



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»
Система менеджмента качества
СМК-План-ПМ01.01 КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ФГБОУ ВО «НВГУ» НА 2024 ГОД

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И. Горлов

2023 г.



**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ФГБОУ ВО «НИЗНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
НА 2024 ГОД**

Принято решением Учёного совета
протокол № 23 от 22 декабря 2023 г.

Низневартовск – 2023

СМК-План-ПМ01.01	Версия 1	Дата 22.12.2023	Стр. 1/113
------------------	----------	-----------------	------------

СОДЕРЖАНИЕ:

стр.

I. Концептуальные положения Комплексного плана работы Университета на 2024 год.	3
1. Базовые положения для разработки Комплексного плана.....	3
2. Миссия, основная цель и приоритеты развития Университета.....	3
II. Основные цели и задачи деятельности университета на 2024 год.....	4
III. Планы работ по блокам мероприятий.....	8
1. План работ в блоке «Образование».....	8
2. План работы в блоке «Наука и инновация».....	23
3. План работ в блоке «Корпоративная культура и студенческое самоуправление».....	29
4. План работ в блоке «Информационное позиционирование университета».....	42
5. План работ в блоке «Международная деятельность».....	44
6. План работ в блоке «Развитие карьеры и дополнительное образование».....	49
7. План работ в блоке «Координация взаимодействия структурных подразделений».....	65
8. План работ в блоке «Инфраструктура».....	72
9. План работ в блоке «Финансовое обеспечение деятельности университета».....	76
IV. Организационно-экономические механизмы реализации Комплексного плана работы университета на 2024 год.....	80
V. Анализ рисков на 2024 год.....	81

I. Концептуальные положения Комплексного плана работы Университета на 2024 год

1. Базовые положения для разработки Комплексного плана

Комплексный план работы университета на 2024 год (далее Комплексный план) нацелен на достижение стратегических целей и повышение роли университета в реализации федеральных, региональных и отраслевых концепций, стратегий, программ развития.

Комплексный план работы университета разработан с учетом:

- Государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года», утвержденной Постановлением Правительства Ханты-Мансийского Автономного округа-Югры от 9 октября 2013 года № 413-п.

- Программа развития ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» на 2023- 2032 гг.

2. Миссия, основная цель и приоритеты развития Университета

Миссия университета

Нижневартовский государственный университет – ведущий вуз в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, подготавливающий высококвалифицированных, конкурентоспособных и востребованных специалистов для различных отраслей экономики и образования региона посредством предоставления качественных образовательных услуг.

Видение

Нижневартовский государственный университет – это:

– признанный лидер образовательных технологий и услуг, соответствующих международным стандартам;

– современный вуз, выпускающий специалистов для работы на предприятиях и в организациях города Нижневартовска, Нижневартовского района и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– университет, сохраняющий и поддерживающий традиции академической науки, развивающий научно-инновационную деятельность;

– региональный центр международного сотрудничества.

Стратегические цели развития Университета:

– быть лидером в предоставлении качественных образовательных и научно-исследовательских услуг в условиях модернизации (диверсификации) экономики региона, реструктуризации образования и науки;

– стать активным участником экономической жизни города Нижневартовска и Нижневартовского района, способствовать устойчивому развитию и формированию территории инновационной экономики;

– стать центром международного сотрудничества и интеграции образовательных программ, научных и прикладных исследований.

II. Основные цели и задачи деятельности университета на 2024 год

Раздел плана / процедура СМК	Цель / задачи
1. Блок «Образование»	Цель: Обеспечение высокого качества образования, укрепление позиций Университета на российском и международном рынке образовательных услуг
ОП01.02 Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ	<p>1.1. Разработка новых и модернизация реализуемых образовательных программ с учетом задач социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и формирования конкурентоспособного человеческого капитала для инновационной экономики</p> <p>1.2. Разработка и внедрение адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ</p> <p>1.3. Разработка методологии и технологии организации проектного обучения студентов по отдельным ООП. Разработка конкурсной системы поощрения преподавателей и студентов по результатам проектной организации процесса обучения</p> <p>1.4. Формирование и развитие инновационных кластеров по направлениям: энергетика, информационно-коммуникативные технологии, архитектура и дизайн, воспроизводство биоресурсов, картография и геоинформационные системы</p> <p>1.5. Подтверждение качества предоставляемого образования путем участия в процедурах государственной и профессионально-общественной аккредитации реализуемых образовательных программ</p> <p>1.6. Организация доступной образовательной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
ОП01.06 Реализация основных профессиональных образовательных программ и государственная итоговая аттестация	<p>1.7. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе программ, для которых обеспечивается возможность выбора обучающимися онлайн-курсов</p> <p>1.8. Разработка новых и совершенствование используемых электронных образовательных ресурсов по дисциплинам (модулям), их адаптация под особые образовательные потребности обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья</p> <p>1.9. Цифровизация процессов управления образовательными программами</p> <p>1.10. Цифровизация контента образовательных программ</p> <p>1.11. Стратегическое долгосрочное планирование всех видов обеспечения образовательных программ (кадрового, учебно-методического и т.д.) на весь период их жизненного цикла</p> <p>1.12. Разработка образовательных программ, реализуемых в сетевой форме, в том числе с зарубежными образовательными организациями</p> <p>1.13. Обеспечение практической подготовки обучающихся на базовых кафедрах и иных структурных подразделениях, на базе предприятий (организаций), осуществляющих деятельность по профилю реализуемых образовательных программ</p> <p>1.14. Организация целевого обучения по программам бакалавриата и магистратуры</p> <p>1.15. Сохранение контингента обучающихся</p>

2. Блок «Наука и инновации»	Цель: Развитие фундаментальных и прикладных научных исследований, ориентированных на удовлетворение актуальных потребностей модернизации экономики и социальной сферы ХМАО-Югры, становление и развитие научных школ Университета
ОП02 Научно-исследовательская деятельность	<p>2.1. Развитие материально-технической базы научно-исследовательских структур Университета</p> <p>2.2. Развитие эффективной системы воспроизводства научно-педагогических кадров высшей квалификации, обеспечивающей развитие научно-педагогических школ Университета</p> <p>2.3. Выполнение инициативных и финансируемых НИР и ОКР по заказу федеральных и региональных органов власти в рамках целевых программ развития научных исследований</p> <p>2.4. Создание сети научно-образовательных структур совместно с предприятиями реального сектора экономики для развития практико-ориентированного обучения</p> <p>2.5. Проведение фундаментальных и прикладных исследований по отраслям наук в рамках УГС</p> <p>2.6. Обеспечение процедуры охраны результатов интеллектуальной собственности и управление нематериальными активами</p> <p>2.7. Проведение на базе Университета научных мероприятий различного уровня</p>
ПП01.06 Управление редакционно-издательской деятельностью	2.8. Организация и осуществление редакционно-издательской деятельности университета, в том числе издание учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям, а также выпуск научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ
3. Блок «Корпоративная культура и студенческое самоуправление»	Цель: Совершенствование воспитательной работы, развитие студенческих общественных объединений и студенческого самоуправления, способствующих формированию у обучающихся общественно значимых качеств, общекультурных и профессиональных компетенций
ОП03 Воспитательная работа	<p>3.1. Развитие студенческого спорта</p> <p>3.2. Развитие системы патриотического воспитания молодежи и формирования активной гражданской позиции</p> <p>3.3. Совершенствование системы социального обеспечения студентов</p> <p>3.4. Совершенствование системы студенческого самоуправления</p> <p>3.5. Гармонизация межэтнических отношений и профилактика экстремизма, профилактика распространения идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде</p> <p>3.6. Создание университетской среды для творческого самовыражения и продвижение талантливой молодежи</p> <p>3.7. Профилактика социально-негативных явлений</p> <p>3.8. Создание университетской среды для реализации социальных проектов</p>
4. Блок «Информационное позиционирование университета»	Цель: Развитие информационного позиционирования Университета

ПМ01.02 Управление имиджем	4.1. Повышение результативности информационно-имиджевых мероприятий, направленных на укрепление и развитие информационного позиционирования Университета
5. Блок «Международная деятельность»	Цель: Интернационализация образовательной деятельности, развитие международного научного сотрудничества, формирование позитивного имиджа и репутации в мировом университетском сообществе
ОП05 Международная деятельность	5.1. Интернационализация образовательных программ, развитие академической мобильности студентов, аспирантов и профессорско-преподавательского состава 5.2. Формирование контингента студентов и ППС из числа иностранных граждан 5.3. Привлечение средств от образовательной и иной деятельности из иностранных источников 5.4. Содействие формированию имиджа университета на международном уровне
6. Блок «Развитие карьеры и дополнительное образование»	Цель: Выполнение контрольных цифр приема в НВГУ в соответствии с государственным заданием, привлечение к обучению в университете наиболее подготовленных абитуриентов. Формирование у обучающихся навыков адаптации к меняющимся потребностям рынка труда для достижения конкурентоспособности через ориентацию на междисциплинарность знаний, инновации, диверсификацию компетенций, высокий уровень мобильности, воспитание инновационной и предпринимательской культуры
ОП01.03 Профориентационная работа	6.1. Совершенствование системы формирования качественного контингента обучающихся
ОП01.04 Прием	6.2. Формирование контингента поступающих по всем уровням высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) из числа наиболее подготовленных поступающих 6.3. Качественная организация процесса приема на первый курс
ОП01.07 Содействие трудоустройству выпускников	6.4. Содействие трудоустройству выпускников и развитию карьеры
ОП04 Дополнительное образование	6.5. Разработка программ дополнительного образования детей и взрослых; программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, ориентированных на развитие рынка труда на территории округа 6.6. Реализация дополнительных образовательных программ 6.7. Привлечение средств
7. Блок «Координация взаимодействия структурных подразделений»	Цель: Повышение эффективности управления Университета
ПМ01.01 Стратегическое планирование	7.1. Формирование системы поддержки принятия управленческих решений на разных уровнях управления
ПП01.03 Управление	7.2. Формирование механизма управления персоналом, позволяющего обеспечить развитие кадрового и интеллектуального капитала

персоналом	Университета
ПМ01.03 Управление СМК, СП03 Внутренние аудиты	7.3. Интеграция системы менеджмента качества (СМК) с процессами, обеспечиваемыми автоматизированными системами управления (АСУ)
ОП01.01 Анализ требований и удовлетворенности потребителей	7.4. Определение требований заинтересованных сторон к основным и поддерживающим процессам и определение соответствия деятельности вуза предъявляемым требованиям 7.5. Оценка качества предоставляемых услуг и определение возможностей для улучшения
8. Блок «Инфраструктура»	Цель: Обеспечение информационными ресурсами работников вуза и обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с задачами учебно-воспитательного процесса и научных исследований Университета
ПП01.01 Управление инфраструктурой и производственной средой	8.1. Обеспечение комплексной безопасности на объектах Университета 8.2. Поддержание и развитие материально-технической базы Университета для организации и функционирования всех процессов Университета 8.3. Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности и ресурсосбережение
ПП01.04 Управление библиотечно- информационными ресурсами	8.4. Обеспечение информационными ресурсами работников вуза и обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с задачами учебно-воспитательного процесса и научных исследований Университета
ПП01.05 Управление информатизацией	8.5. Модернизация деятельности Университета в области информатизации и удовлетворения требований потребителей по предоставлении информационных услуг
9. Блок «Финансовое обеспечение деятельности университета»	Цель: Построение системы устойчивого финансового обеспечения функционирования и развития вуза в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами
ПП01.02 Управление финансами	9.1. Оптимизация управления доходами и расходами для максимальной эффективности финансовой деятельности 9.2. Обеспечение выполнения обязательств Университета 9.3. Обеспечение выполнения плана финансово – хозяйственной деятельности Университета

III. Планы работ по блокам мероприятий

1. План работ в блоке «Образование»

Ответственный за направление – проректор по образовательной деятельности

Цель мероприятий – обеспечение высокого качества образования, укрепление позиций Университета на российском и международном рынке образовательных услуг

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполне- ния (2024 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОП01.02 Проектирован ие и разработка основных профессионал ьных образовательн ых программ	1.1. Разработка новых, и модернизация реализуемых образовательных программ с учетом задач социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и формирования конкурентоспособного человеческого капитала для инновационной экономики	1.1.1. Разработка ООП в соответствии с утвержденными ФГОС ВО 3++	Начальник управления лицензирования и аккредитации, начальник учебно-методического управления, начальник отдела управления качеством, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	Январь-апрель 2024 г.	Доля разработанных ООП по утвержденным ФГОС ВО 3++	%	100
		1.1.2. Проверка соблюдения университета	Начальник управления лицензирования и	01.01.2024-31.12.2024	Соответствие лицензионным требованиям	%	100

1	2	3	4	5	6	7	8
		лицензионных требований, требований ФГОС ВО и иных требований законодательства в сфере образования	аккредитации, начальник учебно-методического управления, начальник отдела управления качеством, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП				
	1.2.Разработка и внедрение адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ	1.2.1. Адаптация ООП под особые образовательные потребности обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (при наличии потребности)	Начальник учебно-методического управления, начальник управления лицензирования и аккредитации, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	01.01.2024–31.12.2024	Наличие адаптированных ООП	%	100
		1.2.2. Организация образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации	Начальник учебно-методического управления, начальник управления	01.01.2024–31.12.2024	Доля дисциплин (модулей), иных компонентов ООП (кроме практики), реализуемых в форме практической	%	15

1	2	3	4	5	6	7	8
		компонентов ООП	развития и платных образовательных услуг, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП		подготовки Обеспеченность ООП договорами о практической подготовке обучающихся, заключенных между НВГУ и организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующих ООП	%	100
		1.2.3. Разработка (актуализация) локальных нормативных актов, регулирующих формирование и реализацию адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ	Руководители структурных подразделений	01.01.2024–31.12.2024	Наличие локальных нормативных актов	%	100
	1.3. Разработка методологии и технологии организации проектного обучения	1.3.1. Организация сквозной проектной деятельности в ООП реализуемых по ФГОСЗ++	Деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	01.01.2024–31.12.2024	Количество проектов по ООП – участников грантовой, выставочной,	ед.	1

1	2	3	4	5	6	7	8
	студентов по отдельным ООП. Разработка конкурсной системы поощрения преподавателей и студентов по результатам проектной организации процесса обучения				коммерческой деятельности		
	1.4. Формирование и развитие инновационных кластеров по направлениям: энергетика, информационно-коммуникативные технологии, архитектура и дизайн, воспроизводство биоресурсов, картография и геоинформационные системы	1.4.1. Реализация проекта сетевого взаимодействия «Образовательная энергосеть «ЭДС Югры»	Деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	01.01.2024–31.12.2024	Количество предприятий – участников этапа: «Трансфер производственных практик»	ед.	3
					Количество университетов – участников этапа: «Трансфер производственных практик»	ед.	5
	1.5. Подтверждение качества предоставляемого образования путем участия в процедурах государственной и	1.5.1 Аккредитация новых направлений подготовки и специальностей	Начальник управления лицензирования и аккредитации, начальник учебно-	01.01.2024–31.12.2024	Доля аккредитованных новых направлений подготовки и специальностей	%	1

1	2	3	4	5	6	7	8
	профессионально-общественной аккредитации реализуемых образовательных программ		методического управления, начальник отдела управления качеством, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП				
		1.5.2. Организация лицензирования ООП	Начальник управления лицензирования и аккредитации, начальник учебно-методического управления, начальник отдела управления качеством, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	01.01.2024–31.12.2024	Количество ООП	ед.	0
		1.5.3. Проведение независимой оценки качества образования (НОКО)	Начальник управления лицензирования и аккредитации, начальник учебно-	01.01.2024–31.12.2024	Доля ООП, в которых используется механизм НОКО	%	100

