



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП03

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

**УТВЕРЖДАЮ**



Врио ректора

Д.А.Погонышев

2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

Принято решением Ученого совета  
протокол № 20 от 17 ноября 2023 г.

Низневартовск - 2023

СМК-П-ОП03	Версия 4	Дата 17.11.2023	Стр. 1/45
------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ</b>
СМК-П-ОП03	

## СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии (в том числе студенты, путешествующие по России в период каникул)	7
3. Права и обязанности администрации Университета	10
4. Права и обязанности администрации студенческого общежития	13
5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития (в том числе обучающихся, путешествующих по России в период каникул)	14
6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным обучающимся	16
7. Оплата за проживание в студенческом общежитии	17
8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии	18
9. Заключительные положения	19
Приложение 1. Договор найма жилого помещения	21
Приложение 2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития	21
Приложение 3. Положение о Студенческом совете общежития	41
Лист согласования документа	44
Лист регистрации изменений	45
Лист ознакомления	46



## **1. Общие положения**

1.1. Студенческое общежитие федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Низневартровский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ) является структурным подразделением Университета.

1.2. Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Жилищным кодексом Российской Федерации; Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»; Письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию»); иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными и организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Уставом и иными локальными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок предоставления нуждающимся в жилых помещениях обучающимся очной формы обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по программам среднего профессионального или высшего образования по заочной форме обучения, жилых помещений в студенческом общежитии Университета при наличии жилого фонда.

1.4. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания, в том числе на возмездной/безвозмездной основе и на условиях, предусмотренных настоящим Положением следующих категорий обучающихся:

- иногородних обучающихся, аспирантов очной формы обучения на период их обучения;
- иногородних обучающихся, аспирантов заочной формы обучения на период прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации, и выполнения работ по диссертации;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП03

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

– иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.4.1. Основанием предоставления жилого помещения в студенческом общежитии Университета для временного проживания обучающихся, абитуриентов является заключаемый по установленной форме Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии. Договор заключается на основании изданного в Университете Приказа о заселении в студенческое общежитие. Договор найма жилого помещения в отношении несовершеннолетнего обучающегося подписывает законный представитель обучающегося.

1.4.2. Жилые помещения в студенческом общежитии Университета в первоочередном порядке и без взимания платы за пользование таким жилым помещением, согласно п.5 ст.36 и п.6. ст.39 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- лицам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.4.3. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся НВГУ по согласованию с Первичной профсоюзной организацией обучающихся НВГУ (далее – профсоюзная организация студентов) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров; слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП03

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города федерального значения;
- других категорий обучающихся.

1.4.4. На основании заключенного Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на срок действия указанного договора и на период обучения по заявлению обучающегося осуществляется регистрация проживающего в студенческом общежитии Университета.

1.5. Право на предоставление на возмездной основе жилых помещений в студенческом общежитии Университета на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в соответствии с локальными актами Университета и настоящим Положением, имеют иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые в Университет на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты.

1.5.1. Иностранцам, гражданам стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятым в Университет на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет средств физического и (или) юридического лица по договорам возмездного оказания услуг об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных в п. 1.3, п. 1.3.2 перечисленных категорий обучающихся НВГУ, могут быть предоставлены на возмездной основе и на условиях, предусмотренных локальными актами Университета, настоящим Положением, жилые помещения в студенческом общежитии НВГУ по Договору найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.6. Содержание студенческого общежития осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; средств от приносящей доход деятельности, в том числе, за счет средств, поступающих по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусматривающим плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.7. Размер платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся Университета



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП03

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

утверждается приказом ректора НВГУ на основании решения Ученого совета Университета с учетом мнения Первичной профсоюзной организации обучающихся НВГУ и Объединенного совета обучающихся НВГУ в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения, планировки, занимаемой площади жилых помещений с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях, устанавливаемых Постановлением Правительства Российской Федерации № 1190 от 14.11.2014 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», Жилищным кодексом Российской Федерации с учетом изменения тарифов на коммунальные услуги.

1.7.1. Сведения о размере платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся Университета размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет» и учитываются для осуществления расчетов с обучающимися по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.8. Проживание в студенческом общежитии Университета посторонних лиц, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п.1.9. настоящего Положения, не допускается.

1.8.1. Ректорат НВГУ в исключительных случаях, на основании писем или ходатайств Департамента образования и науки ХМАО – Югры, при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных в п.1.3, п.1.3.2 настоящего Положения, вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

Ректорат НВГУ в исключительных случаях, на основании писем или ходатайств Министерства науки и высшего образования Российской Федерации при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных в п.1.3, п.1.3.2 настоящего Положения, вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии студентов, путешествующих по России в период каникул, являющихся обучающимися очной формы обучения образовательных организаций высшего образования Российской Федерации.

1.9. В студенческом общежитии НВГУ в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного



питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.10. Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны, размещенных в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Университета. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.11. Жилые помещения в студенческом общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.12. Функционирование студенческого общежития Университета осуществляется на основании настоящего Положения и следующих документов:

- Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение 1);
- Правил внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение 2);
- Положения о студенческом совете общежития (Приложение 3).

1.13. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию НВГУ.

