Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Нижневартовский государственный университет»

ПРОЕКТ

ПРИКАЗ

00.00.0000

О чем (например: О введении в действие… )

В целях совершенствования нормативного обеспечения…, на основании…

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с \_\_\_\_\_\_ Инструкцию \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Руководителям структурных подразделений принять данную Инструкцию к руководству и исполнению при осуществлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на (должность, инициалы, фамилия).

Ректор (*подпись)* С.И. Горлов

Проект приказа вносит:

*Должность, подпись, И.О. Фамилия*

СОГЛАСОВАНО (подписи должностных лиц, принявших участие в согласовании документа)

Проректор (курирующий структурное подразделение, направление деятельности)

*Подпись, И.О. Фамилия*

Примечание:

В случае разработки документа взамен действующего документа в проект приказа следует дополнительно ввести пункты:

«С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не применять

указывают дату в соответствии с [пунктом 1](#P15) приказа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обозначение и/или наименование заменяемого документа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

или обозначение и/или наименование заменяемого документа и его части

(раздела, приложения), взамен которой разработан новый документ

Признать утратившим силу приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О введении в действие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»

обозначение и/или наименование заменяемого документа

\* Проекты приказов разрабатываются структурными подразделениями университета. Основанием для подготовки проекта приказа является поручение руководства либо служебная (докладная или пояснительная) записка руководителей структурных подразделений.