1	2	3	4	5	6	7	8
			методического управления, начальник отдела управления качеством, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП				
			Начальник учебно-методического управления, начальник отдела управления качеством, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	01.01.2024–31.05.2024	Количество студентов, участвующих в ФИЭБ	чел.	20.03.01 - 10; 44.03.02 (ДО) - 6; 21.03.02 - 10; 44.03.05 - 4
			Начальник учебно-методического управления, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	01.01.2024–31.12.2024	Доля реализуемых ООП, по которым сформированы диагностические работы для оценки сформированности компетенций по каждой дисциплине	%	100
			Начальник	01.01.2024–	Доля студентов,	%	80

1	2	3	4	5	6	7	8
			учебно-методического управления, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	31.12.2024	выполнивших 70% и более заданий диагностических работ, сформированных из ФОС по каждой реализуемой ООП для оценки сформированности универсальных компетенций		
	1.6. Организация доступной образовательной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья	1.6.1 Обеспечение условий для инклюзивного образования	Начальник управления лицензирования и аккредитации, деканы, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений	01.01.2024–31.12.2024	Выполнение мероприятий Плана по обеспечению условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	%	100
1.6.2 Разработка и (или) актуализация нормативной документации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		Начальник управления лицензирования и аккредитации, деканы, руководители структурных подразделений	01.01.2024–31.12.2024	Наличие локальных нормативных актов, обеспечивающих создание условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	%	100	
1.6.3 Организационно-методическое		Начальник управления	01.01.2024–31.12.2024	Наличие необходимого	%	100	

1	2	3	4	5	6	7	8
		обеспечение образовательного процесса инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	лицензирования и аккредитации, деканы, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений		организационно-методического обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ, нуждающихся в специальных условиях обучения		
ОП01.06 Реализация основных профессиональных образовательных программ и государственная итоговая аттестация	1.7. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе программ, для которых обеспечивается возможность выбора обучающимися онлайн-курсов	1.7.1. Использование онлайн-курсов при реализации ООП	Начальник учебно-методического управления, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	01.01.2024–31.12.2024	Доля реализуемых ООП, для которых обеспечивается возможность выбора обучающимися онлайн-курсов в объеме не менее 10% от общей трудоемкости ООП	%	100
			Начальник учебно-методического управления, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	01.01.2024–31.12.2024	Доля обучающихся, освоивших часть ООП с помощью онлайн-курсов (от общей численности по ООП)	%	100
	1.8. Разработка новых и совершенствование используемых электронных образовательных	1.8.1. Адаптация используемых электронных образовательных ресурсов по	Начальник управления информатизации, директор библиотеки,	01.01.2024–31.12.2024	Наличие адаптированных электронных образовательных ресурсов по	%	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	ресурсов по дисциплинам (модулям), их адаптация под особые образовательные потребности обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	дисциплинам (модулям) под особые образовательные потребности обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	начальник учебно-методического управления, начальник управления лицензирования и аккредитации, начальник отдела управления качеством, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП		дисциплинам (модулям)		
	1.9. Цифровизация процессов управления образовательными программами	1.9.1. Автоматизация рабочих мест сотрудников структурных подразделений, осуществляющих процесс управления ООП	Начальник управления информатизации, руководители структурных подразделений	01.01.2024–31.12.2024	Планирование расписания учебных занятий в системе «Галактика Расписание учебных занятий»	%	100
					Обеспечение работы функционала АС 1С «Университет ПРОФ»: «Личный кабинет преподавателя»	%	100
					Обеспечение работы функционала АС 1С «Университет ПРОФ»: «Личный кабинет преподавателя»	%	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					кабинет студента»		
					Обеспечение работы функционала АС 1С «Университет ПРОФ»: «Личный кабинет абитуриента»	%	100
					Обеспечение работы функционала АС 1С «Университет ПРОФ»: «Планирование учебного процесса»	%	100
					Обеспечение работы функционала АС 1С «Университет ПРОФ»: «Управление персоналом»	%	100
					Обеспечение работы функционала АС 1С «Университет ПРОФ»: «Управление студенческим составом»	%	100
	1.10. Цифровизация контента образовательных программ	1.10.1. Создание, редактирование и сохранение компонентов ООП автоматизированными средствами и	Начальник управления информатизации	01.01.2024–31.12.2024	Обеспеченность рабочими местами ППС и методистов кафедр в программном продукте «Менеджер	%	100

1	2	3	4	5	6	7	8
		средствами цифровых технологий	Начальник управления информатизации, начальник учебно-методического управления, заведующие кафедрами, руководители ООП	01.01.2024–31.12.2024	РПД» Доля рабочих программ в ООП, разработанных с применением «Менеджер РПД»	%	100
		1.10.2. Внедрение виртуального лабораторного практикума в ООП по области знаний «Инженерное дело, технологии и технические науки»	Начальник управления информатизации, заведующие кафедрами, руководители ООП	01.01.2023–31.12.2023	Количество дисциплин на ООП	ед.	2
		1.10.3. Производство онлайн-контента (видеолекций, курсов лекций и пр.) средствами Jalinga Studio	Проректор по образовательной деятельности, начальник управления информатизации, начальник учебно-методического управления, привлеченные преподаватели	01.01.2023–31.12.2023	Количество курсов лекций	ед.	6 (не менее одного на факультет)

1	2	3	4	5	6	7	8
		1.10.4. Автоматизация процесса формирования индивидуального учебного плана, договоров и доп. соглашений	Проректор по образовательной деятельности, начальник управления информатизации, начальник учебно-методического управления, руководитель учебного офиса, начальник управления развития и платных образовательных услуг	01.01.2024–31.12.2024	Доля индивидуальных учебных планов, договоров и доп. соглашений, сформированных средствами автоматизации	%	100
	1.11. Стратегическое долгосрочное планирование всех видов обеспечения образовательных программ (кадрового, учебно-методического и т.д.) на весь период их жизненного цикла	1.11.1 Долгосрочное планирование материально-технического обеспечения образовательных программ 2024 года набора на весь период их жизненного цикла	Начальник управления лицензирования и аккредитации, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	01.01.2024–31.12.2024	Доля ООП 2024 года набора со стратегическими показателями материально-технического обеспечения	%	100
		1.11.2. Долгосрочное планирование учебно-методического обеспечения образовательных	Директор библиотеки, деканы, заведующие кафедрами,	01.01.2024–31.12.2024	Доля ООП 2024 года набора со стратегическими показателями учебно-	%	100

1	2	3	4	5	6	7	8
		программ 2024 года набора на весь период их жизненного цикла	руководители ООП		методического обеспечения		
		1.11.3. Долгосрочное планирование кадровых условий реализации образовательных программ 2024 года набора на весь период их жизненного цикла	Начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	01.01.2024–31.12.2024	Доля ООП 2024 года набора с выполнением требований к кадровым условиям реализации ООП	%	100
	1.12. Разработка образовательных программ, реализуемых в сетевой форме, в том числе с зарубежными образовательными организациями	1.12.1. Разработка образовательных программ, реализуемых в сетевой форме, с зарубежными образовательными организациями	Начальник международного отдела, Деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	01.01.2024–31.12.2024	Количество образовательных программ, реализуемых в сетевой форме, с зарубежными образовательными организациями	ед.	1
	1.13. Обеспечение практической подготовки обучающихся на базовых кафедрах и иных структурных подразделениях, на базе предприятий (организаций), осуществляющих	1.13.1. Обеспечение функционирования базовых кафедр на предприятиях	Начальник учебно-методического управления, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	01.01.2024–31.12.2024	Количество базовых кафедр	ед.	2

1	2	3	4	5	6	7	8
	деятельность по профилю реализуемых образовательных программ						
	1.14. Организация целевого обучения по программам бакалавриата и магистратуры	1.14.1. Заключение договоров о целевом обучении со студентами выпускных курсов	Начальник учебно-методического управления, начальник управления развития и платных образовательных услуг, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	01.01.2024–31.12.2024	Количество договоров о целевом обучении с обучающимися по программам бакалавриата и магистратуры выпускного курса	ед.	1
		1.14.2. Сохранение контингента студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении	Начальник учебно-методического управления, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	01.01.2024–31.12.2024	Доля студентов	%	100
	1.15. Сохранение контингента обучающихся	1.15.1. Сохранение контингента студентов, обучающихся за счет	Начальник учебно-методического управления,	01.01.2024–31.12.2024	Исполнение государственного задания	%	100

1	2	3	4	5	6	7	8
		средств федерального бюджета	деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП				
		1.15.2. Сохранение контингента студентов, обучающихся за счет средств бюджета субъекта РФ	Начальник учебно-методического управления, деканы, заведующие кафедрами, руководители ООП	01.01.2024–31.12.2024	Исполнение гранта в форме субсидии	%	100

2. План работы в блоке «Наука и инновация»

Ответственный за направление – первый проректор, проректор по научной работе.

Цель мероприятий – развитие фундаментальных и прикладных научных исследований, ориентированных на удовлетворение актуальных потребностей модернизации экономики и социальной сферы ХМАО-Югры, становление и развитие научных школ Университета

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнитель и проекта	Срок выполнения (2024 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОП02 Научно-исследовательская деятельность	2.1. Развитие материально-технической базы научно-исследовательских структур Университета	2.1.1. Создание системы материально-технического оснащения НИД университета	Начальник управления научных исследований (УНИ), деканы, зав. кафедрами, зав. научно-исследовательскими лабораториям и (НИЛ)	01.01.2024-31.12.2024	Приобретение современного научного оборудования для проведения исследований по приоритетным направлениям РФ и ХМАО-Югры	т.р.	3000
		2.1.2. Освоение новых научно-исследовательских технологий	Начальник УНИ, деканы	01.01.2024-31.12.2024	Количество проектов с использованием дорогостоящего и нового оборудования в исследованиях (по проектам, грантам, хоздоговорным работам), отражение в публикациях (методика исследования)	ед.	8

1	2	3	4	5	6	7	8
	2.2. Развитие эффективной системы воспроизводства научно-педагогических кадров высшей квалификации, обеспечивающей развитие научно-педагогических школ Университета	2.2.1. Увеличение публикационной активности научно-педагогических сотрудников в ведущих научных изданиях	Начальник УНИ, деканы, заведующие кафедрами, зав. НИЛ	01.01.2024-31.12.2024	Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в РИНЦ в расчете на 100 НПР	ед.	2900
			Начальник УНИ, деканы, заведующие кафедрами, зав. НИЛ	01.01.2024-31.12.2024	Число публикаций, индексируемых в РИНЦ, в расчете на 100 НПР	ед.	400
		2.2.2. Увеличение числа НПР, имеющих индекс Хирша выше 5	Начальник УНИ, деканы, заведующие кафедрами, зав. НИЛ.	01.01.2024-31.12.2024	Доля НПР (доценты, профессоры), имеющих индекс Хирша 5 и выше	%	45
		2.2.3. Повышение уровня индекса Хирша НВГУ	Начальник УНИ	01.01.2024-31.12.2024	Индекс Хирша (РИНЦ) НВГУ	значени е	39
		2.2.4. Организация системы научно-исследовательской деятельности студентов, магистрантов, аспирантов	Начальник УНИ, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2024-31.12.2024	Доля студентов, принявших участие в конкурсе на лучшую НИР студентов	%	2
			Начальник УНИ, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2024-31.12.2024	Доля студентов очной формы обучения, принявших участие в выполнении научных	%	1

1	2	3	4	5	6	7	8
					исследований и разработок на хоздоговорной основе		
			Начальник УНИ, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2024-31.12.2024	Доля студентов, принявших участие в работе научных конференциях, семинарах и т.п. всех уровней (в том числе студенческих)	%	60
			Начальник УНИ, деканы, руководители СНО	01.01.2024-31.12.2024	Доля студентов, постоянно участвующих в работе конструкторских бюро и студенческих научных лабораторий	%	1
			Начальник УНИ, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2024-31.12.2024	Доля студентов, принявших участие во Всероссийской олимпиаде по английскому языку для студентов нелингвистических специальностей	%	1
			Начальник УНИ, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2024-31.12.2024	Количество участников в конференциях, конкурсах, олимпиадах	чел.	2000

1	2	3	4	5	6	7	8
					международного, всероссийского и регионального уровня		
			Начальник УНИ, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2024-31.12.2024	Количество участников в конкурсе «Персональный грант ректора НВГУ для студентов, магистрантов и аспирантов»	чел.	30
	2.3. Выполнение инициативных и финансируемых НИР и ОКР по заказу федеральных и региональных органов власти в рамках целевых программ развития научных исследований	2.3.1. Организация временных научно-исследовательских коллективов для выполнения НИОКР по приоритетным направлениям РФ и региона	Начальник УНИ, заведующие кафедрами, зав. НИЛ	01.01.2024-31.12.2024	Количество проектов в государственном задании по НИД	ед.	3
	2.4. Создание сети научно-образовательных структур совместно с предприятиями реального сектора экономики для развития практико-ориентированного обучения	2.4.1. Создание совместных научно-образовательных структур (лабораторий, центров, кластеров и т.п.)	Начальник УНИ, заведующие кафедрами, зав. НИЛ	01.01.2024-31.12.2024	Количество НИЛ, НОЦ и т.д.	ед.	5

1	2	3	4	5	6	7	8
	2.5. Проведение фундаментальных и прикладных исследований по отраслям наук в рамках УГС	2.5.1. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок	Начальник УНИ, деканы, заведующие кафедрами, зав. НИЛ	01.01.2024-31.12.2024	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника (не менее)	т. р.	100
	2.6. Обеспечение процедуры охраны результатов интеллектуальной собственности и управление нематериальными активами	2.6.1. Организация работ по сопровождению патентной деятельности и защиты авторских прав на результаты интеллектуальной деятельности	Начальник УНИ, деканы, заведующие кафедрами, зав. НИЛ	01.01.2024-31.12.2024	Количество охранных документов на объекты интеллектуальной собственности Университета, полученных ежегодно	ед.	3
	2.7. Проведение на базе Университета научных мероприятий различного уровня	2.7.1. Проведение на базе университета международных и (или) всероссийских научных конференций не менее, чем по 4 отраслям наук, соответствующих ОП, реализуемым в рамках УГС	Начальник УНИ, деканы, зав. кафедрами, зав. НИЛ	01.01.2024-31.12.2024	Конференции, количество	ед.	4
ПП01.06 Управление редакционно-издательской деятельностью	2.8. Организация и осуществление редакционно-издательской деятельности университета, в том числе издание учебной и учебно-	2.8.1. Формирование и выпуск периодических изданий «Вестник Нижневартковского государственного университета», «Филологический вестник НВГУ»	Руководитель издательства, гл. редакторы, отв. редакторы	01.01.2024-31.12.2024	Количество изданных выпусков журналов	ед.	6

1	2	3	4	5	6	7	8
	методической литературы, отвечающей современным требованиям, а также выпуск научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ	2.8.2. Редактирование и выпуск ежегодных сборников научных конференций университета	Руководитель издательства, отв. редакторы	01.01.2024-31.12.2024	Количество сборников	ед.	4
2.8.3. Редактирование и выпуск монографий преподавателей и сотрудников университета		Руководитель издательства, редакторы, авторы	01.01.2024-31.12.2024	Количество изданий	ед.	4	
2.8.4. Редактирование и выпуск учебной литературы		Руководитель издательства, редакторы, авторы	01.01.2024-31.12.2024	Количество изданий	ед.	30	

