	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НВГУ

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

С.И. Горлов

28 сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И
 ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
 КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
 ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением Учёного совета
 протокол № 11 от 28 сентября 2021 г.

Нижевартовск - 2021

СМК-П-ПП01.03	Версия 2	Дата 28.09.2021	Стр. 1/21
---------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НВГУ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные задачи Комиссии	3
3. Порядок формирования и деятельность Комиссии	3
4. Порядок работы комиссии	6
5. Принятие решений	7
6. Решения Комиссии	8
7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Комиссии	8
8. Заключительные положения	8
Приложение 1. Декларация конфликта интересов НВГУ	9
Приложение 2. Акт приёма-передач справок	15
Приложение 3. Акт приема-передачи Деклараций конфликта интересов работников ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет»	16
Приложение 4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	17
Приложение 5. Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	18
Лист согласования документа	19
Лист регистрации изменений	20
Лист ознакомления	21

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НВГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации Правительства Российской Федерации, актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года). Уставом и локальными актами НВГУ, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения работниками НВГУ и его структурными подразделениями ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов, а также обеспечения исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

б) осуществление в НВГУ мер по предупреждению коррупции.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.2. Состав и председатель Комиссии определяется приказом ректора. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НВГУ

3.3. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. В заседаниях Комиссии без права совещательного голоса могут участвовать:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов;

б) другие работники, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов – по решению председателя Комиссии.

Ходатайство об участии в заседании Комиссии представителя работника подается Председателю Комиссии не менее чем за 3 дня до начала работы Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.6. При возникновении личной заинтересованности (прямой или косвенной) члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

3.7. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) поступившее в её адрес письменное Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление);

б) рассмотрение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Справки) работников, входящих в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2019 г. № 533, работников, входящих в утвержденный перечень должностей в ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НВГУ

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) рассмотрение Деклараций конфликта интересов работников ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» (далее – Декларации).

3.7.1. Декларации (Приложение 1) представляют следующие категории работников Университета:

- руководители;
- педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу;
- прочие педагогические работники;
- научные работники;
- работники Управления по работе с персоналом и документационному обеспечению;
- работники Управления бухгалтерского учета и финансового контроля;
- работники Управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения.

3.7.2. Декларация составлена в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года).

3.7.3. Подлинники Справок передаются на хранение председателем Комиссии главному бухгалтеру управления бухгалтерского учета и финансового контроля по акту приема-передачи (Приложение 2).

Справки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.


3.7.4. Подлинники Деклараций передаются на хранение председателем Комиссии главному бухгалтеру управления бухгалтерского учета и финансового контроля по акту приема-передачи (Приложение 3).

Срок хранения Деклараций составляет один год.

3.8. Комиссия не осуществляет рассмотрение анонимных обращений.

3.9. Уведомление составляется в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

3.10. Поступившее Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 5), который должен быть прошит, пронумерован. При этом на Уведомлении проставляется регистрационный номер, дата и подпись

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НВГУ

принимающего работника управления по работе с персоналом и документационному обеспечению.

3.11. Копия зарегистрированного Уведомления с отметкой о регистрации выдается подавшему Уведомление под подпись.

3.12. Документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии и работников, в отношении которых рассматривается вопрос, лиц, необходимых для участия, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, предоставляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. При поступлении Уведомления, председатель Комиссии (его заместитель) в течение 3 рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7 рабочих дней со дня поступления Уведомления.


4.2. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос нарушения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, возникновении конфликта интересов при осуществлении им профессиональной деятельности. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

4.3. В целях уточнения обстоятельств возникновения конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности Комиссия вправе направить запросы в организацию, работник которой сообщил о возникновении конфликта интересов, или лицу, которое имеет отношение к возникшему конфликту интересов.

