



№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Отметка о выполнении	Ответственный
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.	Разработка инструкций по пожарной безопасности и планов эвакуаций по этажам	По мере необходимости	Служба охраны труда
2.	Оформление на объектах университета противопожарных уголков	По мере необходимости	Служба охраны труда
3.	Организация и проведение практических занятий с обучающимися и работниками университета по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Служба охраны труда
4.	Проведение огнезащитной обработки сгораемых конструкций чердачных помещений на объектах университета	1 раз в 5 лет	Служба охраны труда
5.	Проведение проверки работоспособности задвижки (затвора) с электроприводом	2 раза в год	Служба охраны труда
6.	Проведение эксплуатационных испытаний ограждений на крышах зданий Университета	1 раз в 5 лет	Служба охраны труда
7.	Проведение проверки качества огнезащитной обработки сгораемых конструкций чердачных помещений на объектах университета	1 раз в год	Служба охраны труда
8.	Проведение проверки сопротивления и изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Не реже 1 раза в 3 года	Инженер-энергетик административно-хозяйственного управления
9.	Проведение учета проверки наличия и состояния углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	1 раз в квартал	Служба охраны труда, коменданты учебных корпусов
10.	Организация и проведение перезарядки огнетушителей с истекшим сроком применения	По мере необходимости	Служба охраны труда, коменданты учебных корпусов
11.	Проведение технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних пожарных кранов, пожарных рукавов	2 раза в год, 1 раз в год перемотка рукавов на новую скатку	Служба охраны труда
12.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, с установкой во время проведения обязательных дежурств работников	Постоянно	Проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда
13.	Проведение работ по очистке воздуховодов от горючих отходов с составлением соответствующего акта	Не реже одного раза в год	Инженер-энергетик административно-хозяйственного управления, ведущий инженер

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Отметка о выполнении	Ответственный
			административно-хозяйственного управления
14.	Организация и проведение проверки работоспособности противопожарных дверей	1 раз в квартал	Служба охраны труда
15.	Организация и проведение инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками с регистрацией в специальном журнале	2 раза в год	Руководитель подразделения, служба охраны труда
16.	Организация и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности	Согласно графику	Служба охраны труда
17.	Проектирование систем охранной сигнализации, пожарной сигнализации и систем оповещения и эвакуации на объектах Университета	2-3 квартал	Служба охраны труда
18.	Приобретение аккумуляторных светильников для аварийного освещения с последующей установкой	1 квартал	Служба охраны труда
19.	Организация и проведение очистки территории от снега для беспрепятственного доступа на территорию и к пожарным гидрантам	В зимний период	Ведущий инженер административно-хозяйственного управления
20.	Систематическое очищение территории учреждения от мусора, не допущение его сжигания на территории	Регулярно	Ведущий инженер административно-хозяйственного управления, служба охраны труда
21.	Не допущение складирования горюче-смазочных материалов на объектах университета	Регулярно	Служба охраны труда, коменданты учебных корпусов
22.	Не допущение загромождения эвакуационных выходов	Регулярно	Служба охраны труда, коменданты учебных корпусов
23.	Не допущение складирования под лестничными маршами и на чердачных помещениях	Регулярно	Служба охраны труда, коменданты учебных корпусов

**СОСТАВИЛ**

Инженер службы охраны труда

 Т.А. Звезда  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.