3. План работ в блоке «Корпоративная культура и студенческое самоуправление»

Ответственный за направление – проректор по образовательной деятельности

Цель мероприятий – совершенствование воспитательной работы, развитие студенческих общественных объединений и студенческого самоуправления, способствующих формированию у обучающихся общественно значимых качеств, общекультурных и профессиональных компетенций

Процедура СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения (2024 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОП03 Воспитательная работа	3.1. Развитие студенческого спорта	3.1.1. Участие студентов в физкультурно-оздоровительных мероприятиях внутривузовского, городского, регионального, окружного, всероссийского уровней	Начальник управления по делам студентов (УДС), Председатель Спортивного клуба, деканы	01.01.2024- 31.12.2024	Доля обучающихся, участвующих в физкультурно-оздоровительных мероприятиях внутривузовского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней	%	70
			Начальник управления по делам студентов (УДС), Председатель Спортивного клуба, деканы	01.01.2024- 31.12.2024	Количество физкультурно-оздоровительных мероприятий внутривузовского, городского, регионального, окружного, всероссийского уровней	ед.	15

1	2	3	4	5	6	7	8
			Начальник управления по делам студентов (УДС), председатель Спортивного клуба	01.01.2024-31.12.2024	Количество призовых мест (наград), занятых в физкультурно-оздоровительных мероприятиях внутривузовского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней	ед.	30
		3.1.2. Участие студентов в спортивно-массовых мероприятиях внутривузовского, городского, регионального, окружного, всероссийского уровней	Начальник УДС, председатель Спортивного клуба, деканы	01.01.2024-31.12.2024	Доля обучающихся, участвующих в спортивно-массовых мероприятиях внутривузовского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней	%	50
			Начальник УДС, председатель Спортивного клуба, деканы	01.01.2024-31.12.2024	Количество спортивно-массовых мероприятий внутривузовского, городского, регионального, окружного, всероссийского уровней	ед.	20
			Начальник	01.01.2024-	Количество	ед.	100

1	2	3	4	5	6	7	8
			УДС, председатель Спортивного клуба	31.12.2024	призовых мест (наград), занятых в спортивно-массовых мероприятиях внутривузовского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней		
		3.1.3. Участие студентов в спортивных мероприятиях внутривузовского, городского, регионального, окружного, всероссийского уровней	Начальник УДС, председатель Спортивного клуба, деканы	01.01.2024- 31.12.2024	Доля обучающихся, участвующих в спортивных мероприятиях внутривузовского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней	%	20
			Начальник УДС, председатель Спортивного клуба, деканы	01.01.2024- 31.12.2024	Количество спортивных мероприятий внутривузовского, городского, регионального, окружного, всероссийского уровней	ед.	40

1	2	3	4	5	6	7	8
			Начальник УДС, Председатель Спортивного клуба	01.01.2024-31.12.2024	Количество призовых мест (наград), занятых в спортивных мероприятиях внутривузовского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней	ед.	70
	3.2. Развитие системы патриотического воспитания молодежи и формирования активной гражданской позиции	3.2.1. Организация деятельности студенческих объединений патриотической направленности	Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2024-31.12.2024	Количество обучающихся, принявших участие в мероприятиях, патриотической направленности	ед.	1500
Начальник УДС, специалист УДС			01.01.2024-31.12.2024	Количество общественных объединений патриотической направленности	ед.	4	
Начальник УДС, специалист УДС, деканы		01.01.2024-31.12.2024	Количество проведенных мероприятий просветительской патриотической направленности (экскурсии, экспозиции, акции, лекции, митинги)	ед.	40		
		3.2.2. Совершенствование работы исторических и патриотических клубов (объединений), ведущих историко-просветительскую и патриотическую работу					

1	2	3	4	5	6	7	8
			Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2024-31.12.2024	Доля обучающихся, принимающих участие в мероприятиях просветительской и патриотической работе (экскурсии, экспозиции, акции, лекции, митинги)	%	30
		3.2.3. Участие студентов в мероприятиях патриотической направленности внутривузовского, городского, регионального, окружного, всероссийского уровней	Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2024-31.12.2024	Количество мероприятий патриотической направленности внутривузовского, городского, регионального, окружного, всероссийского уровней	ед.	25
				01.01.2024-31.12.2024	Доля обучающихся, принимающих участие в мероприятиях патриотической направленности внутривузовского, городского, регионального, окружного, всероссийского уровней	%	70

1	2	3	4	5	6	7	8
	3.3. Совершенствование системы социального обеспечения студентов	3.3.1. Совершенствование системы социальной поддержки студентов, активно участвующих в общественной жизни университета, города и округа	Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2024- 31.12.2024	Количество обучающихся, получающих повышенную стипендию за активное участие в культурно-досуговой, общественной и спортивной деятельности университета	чел.	70
	3.4. Совершенствование системы студенческого самоуправления	3.4.1. Организация и проведение курсов, тренингов, мастер-классов по повышению квалификации студенческого совета и актива студентов	Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2024- 31.12.2024	Доля обучающихся, принявших участие в курсах, тренингах, мастер-классах по повышению квалификации студенческого совета и актива студентов	%	35
			Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2024- 31.12.2024	Доля обучающихся, задействованных в работе Объединенного Совета Обучающихся НВГУ	%	20

1	2	3	4	5	6	7	8
		3.4.2. Участие студентов в окружных, Федеральных и международных Форумах, слетах студенческого актива	Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2024-31.12.2024	Количество обучающихся, принявших участие в окружных и всероссийских форумах, слетах студенческого актива	чел.	200
	3.5. Гармонизация межэтнических отношений и профилактика экстремизма, профилактика распространения идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде	3.5.1. Организация и проведение кураторских часов, направленных на профилактику ксенофобии, экстремизма	Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2024-31.12.2024	Доля обучающихся, принявших участие в кураторских часах направленных на профилактику ксенофобии, экстремизма	%	80
Начальник УДС, специалист УДС, деканы			01.01.2024-31.12.2024	Количество кураторских часов в студенческих академических группах направленных на профилактику ксенофобии, экстремизма	ед.	200	
3.5.2. Встреча сотрудников УМВД России по городу Нижневартовску с обучающимися НВГУ (профилактика преступлений террористического		Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2024-31.12.2024	Доля обучающихся, принявших участие во встречах со специалистами УМВД России по городу Нижневартовску	%	50	

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>характера, экстремистских проявлений, ответственности за заведомо ложные сообщения о совершении теракта, по информированию о криминальных субкультурах)</p>					
		<p>3.5.3. Организация и проведение студенческих мероприятий, направленных на укрепление межнациональных связей, пропаганду культурных ценностей</p>	<p>Начальник УДС, специалист УДС, деканы</p>	<p>01.01.2024-31.12.2024</p>	<p>Доля обучающихся, принявших участие в студенческих мероприятиях, направленных на укрепление межнациональных связей, пропаганду культурных ценностей (круглые столы, акции, дискуссионные площадки, форумы)</p>	<p>%</p>	<p>90</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
			Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2024-31.12.2024	Количество мероприятий, направленных на укрепление межнациональных связей, пропаганду культурных ценностей (круглые столы, акции, дискуссионные площадки, форумы)	ед.	25
			Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2024-31.12.2024	Количество обучающихся с экстремистскими проявлениями	чел.	0
	3.6. Создание университетской среды для творческого самовыражения и продвижение талантливой молодежи	3.6.1. Участие обучающихся в фестивалях и конкурсах, форумах городского, окружного, всероссийского и международного уровней	Советник ректората по молодежной политике (по внешним связям), специалист центра культуры и творчества, деканы	01.01.2024-31.12.2024	Количество, полученных студенческими творческими объединениями призовых мест на городских, окружных, всероссийских и международных конкурсах, форумах и фестивалях	ед.	15

1	2	3	4	5	6	7	8
		3.6.2. Участие обучающихся во внутривузовских, городских, окружных, всероссийских и международных конкурсах, форумах и фестивалях	Советник ректората по молодежной политике (по внешним связям), специалист центра культуры и творчества, деканы	01.01.2024-31.12.2024	Доля вовлеченности обучающихся в конкурсы, форумы и фестивали творческого характера	%	5
	3.7. Профилактика социально-негативных явлений	3.7.1. Организация и проведение встреч специалистов БУ ХМАО-Югра «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики» с обучающимися НВГУ. Направление: профилактика наркомании и алкоголизма	Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2024-31.12.2024	Доля вовлеченности обучающихся в мероприятия-встречи со специалистами БУ ХМАО-Югра «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики» по профилактике наркомании и алкоголизма	%	15
		3.7.2. Организация и проведение встреч сотрудников УМВД России по городу Нижневартовску (отдел участковых уполномоченных	Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2024-31.12.2024	Доля вовлеченности обучающихся в мероприятия-встречи с сотрудниками УМВД России по городу	%	15

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>полиции и по делам несовершеннолетних) с обучающимися НВГУ. Направление: профилактика девиантного и делинквентного поведения среди несовершеннолетних и совершеннолетних граждан</p>			<p>Нижевартовску (отдел участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних) по профилактике девиантного и делинквентного поведения среди несовершеннолетних и совершеннолетних граждан</p>		
		<p>3.7.3. Организация и проведение встреч сотрудников УМВД России по городу Нижевартовску (отдел по контролю за оборотом наркотиков) с обучающимися НВГУ. Направление: профилактика правонарушений и преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров</p>	<p>Начальник УДС, специалист УДС, деканы</p>	<p>01.01.2024- 31.12.2024</p>	<p>Доля вовлеченности обучающихся в мероприятия-встречи с сотрудниками УМВД России по городу Нижевартовску (отдел участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних) по профилактике девиантного и делинквентного поведения среди несовершеннолетних и совершеннолетних граждан</p>	<p>%</p>	<p>15</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
		3.7.4. Организация и проведение встреч специалистов территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Нижневартовска с обучающимися НВГУ. Направление: профилактика суицидального поведения в молодежной среде	Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2024-31.12.2024	Доля вовлеченности обучающихся в мероприятия-встречи со специалистами территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Нижневартовска	%	15
		3.7.5. Организация и проведение студенческих мероприятий, направленных на профилактику социально-негативных явлений	Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2024-31.12.2024	Количество проведенных мероприятий, направленных на профилактику социально-негативных явлений	ед.	5
	3.8. Создание университетской среды для реализации социальных	3.8.1 Разработка и реализация социальных проектов	Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2024-31.12.2024	Количество реализуемых социальных проектов	ед.	20

1	2	3	4	5	6	7	8
	проектов		Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2024- 31.12.2024	Доля обучающихся- волонтеров, участвующих в реализации социальных проектов	%	25

4. План работ в блоке «Информационное позиционирование университета»

Ответственный за направление – первый проректор, проректор по научной работе; президент НВГУ

Цель мероприятий – развитие информационного позиционирования Университета

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения (2024 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ПМ01.02 Управление имиджем	4.1. Повышение результативности информационно-имиджевых мероприятий, направленных на укрепление и развитие информационного позиционирования Университета	4.1.1. Позиционирование Университета в социальных медиа Рунета (ВКонтакте, ТГ, Одноклассники, Дзен)	Начальник отдела по связям с общественностью (ОСО)	01.01.2024 - 31.12.2024	Количество подписчиков	чел	9000
			Деканы	01.01.2024 - 31.12.2024	Увеличение количества подписчиков в сравнение с предыдущим годом	%	7
		4.1.2. Мониторинг существующих интернет-площадок для продвижения статуса НВГУ как современного вуза	Начальник ОСО	01.01.2024 - 31.12.2024	Увеличение количества посетителей в сравнение с предыдущим годом	%	2
		4.1.3. Выпуск газеты «Наша газета НВГУ».	Начальник ОСО	01.01.2024 - 31.12.2024	Экземпляры издания	шт.	5
		4.1.4. Информационное сопровождение образовательной и внеучебной деятельности вуза (факультета)	Начальник ОСО, деканы	01.01.2024 - 31.12.2024	Количество упоминаний о НВГУ в различных источниках (не менее)	шт.	не менее 450 упоминаний

1	2	3	4	5	6	7	8
		4.1.5. Подготовка и оформление полиграфической продукции к различным датам и мероприятиям (грамоты, благодарственные письма, поздравления, открытки, сувенирная печатная продукция и т.д.).	Начальник ОСО	01.01.2024 - 31.12.2024	Количество макетов (не менее)	шт.	не менее 90

5. План работ в блоке «Международная деятельность»

Ответственный за направление – первый проректор, проректор по научной работе

Цель мероприятий – интернационализация образовательной деятельности, развитие международного научного сотрудничества, формирование позитивного имиджа и репутации в мировом университетском сообществе

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения (2024 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОП05 Международная деятельность	5.1. Интернационализация образовательных программ, развитие академической мобильности студентов, аспирантов и профессорско-преподавательского состава	5.1.1. Реализация программы языковой подготовки/переподготовки профессорско-преподавательского состава и студентов НВГУ «Английский для академической мобильности - English for academic mobility»	Начальник отдела международного сотрудничества (ОМС), деканы	01.01.2024-31.12.2024	Количество студентов и преподавателей, прошедших обучение в рамках программы языковой подготовки/переподготовки	чел.	10
		5.1.2. Заключение договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами и научными центрами	Начальник ОМС, деканы	01.01.2024-31.12.2024	Количество договоров о сотрудничестве	ед.	5

1	2	3	4	5	6	7	8
		5.1.3. Развитие сетевой организации образовательных и исследовательских программ совместно с вузами региона, России, стран СНГ, зарубежными вузами-партнерами	Начальник ОМС	01.01.2024-31.12.2024	Количество программ двойных дипломов	ед.	4
		5.1.4 Развитие международной академической мобильности обучающихся НВГУ (межвузовский обмен студентами, программы академической мобильности Erasmus+, правительственные стипендиальные программы, гранты на мобильность – DAAD, Fullbright, программы летних школ, языковые стажировки, включенное обучение)	Начальник ОМС декан	01.01.2024-31.12.2024	Численность обучающихся НВГУ, прошедших обучение за рубежом - не менее семестра (триместра)	чел.	8
		5.1.5. Развитие входящей академической мобильности студентов зарубежных вузов-партнеров	Начальник ОМС декан	Март-сентябрь 2024 г.	Численность студентов иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в	чел.	2

1	2	3	4	5	6	7	8
					университете по очной форме обучения не менее семестра (триместра)		
		5.1.6. Организация стажировок преподавателей в зарубежных вузах	Начальник ОМС, деканы	01.01.2024 - 31.12.2024	Численность преподавателей, прошедших стажировки в зарубежных вузах	чел.	4
		5.1.7. Участие в международных конференциях по вопросам международного сотрудничества и интернационализации с целью развития партнерских отношений с зарубежными вузами	Начальник ОМС	01.01.2024 - 31.12.2024	Количество международных конференций	ед.	4
		5.1.8. Обеспечение правового статуса иностранных граждан (обучающихся, преподавателей, представителей зарубежных делегаций)	Начальник ОМС	01.01.2024 - 31.12.2024	Количество иностранных граждан, прибывших в НВГУ в рамках академической мобильности (совместные исследовательские проекты, обмен научными и управленческими	чел.	4