## **2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии (в том числе студенты, путешествующие по России в период каникул)**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии (в том числе обучающиеся, путешествующие по России в период каникул) имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете (срок, указанный в письме или ходатайстве Министерства науки и высшего образования Российской Федерации для студентов, путешествующих по России в период каникул) на основании Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП03

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;
- вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии в соответствии с законодательством РФ;
- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения социально-бытовых условий проживания обучающихся, организации внеучебной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии (в том числе обучающиеся, путешествующие по России в период каникул) обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- принять жилое помещение и имущество по акту – приема передачи. Использовать жилое помещение по назначению в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и Положением о студенческом общежитии. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- выполнять условия заключенного с администрацией Университета Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- соблюдать правила пользования жилым помещением, бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю в общежитии, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения: ежедневно производить уборку жилой комнаты, а также участвовать (в соответствии с графиком) в работах по самообслуживанию в общежитии;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля соблюдения Правил внутреннего распорядка,



проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

– соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;

– допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

– при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

– нести полную материальную ответственность за имущество жилого помещения, переданное Наймодателем Нанимателю в личное пользование согласно акта приема-передачи, акта сдачи-приема, составляемых и подписываемых при вселении и выселении из жилого помещения;

– нести солидарную материальную ответственность за имущество, переданное в общее пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– возмещать Наймодателю ущерб имуществу, помещениям, оборудованию и инвентарю общежития в полном объеме лицом, причинившем вред. В случае если в жилом помещении проживает два и более человек, размер ущерба распределяется солидарно на всех Нанимателей. Наниматель приобретает за свой счет испорченное имущество, оборудование, инвентарь. Срок возмещения ущерба 30 (тридцать) календарных дней;

– при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы, производственную практику или по другим причинам на срок свыше 10 дней извещать коменданта общежития заявлением в письменной форме;

– при освобождении, выбытии из общежития Наниматель в течение 3 (трех) дней согласно акту сдачи-приема, составляемого и подписываемого при вселении и выселении из жилого помещения обязан:

- сдать жилое помещение в надлежащем состоянии, либо, в случае ухудшения за период проживания состояния занимаемого жилого помещения, за свой счет произвести косметический ремонт,

- сдать в исправном состоянии оборудование и инвентарь общежития, полученное в личное пользование,

- погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;



– при расторжении или прекращении Договора найма жилого помещения освободить жилое помещение; в случае отказа освободить жилое помещение Наниматель может быть выселен в судебном порядке;

– Нанимателю и членам его семьи категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ;

– наниматель обязан в течение 7 (семи) дней с момента издания Приказа о заселении в студенческое общежитие заключить Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к периодически организуемым генеральным уборкам помещений в студенческом общежитии и закрепленной территории, и другим видам работ с учетом заключенного Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития, могут быть применены меры дисциплинарных взысканий. Исключение составляют правонарушения, за которые могут быть применены иные меры воздействия уполномоченными представителями территориальных контролирующих органов, иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии несовершеннолетним обучающимся полную юридическую ответственность в соответствии с настоящим Положением, российским законодательством несет законный представитель обучающегося.

### **3. Права и обязанности администрации Университета**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих (в том числе студентов, путешествующих по России в период каникул), поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе (АХР).

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся (в том числе студентов, путешествующих по России в период каникул), а также для



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП03

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Университета обязана:

– обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

– при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся (в том числе студентов, путешествующих по России в период каникул) информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

– содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

– заключать с нанимателями и исполнять условия Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

– укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

– укомплектовывать обслуживающим персоналом студенческое общежитие в соответствии со штатным расписанием;

– своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

– обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии (в том числе, обучающимся путешествующим по России в период каникул), необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

– содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

– осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

– обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по



благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

– обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Администрация Университета имеет следующие права:

– требовать соблюдения проживающими в общежитии настоящего Положения, Устава и иных локальных актов Университета;

– требовать соблюдения проживающими в общежитии НВГУ правил пожарной безопасности и техники безопасности;

– требовать возмещения причиненного материального вреда имуществу общежития Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– за нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, применять меры дисциплинарных взысканий;

– осуществлять плановые и внеплановые проверки, контрольно-ревизионные мероприятия общежития НВГУ;

– на основании заключенного Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на срок действия указанного договора и на период обучения осуществлять регистрацию проживающего в студенческом общежитии Университета;

– выполнять иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими локальными актами НВГУ.

3.4. Непосредственное руководство воспитательным процессом осуществляется проректором по молодежной политике.

3.4.1. Специалист управления по делам студентов в общежитии, уполномочен выполнять следующие функции:

– проводить работу по организации и курированию деятельности органов студенческого самоуправления общежития;

– взаимодействовать с Первичной профсоюзной организацией обучающихся в НВГУ;

– оказывать помощь студенческому совету общежития в организационной работе, содействуя развитию различных форм студенческого самоуправления, участвовать в подборе и подготовке студенческого актива;

– взаимодействовать с заместителями деканов по воспитательной работе;

– взаимодействовать с отделом по связям с общественностью НВГУ с целью организации информационного обеспечения деятельности студенческого совета общежития;



- проводить опросы обучающихся по оценке воспитательной работы (отдельных мероприятий), обрабатывать и архивировать полученные данные;
- осуществлять методическую и организационную поддержку воспитательных мероприятий, проводимых обучающимися общежития НВГУ;
- подавать ежегодную заявку на формирование расходов по организации воспитательных мероприятий в общежитии;
- содействовать внедрению мероприятий, предусматриваемых целевыми комплексными программами.

#### **4. Права и обязанности администрации студенческого общежития**

4.1. Комендант студенческого общежития назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета.

