**Перечень материалов**

**для предоставления в Аттестационную комиссию   
Минобрнауки России**

Основания:

1. Пункт 22 приказа Минобрнауки России от 30 августа 2018 г. № 35н   
с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2019 г. № 529,   
от 26 декабря 2019 г. № 1446 и от 28 августа 2020 г. № 1132;

2. Приказ Минтруда России от 10 марта 2021 г. № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;

3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н.

|  |  |
| --- | --- |
| - одно сопроводительное письмо на имя председателя Аттестационной комиссии В.Н. Фалькова | в свободной форме,  организация направляет письмо  *по электронному взаимодействию*  в день представления документов  в Аттестационную комиссию |
| - доверенность от каждого кандидата  на представителя университета, который привозит документы | в свободной форме |
| - заявление кандидата с просьбой  о проведении его аттестации  и рассмотрении его документов | с указанием контактного телефона, адреса места жительства  и электронной почты, прилагаемых документов (есть форма) |
| - заявление кандидата о согласии  на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных | есть форма |
| - сведения о кандидате | по форме, рекомендованной приказом Минобрнауки России  от 26 декабря 2019 г. № 1446 |
| - предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации + тезисы | предложения на 15-20 л.,  тезисы на 2-5 л. (в случае если предложения превышают 10 л.) |
| - выписка из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации | в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации |
| - справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям |  |
| - согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | если кандидат является или являлся последние 2 года гос. служащим |
| - заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, а также о повышении квалификации | в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России  от 11 января 2011 г. № 1н и приказом Минтруда России от 10 марта 2021 г. № 116н |
| - заверенная копия трудовой книжки |
| - справки о подтверждении управленческого и научно-педагогического стажа | в свободной форме, с указанием должности, наименования организации и периода работы |
| - дополнительные документы по усмотрению кандидатов |  |
| - позиции субъекта и Совета ректоров | запрашивает университет,  при отсутствии позиций на момент представления документов в Аттестационную комиссию в пунктах 13-14 сведений о кандидате следует указывать реквизиты писем о запросах позиций |

Для автономных образовательных организаций + Наблюдательный совет!

**Материалы представляются в бумажном и электронном виде.**