1	2	3	4	5	6	7	8
					кадрами, студентами, совместные мероприятия)		
	5.2. Формирование контингента студентов и ППС из числа иностранных граждан	5.2.1. Привлечение иностранных граждан с целью ведения преподавательской или научно-исследовательской деятельности	Начальник ОМС	01.01.2024 - 31.12.2024	Численность иностранных граждан из числа НПР (включая работающих по срочным договорам)	чел.	2
		5.2.2. Привлечение иностранных граждан с целью обучения по основным профессиональным образовательным программам ВО	Начальник ОМС, деканы	01.01.2024 - 31.12.2024	Численность иностранных студентов из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам ВО, в том числе по очной и заочной формам обучения	%	3
	5.3. Привлечение средств от образовательной и иной деятельности из иностранных источников	5.3.1 Привлечение средств от образовательной и иной деятельности из иностранных источников	Начальник ОМС, деканы	25.03.2024 - 02.06.2024	Количество поданных заявок для участия в международных конкурсах	млн	2,4
	5.4. Содействие формированию имиджа	5.4.1. Поддержка версии сайта Университета на иностранных языках	Начальник ОМС	01.01.2024 - 31.12.2024	Количество языковых версий сайта	ед.	1

1	2	3	4	5	6	7	8
	Университета на международном уровне	5.4.2. Вступление в члены международных ассоциаций университетов и организаций	Начальник ОМС	01.01.2024 - 31.12.2024	Количество организаций-партнеров	ед.	2
		5.4.3. Создание информационных материалов, буклетов, брошюр о вузе	Начальник ОМС, начальник отдела по связям с общественностью	01.01.2024 - 31.12.2024	Количество информационных материалов, буклетов, брошюр	ед.	3

6. План работ в блоке «Развитие карьеры и дополнительное образование»

Ответственный за направление – проректор по образовательной деятельности, проректор по развитию

Цель мероприятий - выполнение контрольных цифр приема в НВГУ в соответствии с государственным заданием, привлечение к обучению в университете наиболее подготовленных абитуриентов. Формирование у обучающихся навыков адаптации к меняющимся потребностям рынка труда для достижения конкурентоспособности через ориентацию на междисциплинарность знаний, инновации, диверсификацию компетенций, высокий уровень мобильности, воспитание инновационной и предпринимательской культуры

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения (2024 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОП01.03 Профориентационная работа	6.1. Совершенствование системы формирования качественного контингента обучающихся	6.1.1. Разработка макетов, заказ имиджевой сувенирной продукции, листовок, лифлетов. Создание профориентационных медиа-материалов	Начальник отдела по работе с абитуриентами, начальник отдела по связям с общественностью, деканы	01.01.2024 – 31.12.2024	Обеспеченность городских и районных мероприятий имиджевой продукцией о вузе	%	100
		6.1.2. Наполнение официального сайта университета, порталов вуза, ведение страниц в социальных сетях. Размещение информации о сроках и условиях приема.	Начальник отдела по работе с абитуриентами	01.01.2024 – 31.12.2024	Полнота и доступность информации о вузе и условиях приема	%	100

1	2	3	4	5	6	7	8
		6.1.3. Организация и проведение дней открытых дверей	Начальник отдела по работе с абитуриентами, начальник отдела по связям с общественностью, деканы, начальник управления по делам студентов	01.01.2024 – 31.12.2024	Количество участников общеуниверситетских профориентационных мероприятий	чел.	1000
		6.1.4. Участие в мероприятиях «Абитуриент 2024» (городская кампания «Абитуриент», ярмарки учебных мест в городах Стрежевой и Радужный)	Отдел по работе с абитуриентами, деканы	По графикам проведения мероприятий	Степень охвата образовательных организаций Нижневартовска, Стрежевого, Радужного	%	100

1	2	3	4	5	6	7	8
		6.1.5. Развитие прямого сотрудничества со школами и колледжами города Нижневартовска и близлежащих населенных пунктов	Начальник отдела по работе с абитуриентами, начальник отдела по связям с общественностью, деканы, советник ректората по внешним связям, начальник управления по делам студентов	01.01.2024 – 31.12.2024	Степень охвата образовательных организаций Нижневартовска, Излучинска, Мегиона, Лангепаса, Покачей, Радужного, Стрежевго, Когалыма	%	100
	01.01.2024 – 31.12.2024			Степень охвата образовательных организаций среднего профессионального образования	%	100	
			Начальник отдела по работе с абитуриентами, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2024 – 31.12.2024	Количество заключенных договоров о сотрудничестве по организации профориентационной работы	ед.	не менее 15
		6.1.6. Сбор данных по выпускникам образовательных организаций (потенциальным абитуриентам)	Отдел по работе с абитуриентами, деканы	сентябрь 2024, февраль 2024	Степень охвата образовательных учреждений г. Нижневартовска и Нижневартовского района	%	100

1	2	3	4	5	6	7	8
		6.1.7. Создание школы для одаренных учащихся при университете	Начальник отдела по работе с абитуриентами, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2024 - 31.12.2024	Количество профильных университетских классов	ед.	не менее 20
			Деканы, заведующие кафедрами	01.01.2024 - 31.12.2024	Количество научных кружков для школьников	ед.	4
				01.01.2024 - 31.12.2024	Количество школьников, участвующих в работе кружков, школ	чел.	не менее 200
		6.1.8. Проведение университетских олимпиад для школьников	Деканы, заведующие кафедрами	01.01.2024 - 31.12.2024	Количество участников олимпиад	чел.	не менее 800
				01.01.2024 - 31.12.2024	Количество предметов	ед.	21
				Начальник отдела по работе с абитуриентами, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2024 - 31.12.2024	Количество заявок на включение олимпиад НВГУ в перечни Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ	ед.

1	2	3	4	5	6	7	8
		6.1.9. Организация и проведение подготовительных курсов по общеобразовательным предметам, курсов для подготовки к вступительным испытаниям творческой и профессиональной направленности	Начальник отдела по работе с абитуриентами, начальник управления развития и платных образовательных услуг, деканы	01.01.2024 - 31.12.2024	Количество подготовительных курсов	ед.	8
		6.1.10. Участие в мероприятиях, направленных на расширение географии приема	Начальник отдела по работе с абитуриентами, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2024 - 31.12.2024	Количество профориентационных мероприятий, направленных на абитуриентов из различных субъектов РФ, иностранных граждан	ед.	не менее 200
ОП01.04 Прием	6.2.Формирование контингента поступающих по всем уровням высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) из числа наиболее подготовленных	6.2.1. Формирование заявок для участия в конкурсе по распределению КЦП на 2024-2025 уч. год за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ	Ответственный секретарь приемной комиссии	В сроки, установленные Минобрнаук и РФ Минкультуры РФ и ДОиМП ХМАО-Югры	Своевременность и корректность составления заявки	%	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	поступающих						
	6.3. Качественная организация процесса приема на первый курс	6.3.1. Прием заявлений на все уровни высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Ответственный секретарь приемной комиссии, отдел по работе с абитуриентами, консультанты по направлениям подготовки	20.06.2024-23.08.2024	Сформированный конкурс по заявленным направлениям подготовки	чел. на место	не менее 2,5
		6.3.2. Организация работы информационно-консультационного пункта для абитуриентов в период подачи заявлений	Ответственный секретарь приемной комиссии, отдел по работе с абитуриентами	20.06.2024-23.08.2024	Степень готовности к началу приема документов	%	100

1	2	3	4	5	6	7	8
		6.3.3. Создание специальных условий для приема документов и проведения вступительных испытаний у поступающих из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Ответственный секретарь приемной комиссии, отдел по работе с абитуриентами, консультанты по направлениям подготовки, волонтеры из числа специалистов Управления по делам студентов, предметные экзаменационные комиссии	20.06.2024-23.08.2024	Степень готовности приемной и экзаменационной комиссии к приему заявлений и проведению вступительных испытаний при работе с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	%	100
		6.3.4. Формирование электронной базы данных абитуриентов	Ответственный секретарь приемной комиссии, специалисты отдела по работе с абитуриентами, технические секретари приемной комиссии	20.06.2024-23.08.2024	Внесение в информационную систему достоверных сведений о ходе приемной кампании	%	100

1	2	3	4	5	6	7	8
		6.3.5. Организация и проведение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, а также вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, в том числе с использованием дистанционных технологий	Ответственный секретарь приемной комиссии, специалисты отдела по работе с абитуриентами, предметные экзаменационные комиссии	20.06.2024-26.08.2024	Степень готовности приемной и экзаменационной комиссии к проведению вступительных испытаний	%	100
		6.3.6. Проведение заседаний приемной комиссии по вопросам зачисления абитуриентов в Университет	Председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии	В сроки, установленные правилами приема	Сформированный конкурс	%	100
		6.3.7. Предоставление в учебное управление личных дел абитуриентов, зачисленных на первый курс	Ответственный секретарь приемной комиссии, технические секретари приемной комиссии	После выхода приказа о зачислении	Личные дела зачисленных на бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения в соответствии с приказами о зачислении на	%	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					2024год		
		6.3.8. Утверждение правил приема в Университет на 2025 год	Ответственный секретарь приемной комиссии	До 01.11.2024	Размещение на сайте Университета нормативной документации по приему на 2025 год	%	100
		6.3.9. Выполнение показателей эффективности деятельности Университета по выполнению КЦП и качества, поступивших на обучение	Ответственный секретарь приемной комиссии, деканы	В сроки, установленные Минобрнаук и России	Выполнение плана приема Средний балл студентов, принятых по результатам ЕГЭ на первый курс по очной форме по программам бакалавриата за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ и по договору на обучение с оплатой стоимости физическими и юридическими лицами	% баллы	100 не ниже 60

1	2	3	4	5	6	7	8
					Средний балл студентов, принятых по результатам ЕГЭ и результатам дополнительных вступительных испытаний по очной форме по программам бакалавриата за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ и по договору на обучение с оплатой стоимости физическими и юридическими лицами	баллы	не ниже 60
ОП01.07 Содействие трудоустройству выпускников	6.4. Содействие трудоустройству выпускников и развитию карьеры	6.4.1. Обеспечение доли трудоустроившихся выпускников	Начальник управления развития и платных образовательных услуг (УРиПОУ), деканы, заведующие кафедрами	01.06.2024	Удельный вес выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников	%	75

1	2	3	4	5	6	7	8
		6.4.2. Обеспечение доли трудоустроившихся выпускников - лиц с ограниченными возможностями здоровья	Начальник УРиПОУ, деканы, заведующие кафедрами	01.06.2024	Удельный вес выпускников - лиц с ограниченными возможностями здоровья, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска	%	80
		6.4.3. Проведение семинаров, тренингов по технологиям успешного трудоустройства и построения карьеры, организация ярмарки вакансий	Начальник УРиПОУ, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2024 - 31.12.2024	Степень охвата студентов выпускных курсов	%	60
		6.4.4. Индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства	Начальник УРиПОУ, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2024 - 31.12.2024	Степень охвата студентов выпускных курсов	%	70
		6.4.5. Информирование студентов и выпускников о спросе и предложениях на рынке труда	Начальник УРиПОУ, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2024 - 31.12.2024	Степень охвата обучающихся, информированных о спросе и предложениях на рынке труда	%	100

1	2	3	4	5	6	7	8
		6.4.6. Заключение договоров с предприятиями на прохождение всех видов практик	Начальник УРиПОУ, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2024 - 31.12.2024	Степень охвата обучающихся, направленных на практику	%	100
ОП04 Дополнительное образование	6.5. Разработка программ дополнительного образования детей и взрослых; программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, ориентированных на развитие рынка труда на территории округа	6.5.1. Разработка новых дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, квалификационных требований и ФГОС ВО	Начальник УРиПОУ, заведующие кафедрами	01.01.2024 - 31.12.2024	Количество новых программ дополнительного профессионального образования	шт.	5
		6.5.2. Актуализация дополнительных профессиональных программ	Начальник УРиПОУ, заведующие кафедрами	01.01.2024 - 31.12.2024	Количество актуализированных программ дополнительного профессионального образования	шт.	5
		6.5.3. Разработка новых программ дополнительного образования детей и взрослых	Начальник УРиПОУ, заведующие кафедрами	01.01.2024 - 31.12.2024	Количество новых программ дополнительного образования детей и взрослых	шт.	3

1	2	3	4	5	6	7	8
		6.5.4. Актуализация программ дополнительного образования детей и взрослых	Начальник УРиПОУ, заведующие кафедрами	01.01.2024 - 31.12.2024	Количество актуализированных программ дополнительного образования детей и взрослых	шт.	3
	6.6. Реализация дополнительных образовательных программ	6.6.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования и программ дополнительного образования детей и взрослых	Начальник УРиПОУ, заведующие кафедрами	01.01.2024 - 31.12.2024	Численность слушателей, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки	чел.	235
			Начальник УРиПОУК, декан ФДО, заведующие кафедрами	01.01.2024 - 31.12.2024	Численность слушателей, прошедших обучение по программам повышения квалификации	чел.	210

1	2	3	4	5	6	7	8
			Начальник УриПОУ, декан ФДО, заведующие кафедрами	01.01.2024 - 31.12.2024	Численность слушателей, прошедших обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых, в т.ч. оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	чел.	255
			Начальник УриПОУ	01.01.2024 - 31.12.2024	Численность слушателей, прошедших обучение по программам физкультурно- оздоровительной направленности в т.ч. оказания платных услуг и другой приносящей доход деятельности	чел.	830

1	2	3	4	5	6	7	8
	6.7.Привлечение средств	6.7.1. Привлечение внебюджетных средств по итогам реализации программ дополнительного образования, оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Начальник УРиПОУ, заведующие кафедрами	01.01.2024 - 31.12.2024	Суммарная величина внебюджетных средств, которые университет может получить по итогам реализации программ дополнительного образования, оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.	9 265 000
			Начальник УРиПОУ, заведующие кафедрами	01.01.2024 - 31.12.2024	Суммарная величина внебюджетных средств на реализацию программ ДПО преподавателей и сотрудников, студентов и других слушателей	руб.	410 000

1	2	3	4	5	6	7	8
		6.7.2. Привлечение средств по итогам реализации программ дополнительного образования детей и взрослых физкультурно-оздоровительной направленности и иной приносящей доход деятельности	Начальник УРиПОУ, заведующие кафедрами	01.01.2024 - 31.12.2024	Суммарная величина внебюджетных средств, которые университет может получить по итогам реализации программ дополнительного образования детей и взрослых физкультурно-оздоровительной направленности и иной приносящей доход деятельности	руб.	15 000 000

7. План работ в блоке «Координация взаимодействия структурных подразделений»

Ответственный за направление – первый проректор, проректор по научной работе

Цель мероприятий – повышение эффективности управления Университета

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения (2024 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ПМ01.01 Стратегическое планирование	7.1. Формирование системы поддержки принятия управленческих решений на разных уровнях управления	7.1.1. Внедрение системы электронного документооборота (СЭД)	Первый проректор, проректор по научной работе, Начальник УИ	01.01.2024-31.12.2024	Количество рабочих мест в СЭД	шт.	80
		7.1.2. Построение системы управления университетом с использованием современных автоматизированных информационных систем	Первый проректор, проректор по научной работе, Начальник УИ, Руководители подразделений, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2024-31.12.2024	Доля документов, создание, обработка и хранение которых осуществляется в электронном виде	%	80
ПП01.03 Управление персоналом	7.2. Формирование механизма управления персоналом, позволяющего обеспечить развитие кадрового и интеллектуального	7.2.1. Выполнение мероприятий направленных на выполнение показателей «дорожной карты» по кадровому обеспечению	Начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению	01.01.2024-31.12.2024	Доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности	%	37

