитора о выполнении КД при неполном наличии свидетельств | Низкая исполнительская дисциплина или некомпетентность аудитора | Очень низкая – 1 | Повторная верификация | Ограниченные – 5 | 5 |