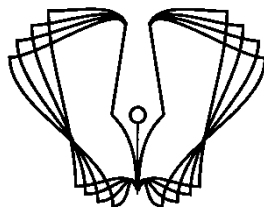


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижевартовский государственный университет»  
Издательство НВГУ



**Краткие требования  
к представляемой в издательство НВГУ  
рукописи**

**Нижевартовск  
2022**

**ВИДЫ И ОБЪЕМ ИЗДАНИЙ**  
(вид издания в соответствии с ГОСТ Р 7.0.60-2020)

Наименование	Описание	Требования	Количество п.л.
Монография	Научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам	авторы имеют публикации в периодических изданиях по теме монографии	от 8
Учебник	учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания	строится на основе широких научных обобщений, освещает современные достижения науки и техники; содержит научно-теоретические положения, выводы, законы, правила, примеры; обеспечивает преемственность с другими образовательными уровнями и дисциплинами. Рекомендуемое распределение объема: 70% объема – теоретический материал; 30% – практический материал (задачи, примеры, упражнения, тесты и т.д.), задания для самостоятельной работы.	от 6
Учебное пособие	издание, дополняющее или заменяющее (частично или полностью) учебник <sup>1</sup>	должно включать новый актуальный материал; дискуссионные вопросы, отражающие разные точки зрения; иметь контрольные вопросы или задания обучающего характера. Рекомендуемое распределение объема: 50% объема – теоретический материал; 50% – практический материал (задачи, примеры, упражнения, тесты и т.д.)	от 6
Учебно-методическое пособие	Учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части, или воспитания <sup>2</sup>	рекомендуемое распределение объема: 20% объема – теоретический материал; 80% – практический материал (задачи, примеры, упражнения, тесты и т.д.)	от 5
Методические указания, методические рекомендации	содержат пояснения по определенным темам, разделам и вопросам дисциплины, отражают методику выполнения заданий или поясняют характер	рекомендуемое распределение объема: 20% объема – теоретический материал; 80% – практический материал (задачи, примеры, упражнения, тесты и т.д.)	от 2

<sup>1</sup> Может отражать только одну или несколько тем, входящих в учебную дисциплину

<sup>2</sup> Содержит теоретические положения, задания, вопросы по темам, методические рекомендации по изучению разделов дисциплины

	действий при выполнении определённой работы. Примерный перечень разделов методических указаний: цель работы, задания; порядок выполнения; примеры типовых расчётов; содержание отчёта; контрольные вопросы; список литературы		
Практикум	учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного	рекомендуемое распределение объема: 20% объема – теоретический материал; 80% – практический материал (задачи, примеры, упражнения, тесты и т.д.)	от 4
Задачник	практикум, содержащий учебные задачи	рекомендуемое распределение объема: 20% объема – теоретический материал; 80% – практический материал (задачи, примеры, упражнения, тесты и т.д.)	
Рабочая тетрадь	учебное издание, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета	рекомендуемое распределение объема: 10% объема – теоретический материал; 90% – практический материал (задачи, примеры, упражнения, тесты и т.д.)	от 1,5
Учебные материалы для внутривузовского использования	учебные издания, имеющие практический интерес, издаются для обеспечения учебного процесса в университете и для апробации материалов	издания должны соответствовать Федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС) высшего образования и профессиональным стандартам (квалификационным требованиям); - соответствовать основной профессиональной образовательной программе по соответствующему направлению подготовки / специальности, а также рабочей программе дисциплины; содержать разделы по контролю и самоконтролю усвоения знаний студентами; содержать необходимый справочный материал, расчетные задания, задачи и методы решения; быть ориентированы на использование технических (компьютерных) средств обучения; обеспечивать логическую последовательность изложения материала	от 2

Расчёт печатных листов производится следующим образом: количество знаков (с пробелами) / 40 000 = количество печатных листов (или издательских или авторских листов)