1	2	3	4	5	6	7	8
	капитала Университета				работников		
		7.2.2. Привлечение и закрепление высокопрофессиональных научно-педагогических кадров	Начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2024-31.12.2024	Удельный вес численности ППС, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности ППС	%	60
			Начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2024-31.12.2024	Удельный вес численности ППС, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности ППС	%	10
			Начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2024-31.12.2024	Удельный вес численности ППС без ученой степени – до 30 лет в общей численности ППС (не менее)	%	12
			Начальник	01.01.2024-	Доля ППС в	%	35

1	2	3	4	5	6	7	8
			управления по работе с персоналом и документационному обеспечению, деканы, заведующие кафедрами	31.12.2024	возрасте до 39 лет в общей численности ППС (не менее)		
			Начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2024-31.12.2024	Удельный вес численности педагогических работников, имеющих «актуальное» дополнительное профессиональное образование по профилю преподаваемых дисциплин	%	100
		7.2.3. Выполнение плана повышения квалификации персонала	Проректор по образовательной деятельности, деканы, заведующие кафедрами	01.01.2024-31.12.2024	Удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации	%	35
			Руководители структурных подразделений	01.01.2024-31.12.2024	Удельный вес численности руководителей, имеющих	%	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики		
			Начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению	01.01.2024-31.12.2024	Наличие кадрового резерва руководящих должностей (ректорат, главный бухгалтер), имеющего соответствующее дополнительное профессиональное образование	%	100
		7.2.4. Разработка и внедрение мотивационных механизмов для сотрудников Университета	Начальник управления по работе с персоналом и документационному	01.01.2024-31.12.2024	Удельный вес численности работников, переведенных на «эффективный контракт», в т.ч.	%	55

1	2	3	4	5	6	7	8
			обеспечению, руководители структурных подразделений, деканы, заведующие кафедрами		- руководители структурных подразделений	%	100
					- НПР	%	100
		7.2.5. Выполнение квоты для приема на работу инвалидов	Начальник управления по работе с персоналом и документационному обеспечению	01.01.2024-31.12.2024	Выполнение квоты	%	2
ПМ01.03 Управление СМК, СП03 Внутренние аудиты	7.3. Интеграция системы менеджмента качества (СМК) с процессами, обеспечиваемыми автоматизированным и системами управления (АСУ)	7.3.1. Прохождение процедур внешнего контроля системы менеджмента качества Университета	Начальник отдела управления качеством (ОУК), деканы, руководители структурных подразделений	Май 2024 г.	Отсутствие несоответствий системы менеджмента качества стандартам ИСО 9001:2015	ед.	0
		7.3.2. Организация обучения сотрудников Университета по программе «Внутренний аудит»	Начальник ОУК	Апрель 2024 г.	Количество сотрудников, повысивших квалификацию	чел.	35
		7.3.3. Систематическое проведение и анализ результатов внутренних аудитов СМК с целью оценки её	Начальник ОУК	01.01.2024-31.12.2024	Доля проведенных аудитов в соответствии с программой	%	100

1	2	3	4	5	6	7	8
		результативности и определения возможностей для улучшения			аудитов		
ОП01.01 Анализ требований и удовлетворенности потребителей	7.4. Определение требований заинтересованных сторон к основным и поддерживающим процессам и определение соответствия деятельности вуза предъявляемым требованиям	7.4.1. Анкетирование выпускников прошлых лет	Начальник ОУК, Начальник УРиПОУ, специалист УРиПОУ	09.01.2024-30.09.2024	Опрошено выпускников университета	чел.	80
		7.4.2. Анкетирование потребителей программ ДПО	Начальник ОУК, Начальник УРиПОУ, методист кафедры ДО	09.01.2024-30.09.2024	Степень охвата потребителей программ ДПО	%	80
		7.4.3. Анкетирование работников университета	Начальник ОУК, руководители подразделений, деканы факультетов	Февраль 2024	Степень охвата работников	%	60
		7.4.4. Анкетирование обучающихся	Начальник ОУК, деканы факультетов	06.02.2024-12.03.2024	Степень охвата обучающихся	%	80
		7.4.5. Анкетирование обучающихся с потребностью в специальных условиях обучения	Начальник ОУК, начальник УЛиА, деканы	06.02.2024-12.03.2024	Степень охвата обучающихся	%	100

1	2	3	4	5	6	7	8
		7.4.6. Анкетирование работодателей и (или) их объединений	Начальник ОУК, деканы факультетов	01.04.2024-01.07.2024	Опрошено работодателей	чел.	80
		7.4.7. Анкетирование абитуриентов	Начальник ОУК, ответственный секретарь приемной комиссии	01.06.2024-15.08.2024	Опрошено абитуриентов	чел.	150
		7.4.8. Анкетирование обучающихся по оценке качества проведения занятий по отдельным дисциплинам ООП	Начальник ОУК, деканы	23.09.2024-11.10.2024	Степень охвата обучающихся	%	80
		7.4.9. Анкетирование педагогических и научных работников	Начальник ОУК, деканы	07.10.2024-19.10.2024	Степень охвата педагогических и научных работников	%	80
	7.5. Оценка качества предоставляемых услуг и определение возможностей для улучшения	7.5.1. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования	Начальник ОУК, руководители структурных подразделений, деканы	01.01.2024-31.12.2024	Доля выполнения запланированных мероприятий за календарный год	%	100
		7.5.2. Предупреждение рисков, связанных с ухудшением качества предоставляемых образовательных услуг	Начальник ОУК, руководители структурных подразделений, деканы	01.01.2024-31.12.2024 Согласно плану	Доля выполненных мероприятий по предупреждению и снижению рисков	%	100

8. План работ в блоке «Инфраструктура»

Ответственный за направление – первый проректор, проректор по научной работе; проректор по административно-хозяйственной работе; проректор по развитию

Цель мероприятий – обеспечение информационными ресурсами работников вуза и обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с задачами учебно-воспитательного процесса и научных исследований Университета

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения (2024 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ПП01.01 Управление инфраструктурой и производственной средой	8.1. Обеспечение комплексной безопасности на объектах Университета	8.1.1. Соблюдение норм и правил пожарной безопасности	Инженер службы охраны труда	01.01.2024-31.12.2024	Отсутствие ЧС и других нештатных событий	ед.	0
		8.1.2. Соблюдение норм и правил «Антитеррористическая защищенность», «Гражданская оборона», «Чрезвычайные ситуации»	Ведущий специалист по комплексной безопасности, инженер административно-хозяйственного управления (АХУ), специалист по ГО и ЧС	01.01.2024-31.12.2024	Отсутствие ЧС и других нештатных событий	ед.	0
		8.1.3. Соблюдение норм СанПина, выполнение требований Роспотребнадзора	Инженер службы охраны труда	01.01.2024-31.12.2024	Отсутствие предписаний	ед.	0

1	2	3	4	5	6	7	8
		8.1.4. Мероприятия, направленные на охрану труда	Инженер службы охраны труда	01.01.2024-31.12.2024	Отсутствие несчастных случаев, предписаний, Актов, нештатных событий	ед.	0
	8.2. Поддержание и развитие материально-технической базы Университета для организации и функционирования всех процессов Университета	8.2.1. Текущий и капитальный ремонт помещений, контроль качества выполнения работ	Ведущий инженер АХУ	2,3,4 квартал 2024 г.	Соответствие СанПИН, Роспотребнадзора	%	100
		8.2.2. Обеспечение Университета мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации	Заведующий центральным складом	2, 3, 4 квартал 2024 г.	Соответствие СанПИН, Роспотребнадзора	%	100
		8.2.3. Организация бесперебойной работы внутренних инженерных систем и обеспечение энергоресурсами	Инженера АХУ, Инженер энергетик	01.01.2024-31.12.2024	Отсутствие нештатных событий более 2-х часов	%	100
	8.3. Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности и	8.3.1. Провести обучение ответственных за энергосбережение по подразделениям	Инженер АХУ	2 квартал 2024 г.	Количество сотрудников, обученных по программам энергосбережения	чел.	2

1	2	3	4	5	6	7	8
	ресурсосбережение						
ПП01.04 Управление библиотечно- информационн ыми ресурсами	8.4. Обеспечение информационными ресурсами работников вуза и обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с задачами учебно-воспитательного процесса и научных исследований Университета	8.4.1. Обеспечение индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным изданиям, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик	Директор библиотеки, начальник управления лицензирования и аккредитации, деканы, руководители ООП	01.01.2024-31.12.2024	Доля зарегистрированных пользователей от числа обучающихся	%	100
		8.4.2 Обеспечение доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежат обновлению (при необходимости)	Директор библиотеки, деканы, начальник управления лицензирования и аккредитации, руководители ООП	01.01.2024-31.12.2024	Доля зарегистрированных пользователей от числа обучающихся	%	100

1	2	3	4	5	6	7	8
		8.4.3 Комплектование библиотечного фонда печатными изданиями	Директор библиотеки, деканы, начальник управления лицензирования и аккредитации, руководители ООП	01.01.2024-31.12.2024	Не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик на одного обучающегося	экз.	0,25
ПП01.05 Управление информатизацией	8.5. Модернизация деятельности Университета в области информатизации и удовлетворения требований потребителей по предоставлению информационных услуг	8.5.1. Модернизация системы управления финансами и персонала	Начальник управления информатизации (УИ)	01.01.2024-31.12.2024	Обеспечение автоматическим обменом информации между системами БГУ, ЗУП и управления финансами	%	100
		8.5.2. Внедрение внешних информационных сервисов	Начальник УИ	01.01.2024-31.12.2024	Разработка и обеспечение работоспособности внешних информационных сервисов	шт.	2
		8.5.3. Интеграция отдельных информационных систем	Начальник УИ	01.01.2024-31.12.2024	Обеспечение автоматической взаимосвязи отдельных информационных систем	шт.	3

9. План работ в блоке «Финансовое обеспечение деятельности университета»

Ответственный за направление – главный бухгалтер

Цель мероприятий – построение системы устойчивого финансового обеспечения функционирования и развития вуза в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения (2024 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ПП01.02 Управление финансами	9.1. Оптимизация управления доходами и расходами для максимальной эффективности финансовой деятельности	9.1.1. Определение степени достаточности объема финансовых ресурсов вуза для функциональной, финансово-хозяйственной деятельности и устойчивого развития учреждения	Ректорат, начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля (далее УБУиФК), Начальник управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения (УНПиФЭО)	01.01.2024-31.12.2024	Прирост объема субсидии по отношению к предшествующему периоду не менее	%	10
					Прирост поступлений от приносящей доход деятельности, (в том числе через коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности научно-педагогических работников и обучающихся) по отношению к предшествующем	%	10

1	2	3	4	5	6	7	8
					у периода не менее		
		9.1.2. Совершенствование системы государственных закупок.	Руководитель контрактной службы, Единая комиссия по закупкам товаров, работ, услуг, Комиссия по финансовому менеджменту и финансовому контролю, УНПиФЭО	01.01.2024-31.12.2024	Объем осуществленных закупок конкурентными способами не менее	%	30
					Исполнение плана закупок	%	100
		9.1.3. Исполнение Распоряжения Правительства РФ от 30.04.2014 г. №722-р «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» («дорожной карты»)	Ректорат, начальник УБУиФК, начальник УНПиФЭО	01.01.2024-31.12.2024	Отношение средней зарплаты НПП (по всем видам финансового обеспечения деятельности учреждения) к средней зарплате по экономике региона	%	200
		9.1.4. Исполнение Приказа об утверждении показателей эффективности федеральных	Ректорат, начальник УБУиФК, начальник УНПиФЭО	01.01.2024-31.12.2024	Доля педагогический работников из числа профессорско-преподавательско	%	50

1	2	3	4	5	6	7	8
		бюджетных и автономных образовательных учреждений высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ, и работы их руководителей, по результатам достижения которых устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителям таких учреждений			го состава, средняя заработная плата которых по итогам календарного года составляет 200% и более от средней заработной платы в соответствующем субъекте РФ (не менее)		
		9.1.5.Обеспечение учебного, научного и воспитательного процессов	Ректорат, начальник УНПиФЭО	01.01.2024-31.12.2024	Обеспечение расходов на обновление материально – технической базы не менее	тыс. руб.	20000
					Пополнение библиотечного фонда и электронно-библиотечных систем Вуза на сумму не менее	тыс. руб.	2500
	9.2. Обеспечение	9.2.1. Своевременное	Начальник	01.01.2024-	Суммы не	%	10

1	2	3	4	5	6	7	8
	выполнения обязательств Университета	погашение обязательств перед работниками, студентами, государством, внебюджетными фондами, поставщиками	УБУиФК, начальник УНПиФЭО	31.12.2024	исполненных расходных обязательств Университета не более		
		9.2.2. Наличие кредиторской (дебиторской) задолженностей	Начальник УБУиФК, начальник УНПиФЭО	01.01.2024-31.12.2024	Предельно допустимые значения не более 6 мес. Не свыше величины активов учреждения по итогам предшествующего финансового года	%	20
	9.3. Обеспечение выполнения плана финансово – хозяйственной деятельности Университета	9.3.1.Сопоставление плановых и фактических значений к плану ПФХД (последней версии) с учетом финансовой ответственности структурных подразделений вуза	Начальник УБУиФК, начальник УНПиФЭО	01.01.2024-31.12.2024	Отклонение от плановых значений: доходов не менее	%	10
					расходов не более	%	10

IV. Организационно-экономические механизмы реализации Комплексного плана работы университета на 2024 год

В конце календарного года Ученый совет университета рассматривает и принимает Комплексный план на следующий год, который утверждается ректором университета.

Факультеты, кафедры и другие подразделения университета участвуют в реализации Комплексного плана, выполняя работы в рамках мероприятий университетского уровня и формируя собственные планы работ.

Финансирование мероприятий и проектов Комплексного плана осуществляется с утвержденным консолидированным бюджетом на 2024 год.

Экспертно-аналитические мероприятия по анализу результативности выполнения Комплексного плана реализует подразделение университета, установленное приказом ректора.