4.2. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта, в случае, если обучающийся не достиг 18-летнего возраста, при наличии согласия родителей (родителя) на заселение в студенческое общежитие для детей от 14 до 18 лет;
- предоставление жилой площади в соответствии с санитарными нормами и правилами из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади в жилом помещении (жилой комнате) на одного проживающего (п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации);
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до администрации Университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование проректора по молодежной политике о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- соответствующий тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- ведение учета лиц проживающих в общежитии;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности,



проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Заведующий студенческим общежитием имеет право:

- разрабатывать и согласовывать с проректором по АХР должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносить администрации Университета предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректората НВГУ предложения о поощрении и применении взысканий к нанимателям студенческого общежития;
- принимать решение о переселении нанимателей по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам студенческого общежития;
- вносить предложения на рассмотрение администрации Университета по оптимизации структуры и штатной численности работников общежития Университета.

4.4. Комендант студенческого общежития совместно с Первичной профсоюзной организацией обучающихся НВГУ и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между нанимателями и работниками студенческого общежития.

## **5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития (в том числе обучающихся, путешествующих по России в период каникул)**

5.1. Заселение в студенческое общежитие определяется приказом ректора НВГУ.

5.2. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Проживающие в студенческом общежитии Университета заключают Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, по установленной форме.

Нуждающиеся в предоставлении в жилом помещении в студенческом общежитии абитуриенты подают заявление в приемную комиссию Университета вместе с заявлением на прием документов для поступления в НВГУ.

5.4. Заселение обучающихся осуществляется на основании Приказа о заселении в студенческое общежитие, в случае, если обучающийся не достиг



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП03

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

18-летнего возраста – при наличии согласия родителей (родителя) на заселение в студенческое общежитие для детей от 14 до 18 лет.

Заселение обучающихся в студенческое общежитие производится с учетом нуждаемости, и при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных категорий обучающихся в п.1.3, п.1.3.2, п.1.4 настоящего Положения.

Жилое помещение в студенческом общежитии закрепляется за Нанимателем, на основании Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по решению администрации НВГУ, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и студенческого совета общежития. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, определяется Университетом. Проживание обучающихся, находящихся в академическом отпуске, в общежитии не допускается.

5.5. Регистрация нанимателей в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии и иными локальными актами Университета на основании заключенного Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Университет – в течение трех дней после издания приказа о зачислении. При необходимости срок пребывания абитуриента может быть продлен по согласованию с ректором Университета.

5.7. При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в соответствии с заключенным Договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.8. При прекращении либо расторжении Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии с обучающимся, администрация Университета обязана выдать обходной лист, который обучающиеся должны



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП03

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

сдать коменданту студенческого общежития с подписями соответствующих служб Университета.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п.2. ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Университета).

5.9. Обучающиеся путешествующие по России в период каникул на период пребывания в городе Нижневартовске размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии и иными локальными актами Университета на основании: студенческого билета, подтверждающего, что студент действительно является обучающимся очной формы обучения образовательной организации высшего образования Российской Федерации и заключенного Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

## **6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным обучающимся**

6.1. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных в п.1.3, п.1.3.2, п.1.4 настоящего Положения категорий обучающихся администрация НВГУ вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии семейных обучающихся на период обучения их в Университете.

Заселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися одного образовательного учреждения, Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии с ними заключается по отдельности.

6.2. Проживающие в студенческом общежитии семейные обучающиеся руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

6.3. В случае необходимости, возможно предоставление временного (на общий (суммарный) период не более 6 месяцев) проживания в общежитии одному из родителей (близких родственников) студенческой семьи, оказывающих помощь по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет. (Студенческая семья - лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, обучающиеся по очной, очно-заочной форме обучения, по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования, в том числе воспитывающие в браке ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно. Также к студенческой семье приравнивается лицо, которое обучается по очной, очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования и является единственным



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП03

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

родителем (иным законным представителем) ребенка (детей) в возрасте до 35 лет включительно).

## **7. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

7.1. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся Университета (в том числе, обучающихся путешествующих по России в период каникул) устанавливается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета НВГУ с учетом мнения Первичной профсоюзной организации обучающихся НВГУ и Объединенным советом обучающихся НВГУ.

7.2. Сведения о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся Университета размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет» и учитываются для осуществления расчетов с обучающимися по Договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии.

7.3. Наниматель вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги студенческим общежитием ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

В случае временного отсутствия обучающегося, то есть более 5 полных календарных дней подряд, в том числе в период каникулярного времени, взимание платы за коммунальные услуги не производится. Отсутствие обучающегося, в том числе в период каникулярного времени подтверждается документально в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

7.4. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в Университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

7.5. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных обучающихся) взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.6. Университет вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливаются Договором найма жилого помещения в студенческом общежитии и/или в дополнительном соглашении к указанному договору.

Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным локальным актом Университета.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской



Федерации нормы предоставления жилой площади на 1-го человека), дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.7. Наниматель производит оплату за проживание в общежитии безналичным путем, либо наличными денежными средствами в кассу Наймодателя.

7.8. Плата за пользование жилым помещением и плата за коммунальные услуги в студенческом общежитии не взимается с категорий обучающихся, указанных в пп.1.3.2 п.1.3. раздела 1 настоящего Положения согласно п.5 ст.36 и п.6. ст.39 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.9. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, обучающиеся заочной формы на период сдачи экзаменационных сессий, на период промежуточной аттестации и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов), обучающиеся, путешествующие по России в период каникул, вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги на условиях, устанавливаемых Университетом в соответствии с настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

## **8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

8.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация – студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с российским законодательством и настоящим Положением.