# ОФОРМЛЕНИЕ

## Текстовая часть

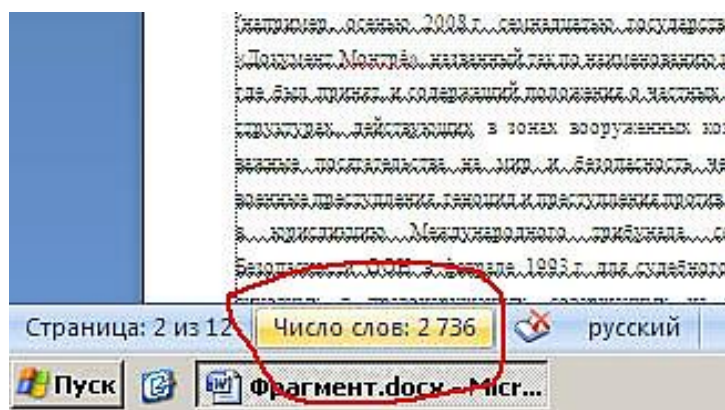
Текстовая часть рукописи должна удовлетворять следующим требованиям:

- текст должен быть набран в текстовом редакторе Word,
- поля вокруг текста — 2 см;
- гарнитура шрифта — Times New Roman,
- размер шрифта — 12 пт., для таблиц — 11 пт.,
- межстрочный интервал — 1,0
- абзацный отступ должен быть одинаковым по всему оригиналу — 1,27 мм.

Печатный (издательский, авторский) лист – *расчет проводится по статистике текста.*

Чтобы подсчитать авторские листы, сначала надо подсчитать количество символов.

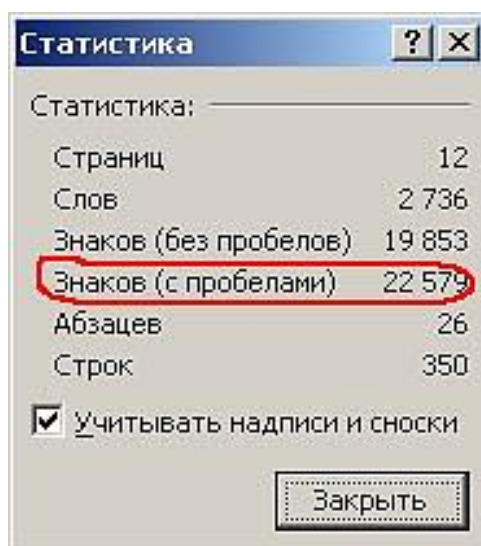
Если Вы работаете с программой Word версии 2007 или выше, то дважды щелкните внизу на строке состояния, на поле Число слов, как показано на рисунке ниже:



Строка состояния

На экране появится диалог с количеством знаков в тексте:

кол-во знаков Word



Разделите число знаков на 40 000, получится количество авторских листов.

## Общие требования к иллюстрациям

**Таблицы.** Таблицы располагаются по тексту. Каждая таблица должна иметь тематический заголовок и, если их несколько, порядковый номер (без знака №), на который дается ссылка в тексте «в таблице 1», или «(табл. 1)». Все графы в таблице должны иметь краткие заголовки в именительном падеже единственного или множественного числа.

Произвольное сокращение слов не допускается. Упоминаемые в заголовках граф величины должны сопровождаться указанием единиц измерения в сокращенной форме, установленной стандартом. Пропуск в графах при отсутствии данных обозначается тремя точками, при отсутствии явления – знаком тире.

**Рисунки.** Рисунки размещаются по тексту статьи и представляются отдельно в виде файлов в графическом формате jpeg, объемом не менее 1 МБ (Разрешение изображения должно быть >300 dpi). Текстовых надписей на рисунках следует избегать, заменяя их цифровыми обозначениями, расшифровка которых приводится в подписях к рисункам. Подпись к рисунку обязательна. На осях обязательно указываются откладываемые величины и отделяемые запятой единицы их измерения. Рекомендуется избегать графиков с большими свободными участками, не занятыми кривыми. По возможности числовые деления на осях координат следует начинать не с нуля, а ограничивать теми значениями, в пределах которых рассматривается функциональная зависимость. В тексте на каждый рисунок дается ссылка без знака № «на рисунке 3» или «(рис. 3)».