4.4. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц; рассматривается по существу уведомление лица, организации о возникновении конфликта интересов при осуществлении образовательной деятельности и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

4.5. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

СМК-П-ПП01.03	Версия 2	Дата 28.09.2021	Стр. 6/21
---------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НВГУ

5. Принятие решений

5.1. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) рассмотрение поступившего уведомления, изложенные в нем обстоятельства не входят в компетенцию Комиссии. В таком случае Уведомление и прилагаемые к нему документы направляются по компетенции в уполномоченный орган с соответствующим уведомлением организации, лица, направившим Уведомление, или возвращаются указанным лицам;

б) не подтверждено наличие факта нарушения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, факта возникновения конфликта интересов при осуществлении образовательной деятельности;

в) подтверждено наличие факта нарушения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, факта возникновения конфликта интересов при осуществлении образовательной деятельности.

5.2 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии на основе комплексной, всесторонней, объективной оценки пояснений работника и иных лиц, рассмотрения поступивших доказательств.

5.3. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.


5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим Комиссии и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата и место заседания Комиссии;

б) сведения о явке лиц, в том числе фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании Комиссии. В отношении организаций, чьи руководители уведомили о возникновении конфликта интересов, индивидуальных лиц, указываются их юридические и почтовые адреса, иная контактная информация;

в) повестка дня заседания Комиссии с указанием основания заседания и даты фактического поступления уведомления о возникновении конфликта интересов;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НВГУ

г) заявления, ходатайства и объяснения лиц, участвующих в заседании Комиссии, их представителей;

д) сведения об оглашении, исследовании письменных документов, прослушивания аудиозаписей, просмотра видеозаписей;

е) результаты голосования и решение Комиссии;

ж) рекомендации Комиссии, в случае установления факта нарушения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, факта выявления конфликта интересов;

з) иные сведения, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому Комиссией вопросу.

5.5. Копия протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его составления направляется в адрес организации, индивидуального лица, от которых поступило Уведомление, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

5.6. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председательствующий Комиссии передает информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3 рабочих дней, а при необходимости (в том числе при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей) – немедленно.

6. Решения Комиссии

6.1. Решения Комиссии являются внутренними локальными актами НВГУ.

6.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Комиссии

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом Ректора по решению Ученого совета НВГУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его приказом ректора на основании решения Учёного совета НВГУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НВГУ

Приложение 1

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ФГБОУ ВО «НИЗНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным руководителем. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.


Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного руководителя структурного подразделения)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	


Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов, поставив отметку в соответствующей ячейке таблицы. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1


№ п/пп	Содержание вопроса	Да	Нет
<i>Внешние интересы или активы</i>			
1.	Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:		

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»		
	Система менеджмента качества		
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НВГУ		

1.1	В другой компании или организации, находящейся в деловых отношениях с Университетом (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2	В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Университетом или ведет с ним переговоры?		
1.3.	В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Университетом?		
2	Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО «Низневартовский государственный университет»?		
3	Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:		
3.1.	В компаниях или организациях, находящихся в деловых отношениях с Университетом?		
3.2.	В компаниях или организациях, которые ищут возможность построить деловые отношения с Университетом, или ведут с ней переговоры?		
3.3.	В компаниях или организациях, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Университетом?		
<i>Личные интересы и честное ведение бизнеса</i>			
4.	Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Университета в любой форме.		
5.	Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Университета (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?		
6.	Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Университетом и другой организацией, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Университетом?		
7.	Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Университета, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку		

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НВГУ

	<p>между Университетом и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Университету, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Университетом?</p>		
<i>Взаимоотношения с государственными служащими</i>			
8.	<p>Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации?</p>		
<i>Инсайдерская информация</i>			
9.	<p>Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об Университете, которая могла бы оказать существенное влияние на приносящую доход деятельность Университета?</p>		
10.	<p>Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие Университету и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для Университета во время исполнения своих обязанностей?</p>		
11.	<p>Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Университетом информацию, ставшую Вам известной по работе?</p>		
<i>Ресурсы Университета</i>			
12.	<p>Использовали ли Вы средства Университета, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Университета или вызвать конфликт с интересами организации?</p>		
13.	<p>Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Университете (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Университета к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющимися собственностью Университета?</p>		
<i>Равные права работников</i>			
14.	<p>Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Университете, в том числе под Вашим прямым руководством?</p>		

