|  |
| --- |
| Наименование подразделенияДолжность, ФИО(кому)**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*О(об)……(О чем?)*

*Текст…*

*(Текст служебной записки, как правило, состоит из двух частей – обоснования и предложения, просьбы, заявки и т.п.)*

 *Должность (подпись) И.О. Фамилия*