*Помещение одного и того же материала в виде рисунков и таблиц недопустимо!*

*Диаграммы и графики представляются отдельно в виде файлов Excel.*

*Фотографии* должны быть четкими, контрастными, с большим количеством полутонов, хорошо проработанными в деталях.

**Математические и химические формулы.** При подготовке текста для создания математических формул следует пользоваться встроенным формульным редактором Microsoft Equation. Для подготовки химических формул, схем химических реакций можно воспользоваться специальными химическими редакторами, например, ChemDraw (предпочтительно!), ChemWindow, ISIS или др. При подготовке химических формул следует пользоваться встроенным стилем RSC (Royal Society of Chemistry). Не следует в тексте статьи приводить структуры широко известных химических соединений!

Все представляемые иллюстрации - должны быть авторскими или с обязательным указанием источника, откуда этот рисунок, данные в таблице или фото были взяты. Следует учитывать возможность использования - есть ли лицензия на повторное или свободное использование. Если такового нет - необходимо связаться с автором и от него запросить разрешение на использование с его подписью.

## Общие требования к описанию использованной литературы/источников

1. Списки литературы/источников являются неотъемлемой частью аппарата как учебного, так и научного издания. Они дают возможность читателю ознакомиться с другими изданиями на тему книги, в том числе и с теми, в которых освещаемая проблема дается более подробно. Списки литературы состоят из использованных, цитированных, а в учебной книге в обязательном порядке рекомендуемых произведений и различных документов.

2. Списки использованной литературы оформляются по ГОСТ Р 7.0-5-2008 «Библиографическая запись. Общие требования и правила составления».

3. В списке литературы все работы перечисляются в алфавитном порядке или по мере использования.

4. Одна работа описывается один раз независимо от того, сколько раз в тексте публикации упоминался источник.

5. В библиографическое описание допустимо вносить всех авторов, чтобы все авторы публикации были учтены в системе цитирования. Хотя количество авторов не ограничено, в разумных пределах их число можно сокращать.

6. При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, т. е. литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд. Работы, написанные на латинице (на немецком, финском, датском, итальянском и т. д.), должны быть приведены в библиографическом описании в оригинальном виде с указанием языка статьи после ее описания, например: Ellingsen, A. E. Sykdomsangst blant medisiner og jusstudenter // Tidsskr Nor Laegeforen. 2002. Vol. 122 (8). P. 785–787. (In Norwegian).

7. Недопустимо сокращать название статьи, книги, отечественного журнала, кроме тех случаев, когда сокращение имеется в предписанном источнике информации. Название англоязычных журналов следует приводить в соответствии с общепринятыми сокращениями.

8. Доля самоцитирования по существующим нормам научной этики не должна в среднем превышать 25%.

Цитаты на свои работы должны быть оформлены в соответствии с правилами и не быть избыточными.

9. Не рекомендуется ссылаться на диссертации и авторефераты, правильнее ссылаться на работы, опубликованные по материалам диссертаций.

10. **В список литературы не включаются** любые материалы, не имеющие конкретного автора (отв./гл. редактора или под редакцией), в том числе: приказы, ГОСТы, медико-санитарные правила, положения, постановления, санитарно-эпидемиологические правила, нормативы, федеральные и региональные законы), а также архивные документы. Их нужно указывать в самом тексте работы, в сносках (или отсылках), но не в списках литературы. Исключения составляют те материалы, которые являются предметом анализа.

11. Указание серии — обязательный элемент.

12. В периодических или продолжающихся изданиях указывается текущий номер и (в скобках) валовой, то есть номер с момента основания издания.

13. При описании различаются длинные, средние тире и дефис; между инициалами и инициалами и фамилией применяется неразрывный пробел (Ctrl + Shift + пробел);

14. Перед точкой и запятой пробел не ставится, перед остальными знаками препинания пробел обязателен.

### ***Библиографическое описание электронных ресурсов***

1. Оформляется по ГОСТ Р 7.0-5-2008 «Библиографическая запись. Общие требования и правила составления».