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НВГУ


15.	Работает ли в Университете какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?		
16.	Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Университете; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?		
<i>Подарки и деловое гостеприимство</i>			
17.	Нарушали ли Вы требования «Порядка сообщения работниками ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»?		
<i>Другие вопросы</i>			
18.	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2

Декларация о доходах

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НВГУ

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись непосредственного руководителя)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя организации (первый проректор или ректор, курирующий структурное подразделение)

(Ф.И.О., подпись)

Представитель Управления бухгалтерского учета и финансового контроля

(Ф.И.О., подпись)

Представитель Управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения

(Ф.И.О., подпись)

Представитель Управления по работе с персоналом и документационному обеспечению


(Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного руководителя по декларации
(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
-------------------------------------	--

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НВГУ

Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами Университета	
Я ограничил работнику доступ к информации Университета, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать, какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать, каких обязанностей)	
Я подал служебную записку о временном отстранении работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я подал служебную записку о переводе работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я подал служебную об увольнении работника по инициативе Университета за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НВГУ

Приложение 2

Ректор ФГБОУ ВО «НВГУ»

№ _____

АКТ

приема-передачи

справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, работников, входящих в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, работников, входящих в утвержденный перечень должностей в ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(основание передачи)

сдал,

(название коллегиального органа ФГБОУ ВО «НВГУ», передающего документы)

принял,

(название структурного подразделения ФГБОУ ВО «НВГУ», принимающего документы)

документы фонда:

№ п/п	ФИО работника	Должность	Чьи сведения подаются
1	2	3	4
			Свои
			Супруга(ги) (при наличии): ФИО
			Несовершеннолетнего ребенка (при наличии): ФИО

Итого принято _____ ед. хр.

Передачу произвели:

Прием произвели:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Дата _____

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НВГУ

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «НВГУ»

№ _____

АКТ
приема-передачи
Деклараций конфликта интересов
работников ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет»

_____ (основание передачи)

сдал,

_____ (название коллегиального органа ФГБОУ ВО «НВГУ», передающего документы)

принял,

_____ (название структурного подразделения ФГБОУ ВО «НВГУ», принимающего документы)

документы передаваемого фонда:

№ п/п	ФИО работника	Должность	Подразделение
1	2	3	4

Итого принято _____ ед. хр.

Передачу произвели:

Прием произвели:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)


_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Дата _____

Дата _____

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НВГУ

Приложение 4

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

работодателя (его представителя)

от _____

(должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. «273-ФЗ №О противодействии коррупции» и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» уведомляю о том, что:

- 1) _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
_____;
привести к возникновению конфликта интересов)
- 2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно
_____;
влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность)
- 3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления _____ (дата)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, зарегистрировавшего уведомление

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НВГУ

Приложение 5

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Сведения о рассмотрении уведомления
1	2	3	4	5	6



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»


Система менеджмента качества

СМК-П-
ПП01.03

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ,
ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ НВГУ

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1	Первый проректор, проректор по научной работе	Погоньшев Д.А.		27.09.2021
2	Начальник управления по работе с персоналом и документационного обеспечения	Никитина М.Л.		24.09.2021
3	Начальник управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	Петрова В.В.		27.09.2021
4	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		27.09.2021
5	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Лицук А.А.		27.09.2021

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НВГУ

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета
Приложение 2	Анализ процедуры приёма-передачи справок о доходах и Декларации конфликта интересов работников	Изложены в новой редакции	26.04.2022, протокол № 7
Приложение 3			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-
 ПП01.03

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ,
 ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ
 ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
 ИНТЕРЕСОВ НВГУ**

Лист ознакомления

№ п/п	Ознакомлен: Должность	ФИО	Подпись	Дата