

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижевартовский государственный университет»



ПЛАН

**регулярных мероприятий по профилактике несчастных случаев для
работников федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Нижевартовский государственный
университет» на 2023 год.**

Принято решением Ученого совета
Протокол № 17 от 23.12 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор
Д. А. Погоньшев
«22» декабря 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АХР
А. А. Фидря
«21» декабря 2022 г.

г. Нижевартовск
2022

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу лица | В течение года | Служба охраны труда |
| 2. | Обновление журналов инструктажей, инструкций по охране труда для сотрудников и обучающихся | По мере необходимости | Служба охраны труда, деканы факультетов, руководители подразделений |
| 3. | Проведение инструктажей с заведующими кафедр | Сентябрь, февраль | Деканы факультетов |
| 4. | Проведение инструктажей с преподавательским и учебно-вспомогательным составом | Сентябрь февраль | Заведующие кафедрами |
| 5. | Организация проведения проверки знаний и требований охраны труда работниками | В течение года | Служба охраны труда |
| 6. | Организация проведения обязательных профилактических периодических медицинских осмотров работников университета | В течение года | Служба охраны труда |
| 7. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим | В течение года | Служба охраны труда |
| 8. | Информирование работников о начинающихся инфекционных заболеваниях в г. Нижневартовске и распространение профилактической информации данном заболевании | В течение года | Проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда, |
| 9. | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий | В течение года | Служба охраны труда, председатель первичной профсоюзной организации |
| 10. | Оформление уголка по охране труда | В течение года | Проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда |
| 11. | Подготовка и проведение учебной тренировки по эвакуации | Май, сентябрь | Проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда |
| 12. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ | В течение года | Проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда, кладовщик |
| 13. | Осуществление контроля за соблюдением техники безопасности сотрудниками | В течение года | Служба охраны труда |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 14. | Осуществление обязательного страхования работников на производстве | В соответствии с действующим законодательством | Ректор, проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда |
| 15. | Профилактическая работа по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также в процессе труда и обучения | В течение года | Проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда |
| 16. | Контроль за использованием предупреждающих табличек, которые информируют людей о возможной опасности поскользнуться на мокром полу | По мере необходимости | Служба охраны труда |
| 17. | Контроль за услугами очистки кровли от снега и наледи | В течение года | Служба охраны труда, инженер 1 категории административно-хозяйственного управления |
| 18. | Обработка входных и пешеходных зон территории университета во время гололеда | По мере необходимости | Служба охраны труда |
| 19. | Участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с безопасными условиями труда, проводить консультирование работников по вопросам охраны труда | По мере поступления жалоб и обращения | Проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда |

СОСТАВИЛ

Инженер службы охраны труда

_____ А.В. Нигматуллина
 «20» _____ 2022 г.

