

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.01	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА В НВГУ

УТВЕРЖДАЮ



Врио ректора

Б.Н. Махутов

2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО
РЕЖИМА В ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением Учёного совета
протокол № 9 от 29 апреля 2025 г.

Низневартовск - 2025

СМК-П-ПП01.01	Версия 4	Дата 29.04.2024	Стр. 1/13
---------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.01	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА В НВГУ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Пропускной режим	5
3. Порядок организации пропускного режима	5
4. Пропускной режим в условиях чрезвычайных ситуаций	7
5. Внутриобъектовый режим	8
6. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества, материальных ценностей	10
7. Заключительные положения	10
Лист согласования документа	11
Лист регистрации изменений	12
Лист ознакомления	13

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.01	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА В НВГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима на объекте (территории) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Низневартровский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет, Объект) специализированной частной охранной организацией (далее – ЧОО) разработано и действует в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Распоряжения Правительства ХМАО - Югры от 21.10.2022 № 644-рп «О Типовом положении о пропускном и внутриобъектовом режимах в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка в НВГУ;
- приказами и распоряжениями руководства НВГУ и ЧОО;
- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в охранной деятельности.

1.2. Положение определяет основные требования по организации и осуществлению (усилению) пропускного и внутриобъектового режима в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей на объекты (территории) Университета, въезда (выезда) транспортных средств на территории Университета, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на объекты (территории) Университета, обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, посетителей, работников и иного персонала НВГУ.

Организация и контроль за соблюдением работниками структурных подразделений Университета установленного пропускного режима, а также своевременное принятие мер по соблюдению требований противопожарной безопасности, сохранению материальных и интеллектуальных ценностей, возлагается непосредственно на руководителей соответствующих структурных подразделений Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.01	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА В НВГУ

1.3. Руководители структурных подразделений Университета несут дисциплинарную и гражданско-правовую ответственность за соблюдение требований пропускного режима лично, работниками и приглашенными лицами. Лица, проживающие в общежитиях Университета, несут гражданско-правовую ответственность за соблюдение требований пропускного режима лично и приглашенными лицами.

1.4. Осуществление охраны и обеспечение установленного пропускного и внутриобъектового режима на объектах (территориях) Университета возлагается на работников ЧОО в соответствии с положениями заключенного с ЧОО договора, а также на работников Университета, выполняющих соответствующие функции в рамках должностной инструкции.

1.5. Контроль за реализацией пропускного режима, профилактическую работу и общую координацию деятельности Университета в данном направлении осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе.

1.6. Законные требования работников ЧОО и (или) уполномоченных на обеспечение пропускного режима работников Университета, относящиеся к обеспечению пропускного режима и сохранности имущества Университета, обязательны для выполнения всеми лицами, находящимися на объектах (территориях) Университета.

1.7. Требования Положения направлены на предупреждение и пресечение незаконного проникновения на объекты (территории) посторонних лиц, а также недопущение совершения террористических актов, проноса запрещенных предметов и веществ на объекты (территории).

1.8. В соответствии с настоящим Положением, руководство НВГУ принимает необходимые меры по организации, поддержанию и контролю за соблюдением обучающимися, работниками и иным персоналом пропускного и внутриобъектового режима.

1.9. В случае чрезвычайной ситуации усиливается действующая система пропускного и внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств сотрудников ЧОО и полиции.

1.10. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса предметов посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть досмотрены с применением стационарного или ручного металлодетектора, иных технических средств охраны. В случае отказа посетителя, обучающегося от осмотра вносимых (выносимых) предметов работник ЧОО информирует (вызывает) лицо, на которое в соответствии с приказом ректора возложена ответственность за безопасность на объекте. В случае потенциальной угрозы безопасности, доступ на объект может быть ограничен, с вызовом наряда Росгвардии.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.01	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА В НВГУ

1.11. Все обучающиеся, работники и обслуживающий персонал НВГУ в целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режима обязаны строго соблюдать требования, изложенные в настоящем Положении.

1.12. Нарушение требований настоящего Положения влечет за собой привлечение виновных лиц, в зависимости от характера нарушений и их последствий, ответственность в дисциплинарном (согласно действующего законодательства РФ), административном (ст. 20.17 Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195 ФЗ) и судебном порядке.

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим – это совокупность правил и процедур допуска лиц и транспорта на охраняемый объект (территорию) охранником ЧОО.

2.2. Пропускной режим предназначен для:

- исключения возможности несанкционированного доступа физических и юридических лиц на объект (территорию);
- определения порядка допуска обучающихся, работников и иного персонала Университета и лиц сторонних организаций на объект (территорию);
- исключение возможности вноса на объект (территорию) веществ и предметов, с помощью которых можно совершить террористический акт, либо иные действия, направленные на нанесение экономического ущерба;
- исключения возможности несанкционированного выноса (вывоза), хищения с объектов (территории) Университета материальных ценностей, документов, информационных носителей и т.д.