2. Нельзя ссылаться на Википедию.

3. Электронный адрес ресурса в сети Интернет приводят после аббревиатуры URL (вместо «Режим доступа»).

4. Недопустимы слишком длинные URL-адреса, к тому же они **небезопасны**. Длинный URL-адрес можно сократить, для этого есть специальные бесплатные сервисы, например, <https://is.gd/>.

5. Дата обращения обязательна.

6. Во всех случаях, если у цитируемого материала есть цифровой идентификатор объекта (Digital Object Identifier — DOI), его необходимо указывать в самом конце описания источника. В этом случае электронный адрес опускается, после DOI точка не ставится. Проверять наличие DOI

следует на сайте <http://search.crossref.org/> или <https://www.citethisforme.com>. Для получения DOI нужно ввести в поисковую строку название статьи на английском языке.

### ***Библиографическое описание ссылок***

1. Оформляются по ГОСТ 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

2. Если в одном предложении упоминается несколько научных фактов, то каждый научный факт должен сопровождаться отдельной отсылкой. При множественных отсылках они даются в порядке хронологии.

## МАТЕРИАЛЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ В ИЗДАТЕЛЬСТВО

### МОНОГРАФИИ

1. Рукопись в электронном виде в формате WORD.
2. Выписка из протокола заседания кафедры с указанием: присутствовали, слушали, выступили, постановили. *Только для изданий, не включенных в план изданий НВГУ.*
3. Две внешние рецензии:
  - а) кафедры одного из ведущих по данной специальности вузов;
  - б) крупного специалиста в данной отрасли науки и техники (доктора или кандидата наук).В качестве рецензентов не должны утверждаться кафедры или специалисты того вуза, где работает автор.
4. Ответ (справка) автора (авторов) на критические замечания рецензентов (этот документ не заверяется). В нем автор (авторы) сообщает Издательству о дополнительно проделанной работе, указывает, какие замечания им приняты, а какие отвергнуты, аргументируя собственную точку зрения.

### УЧЕБНИКИ И УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ

1. Рукопись в электронном виде в формате WORD
2. Выписка из протокола заседания кафедры, на которой работает автор, с указанием: присутствовали, слушали, выступили, постановили. *Только для изданий, не включенных в план изданий НВГУ.*
3. Две внешние рецензии:
  - а) кафедры одного из ведущих по данной специальности вузов;
  - б) крупного специалиста в данной отрасли науки и техники, имеющего ученую степень и ученое звание (доктор наук или кандидат наук, профессор или доцент). В качестве рецензентов не должны утверждаться кафедры или специалисты того вуза, где работает автор.
4. Аргументированный ответ автора (авторов) на критические замечания рецензентов, т.е. справка о доработке рукописи.

*Примечание:* наиболее эффективна следующая последовательность расположения основных текстовых элементов и справочно-сопроводительного аппарата:

Оглавление.  
Предисловие.  
Методические рекомендации.  
Введение.  
Основной текст.  
Заключение.  
Приложения.  
Указатели.  
Литература.

Основной текст представляет собой дидактически и методически обработанный и систематизированный автором словесный материал, соответствующий учебной программе.

*Объем учебного издания* должен определяться в соответствии с объемом учебной дисциплины. 36 часов учебной дисциплины соответствует 1 зачетной единице. На 1 зачетную единицу должен быть рассчитан объем учебного пособия — 45–48 стр. текста минимально, что составляет 3 п.л.

*Учебник создается на базе апробированного учебного пособия.*



## СБОРНИКИ НАУЧНЫХ ТРУДОВ, МАТЕРИАЛЫ КОНФЕРЕНЦИЙ

1. Статьи в исходном варианте + статьи с исправлениями
2. Заявки авторов
3. Реестр заявок (общий файл в формате Excel)
4. Выписка из протокола заседания кафедры-организатора, с указанием: присутствовали, слушали, выступили, постановили. *Только для изданий, не включенных в план изданий НВГУ.*
5. Для конференций - Программа и резолюция конференции.