8.2. Состав Студсовета общежития формируется из старост этажей общежития ежегодно в сентябре на общем собрании проживающих в общежитии Университета и оформляется протоколом общего собрания проживающих общежития:

- численность членов Студсовета общежития составляет не менее 6 и не более 15 человек;
- Студсовет общежития НВГУ избирает из своего состава простым большинством голосов председателя и секретаря Студсовета общежития;
- лица, избранные в состав Студсовета общежития могут переизбираться неограниченное число раз. По решению Студсовета общежития полномочия члена совета могут быть прекращены досрочно;
- при отчислении члена Студсовета общежития из НВГУ или выселении из общежития Университета он выбывает из состава Студсовета общежития.



8.3. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.4. Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения;

8.5. Студсовет общежития обязан согласовывать с администрацией общежития следующие вопросы:

- меры поощрения и взыскания, применяемых к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии;
- переселение по инициативе администрации общежития или Университета, проживающих из одного жилого помещения (комнаты) в другое.

8.6. Администрация НВГУ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студсовета общежития за успешную работу.

8.7. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития простым большинством голосов присутствующих избирается староста. Результаты избрания оформляется протоколом общего собрания проживающих общежития.

8.8. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями Студсовета и администрации общежития.

В состав жилого блока студенческого общежития, как правило, входят 2-4 жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная и/или ванная комнаты).

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается ректором Университета на основе решения Ученого совета и вступает в силу со дня его утверждения.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП03

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП03

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

## Приложение 1

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Нижневартовск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице....., действующего на основании .....с одной стороны, и граждан

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Нанимателя)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании Приказа о заселении в студенческое общежитие от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю / и членам его семьи для временного проживания на весь период обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года/ на период прохождения вступительных испытаний/ на период прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации/ на время трудовых отношений/ (выбрать нужное) место в блок-секции №\_\_ комнате №\_\_ общежития, расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск ул. Северная, д. 60 А.

1.2. Настоящий Договор заключается на время обучения/ на период прохождения вступительных испытаний/ на период прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации/ на время трудовых отношений/ (выбрать нужное).

1.3. Наймодатель на основании настоящего Договора осуществляет регистрацию Нанимателя по месту пребывания (для обучающихся и проживающих свыше 90 дней).

1.4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1.4.1. \_\_\_\_\_;

(заполняется в случае заселения членов семьи, указывается ФИО и степень родства)

#### 2. Права и обязанности Нанимателя

##### 2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. Использовать жилое помещение для проживания в соответствии с Положением о студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижевартовский государственный университет» (далее – Положение о студенческом общежитии).

2.1.2. Пользоваться общим имуществом общежития в соответствии с Положением о студенческом общежитии.

##### 2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Принять жилое помещение по акту - приема передачи (Приложение к договору №1). Использовать жилое помещение по назначению в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и Положением о студенческом общежитии. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.



2.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю в общежитии, экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.3. Нести полную материальную ответственность за имущество жилого помещения, переданное Наймодателем Нанимателю в личное пользование согласно акту приема-передачи, акту сдачи-приема составляемого и подписываемого при вселении и выселении из жилого помещения.

2.2.4. Нести солидарную материальную ответственность за имущество, переданное в общее пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**2.2.5. Строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.**

2.2.6. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения: ежедневно производить уборку жилой комнаты, а также участвовать (в соответствии с графиком) в работах по самообслуживанию в общежитии.

2.2.7. Своевременно вносить плату за жилое помещение в студенческом общежитии и коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение в студенческом общежитии и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.2.8. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (в случае если ремонт не может быть произведен без выселения).

2.2.9. Допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.10. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.

2.2.11. Возмещать Наймодателю причиненный ущерб, имуществу, помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, в полном объеме лицом, причинившем ущерб. В случае если в жилом помещении проживает два и более человека, размер ущерба распределяется солидарно на всех Нанимателей проживающих в блок-секции. Наниматель возмещает причиненный ущерб в течение 30 календарных дней с момента уведомления.

2.2.12. При освобождении жилого помещения Наниматель в течение 3 (трех) дней согласно акту сдачи-приема обязан:

-сдать жилое помещение в надлежащем состоянии, либо, в случае ухудшения за период проживания состояния занимаемого жилого помещения, за свой счет произвести косметический ремонт;

-сдать в исправном состоянии оборудование и инвентарь общежития, полученное в личное пользование;

-погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2.13. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель может быть выселен в судебном порядке.

**2.2.14. Нанимателю/и членам его семьи (в случае если есть члены семьи) категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.**



2.2.15. Наниматель обязан в течение 7 (семи) дней с момента издания Приказа о заселении в студенческое общежитие заключить Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

*Добавляем пункты если вселяются члены семьи*

2.2.16. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем.

2.2.17. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

2.2.18. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением.

### **3. Права и обязанности Наймодателя**

#### **3.1. Наймодатель имеет право:**

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение в студенческом общежитии и коммунальные услуги.

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

3.1.3. Заселение в студенческое общежитие несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них) (Приложение №4 к Договору) (пункт для обучающихся до 18 лет).

3.1.4. Проводить осмотр жилого помещения с целью проверки технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования с составлением промежуточного акта (Приложение к договору № 2). Акт подписывается Нанимателем и представителем Наймодателя.

#### **3.2. Наймодатель обязан:**

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям согласно акту приема-передачи, акту сдачи-приема, составляемого и подписываемого при вселении и выселении из жилого помещения.

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в студенческом общежитии.

3.2.3. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции здания, не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

3.2.4. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь (перечень всего инвентаря заносится в акт приема-передачи каждого проживающего).

3.2.5. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях в соответствии с Положением о студенческом общежитии.