V. Анализ рисков на 2024 год

Процессы менеджмента

ПМ01.01 «Стратегическое планирование»

Качественный и количественный анализ рисков

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
1. Формулирование миссии, видения, политики в области качества и стратегических целей	1.1. Недостатки в определении миссии, видения, политики в области качества и стратегических целей	Не учли требования потенциальных партнеров / заказчиков	Очень низкая – 1	Несоответствие стратегии университета требованиям заказчиков/потребителей	Тяжелые – 10	10
2. Утверждение целей университета в области качества	2.1. Неверное определение целей и задач университета в области качества	– Низкий уровень профессиональной подготовки работников – Низкая исполнительная дисциплина	Низкая – 2	Невыполнение показателей плана работы университета	Тяжелые – 10	20
	2.2. Невыполнение требований стратегии развития науки и высшего образования в РФ	Изменение стратегии развития науки и высшего образования в РФ	Низкая – 2	Невыполнение основных показателей оценки качества университета	Тяжелые – 10	20
3. Декомпозиция и утверждение целей структурных подразделений в области качества	3.1 Планы структурных подразделений не соответствуют плану университета	Неправильный выбор целей, задач, показателей руководителем структурного подразделения	Очень низкая – 1	Невыполнение показателей плана работы университета	Тяжелые – 10	10

ПМ01.02 «Управление имиджем»

Качественный и количественный анализ рисков

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
-----------	---------------------	---------------------------------	-------------	-------------	---------------------	------

1. Определение мероприятий, программ, подлежащих продвижению, рекламе, поддержке в организационных вопросах	1.1. Отсутствие ответственных за предоставление информации	Несвоевременное назначение деканом факультета или руководителем структурного подразделения ответственного	Очень низкая – 1	Срывы сроков формирования планов деятельности ОСО	Незначительная – 1	1
	1.2. Несвоевременное предоставление информации	Ответственный не справляется с обязанностями	Очень низкая – 1	Ошибки при формировании планов деятельности ОСО	Незначительная – 1	1
2. Ведение корпоративных СМИ	2.1. Отсутствие финансирования для издания корпоративной газеты «Наша газета»	Ошибка при планировании бюджета, несвоевременное составление плана финансовой деятельности	Очень низкая – 1	Нарушение сроков выхода газеты «Наша газета»	Незначительная – 1	1
3. Анализ публикаций в СМИ, отзывов общественности о НВГУ	3.1. Отказ СМИ публиковать информацию об Университете	Несоответствие предлагаемой информации контенту заявленных СМИ, неоперативное предоставление информации	Очень низкая – 1	Снижение количественных показателей плана информационной поддержки мероприятий НВГУ	Ограниченные – 5	5
	3.2. Отсутствие информации о проведенном мероприятии	Планирование мероприятия в очном формате невозможно из-за ограничительных мер	Средняя – 3	Снижение количественных показателей плана информационной поддержки мероприятий НВГУ	Ограниченные – 5	15

**ПМ01.03 «Управление СМК»
 Качественный и количественный анализ рисков**

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
-----------	---------------------	---------------------------------	-------------	-------------	---------------------	------

1. Планирование работ по анализу СМК	1.1. Риск ухудшения системы качества	Неверно определены объекты или задачи анализа	Очень низкая – 1	Ошибочные управленческие решения	Тяжелые – 10	10
2. Сбор информации для проведения анализа СМК	2.1. Собрана неполная или недостоверная информация	Отсутствие у сотрудников квалификации при мониторинге и анализе	Очень низкая – 1	Недостоверные результаты анализа СМК	Тяжелые – 10	10
3. Осуществление анализа СМК со стороны руководства	3.1. Недостоверные результаты анализа	Неполная информация представлена высшему руководству	Очень низкая – 1	Ошибочные управленческие решения	Тяжелые – 10	10
4. Планирование мероприятий по улучшению СМК	4.1. Риск ухудшения системы качества	Неправильный выбор основных целей и задач при планировании улучшений	Очень низкая – 1	Запланированные мероприятия не приводят к улучшению СМК	Тяжелые – 10	10
5. Организация и реализация мероприятий по улучшению СМК НВГУ	5.1. Риск ухудшения системы качества	– Отсутствие у сотрудников квалификации – Низкая исполнительская дисциплина	Очень низкая – 1	Запланированные мероприятия не приводят к улучшению СМК	Тяжелые – 10	10

Основные процессы

ОП01 «Учебный процесс»

ОП01.01 Подпроцесс «Анализ требований и удовлетворенности потребителей»

Качественный и количественный анализ рисков

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
1. Разработка плана анализа требований и удовлетворенности потребителей, разработка анкет	1.1. Нечетко сформулирован вопрос в анкете	Недостаточная компетентность специалиста в составлении вопросов	Очень низкая – 1	Недостоверные результаты, ошибочные управленческие решения	Ограниченные – 5	5

	1.2. Анкета составлена неверно	Не учтены изменившиеся требования и условия	Низкая – 2	Получены недостоверные результаты	Ограниченные – 5	10
2. Сбор информации о требованиях и удовлетворенности потребителей	2.1. Использована нерепрезентативная выборка	Не проведен анализ потенциальных заказчиков	Очень низкая – 1	Недостоверные результаты, ошибочные управленческие решения	Ограниченные – 5	5
	2.2. Малое число респондентов	Недостаточный уровень взаимодействия с потенциальными заказчиками	Очень низкая – 1	Получены недостоверные результаты	Незначительные – 1	1
	2.3. Результаты анкетирования не обработаны	Отсутствие специалиста, владеющего навыками по обработке данных	Средняя – 3	Нет анализа удовлетворенности	Тяжелые – 10	30
3. Подготовка отчета с выводами и рекомендациями	3.1. Не представлены выводы по улучшению процессов с учетом проблемных зон при анкетировании	Отсутствует анализ результатов анкетирования	Очень низкая – 1	Ошибочные управленческие решения	Ограниченные – 5	5
4. Анализ со стороны руководства	4.1. Отчет неполный	Результаты исследований не рассмотрены высшим руководством	Очень низкая – 1	Ошибочные управленческие решения, потеря репутации у заказчиков	Тяжелые – 10	20

**ОП01.02 Подпроцесс «Проектирование и разработка ОП»
Качественный и количественный анализ рисков**

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
------------------	----------------------------	--	--------------------	--------------------	----------------------------	-------------

1. Проектирование ОП	1.1. Несвоевременное проектирование и разработка образовательных программ	Нарушение регламента проектирования и разработки ОП, утвержденного локальным нормативным актом образовательной организации	Очень низкая – 1	Нарушение сроков утверждения ОП	Ограниченные – 5	5
	1.2. Несоответствие образовательных программ требованиям государственных нормативно-правовых актов	- Изменение нормативно-правовых актов в области образования - Низкая исполнительская дисциплина работников	Средняя – 3	Несоответствие ОП установленным требованиям	Тяжелые – 10	30
	1.3. Несоответствие образовательных программ требованиям локальных нормативных актов НВГУ	– Работники не ознакомлены с изменениями в нормативных актах НВГУ – Низкая исполнительская дисциплина работников	Средняя – 3	Несоответствие ОП установленным требованиям	Тяжелые – 10	30
2. Лицензирование образовательной деятельности по ОП	2.1. Отказ в переоформлении лицензии	– Нарушение требований к формированию комплекта документов по лицензированию ОП и порядка его представления в лицензирующий орган. – Недостаточность имеющихся условий и ресурсов для лицензирования ОП	Очень низкая – 1	Уведомление о возврате комплекта документов по лицензированию ОП. Нормативный акт об отказе в переоформлении лицензии	Ограниченные – 5	5

**ОП01.03 Подпроцесс «Профориентационная работа»
Качественный и количественный анализ рисков**

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
-----------	---------------------	---------------------------------	-------------	-------------	---------------------	------

1. Назначение ответственных за профориентационную работу	1.1. Изменение состава ответственных за профориентационную работу	Увольнение или уход на больничный сотрудников, ответственных за профориентацию	Средняя – 3	При несвоевременном внесении изменений в состав ответственных - частичное невыполнение плана профориентационных мероприятий	Ограниченные – 5	15
2. Разработка плана профориентационной работы	2.1. Снижение количества выпускников школ	Демографическая ситуация	Очень низкая – 1	Сложности в формировании конкурса на бюджетные места. Влияние на качество набора	Тяжелые – 10	10
3. Выполнение мероприятий в соответствии с планом	3.1. Некорректное оформление или содержание информационных материалов	Некомпетентность специалиста, подготавливающего информационные материалы	Средняя – 3	Сложности в период проведения приемной кампании, связанные с неверным информированием абитуриентов	Тяжелые – 10	30
	3.2. Отказ образовательных учреждений от сотрудничества с Университетом по вопросам профориентации	Отсутствие в плане приема направлений, в которых заинтересована образовательная организация или ее выпускники. Слабая информированность о вузе и перечне реализуемых направлений подготовки	Очень низкая – 1	Сложности в формировании конкурса на бюджетные места	Тяжелые – 10	10
	3.3. Отмена запланированных мероприятий	– Активированные дни или карантин в образовательных организациях – Ограничительные меры для проведения очных встреч	Средняя – 3	Слабая информированность абитуриентов влияет на формирование конкурса по направлениям подготовки	Ограниченные – 5	15

4. Анализ результативности реализации плана профориентационных мероприятий	4.1. Отсутствие списков потенциальных абитуриентов по отдельным направлениям подготовки	Выполнены не все запланированные мероприятия, не представлена детальная информация о вузе в раздаточных материалах или на сайте Университета	Очень низкая – 1	Сложности в формировании конкурса по направлениям подготовки	Тяжелые – 10	10
5. Отчет о профориентационной работе	5.1. Отсутствие конкурса по отдельным направлениям подготовки на момент зачисления	Профориентационная работа только с выпускниками образовательных организаций города Нижневартовска, отсутствие мероприятий, направленных на привлечение выпускников школ других населенных пунктов или выпускников образовательных организаций прошлых лет	Низкая – 2	Невыполнение утвержденных КЦП	Очень тяжелые – 50	100

**ОП01.04 Подпроцесс «Прием»
Качественный и количественный анализ рисков**

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
1. Подготовка конкурсной документации с предложениями по установлению КЦП	1.1. Некорректное или несвоевременное представление документации на конкурс в Минобрнауки РФ или Департамент образования и МП ХМАО-Югры	Несоблюдение сроков и условий проведения конкурса по распределению КЦП	Очень низкая – 1	Отсутствие государственного задания	Катастрофические – 100	100

2. Актуализация нормативной документации и размещение информации на сайте/стенде ПК	2.1. Некорректное или несвоевременное размещением нормативной документации на сайте университета	Некомпетентность сотрудников и незнание сроков информирования абитуриентов, а также законодательства в области приема на обучение в вузы	Низкая – 2	Нарушение Порядка приема в части информирования поступающих. Недостаточная информированность абитуриентов	Очень тяжелые – 50	100
3. Прием заявлений и документов, консультирование поступающих	3.1. Отсутствие в личном деле у поступающего полного пакета документов	Отсутствие подробного инструктажа с консультантами от факультетов по вопросу приема документов. Некомпетентность консультантов на приеме документов	Высокая – 4	Некорректное или неполное внесение сведений в ФИС	Тяжелые – 10	40
	3.2. Изменение состава приемной комиссии	Увольнение или уход на больничный сотрудников, привлеченных к работе в период приема документов	Средняя – 3	Ошибки в работе сотрудников, включенных в состав приемной комиссии после проведения инструктажа	Тяжелые – 10	30
	3.3. Несвоевременная и некачественная подача документов в приемную комиссию	Недостаточная информированность абитуриентов. На официальном сайте Университета и в раздаточных материалах не указаны сроки и график приема документов, не представлена детальная информация о процедуре приема, перечне документов и ходе приемной кампании	Средняя – 3	Обращение в приемную комиссию абитуриентов, пропустивших сроки приема заявлений для участия в конкурсе на бюджетные места, риск отсутствия конкурса по направлениям подготовки	Тяжелые – 10	30

	3.4. Некорректное внесение сведений о поступающих в информационную базу	Не был проведен подробный инструктаж технических секретарей по работе с информационной базой	Средняя – 3	Некорректное или неполное внесение сведений в ФИС, ошибки при зачислении	Очень тяжелые – 50	150
	3.5. Невозможность подачи документов через суперсервис «Госуслуги»	Неотработанное взаимодействие с участниками процесса	Очень высокая – 5	Отказ абитуриентов от поступления, т.к. неготовность информационной системы производит впечатление о неготовности вуза к организации процесса	Тяжелые – 10	50
4. Вступительные испытания	4.1. Сбой в информационной системе во время проведения тестирования	Причины технического характера (поломка компьютеров, отключение электроэнергии и др.)	Высокая – 4	Перенос времени вступительного испытания	Ограниченные – 5	20
	4.2. Отсутствие у абитуриента технических возможностей	Ограничения проведения испытаний в очном формате	Очень высокая – 5	Отказ абитуриентов от поступления	Тяжелые – 10	50
5. Анализ результатов вступительных испытаний	5.1. Высокая неявка на экзамен	Слабая информированность поступающих о времени проведения консультаций и вступительных испытаний	Средняя – 3	Отсутствие конкурса на направлениях подготовки, риск невыполнения КЦП	Очень тяжелые – 50	150
6. Формирование приказа о зачислении	6.1. Недостаточное количество абитуриентов с оригиналами документов об образовании	Слабая информированность поступающих о необходимости предоставления заявления о согласии на зачисление и оригинала документа об образовании к установленному сроку	Средняя – 3	Отсутствие конкурса на направлениях подготовки, риск невыполнения КЦП	Очень тяжелые – 50	150
	6.2. Отказ от зачисления после выхода приказа о	Желание поступающего быть зачисленным на втором этапе	Высокая – 4	При отсутствии конкурса по	Тяжелые – 10	40

	зачислении на первом этапе	в другой вуз или на другое направление подготовки		направлению - невыполнение КЦП		
--	----------------------------	---	--	--------------------------------	--	--

**ОП01.05 Подпроцесс «Планирование и обеспечение учебного процесса»
Качественный и количественный анализ рисков**

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
1. Формирование электронной базы распределения учебной нагрузки	1.1. Неверный расчет нагрузки	– Отсутствие или неверные учебные планы – Отсутствие квалифицированного специалиста по расчету нагрузки – Технические неполадки	Очень низкая – 1	Несвоевременное предоставление учебной нагрузки на согласование и проверку	Очень тяжелые - 50	50
	1.2. Несвоевременное согласование и проверка расчета учебной нагрузки	– Низкая исполнительная дисциплина ответственных (специалистов, зам. деканов по УР, деканов)	Очень низкая – 1	Отсутствие объема нагрузки на учебный год по кафедрам	Очень тяжелые - 50	50
2. Утверждение объема нагрузки на учебный год по кафедрам и ППС	2.1. Отсутствие распределения учебной нагрузки ППС по кафедре	– Неправильное планирование работы заведующим кафедрой – Увольнение преподавателей	Очень низкая – 1	Несвоевременное составление штатного расписания по Университету	Очень тяжелые - 50	50
	2.2. Несоответствие квалификации преподавателя читаемой дисциплине	Отсутствие преподавателя соответствующей квалификации	Очень низкая – 1	Невыполнение учебного плана	Очень тяжелые - 50	50
	2.3. Невыполнение индивидуального плана преподавателя	– Низкая исполнительная дисциплина ППС – Неправильное планирование работы ППС заведующим кафедрой	Низкая – 2	Невыполнение трудового договора и дополнения к трудовому договору	Ограниченные – 5	10

**ОП01.06 Подпроцесс «Реализация образовательных программ и государственная итоговая аттестация»
Качественный и количественный анализ рисков**

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
1. Проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах: а) контактной работы обучающихся с преподавателем (аудиторной и внеаудиторной) б) самостоятельной работы обучающихся	1.1. Не сформировано расписание учебных занятий до начала периода обучения	<ul style="list-style-type: none"> – Нет утвержденного учебного плана (календарного учебного графика) на учебный год (ОПОП разработана не в полном объеме) – Не распределены обучающиеся в академические группы (потоки) для проведения лекционных, семинарских и практических занятий – Не утверждена учебная нагрузка преподавателей – Не распределен аудиторный фонд 	Очень низкая - 1	<ul style="list-style-type: none"> – Несоответствие лицензионным требованиям (аннулирование (приостановление действия) Лицензии на осуществление образовательной деятельности, запрет приема) – Срыв учебных занятий (не выполнение требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, образовательная услуга предоставлена не в полном объеме) 	Очень тяжелые - 50	50
2. Проведение практик	2.1. Нет программы практик	ОПОП разработана не в полном объеме	Очень низкая - 1	Замечание, выговор разработчикам	Тяжелые - 10	10
	2.2. Нет базы проведения практик	Не заключены договоры с профильными организациями	Низкая – 2	Срыв практики	Очень тяжелые - 50	50