Тематический сборник научных трудов — издание, составленное из нескольких статей по единой теме, содержащих научно-теоретическую или прикладную разработку конкретной проблемы, и предназначенное для читателя-специалиста.

В тематических сборниках научных трудов публикуются научные материалы, имеющие принципиальное научное значение и практическую значимость, ранее не публиковавшиеся, подготовленные на высоком научном и идейном уровне.

*Не допускается публикация в сборниках: информационных материалов, по обмену опытом, обзоров по разным проблемам науки и техники, статей, содержащих только методические указания и рекомендации.*

Автор (соавтор) имеет право публиковаться в сборнике один раз, второй раз, в том числе в соавторстве, — в исключительном случае, по специальному решению редакционной коллегии.

Ответственный редактор может помещать в сборник только одну статью.

Не рекомендуется включать в сборник статьи с авторским коллективом более четырех человек.

Количество статей преподавателей, сотрудников, обучающихся НВГУ, подготовивших сборник к изданию, не должно превышать 50%.

## ОФОРМЛЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ

В списке литературы следует указывать актуальные источники по теме научной работы. Недопустимо использовать ссылки на учебники и учебные пособия, тезисы докладов, диссертации, авторефераты диссертаций и ведомственные (специальные) издания.

Рекомендуется ссылаться на актуальную периодическую научную литературу (статьи, монографии, патенты), которая доступна большинству читателей.

Количество зарубежных публикаций из международных баз (Scopus, WoS и др.) – не менее 30% от общего списка литературы.

Авторское цитирование – не более 10% от общего списка.

Список оформляется или *в алфавитном порядке* или *по мере использования*.

По тексту ссылки на литературу в тексте даются цифрами, заключенными в квадратные скобки [1, с. 5; 5, с. 60].

*1. Для монографий:*

- фамилии и инициалы всех авторов;
- полное название (по титульному листу, без сокращений);
- место издания (полностью; сокращаются лишь Москва – М., Ленинград – Л., Санкт-Петербург – СПб., Ростов-на-Дону – Ростов н/Д; London – L., New York – N.Y., Paris – P.). При наличии двух мест издания указывают оба и отделяют друг от друга точкой с запятой (например, М.; Новосибирск);

- год издания;

- общее количество страниц в книге; если цитируется узкий вопрос, то конкретные страницы указывают в тексте: [15, с. 123].

Примеры:

1. Карпер П. Курс органической химии. Л., 1962. 1216 с.

2. Brauns F.E., Brauns D.A. The chemistry of lignin. N.Y.; L., 1960. 804 p.

*2. Для статьи в сборнике:*

- фамилии и инициалы всех авторов статьи;

- название статьи (после названия ставится двойная косая черта //);

- название сборника (без сокращений);

- место издания;

- год издания;

- страницы, на которых напечатана статья.

Примеры:

1. Семечкина А.Ф., Шорыгина Н.Н. Разделение продуктов восстановительной деструкции лигнина с помощью хроматографии на колонке // Современные методы исследования в химии лигнина. Архангельск, 1970. С. 26–28.

2. Pear I.A., Beyer D.L. Oxidation of alkali lignin // Lignin structure and reactions. Washington, 1966. P. 145–149.

*3. Для статьи в журнале и продолжающемся издании:*

- фамилии и инициалы всех авторов статьи;

- название статьи (после названия ставится двойная косая черта //);

- название журнала или продолжающегося издания;

- место издания для продолжающегося издания;

- год издания;

- том, номер или выпуск;

- страницы, на которых напечатана статья.

Примеры:

1. Грибова Е.А., Баврина Ю.П. Анализ карбонильных соединений титрованием в неводной среде // Заводская лаборатория. 1973. Т. 39. № 8. С. 945–948.

2. Чочиева А.Ф., Чочиева М.М., Антоновский С.Д. Влияние способов очистки и сушки арабиногалактана на его свойства // Химия и технология бумаги: сборник научных трудов. Л., 1976. Вып. 4. С. 125–133.