3.2.6. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан России в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

3.2.7. Предоставить Нанимателю по его желанию за дополнительную плату возможность пользоваться не предусмотренными Положением об общежитии услугами в соответствии с тарифами, установленными Наймодателем.



3.2.8. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.12. пункта 2.2. настоящего Договора.

**Примечание.** За сохранность документов, денег, имущества и иных ценностей Нанимателя Наймодаель ответственности не несет.

#### **4. Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор при выполнении условий подпункта 2.2.12. пункта 2.2. и иных условий настоящего Договора.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение 6 месяцев.

4.3.2. Нанесения ущерба имуществу Наймодателя Нанимателем с условием его полного возмещения Наймодателю.

4.3.3. Систематического нарушения Положения о студенческом общежитии и правил внутреннего распорядка в общежитии, установленных Наймодателем.

4.3.4. Использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи с окончанием срока обучения либо отчислением, в том числе на условиях настоящего Договора.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение и подписать акт сдачи – приема (Приложение №3). В противном случае Наниматель подлежит выселению в соответствии с Положением о студенческом общежитии, условиями настоящего Договора и иными нормами российского законодательства, при этом обязан сдать жилое помещение в надлежащем состоянии, либо, в случае ухудшения за период проживания состояния занимаемого жилого помещения произвести возмещение ущерба;

-сдать оборудование и инвентарь общежития, полученное в личное пользование в исправном состоянии.

#### **5. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

5.1. Размер платы за жилое помещение в студенческом общежитии и коммунальные услуги определяется локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «НВГУ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Наниматель производит оплату за проживание в общежитии безналичным путем, либо наличными денежными средствами в кассу Наймодателя.

5.3. Наниматель вносит плату за жилое помещение в студенческом общежитии и коммунальные услуги ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.4. В случае временного отсутствия обучающегося, в том числе в период каникулярного времени, взимание платы за коммунальные услуги не производится. Отсутствие обучающегося, в том числе в период каникулярного времени подтверждается документально.

#### **6. Иные условия**

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.



6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй - у Нанимателя.

### 7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

**Наймодатель**  
ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет»  
**Адрес:** 628602, ХМАО-Югра, г. Низневартовск, ул. Ленина, 56,  
Тел., факс: (3466) 43-29-19  
ИНН 8603039002 КПП 860301001  
**Реквизиты:** УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (ФГБОУ ВО «НВГУ» л/сч 20876Щ08290)  
Р/с: 40501810300002000002 в РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск  
Кор/счет: нет БИК 047162000

**Наниматель**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Первый проректор

_____	_____	_____	_____
подпись	ФИО	подпись	ФИО
М.П.			

При подписании Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ознакомлен и согласен с условиями:

1. Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «НВГУ»;
  2. Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «НВГУ».
- « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартовский государственный университет»  
**Система менеджмента качества**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

СМК-П-ОП03

Приложение №1

к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии

**Акт приема – передачи**

г. Нижневартовск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет» (ФГБОУ ВО «Низневартовский государственный университет», ФГБОУ ВО «НВГУ»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице первого проректора *Ф.И.О.*, действующего на основании доверенности .....№ от ....., с одной стороны, и граждан (ка) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Нанимателя)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании Приказа о заселении в студенческое общежитие от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили и подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Наймодатель передает, а Наниматель принимает жилое помещение - место в блок-секции №\_\_ комнате №\_\_\_\_\_ общежития, расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск ул. Северная, д. 60 А для временного проживания в нем. Вместе с жилым помещением передается в пользование следующее имущество, находящееся в нем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Состояние жилого помещения оценивается сторонами как нормальное, в исправном состоянии, повреждений нет. Наниматель к состоянию объекта претензий не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй - у Нанимателя и является неотъемлемой частью договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Наймодатель**

ФГБОУ ВО «Низневартовский государственный университет»  
Адрес: 628602, ХМАО-Югра,  
г. Нижневартовск, ул. Ленина, 56,  
Тел., факс: (3466) 43-29-19  
ИНН8603039002 КПП 860301001  
Реквизиты: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (ФГБОУ ВО «НВГУ») л/сч 20876Щ08290)  
Р/с: 40501810300002000002 в РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск  
Кор/счет: нет БИК 047162000

Первый проректор

**Наниматель**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись  
М.П.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартовский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП03

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

Приложение №2  
к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии

**Промежуточный акт**

г. Нижневартовск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет» (ФГБОУ ВО «Низневартовский государственный университет», ФГБОУ ВО «НВГУ»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице первого проректора *Ф.И.О.*, действующего на основании доверенности № .....от ....., с одной стороны, и граждан (ка) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) Нанимателя)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании Приказа о заселении в студенческое общежитие от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., состояние жилого помещения в блок-секции №\_\_ комнате №\_\_ общежития оценивается сторонами как исправное / не исправное (нужное подчеркнуть).

2. Выявленные недостатки (неисправности) жилого помещения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя и является неотъемлемой частью договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Наймодатель**

ФГБОУ ВО «Низневартовский государственный университет»  
**Адрес:** 628602, ХМАО-Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, 56, Тел., факс: (3466) 43-29-19  
ИНН8603039002 КПП 860301001  
**Реквизиты:** УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (ФГБОУ ВО «НВГУ» л/сч 20876Щ08290)  
Р/с: 40501810300002000002 в РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск  
Кор/счет: нет БИК 047162000

**Наниматель**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

Первый проректор

\_\_\_\_\_  
подпись ФИО  
М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись ФИО



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартовский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП03

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

Приложение №3

к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии

**Акт сдачи - приема**

г. Нижневартовск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет» (ФГБОУ ВО «Низневартовский государственный университет», ФГБОУ ВО «НВГУ»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице первого проректора *Ф.И.О.*, действующего на основании доверенности №.....от ....., с одной стороны, и граждан (ка) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) Нанимателя)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании Приказа о заселении в студенческое общежитие от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили и подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Наниматель передает, а Наймодатель принимает жилое помещение - место в блок-секции №\_\_ комнате №\_\_ общежития, расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск ул. Северная, д. 60 А. Состояние жилого помещения в блок-секции №\_\_ комнате №\_\_ общежития оценивается сторонами как исправное / не исправное (нужное подчеркнуть).