3. Проведение контроля качества освоения обучающимися образовательной программы посредством: текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации	3.1. Не подготовлены зачетно-экзаменационные ведомости	Не справляется с обязанностями специалист	Низкая - 2	Срыв организации промежуточной аттестации	Тяжелые - 10	20
	3.2. Рабочая программа дисциплины (модуля) не содержит ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся	ООП разработана не в полном объеме	Очень низкая - 1	Контроль качества освоения обучающимися образовательной программы не проводится (не выполнение требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования)	Тяжелые - 10	10
	3.3. Не утверждены председатели ГЭК	Не своевременный сбор документов на утверждение председателей ГЭК	Очень низкая - 1	Перенос сроков ГИА до утверждения председателей ГЭК (нарушение периодов календарного учебного графика)	Тяжелые - 10	10
	3.4. Снижение качества подготовленности обучающихся по результатам внешних процедур оценки	Неотработанность процедур внешней оценки качества подготовленности обучающихся	Низкая - 2	Снижение рейтингов вуза	Тяжелые - 10	20
4. Выдача документов об образовании и о квалификации	4.1. Отсутствие бланков документов	Невыполнение поставок в срок	Очень низкая - 1	Нарушение требований Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов	Очень тяжелая - 50	50

**ОП01.07 Подпроцесс «Содействие трудоустройству выпускников»
Качественный и количественный анализ рисков**

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
1. Планирование мероприятий по СТВ	1.1. Ошибками при планировании	Отсутствие достаточного опыта тактического планирования. Отсутствие маркетинговых исследований	Очень низкая – 1	Отклонение от основных целей и задач процесса	Ограниченные – 5	5
2. Выполнение мероприятий в соответствии с планом СТВ	2.1. Недостаточно высокий уровень качества реализации мероприятий	Отсутствие заинтересованности со стороны студентов. Невысокий уровень мотивации со стороны факультетов (кафедр) Отсутствие вакансий для выпускников	Средняя – 3	Невысокий процент трудоустроенности выпускников	Тяжелые – 10	30
	2.2. Наличие выпускников, имеющих риски быть нетрудоустроенными	Объективные причины (ФЗ 273, КЦП, Порядок приема)	Очень низкая – 1	Невысокий процент трудоустроенности выпускников	Ограниченные – 5	5
3. Анализ мероприятий	3.1. Получение недостоверной информации	Недобросовестное отношение работодателей, студентов и выпускников к опросам в рамках мониторингов. Искаженные исходные данные	Очень низкая – 1	Недостаточно обоснованные принимаемые управленческие решения	Ограниченные – 5	5

**ОП02 «Научно-исследовательская деятельность»
Качественный и количественный анализ рисков**

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
1. Организация и выполнение НИР	1.1. Несовпадение интересов потребителей с темой научных исследований НПП НВГУ	Нехватка специалистов, готовых предлагать решения проблем реальной экономики и проводить фундаментальные исследования по перспективным направлениям развития науки	Средняя – 3	Уменьшение объемов привлекаемых средств от хозяйственных договоров	Тяжелые – 10	30
2. Научно-исследовательская работа студентов	2.1. Несвоевременное расходование средств на развитие МТБ лабораторий НВГУ	Низкая активность зав. лабораториями при подготовке заявок на приобретение и оценки представленного на рынке лабораторного оборудования	Высокая – 4	Невыполнение финансового плана	Тяжелые – 10	40
3. Подготовка кадров высшей квалификации	3.1. Невыполнение индивидуального плана аспирантами	Недостаточный уровень контроля выполнения аспирантом индивидуального плана со стороны научного руководителя и заведующего кафедрой	Высокая – 4	Сокращение приема в аспирантуру	Тяжелые – 10	40

**ОП03 «Воспитательная работа»
Качественный и количественный анализ рисков**

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
------------------	----------------------------	--	--------------------	--------------------	----------------------------	-------------

1. Составление плана работы	1.1. Изменения в плане в связи с необходимостью проведения / участия в незапланированных мероприятиях	Поступление писем-приглашений к участию в мероприятиях, конкурсах, форумах, фестивалях и т.д.	Средняя – 3	Недостаток в финансировании увеличенного количества мероприятий. Внесение корректировок в план финансово-хозяйственной деятельности	Ограниченна я – 5	15
2. Реализация направлений ВР в НВГУ	2.1. Несвоевременная подготовка пакета документов на проведение мероприятия	- Недобросовестное отношение к работе сотрудников управления - Не учтены все необходимые условия проведения мероприятия	Высокая – 4	Срыв проведения мероприятия, или участия в мероприятии. Невыполнение плана	Ограниченна я – 5	20
	2.2. Не проведение мероприятия	Проведение мероприятия в очном формате невозможно из-за ограничительных мер	Средняя – 3	Снижение количественных показателей плана	Ограниченн ые – 5	15
3. Анализ и оценка результативности воспитательной работы в НВГУ	3.1. Срыв сроков подачи отчетов, невыполнение запланированных мероприятий	Недобросовестное отношение к работе сотрудников управления	Очень низкая – 1	Невозможность проанализировать деятельность управления за год. Невозможность составления плана работы на следующий год	Тяжелые – 10	10

**ОП04 «Дополнительное образование»
Качественный и количественный анализ риска**

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятно сть	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
-----------	---------------------	---------------------------------	--------------	-------------	---------------------	------

1. Маркетинг и реклама	1.1. Анкета составлена неправильно	Вопросы сформулированы недостаточно корректно. Не определена целевая аудитория слушателей программ	Очень низкая – 1	Получены недостоверные результаты	Незначительная – 1	1
	1.2. Низкий уровень охвата респондентов, потенциальных заказчиков программ	Недостаточный уровень взаимодействия с потенциальными потребителями дополнительных образовательных услуг	Очень низкая – 1	Низкий контингент слушателей программ	Незначительная – 1	1
2. Планирование	2.1. Ошибки при планировании	Отсутствие достаточного опыта тактического планирования	Очень низкая – 1	Отклонение от основных целей и задач процесса. Снижение контингента и привлеченных финансовых средств	Тяжелая – 10	10
3. Проектирование программ и разработка УММ	3.1. Несоответствие программ профессиональным стандартам, ФГОС, требованиям заказчика	Недостаточно высокий уровень компетенций преподавателей и сотрудников при проектировании и разработке УММ Не проанализированы требования заказчика	Средняя – 3	Несоответствие требованиям законодательства. Снижение качества программ Невостребованность программ на рынке образовательных услуг	Тяжелая – 10	30
4. Формирование ППС и контингента	4.1. Отказ от учебы потенциальных слушателей	Требование исполнителя в формировании рентабельных групп, вследствие чего потенциальные слушатели не ждут набора на обучение	Средняя – 3	Недобор групп. Снижение привлеченных финансовых средств	Ограниченная – 5	15
5. Реализация программ и аттестация слушателей	5.1. Слушатели не допущены к итоговой аттестации	Невыполнение учебного плана. Невыполнение условий договора (не внесен платеж	Низкая – 2	Невыполнение условий договора со стороны заказчика. Снижение привлеченных	Ограниченная – 5	10

		по договору)		финансовых средств		
	5.2. Слушатели не получили документ установленного образца.	Не заказаны в достаточном количестве бланки удостоверений (дипломов)	Низкая – 2	Невыполнение условий договора со стороны исполнителя. Снижение имиджа НВГУ	Ограниченная – 5	10
6. Анализ удовлетворенности потребителя	6.1. Анкетирование не проведено	Не разработан инструментарий. Недобросовестное отношение сотрудников	Очень низкая – 1	Не выявлены «болевы точки» оказания потребителям образовательных услуг	Незначительная – 1	1

**ОП05 «Международная деятельность»
Качественный и количественный анализ рисков**

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
1. Общее планирование МД на календарный год	1.1. Планирование значений показателей, превышающих имеющиеся ресурсы	Отсутствие необходимых ресурсов для выполнения показателей	Низкая – 2	Невыполнение показателей эффективности международной деятельности вуза	Очень тяжелые – 50	100
2. Сотрудничество в области образования, науки и культуры с вузами, образовательными организациями РФ и международными организациями	2.1 Снижение заинтересованности со стороны зарубежных партнеров к сотрудничеству с российскими вузами, связанной с внешними причинами	Политическая обстановка	Низкая – 2	Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами	Ограниченные – 5	10

других стран в рамках двусторонних договоров	2.2. Низкий приоритет и/или отсутствием мотивации в развитии сотрудничества с российскими вузами	Политическая обстановка	Низкая – 2	Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами	Ограниченные – 5	10
	2.3. Культурные различия	Глобальные культурные изменения и межэтнические конфликты	Очень – низкая 1	Снижение уровня академической мобильности	Тяжелые – 10	10
	2.4. Ограничения по развитию сотрудничества с зарубежными вузами на законодательном уровне в сфере образования в связи с политической обстановкой	Политическая обстановка	Средняя – 3	Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами	Ограниченные – 5	15
	2.5. Ограничения по развитию сотрудничества с зарубежными вузами на законодательном уровне в сфере образования в связи с эпидемиологической обстановкой	Планирование мероприятия в очном формате невозможно из-за ограничительных мер	Средняя – 3	Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами	Ограниченные – 5	15
	3. Командирование преподавателей и сотрудников НВГУ за границу	3.1. Снижение заинтересованности преподавателей и сотрудников к участию в международных программах академической мобильности	Политическая обстановка Высокая затратность мобильности	Низкая – 2	Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами	Ограниченные – 5
3.2. Низкий приоритет по сравнению с другими		Высокая затратность мобильности	Низкая – 2	Снижение общего количества договоров о	Ограниченные – 5	10

	видами работы (выполнение учебной нагрузки)			сотрудничестве с зарубежными вузами		
	3.3. Курсовые колебания валют при возмещении командировочных расходов	Политическая обстановка Высокая затратность мобильности	Средняя – 3	Снижение уровня академической мобильности	Тяжелые – 10	30
	3.4. Формирование бюджета финансирования участия в программах мобильности преимущественно из средств грантовых программ	Высокая затратность мобильности	Средняя – 3	Снижение уровня академической мобильности	Тяжелые – 10	30
	3.5. Усложнение визовых режимов с зарубежными странами	Политическая обстановка	Средняя – 3	Снижение уровня академической мобильности	Тяжелые – 10	30
	3.6. Усложнение подходов к миграционной политике	Политическая обстановка	Средняя – 3	Снижение уровня академической мобильности	Тяжелые – 10	30
	3.7. Языковые барьеры	Низкий уровень владения иностранными языками	Высокая – 4	Снижение уровня академической мобильности	Тяжелые – 10	40
	3.8. Ограничения по развитию сотрудничества с зарубежными вузами связи с эпидемиологической обстановкой	Введение ограничительных мер	Высокая – 4	Снижение уровня академической мобильности	Тяжелые – 10	40

4. Направление обучающихся НВГУ на обучение, стажировки, прохождение практик в зарубежные вузы-партнеры	4.1. Снижение заинтересованности обучающихся к участию в международных программах академической мобильности	Высокая затратность мобильности Политическая обстановка	Низкая – 2	Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами	Тяжелые – 10	20
	4.2. Нестабильность наличия программных средств для финансирования участия в программах академической мобильности	Низкий уровень одобрения международных грантов российских обучающихся	Высокая – 4	Снижение уровня академической мобильности	Тяжелые – 10	40
	4.3. Высокая стоимость визовых процедур	Ужесточение миграционной политики	Средняя – 3	Снижение уровня академической мобильности	Тяжелые – 10	30
	4.4. Усложнение визовых режимов с зарубежными странами	Политическая обстановка	Средняя – 3	Снижение уровня академической мобильности	Тяжелые – 10	30
	4.5. Языковые барьеры	Низкий уровень владения иностранными языками	Средняя – 3	Снижение уровня академической мобильности	Тяжелые – 10	30
5. Организация и сопровождение международных мероприятий в рамках основных направлений сотрудничества с зарубежными вузами-партнерами	5.1. Снижение заинтересованности со стороны зарубежных партнеров к сотрудничеству с российскими вузами, связанной с внешними причинами	Политическая обстановка	Низкая – 2	Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами	Ограниченные – 5	10
	5.2. Низкий приоритет и/или отсутствием мотивации в развитии	Политическая обстановка	Низкая – 2	Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с	Ограниченные – 5	10

	сотрудничества с российскими вузами			зарубежными вузами		
	5.3. Культурные различия и языковые барьеры	Низкий уровень владения иностранными языками	Средняя – 3	Снижение уровня академической мобильности	Тяжелые – 10	30
	5.4. Ограничения по развитию сотрудничества с зарубежными вузами на законодательном уровне в сфере образования в связи с политической обстановкой	Политическая обстановка	Низкая – 2	Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами	Ограниченные – 5	10
	5.5. Нестабильность наличия программных средств для финансирования международных мероприятий	Низкий уровень одобрения международных грантов с участием российских вузов	Высокая – 4	Снижение уровня интернационализации вуза	Тяжелые – 10	40
	5.6. Высокая стоимость визовых процедур	Ужесточение миграционной политики	Средняя – 3	Снижение уровня академической мобильности	Ограниченные – 5	15
	5.7. Усложнение визовых режимов с зарубежными странами	Политическая обстановка	Средняя – 3	Снижение уровня академической мобильности	Ограниченные – 5	15
	5.8. Усложнение подходов к миграционной политике	Политическая обстановка	Средняя – 3	Снижение уровня академической мобильности	Ограниченные – 5	15
6. Паспортно-визовое и документационное сопровождение	6.1. Усложненные процедуры получения визовых документов	Политическая обстановка	Средняя – 3	Снижение уровня академической мобильности	Тяжелые – 10	30
	6.2. Усложненные процедуры подачи и получения приглашений для иностранных граждан	Ужесточение миграционной политики	Средняя – 3	Снижение уровня академической мобильности	Тяжелые – 10	30

	в УФМС по ХМАО-Югре					
	6.3. Усложнение визовых режимов с зарубежными странами	Политическая обстановка	Средняя – 3	Снижение уровня академической мобильности	Тяжелые – 10	30
	6.4. Усложнение подходов к миграционной политике	Политическая обстановка	Средняя – 3	Снижение уровня академической мобильности	Тяжелые – 10	30
7. Обеспечение участия и сопровождение международных и инновационных проектов	7.1. Нестабильность наличия средств международных грантовых фондов для сопровождения международных научно-образовательных проектов	Низкий уровень одобрения международных проектов с участием российских вузов	Высокая – 4	Снижение уровня интернационализации Уменьшение доли привлеченных средств из зарубежных источников	Тяжелые – 10	40
	7.2. Ограничения по развитию сотрудничества с зарубежными вузами на законодательном уровне в сфере образования в связи с политической обстановкой	Политическая обстановка	Низкая – 2	Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами	Ограниченные – 5	10
	7.3. Культурные различия и языковые барьеры	Низкий уровень владения иностранными языками	Средняя – 3	Снижение уровня академической мобильности	Тяжелые – 10	30
	7.4. Снижение заинтересованности со стороны зарубежных партнеров к сотрудничеству с российскими вузами	Политическая обстановка	Низкая – 2	Снижение общего количества договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами	Ограниченные – 5	10
	7.5. Низкий приоритет и/или отсутствие	Политическая обстановка	Низкая – 2	Снижение общего количества договоров о	Ограниченные – 5	10

	мотивации в развитии сотрудничества с российскими вузами			сотрудничестве с зарубежными вузами		
8. Подготовка сводной отчетности о МД	8.1. Выполнение значений показателей, превышающих имеющиеся ресурсы	Отсутствие необходимых ресурсов для выполнения показателей	Низкая – 2	Невыполнение показателей мониторинга эффективности вузов	Очень тяжелые – 50	100