3. Порядок организации пропускного режима

3.1. Проход (выход) на территорию Университета осуществляется через калитки, оснащенные системой контроля доступа. Проход (выход) в здания Университета осуществляются через стационарный пост охраны. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в здания НВГУ (либо в ином установленном месте) и оснащаются документами по организации пропускного и внутриобъектового режимов, системами безопасности, индикаторами технических средств охраны.

3.2. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания и на территорию Университета: ректор, лицо, на которое в соответствии с приказом ректора возложена ответственность за безопасность, сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения Университета в соответствии с приказом ректора. Сотрудники, которым необходимо быть в Университете в нерабочее время, праздничные и выходные дни, но не имеющие право круглосуточного посещения, допускаются на основании служебной

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.01	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА В НВГУ

записки, заверенной ректором или лицом, на которое в соответствии с приказом ректора возложена ответственность за безопасность.

3.3. Нахождение посторонних лиц на территории строго запрещено.

3.4. Пропуска, установленной формы, являются единственным документом, дающим право беспрепятственного входа на территорию и в здания объекта обучающимся, работникам и обслуживающему персоналу объекта.

3.5. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Университет по служебной необходимости, либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются по спискам, или при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с ректором либо с лицом, на которое в соответствии с приказом ректора НВГУ возложена ответственность за безопасность.

Посетители, не имеющие пропусков, установленного образца, регистрируются охранником ЧОО в журнале регистрации посетителей (при предъявлении паспорта или другого документа удостоверяющего личность предъявителя). Регистрация посетителей осуществляется охранником на основании устного объяснения посетителей к кому из работников или обучающихся он прибыл. При этом регистрируется фамилия, инициалы, время входа и выхода посетителя.

3.6. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Университета могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

3.7. Образцы всех видов пропусков, а также образцы подписей лиц, которым предоставлено право подписи на вынос имущества, должны храниться у охранника так, чтобы исключить возможность их обозрения посторонними лицами.

3.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, на объекты Университета не допускаются.

3.9. Пропуск служебного, личного и стороннего автотранспорта на территорию объекта осуществляется на основании утвержденных проректором

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.01	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА В НВГУ

по административно-хозяйственной работе списков, через въезд (выезд) оснащенный системой контроля доступа (ворота с электроприводом, шлагбаумы). Шлагбаумы и ворота с электроприводом всегда закрыты и открываются лично сотрудником ЧОО или личным пультом выданным работнику Университета для доступа на территорию объекта. Весь личный автотранспорт ставится на стоянку возле объекта.

3.10. Должностные лица управления Администрации г. Нижневартовска, департамента образования Администрации г. Нижневартовска и иных организаций пропускаются на территорию объекта по звонку на пост охраны.

3.11. Сотрудники правоохранительных, контролирующих, надзорных органов государственной власти, специальных служб, ремонтных бригад беспрепятственно допускаются на территорию Университета при предъявлении на посту охраны служебного удостоверения. Работники ЧОО и (или) уполномоченные на обеспечение пропускного режима работники Университета обязаны незамедлительно сообщить о допуске указанных лиц на территорию Университета ректору и (или) проректору по административно-хозяйственной работе.

В случае проведения представителями вышеуказанных органов проверок в отношении Университета, работников или обучающихся, ими на посту охраны, кроме служебного удостоверения, должен быть представлен документ – основание.

Основанием для проведения проверки является распорядительный документ руководителя соответствующего органа с указанием правовых оснований назначения проверки, сроков, целей и лиц, уполномоченных на ее проведение.

Посетитель регистрируется в журнале.

3.12. Допуск представителей средств массовой информации на любые объекты Университета осуществляется с разрешения ректора или проректоров по направлениям (по устному согласованию с ректором), по документам, удостоверяющим личность, в сопровождении представителя пресс-центра Университета.

3.13. Нахождение посторонних лиц на объекте (территории) без пропусков установленной формы либо не прошедшим регистрацию посещения объекта с записью в журнал, является грубейшим нарушением пропускного режима с возложением ответственности на конкретного сотрудника охраны, допустившего несанкционированный проход.

4. Пропускной режим в условиях чрезвычайных ситуаций

4.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, в том числе при наличии особой угрозы или проведении специальных мероприятий, усиливается действующая

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.01	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА В НВГУ

система пропускного и внутриобъектового режимов за счет привлечения дополнительных сил и средств. В данных ситуациях по решению ректора Университета доступ и перемещения по территории объектов Университета может быть ограничен.

Перечень работников и обучающихся в Университете, которым будет разрешен допуск на территорию Университета в кризисных ситуациях, определяется в зависимости от вида кризисной ситуации, на основании указания ректора Университета либо в соответствии Плану гражданской обороны Университета.

4.2. Допуск на объекты (территорию) Университета разрешается сотрудникам МЧС, аварийных служб; врачам скорой медицинской помощи; сотрудникам полиции, ФСБ, прокуратуры, следственных органов и других государственных структур (в зависимости от вида кризисной ситуации) по разрешению ректора или проректора Университета или с уведомлением их по факту допуска.