2. Выявленные недостатки (неисправности) жилого помещения:

3. Вместе с жилым помещением Наниматель передает, а Наймодатель принимает следующее имущество, находящееся в нем:

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя и является неотъемлемой частью договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Наймодатель**

**Наниматель**

ФГБОУ ВО «Низневартовский государственный университет»

Адрес: 628602, ХМАО-Югра,  
г. Нижневартовск, ул. Ленина, 56,  
Тел., факс: (3466) 43-29-19  
ИНН8603039002 КПП 860301001

Реквизиты: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (ФГБОУ ВО «НВГУ») л/сч 20876Щ08290  
Р/с: 40501810300002000002 в РКЦ Ханты-Мансийск  
г. Ханты-Мансийск  
Кор/счет: нет БИК 047162000

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

Первый проректор

подпись  
М.П.

ФИО

подпись

ФИО

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП03	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ</b>

Приложение №4  
к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии

Образец письменного согласия родителей (родителя)  
на заселение в студенческое общежитие для детей до 14 до 18 лет

Город

дата (прописью)

Я, гражданин РФ дата рождения, паспорт, зарегистрирован:

Настоящим, даю согласие на заселение в студенческое общежитие ФГБОУ ВО НВГУ моей (моего) несовершеннолетней (его) дочери/сына \_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, зарегистрирован (а) \_\_\_\_\_ (Свидетельство о рождении выдано, серия, номер) в студенческое общежитие ФГБОУ ВО НВГУ по адресу \_\_\_\_\_ на период обучения в ФГБОУ ВО «НВГУ». Самостоятельно без сопровождения на период обучения. Согласие на заселение в студенческое общежитие дано на период обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата, подпись.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП03	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ</b>

## Приложение 2

### Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

#### 1. Общие Положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании Положения о студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Низневартровский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ), действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, и являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения, в том числе на возмездной/безвозмездной основе и на условиях, предусмотренных настоящим Положением следующих категорий обучающихся:

- иностранцев обучающихся, аспирантов, очной формы обучения на период их обучения;
- иностранцев обучающихся, аспирантов, заочной формы обучения на период прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации, и выполнения работ по диссертации;
- иностранцев абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

#### 2. Порядок предоставления помещений и заселение в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора НВГУ о заселении (далее – приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения), а также в случае если обучающийся не достиг 18-летнего возраста – при наличии согласия родителей (родителя) на заселение в студенческое общежитие для детей от 14 до 18 лет.

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ ректора НВГУ о заселении в студенческое общежитие, зачисленного на 1 курс, формируется специалистами общежития и учебно-методического управления, согласовывается специалистами управления по делам студентов, на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у нанимателя, другой находится в администрации Университета.



Договор найма жилого помещения в отношении несовершеннолетнего обучающегося подписывает законный представитель обучающегося.

2.2. Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся рассматривается индивидуально в соответствии с Разделом 6 Положения о студенческом общежитии.

2.4. Решение о предоставлении общежития обучающимся, путешествующим по России в период каникул рассматривается в отдельности в соответствии с Разделом 1.7.2. Положения о студенческом общежитии.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся (в том числе обучающиеся путешествующие по России в период каникул) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов. Инструктаж проводится комендантом студенческого общежития.

2.6. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся Университета (в том числе обучающихся путешествующих по России в период каникул) устанавливается приказом ректора НВГУ на основании решения Ученого совета Университета с учетом мнения Первичной профсоюзной организации обучающихся НВГУ и Объединенного совета обучающихся НВГУ.

Сведения о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся Университета размещаются на официальном сайте НВГУ в сети «Интернет» и учитываются для осуществления расчетов с нанимателями по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.7. Наниматель вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги студенческим общежитием ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

В случае временного отсутствия обучающегося, в том числе в период каникулярного времени, взимание платы за коммунальные услуги не производится.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги в студенческом общежитии за период проживания взимается с обучающихся, путешествующих по России в период каникул, взимается в день заселения за весь период проживания.

Наниматель производит оплату за проживание в общежитии безналичным путем, либо наличными денежными средствами в кассу Наймодателя.

2.7.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги в студенческом общежитии не взимается с категорий обучающихся, указанных в пп. 1.3.2. п.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП03

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

1.3. Раздела 1 настоящего Положения о студенческом общежитии согласно п. 5 ст. 36 и п. 6. ст. 39 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу занимаемую жилую площадь в жилом помещении в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или обязаны предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится Университет о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

2.10. В период работы приемной кампании журнал регистрации заявлений обучающихся на общежитие НВГУ находится у секретаря приёмной комиссии, который принимает и регистрирует заявления будущих первокурсников, нуждающихся в предоставлении жилой площади в жилом помещении общежития Университета.

2.11. После завершения сроков работы приемной кампании формируется проект приказа о заселении в общежитие на период установленный Приказом о заселении в студенческое общежитие, осуществляется заселение.