Поддерживающие процессы
ПП01.01 «Управление инфраструктурой и производственной средой»
Качественный и количественный анализ рисков

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
1. Обеспечение комплексной безопасности на объектах университета	1.1. Возникновения ЧС (пожар, наводнение, другое), террористического акта и его предпосылок на территории или в здании университета; 1.2. Несчастные случаи на территории и объектах университета	Недобросовестный поставщик услуг. Не корректное составление технического задания. Увеличение потребителей. Погодные условия. Некачественный аудит. Аварийные ситуации. Человеческий фактор. Физический износ оборудования. Брак комплектующих. Не выполнение должностных инструкций сотрудниками	Высокая – 4	Уголовная и административная ответственность (юр.и физ. лица). Несчастные случаи. Показатели эффективности деятельности	Очень тяжелые – 50	150
2. Развитие и поддержание материально-технической базы	2.1. Не качественное выполнение работ. Нарушение сроков выполнения работ,	Не корректное составление технического задания. Недобросовестный	Низкая – 2	Судебные издержки. Нарушение графика учебного процесса Показатели эффективности	Ограниченные – 5	5

университета для организации и функционирования все процессов (ремонт, закуп товаров, обеспечение коммунальными ресурсами и прочее)	поставки товара	поставщик услуг. Не выполнение должностных инструкций сотрудниками		деятельности		
3. Мероприятия направленные на повышение энергетической эффективности и ресурсосбережения	3.1. Невыполнение ФЗ-261 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» 3.2. Аварийные ситуации. 3.3. Не качественное выполнение работ	Увеличение потребителей. Погодные условия. Некачественный аудит. Аварийные ситуации. Человеческий фактор Физический износ оборудования. Брак комплектующих. Не корректное составление технического задания. Не выполнение должностных инструкций сотрудниками	Средняя - 3	Перерасход энергоресурсов. Увеличение затрат на потребление энергоресурсов. Снижение качества и комфортности среды. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 Незапланированные траты финансовых средств. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10. Снижение качества и комфортности среды Показатели эффективности деятельности	Тяжелые - 10	40

**ПП01.02 «Управление финансами»
Количественный и качественный анализ риска**

Виды работ	События / опасности	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
1. Формирование бюджета	1.1. Завышение доходной части бюджета	Некачественный анализ доходной части за предыдущие периоды	Очень низкая – 1	Образование дефицита бюджета университета	Тяжелые – 10	10
	1.2. Неучтенная инфляция	Формирование бюджета без учета прогнозного уровня инфляции	Очень низкая – 1		Тяжелые – 10	10
2. Операционное управление бюджетом	2.1. Рост цен на сырьё и материалы	– Политика государства – Изменение законодательства РФ – Чрезвычайная ситуация	Высокая – 4	Финансовые потери, связанные с превышением фактических затрат от запланированных	Тяжелые – 10	40
	2.2. Срыв исполнения плана по закупкам	Несостоявшиеся процедуры закупок в связи с отсутствием заявок	Низкая – 2	Отсутствие надежности качества предоставления услуг заказчикам, обеспечения безопасной эксплуатации производственных объектов, энергоснабжения	Ограниченные – 5	15
	2.3. Невыполнение плана по доходной части бюджета	– Рост числа конкурентов – Чрезвычайная ситуация – Снижение покупательской способности населения	Высокая – 4	Образование дефицита бюджета университета Перераспределение между статьями бюджета. Внесение изменений в бюджет университета	Тяжелые – 10	30
	2.4. Образование внеплановых расходов	– Аварийные ситуации – Чрезвычайная ситуация	Средняя – 3		Тяжелые – 10	10
3. Предварительный финансовый контроль первичных документов	3.1. Несоответствие первичных документов требованиям нормативных актов	– Неэффективность системы внутреннего контроля – Человеческий фактор	Низкая – 2	Финансовые потери, связанные с нарушением правил оформления первичных документов	Ограниченные – 5	20

4. Текущий финансовый контроль	4.1. Полнота отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета по всем участкам учета	– Неоднозначный, а порой и противоречивый характер положений нормативных документов – Человеческий фактор	Очень низкая – 1	Финансовые потери	Ограниченны е – 5	15
5. Составление финансовой, бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности	5.1. Факты некачественного составления финансовой отчетности	– Регулирующие записи, в том числе начисление резервов – Человеческий фактор	Очень низкая – 1	Финансовые потери	Тяжелые – 10	30
6. Последующий контроль. Анализ финансовой деятельности	6.1. Возникновение финансовых потерь	Выявленные несоответствия фактов хозяйственной жизни. Наличие необъяснимых операций. Человеческий фактор	Низкая – 2	Образование дефицита бюджета	Очень тяжелые – 50	100

**ПП01.03 «Управление персоналом»
Качественный и количественный анализ риска**

Виды работ	События / опасности	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
1. Выявление потребности в ППС и НР	1.1. Отсутствие анализа потребностей кафедр и лабораторий в кадрах	Не связались со всеми кафедрами	Очень низкая – 1	Отсутствие преподавателя по какой-либо дисциплине	Ограниченны е – 5	5
2. Проведение процедуры конкурса	2.1. Отсутствие служебных записок от заведующих кафедр для объявления конкурса	Заведующий кафедрой, преподаватель не знают, о сроках окончания трудового договора	Низкая – 2	Преподаватель, у которого заканчивается срок трудового договора не успеет пройти по конкурсу и будет уволен	Ограниченны е – 5	20

	2.2. Подача документов для участия в конкурсе с нарушением сроков или неполного пакета документов	Безответственность и халатное отношение претендентов	Низкая – 2	Недопущение к участию в конкурсе, последствие - расторжение трудового договора	Ограниченны е – 5	20
	2.3. Несоответствие квалификационным требованиям для участия в конкурсе	Подача документов претендентами, не ознакомившимися с квалификационными требованиями	Очень низкая – 1	Недопущение к участию в конкурсе	Ограниченны е – 5	5
3. Выявление потребности в УВП и ПОП	3.1. Не учли потребности всех структурных подразделений	Безответственность и халатное отношение руководителей структурных подразделений	Низкая – 2	Отсутствие необходимых кадров	Ограниченны е – 5	20
4. Оформление трудовых отношений	4.1. Не предоставление кандидатами на должность документов, необходимых для устройства на работу	Подача документов претендентами, не ознакомившимися с квалификационными требованиями	Очень низкая – 1	Незаключение трудового договора	Ограниченны е – 5	5
	4.2. Неоперативное оформление соответствующих документов работниками управления по работе с персоналом и документационному обеспечению	- Большая загруженность работников управления по работе с персоналом и документационному обеспечению - Безответственное или халатное отношение определенного работника управления по работе с персоналом и документационному обеспечению	Очень низкая – 1	Незаключение трудового договора	Ограниченны е – 5	5

**ПП01.04 «Управление библиотечно-информационными ресурсами»
Качественный и количественный анализ рисков**

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
1. Формирование библиотечного фонда. Моделирование библиотечного фонда	1.1. Ограничение финансирования для приобретения информационных ресурсов и организации доступа к удаленным лицензионным ресурсам	Образование дефицита бюджета университета	Очень низкая – 1	Отсутствие информационного обеспечения образовательных программ	Катастрофические – 100	100
2. Отбор документов. Первичный отбор	2.1. Заведующие кафедрами не предоставили заявки на приобретение информационных ресурсов	Заведующие кафедрами не рассматривают информацию о тестовых доступах к ЭБС. Не отправлено информационное письмо о предоставлении заявки	Очень низкая – 1	Отсутствие информационного обеспечения образовательных программ	Катастрофические – 100	100
3. Прием документов. Организация доступа к электронным ресурсам	3.1. Несоответствие сопроводительным документам	Поставщик собрал товар или оказал услугу не в соответствии сопроводительным документам	Очень низкая – 1	Не производится оплата товара или услуги до полного соответствия сопроводительным документам	Незначительные – 1	1
4. Запрос пользователя. Поиск документа	4.1. Невыполнение читательского требования (устное или письменное, электронный заказ)	Отсутствие документа в фонде	Средняя – 3	Неудовлетворение потребителя библиотечно-информационными услугами	Ограниченные – 5	15

5. Анализ удовлетворенности потребителя информационно-библиотечными услугами	5.1. Риск снижения удовлетворенности потребителя библиотечно-информационными услугами	Неудовлетворенность пользователей библиотечным фондом. Неудовлетворенность пользователей материально-технической базой библиотеки	Очень низкая – 1	Неудовлетворение потребителя библиотечно-информационными услугами	Незначительные – 1	1
--	---	--	------------------	---	--------------------	---

**ПП01.05 «Управление информатизацией»
Качественный и количественный анализ рисков**

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
1. Запрос средств	1.1. Ремонт оборудования и обновление программного обеспечения	Дефицит бюджета, незапланированные расходы	Средняя – 3	Неработоспособность оборудования, отсутствие обновленного ПО	Катастрофические – 100	300
	1.2. Ограничение финансирования для приобретения программных средств, оборудования	Дефицит бюджета, незапланированные расходы	Средняя – 3	Отсутствие необходимого оборудования, программных средств	Катастрофические – 100	300
2. Тестирование	2.1. Внедренная технология, процесс не выполняет функции в соответствии с техническим заданием	Некачественный монтаж, не соблюдение технологии при реализации технологии	Очень низкая – 1	Неудовлетворение потребителя, необеспеченность образовательных программ, неработоспособность оборудования	Катастрофические – 100	100

**ПП01.06 «Управление редакционно-издательской деятельностью»
Качественный и количественный анализ рисков**

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения	Вероятнос	Последствия	Тяжесть	Риск
-----------	---------------------	-----------------------	-----------	-------------	---------	------

		опасности	ть		последствий	
1. Формирование сводного плана изданий	1.1. Несвоевременная подача заявок от подразделений	1. Неорганизованность в работе подразделения 2. Срыв сроков составления сводного плана 3. Задержка подачи заявок от авторов	Низкая - 2	Несвоевременное составление сводного плана изданий	Ограниченны е - 5	10
2. Подготовка рукописи к изданию	2.1. Несвоевременная подача электронных вариантов рукописей или отсутствие электронного варианта (сдача электронного варианта не в полном объеме) 2.2. Несвоевременная сдача ответов автором на вопросы редактора	1. Незнание норм и ГОСТов 2. Срыв сроков подачи автором 3. Отсутствие электронного варианта у автора 4. Не доскональная проверка автором рукописи 5. Срыв сроков читки рукописи автором 6. Недоработка рукописи со стороны автора 7. Нерациональное распределение плана выпуска	Низкая - 2	Задержка выпуска сигнального экземпляра	Ограниченны е - 5	10

**ПП01.07 «Управление документированной информацией»
Качественный и количественный анализ рисков**

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
1. Разработка, оформление и идентификация документированной информации	1.1. Неправильное оформлением документированной информации СМК	Некомпетентность в работе ответственного за документ	Низкая – 2	Замечания внутренних и внешних аудиторов	Ограниченны ые – 5	10
	1.2. Неправильная идентификацией документированной	Некомпетентность в работе ответственного за процесс и за разрабатываемый	Очень низкая – 1	Отсутствие ответственного лица за документ и неправильное	Ограниченны ые – 5	5

	информации	документ		ознакомление сотрудников		
2. Применение документированной информации	2.1. Не размещение новой (или измененной) документированной информации на сайте НВГУ и в системе электронного документооборота	Невнимательность ответственного лица за размещение документированной информации на сайте НВГУ и в системе электронного документооборота	Низкая – 2	Отсутствие информированности сотрудников Университета о правилах и порядке той или иной деятельности	Тяжелые – 10	20
3. Актуализация документированной информации	3.1. Наличие неучтенных копий документов в подразделениях	Неорганизованность в работе ответственного за документооборот в подразделении	Средняя – 3	Наличие не актуализированных версий документов подразделений, а также отсутствие информированности сотрудников Университета о наличии данной документированной информации	Тяжелые – 10	30
	3.2. Отсутствие дат изменений документов, а также внесение этих изменений в соответствующий Лист регистрации изменений	Некомпетентность в работе ответственного за документ	Низкая – 2	Отсутствие актуальной информации у сотрудников Университета о правилах и порядке той или иной деятельности	Ограниченные – 5	10
	3.3. Наличие утратившей силу документированной информации в структурных подразделениях	Неорганизованность в работе ответственного за документооборот в подразделении	Низкая – 2	Неверное использование устаревшей информации сотрудниками данного подразделения и других работников Университета	Тяжелые – 10	20
4. Хранение и	4.1. Низкая	Неорганизованность в	Низкая – 2	Потеря документации и	Тяжелые –	20

защита документированной информации	исполнительская дисциплина сотрудников, ответственных за хранение документов и информации в них	работе ответственного за документооборот в подразделении		разглашение конфиденциальной информации	10	
-------------------------------------	---	--	--	---	----	--

Системные процессы
СП01 «Внутренние аудиты»
Качественный и количественный анализ рисков

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
1. Разработка и согласование программы аудитов	1.1. Установленные сроки аудитов не устраивают руководителей процессов и/или подразделений НВГУ	Некомпетентность в работе ответственного за документ	Низкая – 2	Невозможность проведения проверки в установленный программой срок, перенос сроков проверки	Ограниченные – 5	10
2. Назначение группы аудиторов	2.1. Сформированная группа аудиторов обладает недостаточной компетентностью для эффективного проведения аудита	Недостаточная квалификация внутренних аудиторов	Низкая – 2	Не слаженность в работе группы, снижение качества проверки	Ограниченные – 5	10
3. Планирование и проведение аудита	3.1. Ошибка в планировании аудита	Некомпетентность в работе ответственного за разрабатываемый документ	Очень низкая – 1	Неверное информирование руководителей подразделений, плохая подготовка к аудиту	Тяжелые – 10	10
	3.2. Недостаточное количество времени для разработки плана аудита или его проведения	Некомпетентность в работе ответственного за документ	Низкая – 2	Невозможность проверить деятельность подразделения в полном объеме	Тяжелые – 10	20

4. Подготовка и рассылка итогового отчета по аудиту	4.1. Неверная идентификация нормативных документов, требованиям которых не соответствуют документы проверяемого процесса	Некомпетентность в работе ответственного за документ	Низкая – 2	Не полное устранение несоответствия	Тяжелые – 10	20
---	--	--	------------	-------------------------------------	--------------	----

**СП02 «Управление несоответствиями и корректирующие действия»
Качественный и количественный анализ рисков**

Вид работ	Событие / опасность	Причины возникновения опасности	Вероятность	Последствия	Тяжесть последствий	Риск
1. Регистрация несоответствий	1.1. Не внесение несоответствий в соответствующий журнал	Недобросовестное отношение ответственного за документ	Низкая – 2	Не учет выявленного несоответствия	Тяжелые – 10	20
2. Установление причин несоответствий	2.1. Некорректная идентификация причин несоответствий	Недостаточная квалификация внутренних аудиторов	Низкая – 2	Повторное возникновение несоответствий	Тяжелые – 10	20
3. Разработка плана корректирующих действий	3.1. Неточная идентификация и понимание назначения корректирующего действия	Некомпетентность в работе ответственного за документ	Низкая – 2	Не полное устранение несоответствий	Ограниченные – 5	10
4. Реализация плана КД и оценка результативности	4.1. Внесение отметки аудитора о выполнении КД при неполном наличии свидетельств	Низкая исполнительская дисциплина или некомпетентность аудитора	Очень низкая – 1	Повторная верификация	Ограниченные – 5	5