**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Нижневартовский государственный университет»**

**АКТ**

*(дата)*  №\_\_\_\_

О передаче дел в архив

Мы, нижеподписавшиеся, работник (должность, инициалы, фамилия) структурного подразделения (название) и (должность, инициалы, фамилия) составили настоящий акт о том, что первый сдал, а второй принял:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Заголовок дела** | **Дата документа** | **Индекс дела** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год | Принял  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год |