*4. Авторское свидетельство и патент:*

- номер авторского свидетельства или патента и страна приоритета;
- название авторского свидетельства или патента;
- инициалы и фамилии всех авторов;
- год выпуска, номер и страница бюллетеня.

*Примеры:*

1. А.с. 351847 (СССР). Способ выделения дигидрокверцетина / Н.А. Тюкавкина, Г.Ф. Антонова // БИ. 1975. № 10. С. 153.

При наличии у источника индекса DOI его следует обязательно указывать в конце библиографического описания!

*References: в формате APA:*

1. Книги иностранных авторов:

Hesse, K. (1962). *Der unitarische Bundesstaat*. Karlsruhe: C.F. Müller.

Hintze, O. (1962). Wesen und Wandlung des modernen Staates. In G. Oesterreich, *Staat und Verfassung. Gesammelte Abhandlungen zur Allgemeinen Verfassungsgeschichte* (p. 470–496). Göttingen: Publisher.

2. Статьи в научных журналах, которые выходят на английском языке:

– всё на английском, если у статьи есть DOI, указываем и его (как интернет-ссылку), если нет, не указываем.

*Примеры:*

Blejer, M.I. (2006). Economic growth and the stability and efficiency of the financial sector. *Journal of Banking and Finance*, 30(12), 3429–3432. <https://doi.org/10.1016/j.jbankfin.2006.06.001>

Rahman, S., & Wu, Y.J. (2011). Logistics outsourcing in China: the manufacturer-cum-supplier perspective. *Supply Chain Management: An International Journal*, 16(6), 462–473.

3. Статьи в российских журналах (если есть англ. перевод):

Фамилия, Инициалы – на английском. (Год издания). Название статьи – на английском. *Название журнала – транслитерация [Название журнала – английский перевод], том журнала* (номер журнала), страницы. (in Russ.).

*Примеры:*

Vertakova, Yu.V. (2015). Taxonomic assessment of innovation economy branch development: a synthesis of methodological approaches. *Izvestiya Yugo-zapadnogo gosudarstvennogo universiteta. Seriya: Ekonomika. Sotsiologiya. Menedzhment [Southwest State University Bulletin. Series of Works: Economy. Sociology. Management]*, 2, 51–59. (in Russ.).

Plotnikov, V., & Chaplina, A. (2010). Process-oriented system of managing competitiveness of Russian consumer market players. *Problemy sovremennoi ekonomiki [The Problems of Modern Economics]*, 2, 140–146. (in Russ.).

*Оформление транслитерацией.*

При транслитерации рекомендуется использовать стандарт BSI (British Standard Institute, UK).

Для транслитерации текста в соответствии со стандартом BSI можно воспользоваться ссылкой <http://ru.translit.ru/?account=bsi>.

Место издания в ссылках всегда следует указывать на английском языке и полностью (не в транслитерации и без сокращений). То есть Moscow, а не «Moskva» и не «М.:», St. Petersburg, а не «Sankt Peterburg» и не «SPb».

Если цитируемая Вами в References публикация исходно не англоязычная (если Вы делали транслитерацию названия публикации и названия источника, чтобы сделать ссылку в References) — в самом конце ссылки после указания диапазона страниц в круглых скобках следует указать идентификатор языка, на котором написан первоисточник. Для ссылок на русскоязычные источники, например, следует использовать фразу «(in Russ.)»

Когда у цитируемого материала есть цифровой идентификатор (Digital Object Identifier – DOI), его необходимо указывать в самом конце библиографической ссылки. Проверять наличие doi статьи следует на сайте <http://search.crossref.org/> или <https://www.citethisforme.com>. Для получения DOI нужно ввести в поисковую строку название статьи на английском языке.

**ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении права использования произведения**  
**на неисключительной основе**  
**(неисключительная лицензия)**

г. Нижневартовск	«    »                    202    г.
------------------	-------------------------------------

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартовский государственный университет», именуемое в дальнейшем «ВУЗ», в лице ректора Горлова Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Автор» с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Автор предоставляет ВУЗу право использования следующего произведения \_\_\_\_\_ (далее - Произведение) с сохранением за Автором права выдачи лицензий другим лицам (простая неисключительная лицензия).