Обучающийся обязан в течение 7 (семи) дней с момента издания Приказа о заселении в студенческое общежитие заключить Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.12. Преимущество на заселение в общежитие предоставляется (при наличии документов) категориям обучающихся, указанным в пп. 1.3.2. п. 1.3. Раздела 1 настоящего Положения о студенческом общежитии согласно п. 5 ст. 36 и п. 6. ст. 39 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Обучающиеся, проживающие в радиусе менее 50 км. от г.Нижегородска заселяются в общежитие, только по медицинским показаниям.

2.14. Заявления аспирантов рассматриваются только при наличии приказа о зачислении в аспирантуру НВГУ.

2.15. На период обучения Наймодатель осуществляет регистрацию Нанимателей по месту пребывания. Для осуществления регистрации Нанимателей в студенческом общежитии, осуществляемой в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Наниматели



обязаны предоставить необходимые документы по запросу паспортиста Университета.

### **3. Порядок прохода в общежитие (в том числе обучающихся, путешествующих по России в период каникул)**

3.1. Проживающим в студенческом общежитии Университета выдается пропуск установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития (образовательного учреждения) предъявляют служебное удостоверение или документ, удостоверяющий личность;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, предъявляют документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашённых.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом студенческого общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники нанимателей в студенческом общежитии могут находиться в общежитии с 10:00 часов до 21:00 часов. Гости обязаны покинуть общежитие в 21:00 час.

3.6. Несовершеннолетним лицам, проживающим в общежитии запрещается находиться с 22:00 (с 23:00 в летнее время) до 06:00 вне места своего проживания, согласно действующему законодательству Российской Федерации. Ответственность за нахождение в ночное время суток, за жизнь и здоровье несовершеннолетних-обучающихся, несут законные представители либо лица их заменяющие.

3.7. Обучающиеся, проживающие в общежитии НВГУ несут ответственность за свою жизнь и здоровье самостоятельно.

3.8. Выход и вход в студенческое общежитие осуществляется с соблюдением условий раздела 3 настоящего Положения.

### **4. Права проживающих в студенческом общежитии (в том числе обучающихся, путешествующих по России в период каникул)**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете (срок, указанный в письме или ходатайстве



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП03

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации для студентов, путешествующих по России в период каникул) на основании Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

– пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

– пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

– обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;

– вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии в соответствии с законодательством РФ;

– переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение студенческого общежития;

– избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения социально-бытовых условий проживания обучающихся, организации внеучебной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

## **5. Обязанности, проживающих в студенческом общежитии (в том числе обучающихся, путешествующих по России в период каникул)**

### **5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:**

– выполнять условия заключенного с администрацией образовательного учреждения Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

– в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

– принимать посетителей в установленное время, указанное в Правилах внутреннего распорядка в общежитии;

– своевременно вносить плату в установленных размерах за жилое помещение и коммунальные услуги в студенческом общежитии НВГУ;

– во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим нанимателям в пользовании указанными помещениями;

– строго соблюдать настоящие правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

– строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми



электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и Договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к нанимателям и работникам общежития.

#### 5.2. Нанимателям в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить замену электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22:00 часов до 08:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.
- осуществлять продажу алкогольных напитков и наркотических средств;



- хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества или огнестрельное оружие;
- нарушать права и законные интересы соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении (ссоры, драки, унижение человеческого достоинства т.д.);
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделку замков или их замену без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5.3. Во избежание несчастных случаев в общежитии категорически запрещается:

- сидеть на подоконниках, перилах, балконах;
- свешиваться из окон и балконов;
- использовать оконные проемы и балконы в качестве выхода из общежития;
- выбрасывать что-либо из окон;
- вывешивать из окон сумки, пакеты, ящики, коробки и т.д.

## **6. Права администрации студенческого общежития**

6.1. Администрации студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора НВГУ предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к нарушителям общественного порядка;
- принимать решения совместно со студенческим советом общежития о переселении нанимателей из одной комнаты в другую.

## **7. Обязанности администрации образовательного учреждения**

7.1. Администрация образовательного учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии, нормами проживания в общежитии;
- производить заселение обучающихся в студенческое общежитие в соответствии с Положением о студенческом общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;



- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать договоры найма жилого помещения с нанимателями и исполнять его условия;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат работников студенческого общежития в соответствии со штатным расписанием;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление нанимателям в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять нанимателей в случае острого заболевания в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха нанимателей;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений нанимателей, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать нанимателей необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **8. Обязанности администрации студенческого общежития**

### **8.1. Администрация студенческого общежития обязана:**

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;



- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья согласно графику;
- предоставить нанимателям право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха нанимателей;
- принимать меры по реализации предложений<sup>1</sup> нанимателей, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать нанимателей необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность нанимателей в студенческом общежитии и персонала.

## 9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии нанимателями избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением о студенческом общежитии.

9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением нанимателей к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

## 10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.



10.2. За нарушение нанимателями правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание,
- б) выговор,

в) отчисление из университета с расторжением Договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации). В случае отказа освободить жилое помещение, граждане подлежат выселению в судебном порядке.

10.3. Наниматели могут быть выселены из общежития в судебном порядке в случаях:

- а) использование жилого помещения не по назначению;
- б) систематическое нарушение нанимателями прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- г) появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- д) хранения, распространения наркотических средств;
- е) хранение нанимателями в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- ж) курение в помещении общежития;
- з) содержание жилого помещения в антисанитарных условиях;
- и) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение мер дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета.

