|  |
| --- |
| **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  **высшего образования**  **«Нижневартовский государственный университет»**  **(ФГБОУ ВО «НВГУ»)**  Наименование структурного подразделения  **ПРОТОКОЛ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Нижневартовск  **Заседания экспертной комиссии**  **структурного подразделения** |

Председатель – (прописать должности; ФИО полностью)

Секретарь –

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О рассмотрении акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, № 00 от 00.00.0000.

СЛУШАЛИ:

*Фамилия И.О.* – проинформировал(а) о составлении акта № 00 от 00.00.0000 о выделении к уничтожению документов *наименование структурного подразделения* в связи с истечением сроков хранения. Разъяснил(а), что после полистного просмотра в акт включено *итого число (в скобках написать прописью)* листов за 2000-2000 года как не имеющих научно-исторической ценности и утративших практическое значение. Предложил(а) согласовать акт.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать акт от 00.00.0000 № 00 о выделении документов к уничтожению.

2. *Фамилия И.О.(кому)* уничтожить документы, не подлежащие хранению. Срок – 00.00.0000.

Председатель *И.О. Фамилия*

Секретарь *И.О. Фамилия*