1.2. Автор гарантирует, что Произведение создано им лично (в соавторстве: с \_\_\_\_\_) и Автор является правообладателем исключительного права на Произведение  
В целях идентификации Произведения  
- к Договору прилагается экземпляр Произведения:

- приводятся характеристики Произведения:

(жанр, тематика, отличительные особенности произведения, позволяющие идентифицировать Произведение).

1.3. Лицензия, выдаваемая ВУЗу по настоящему Договору, является простой (неисключительной). За Автором сохраняется право выдачи лицензий другим лицам.

1.4. Лицензия выдается на весь срок действия исключительного права на Произведение.

1.5. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

**2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТА  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

2.1. ВУЗ вправе использовать Произведение следующими способами:

- воспроизведение произведения, то есть изготовление одного и более экземпляра произведения или его части в любой материальной форме, в том числе в форме звуко- или видеозаписи, изготовление в трех измерениях одного и более экземпляра двухмерного произведения и в двух измерениях одного и более экземпляра трехмерного произведения. При этом запись произведения на электронном носителе, в том числе запись в память ЭВМ, также считается воспроизведением, кроме случая, когда такая запись является временной и составляет неотъемлемую и существенную часть технологического процесса, имеющего единственной целью правомерное использование записи или правомерное доведение произведения до всеобщего сведения;

- распространение произведения путем продажи или иного отчуждения его оригинала или экземпляров;

- публичный показ произведения, то есть любая демонстрация оригинала или экземпляра произведения непосредственно либо на экране с помощью пленки, диапозитива, телевизионного кадра или иных технических средств, а также демонстрация отдельных кадров аудиовизуального произведения без соблюдения их последовательности непосредственно либо с помощью технических средств в месте, открытом для свободного посещения, или в месте, где присутствует значительное число лиц, не принадлежащих к обычному кругу семьи, независимо от того, воспринимается произведение в месте его демонстрации или в другом месте одновременно с демонстрацией произведения;

- импорт оригинала или экземпляров произведения в целях распространения;

- прокат оригинала или экземпляра произведения;

- публичное исполнение произведения, то есть представление произведения в живом исполнении или с помощью технических средств (радио, телевидения и иных технических средств), а также показ аудиовизуального произведения (с сопровождением или без сопровождения звуком) в месте, открытом для свободного посещения, или в месте, где присутствует значительное число лиц, не принадлежащих к обычному кругу семьи, независимо от того, воспринимается произведение в месте его представления или показа либо в другом месте одновременно с представлением или показом произведения;

- сообщение в эфир, то есть сообщение произведения для всеобщего сведения (включая показ или исполнение) по радио или телевидению (в том числе путем ретрансляции), за исключением сообщения по кабелю. При этом под сообщением понимается любое действие, посредством которого произведение становится доступным для слухового и (или) зрительного восприятия независимо от его фактического восприятия публикой. При сообщении произведений в эфир через спутник под сообщением в эфир понимается прием сигналов с наземной станции на спутник и передача сигналов со спутника, посредством которых произведение может быть доведено до всеобщего сведения независимо от его фактического приема публикой. Сообщение кодированных сигналов признается сообщением в эфир, если средства декодирования предоставляются неограниченному кругу лиц организацией эфирного вещания или с ее согласия;

- сообщение по кабелю, то есть сообщение произведения для всеобщего сведения по радио или телевидению с помощью кабеля, провода, оптического волокна или аналогичных средств (в том числе путем ретрансляции). Сообщение кодированных сигналов признается сообщением по кабелю, если средства декодирования предоставляются неограниченному кругу лиц организацией кабельного вещания или с ее согласия;