4.3. В случае осложнения оперативной обстановки на территории Университета в кризисной ситуации, по решению ректора Университета и (или) на основании указания сотрудников правоохранительных органов, проректор по административно-хозяйственной работе, совместно с уполномоченным по решению задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и ответственным за комплексную безопасность в Университете:

- прекращает вход граждан и въезд ТС на территорию Университета;
- обеспечивает эвакуацию граждан и въезд ТС из Университета;
- обеспечивает увеличение количества сотрудников частной охранной организации в соответствии положений Договора оказания охранных услуг.

5. Внутриобъектовый режим

5.1. Внутриобъектовый режим – это совокупность организационно-технических мероприятий и правил, направленных на обеспечение порядка допуска лиц в помещения и на территорию охраняемого объекта.

5.2. Внутриобъектовый режим установлен в целях контроля за соблюдением требований и норм антитеррористической и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии на охраняемой территории объекта.

5.3. В служебных помещениях и на территории объекта не допускается:

- использование кино-фотокамер и видеоаппаратуры без разрешения руководства объекта;
- оставлять открытыми в помещениях и кабинетах после окончания рабочего дня окна и форточки, в том числе и имеющиеся металлические решетки;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.01	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА В НВГУ

– оставлять после окончания рабочего дня включенные в сеть электроприборы и освещение в служебных кабинетах.

5.4. В помещениях и на территории объекта запрещается:

– нахождение лиц, имеющих при себе огнестрельное или газовое оружие, а также пронос (провоз) любых видов вооружения, взрывчатых и ядовитых веществ;

– нахождение лиц в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения, а также употреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

– организация торговли работниками и посетителями объекта любыми видами товаров без разрешения руководителя объекта;

– парковка и стоянка личного и служебного автотранспорта вне установленных для этого мест, загромождение автотранспортом путей к входам в здания и запасным выходам;

– загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

– совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

– курить, в том числе электронные сигареты;

– выгуливать собак и других опасных животных.

5.5. Обо всех нарушениях и невыполнении пропускного и внутриобъектового режима немедленно докладывать руководству Университета и руководству ЧОО.

5.6. Контроль за соблюдением установленных правил пропускного внутриобъектового режима на объекте осуществляют работники охраны ЧОО и уполномоченные лица со стороны объекта.

5.7. Лица виновные в нарушении внутриобъектового режима, правил пожарной безопасности и производственной санитарии, в зависимости от характера нарушений и их последствий, несут ответственность в дисциплинарном (согласно действующего законодательства РФ), административном (ст. 20.17 Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195 ФЗ) и судебном порядке.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.01	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА В НВГУ

6. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества, материальных ценностей

6.1. Имущество, материальные ценности выносятся из зданий Университета на основании служебной записки, заверенной проректором по административно-хозяйственной работе.

6.2. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки, ручная кладь и иные вещи (далее – предметы) проносятся в здания только после их осмотра охранником ЧОО на предмет исключения проноса запрещенных предметов.

7. Заключительные положения

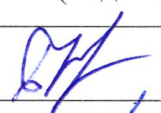
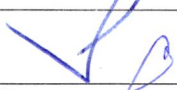
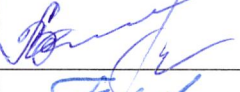
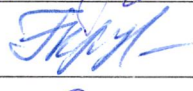
7.1. Ознакомление обучающихся с настоящим Положением, осуществляется путем его направления в Личный кабинет обучающегося, сотрудники и иной обслуживающий персонал знакомятся с Положением при прохождении вводного инструктажа в службе охраны труда административно-хозяйственного управления.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.01	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОВОГО РЕЖИМА В НВГУ

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1	Первый проректор, проректор по экономике и развитию	Махутов Б.Н.		28.04.2025
2	Проректор по административно- хозяйственной работе	Фидря А.А.		28.04.2025
3	Проректор по молодежной политике	Иванов В.Б.		28.04.2025
4	Начальник управления по делам студентов	Кузнецова Е.В.		28.04.2025
5	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		28.04.2025
6	Председатель Объединённого совета обучающихся НВГУ	Работягов Г.Б.		28.04.2025
7	Председатель Совета родителей	Мирзоева Н.В.		28.04.2025



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

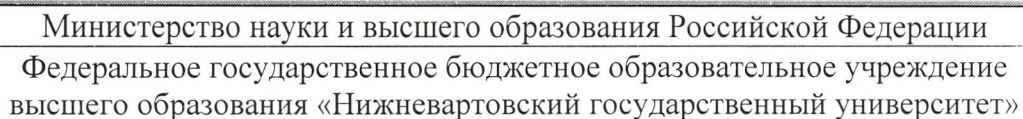
Система менеджмента качества

СМК-П-ПП01.01

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И
ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА В НВГУ

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета



СМК-П-ПП01.01

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА В НВГУ