

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «НВГУ»
С.И. Горлов
«14» декабря 2022 г.



**План
мероприятий ФГБОУ ВО «Нижевартовский
государственный университет» по улучшению условий и
охраны труда на 2023 год**

Принято решением Ученого совета
Протокол № 17 от 23.12 2022г.

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор
_____ Д. А. Погоньшев
«14» декабря 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по АХР
_____ А. А. Фидря
«14» декабря 2022 г.

г. Нижневартовск
2022

| № п/п | Содержание мероприятий (работ) | Срок выполнения | Ответственный |
|---------------------------------------|--|--|--|
| I. Организационные мероприятия | | | |
| 1. | Организация обучения работников по программе «Охрана труда» | Согласно графику | Проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда |
| 2. | Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыками оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников | Согласно графику | Проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда |
| 3. | Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию производственных объектов | Согласно графику | Служба охраны труда |
| 4. | Оформление уголка по охране труда | В течение года (при изменении законодательства РФ) | Служба охраны труда |
| 5. | Разработка, утверждение и тиражирование инструкций по охране труда | По мере необходимости | Служба охраны труда |
| 6. | Разработка и корректировка положений, инструкций, правил по охране труда для руководителей и сотрудников | При изменении законодательства РФ | Проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда |
| 6.1 | Организация и проведение инструктажа по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> • первичный на рабочем месте; • повторный; • целевой; • внеплановый | В соответствии с действующим законодательством | Руководитель подразделения, Служба охраны труда |
| 6.2 | Организация и проведение вводного инструктажа при устройстве на работу | В соответствии с действующим законодательством | Служба охраны труда |
| 6.3 | Организация и проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах | В соответствии с действующим законодательством | Служба охраны труда |
| 6.4 | Оценка профессиональных рисков | В соответствии с действующим законодательством | Служба охраны труда |
| 6.5 | Лабораторно - инструментальные исследования физических факторов производственной среды | В течение года | Служба охраны труда |
| 7. | Обеспечение бланковой документации по охране труда (журналы, удостоверения, карточки выдачи СИЗ, протоколы) | В течение года | Служба охраны труда, кладовщик |

| № п/п | Содержание мероприятий (работ) | Срок выполнения | Ответственный |
|------------------------------------|--|--|---|
| 8. | Организация и проведение смотров-конкурсов, выставок по охране труда | Согласно графику | Проректор по административно-хозяйственной работе, начальник управления по делам студентов, служба охраны труда |
| 8.1 | Участие в мероприятиях, посвященных Дню Охраны Труда | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, служба охраны труда |
| 8.2 | Участие в городских семинарах по охране труда | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации Служба охраны труда |
| 9. | Организация работы комиссии по охране труда | Постоянно | Служба охраны труда, председатель первичной профсоюзной организации |
| 10. | Организация и поддержание работы службы по обеспечению режима ППБ, ОТ | Постоянно | Проректор по административно-хозяйственной работе |
| 11. | Проведение расследования и учет несчастных случаев на производстве | В соответствии с действующим законодательством | Ректор, проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда |
| 12. | Осуществление обязательного страхования работников на производстве | В соответствии с действующим законодательством | Ректор, проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда |
| 13. | Изучение передового опыта организаций по внедрению современных систем управления охраной труда, технологий, оборудования, для улучшения условий труда работников | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации работников НВГУ, Служба охраны труда |
| 14. | Оказание консультационной помощи работникам по организации и обеспечения безопасных условий и охраны труда | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации работников НВГУ, Служба охраны труда |
| II. Технические мероприятия | | | |
| 15. | Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающие защиты работников от поражения электрическим током | В течение года | Инженер-энергетик Служба охраны труда |
| 16. | Проверка сопротивления и изоляции электросети и заземления оборудования с составлением | Согласно графику | Проректор по административно-хозяйственной работе, |

| № п/п | Содержание мероприятий (работ) | Срок выполнения | Ответственный |
|--|--|---|---|
| | протокола | | инженер-энергетик административно хозяйственного управления |
| 17. | Очистка воздуховодов и осветительной арматуры | По графику профилактического обслуживания | Инженер-энергетик административно хозяйственного управления, Ведущий инженер административно- хозяйственного управления |
| 18. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами (замена люминесцентных ламп и светильников на светодиодные) | В течение года | Ведущий инженер административно- хозяйственного управления, инженер- энергетик административно хозяйственного управления |
| III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия | | | |
| 19. | Организация проведения работниками предварительного и периодического медицинского осмотра | Согласно графику | Управление по работе с персоналом и документационному обеспечению, служба охраны труда |
| 20. | Укомплектование медикаментами аптек первой доврачебной помощи (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов, постов охраны) | По мере необходимости | Служба охраны труда |
| 21. | Капитальный ремонт санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, санузлы) | В течение года | Проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда |
| 22. | Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, (повышенная оплата труда, дополнительный отпуск) | Постоянно | Управление по работе с персоналом и документационному обеспечению, управление бухгалтерского учета и финансового контроля |
| IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты | | | |
| 23. | Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами | По мере необходимости | Служба охраны труда, кладовщик |

| № п/п | Содержание мероприятий (работ) | Срок выполнения | Ответственный |
|---|--|-----------------------|--|
| 25.1 | Обеспечение защиты органов зрения, слуха | По мере необходимости | Служба охраны труда, |
| 25.2 | Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, сушка), проведение ремонта и замена средств индивидуальной защиты | По мере необходимости | Служба охраны труда, кладовщик |
| 24. | Обеспечение работников моющими, обеззараживающими средствами | По мере необходимости | Служба охраны труда, кладовщик |
| 25. | Проверка и приобретение средств индивидуальной защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические боты) | Согласно графику | Служба охраны труда |
| V. Мероприятия, на развитие физической культуры и спорта | | | |
| 26. | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации |
| 27. | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря. Проведение обследований безопасности спортивного оборудования | В течение года | Директор ФОК |
| 28. | Компенсация работникам организации оплаты занятий спортом в клубах и секциях | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации |

СОСТАВИЛ

Инженер службы охраны труда

 А.В. Нигматуллина
« 22 » _____ 2022 г.