- перевод или другая переработка произведения. При этом под переработкой произведения понимается создание производного произведения (обработки, экранизации, аранжировки, инсценировки и тому подобного). Под переработкой (модификацией) программы для ЭВМ или базы данных понимаются любые их изменения, в том числе перевод такой программы или такой базы данных с одного языка на другой язык, за исключением адаптации, то есть внесения изменений, осуществляемых исключительно в целях функционирования программы для ЭВМ или базы данных на конкретных технических средствах пользователя или под управлением конкретных программ пользователя;

- практическая реализация архитектурного, дизайнерского, градостроительного или садово-паркового проекта;

- доведение произведения до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к произведению из любого места и в любое время по собственному выбору (доведение до всеобщего сведения) (включая воспроизведение (без ограничения тиража), включая запись в цифровой форме, распространение, публичный показ, публичное исполнение, импорт, прокат, сообщение в эфир, сообщение по кабелю, перевод и иную переработку, практическую реализацию).

2.2. Использование ВУЗом Произведения допускается на следующей территории: на территории всего мира.

2.3. Вознаграждение за предоставление лицензии: предоставляется безвозмездно.

2.4. Автор обязуется предоставить ВУЗу экземпляры Произведения и документацию, необходимую для использования Произведения:

\_\_\_\_\_, в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего Договора.

О передаче экземпляра Произведения составляется Акт приема-передачи в двух экземплярах за подписями уполномоченных представителей Сторон.

2.5. Автор обязуется информировать ВУЗ о других заключенных им лицензионных договорах о предоставлении другим лицам права использования Произведения в пределах территории использования.

2.6. Автор дает свое согласие ВУЗу на заключение сублицензионного договора без дополнительного получения письменного одобрения по каждому такому факту.

2.7. ВУЗ обязан представлять Автору письменные отчеты об использовании Произведения на основании письменного запроса Автора.

2.8. Автор разрешает ВУЗу осуществить обнародование Произведения любым способом по усмотрению ВУЗа.

2.9. Автор гарантирует, что заключение настоящего Договора не приведет к нарушению авторских прав или иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц, а также что Автором не заключались и не будут заключаться в дальнейшем какие-либо договоры, противоречащие настоящему договору и делающие невозможным либо затруднительным осуществление ВУЗом предоставленного ему права использования Произведения.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. В случае если ВУЗу будут предъявлены претензии или иски по поводу нарушения прав третьих лиц в связи с использованием Произведения, ВУЗ извещает об этом Автора. Автор по согласованию с ВУЗом обязуется урегулировать такие претензии или обеспечить судебную защиту.

3.3. О случаях противоправного использования другими лицами Произведения, ставших известными, Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга. В случае противоправного использования другими лицами Произведения Автор и ВУЗ обязуются

совместно предпринимать действия, направленные на восстановление нарушенных прав в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Порядок совместной деятельности по восстановлению нарушенных прав определяется дополнительными соглашениями Сторон.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

4.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством РФ.

4.3. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

4.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

#### 5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

**Автор:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество и должность, паспортные данные)

Организация \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Адрес для переписки \_\_\_\_\_

Телефон 8-(\_\_\_\_)- \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись автора

\_\_\_\_\_  
Дата

**От Издателя**

**ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет»**

**РЕКТОР** \_\_\_\_\_

Подпись

Дата

**«Принято к публикации»**

Руководитель издательства НВГУ \_\_\_\_\_

Подпись

Дата

АКТ  
приемки-передачи произведения  
по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

г. Нижневартовск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. автора)

именуемый в дальнейшем «Автор», с одной стороны, и

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартовский государственный университет», именуемое в дальнейшем «ВУЗ», в лице ректора Горлова Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «ВУЗ», и, с другой стороны,

составили настоящий Акт о том, что согласно условиям договора Автор (ы) передал(и), а ВУЗ принял рукопись произведения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для публикации издательстве НВГУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в количестве \_\_\_\_\_ п.л. (изд.л, авт.л.), в электронном (печатном) виде.

С момента подписания настоящего акта обеими сторонами ВУЗу переходит право использования произведения \_\_\_\_\_ в объеме, предоставленном Автором по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (неисключительная лицензия).

Автор

ВУЗ

Ректор

\_\_\_\_\_ (Горлов С.И.)

М.П.