10.5. В связи с нарушением правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии несовершеннолетним обучающимся полную юридическую ответственность в соответствии с настоящим Положением, российским законодательством несет законный представитель обучающегося.

## **11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора НВГУ в случаях:

- расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Университета до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Университета по окончании срока обучения.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП03

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

11.2. Выселение проживающих за нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка студенческого общежития производится по согласованию с Первичной профсоюзной организацией обучающихся.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП03	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ</b>

## Приложение 3

### Положение о Студенческом совете общежития

#### 1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о студенческом общежитии (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Низневартовский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ) и является правовым актом, регламентирующим деятельность органов студенческого самоуправления в общежитии Университета.

1.2. Студенческий совет общежития Университета (далее – Совет общежития) является общественным органом самоуправления и создается для широкого привлечения обучающихся, проживающих в общежитии к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, организацию досуга, оказания помощи администрации общежития в улучшении жилищно-бытовых условий.

1.3. Совет общежития, как орган студенческого самоуправления, представляет собой инициативную группу обучающихся, проживающих в общежитии, пользующихся доверием, способных развивать и укреплять студенческое самоуправление.

1.4. Совет общежития взаимодействует с администрацией Университета, деканатами факультетов, студенческими общественными организациями НВГУ.

1.5. Совет общежития в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами НВГУ.

1.6. Совет общежития избирается обучающимися, проживающими в общежитии, сроком на один год. В случае неудовлетворительной работы Совета общежития, проводятся досрочные перевыборы, с целью избрания работоспособного органа. Процедура выборов Совета общежития утверждается профкомом обучающихся НВГУ.

#### 2. Содержание работы студенческого Совета общежития

2.1. Совет общежития работает под руководством специалиста-организатора по плану, утвержденному управлением по делам студентов НВГУ.

2.2. Защищает права и интересы обучающихся, проживающих в общежитии.

2.3. Обеспечивает создание атмосферы товарищества и взаимопомощи, но также строгой взыскательности к нарушителям правил внутреннего распорядка в общежитии; незамедлительно принимает меры общественного



воздействия к нарушителям, ходатайствует перед проректор по молодежной политике о применении мер дисциплинарного воздействия.

Совместно с профкомом обучающихся и администрацией общежития принимает участие в разработке правил внутреннего распорядка в общежитии и активно содействует их соблюдению.

2.4. Совместно с администрацией общежития проводит рейды по соблюдению санитарных правил содержания общежития, использования помещений по назначению, правил безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами в соответствии с типовыми нормами.

2.5. Вносит администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания нанимателей.

2.6. Организует проведение разнообразных форм воспитательной работы:

- тематических вечеров,
- вечеров, посвященных знаменательным датам, профессиональным праздникам,
- коллективных просмотров спектаклей, концертов, кинофильмов и их обсуждение,
- встреч с интересными людьми и другие мероприятия.

2.7. Участвует в расселении обучающихся в общежитии, совместно с администрацией общежития принимает решения о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

2.8. Воспитывает бережное отношение у нанимателей к собственности Университета:

- привлекает к работам по озеленению и благоустройству территории общежития;
- принимает меры по установлению факта нарушения, а также содействует в принятии решения о возмещении виновными лицами нанесенного ущерба материальным ценностям общежития.
- ходатайствует перед проректором молодежной политике Университета о награждении проживающих за активную работу.

2.9. Выносит на обсуждение собраний проживающих актуальные вопросы организации воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, жилищно-бытовых условий в общежитии.

2.10. Координирует деятельность старост этажей. Досрочно переизбирает старост этажей в случае невыполнения ими своих непосредственных обязанностей.

2.11. Разрабатывает графики дежурства по общежитию.

### **3. Права и обязанности председателя Совета общежития**



3.1. Организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотренных единым планом работы в общежитии на семестр, руководит работой Совета общежития и несет за нее ответственность.

3.2. Обеспечивает постоянную связь Совета общежития с проректором по молодежной политике.

3.3. Представляет на обсуждение Совета общежития проекты планов работы, согласовывает их со специалистом-организатором.

3.4. Участвует в составлении плана расселения обучающихся.

3.5. Согласно плану работы проводит заседания Совета общежития с обсуждением на них вопросов, вынесенных на повестку дня.

3.6. Обеспечивает своевременное оповещение проживающих в общежитии о решениях Совета общежития и планируемых мероприятиях.

3.7. Организует подготовку и проведение общих собраний проживающих в общежитии.

3.8. Регулярно отчитывается о работе Совета общежития на общем собрании обучающихся общежития и на заседаниях профкома обучающихся.

3.9. Ходатайствует перед проректором по молодежной политике о поощрении актива совета общежития.

3.10. В случае нарушения проживающими в общежитии обучающимися правил внутреннего распорядка студенческого общежития ходатайствует перед проректором по молодежной политике о незамедлительном принятии мер общественного воздействия к нарушителям, ходатайствует о применении мер дисциплинарного воздействия, в соответствии с настоящим Положением, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Уставом НВГУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Заключительные Положения**

4.1. Настоящее Положение, равно как и изменения и дополнения к нему после их обсуждения на собрании студенческого Совета общежития, на заседании Координационного Совета по управлению и обеспечению воспитательной системы НВГУ передается на рассмотрение Ученого совета Университета вместе с Положением о студенческом общежитии.

4.2. Настоящее Положение утверждается ректором Университета на основе решения Ученого совета ФГБОУ ВО «Нижневартровский государственный университет» и вступает в силу со дня его утверждения.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором Университета на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «Нижневартровский государственный университет» и вступают в силу со дня их утверждения.





