

Правила оформления тезисов МНСК-2021

Уважаемые участники МНСК-2021!

Успешное участие в конференции начинается с правильного оформления заявки и тезисов работы. Строгое соблюдение правил избавит от лишних задержек и неприятностей, как участника, так и оргкомитет.

1. Регистрация доклада в Информационной системе

1. Для участия в конференции доклад должен быть **зарегистрирован в Информационной системе «Конференции»**. Незарегистрированные доклады не включаются в сборники материалов и в программы МНСК.
2. Срок регистрации и подачи тезисов продлен до **21 февраля 2021 года**. После этого информационная система закрывается для регистрации и приёма тезисов.
3. Ограничений по количеству поданных работ от одного участника нет. В частности, можно подавать несколько работ на одну секцию, **но только одну работу в рамках одной подсекции**. Работы, поданные на разные секции, рассматриваются независимыми экспертными советами.
4. Доклады могут быть представлены на одном из официальных языков конференции – **на русском или английском** (*Не для всех секций!*)
5. Название доклада, указанное в Информационной системе, должно **строго соответствовать** названию работы в файле тезисов и названию доклада в презентации на конференции. Участник может изменить название доклада в информационной системе вплоть до окончания приёма заявок.
6. Название доклада должно быть оформлено **в соответствии с нормами языка** представления работы.
7. В названии доклада не следует использовать заглавные буквы там, где это не предусматривается правилами грамматики языка. **Не следует писать всё название доклада заглавными буквами.**
8. Указание «заочного» типа доклада означает, что участник не планирует выступать на конференции. Тип доклада не влияет на процесс рассмотрения работы экспертным советом МНСК. Все одобренные экспертным советом и вовремя оплаченные тезисы, независимо от их типа, попадают в сборники материалов МНСК.
9. Стендовые доклады на МНСК в 2021 году предусмотрены в тестовом варианте. По итогу подачи тезисов, секретари секций произведут отбор работ участников, рекомендованных к очному участию, но те работы, которые будут также конкурентноспособны, будут рекомендованы к стендовым докладам. Участники МНСК получают сообщения с рекомендациями на свою рабочую почту.
10. **Подача работы без научного руководителя запрещена.**
11. Правилами конференции **запрещено** включать в соавторы работы кандидатов и докторов наук, их следует указать научными руководителями.
12. В информационной системе должны быть указаны все соавторы и научные руководители работы. Информация должна **строго соответствовать** списку соавторов и руководителей в файле тезисов работы.
13. После регистрации доклада к заявке нужно прикрепить **два файла**:
 - **текстовый файл тезисов** – текст, который будет напечатан в сборнике материалов, если работа успешно пройдет научный отбор;
 - **заверенную копию тезисов** с подписью научного руководителя работы.

2. Оформление и отправка текстового документа

1. При регистрации доклада необязательно сразу же прикреплять файл с тезисами, это можно сделать позднее, но **не позже крайнего срока приёма** заявок (21 февраля).
2. Файлы с тезисами принимаются **исключительно через информационную систему «Конференции»**. Файлы, поступившие в оргкомитет другими способами, в научном отборе не участвуют и в материалы конференции не включаются.
3. Участник имеет право **обновлять отправленный файл** с тезисами работы неограниченное количество раз в любое время вплоть **до принятия, или отклонения заявки**.
4. Текстовый файл принимается исключительно в формате **rtf**. *(Для секции «Математика» работы принимаются в виде LaTeX-документа (расширение .tex)).*
5. Нарушение настоящих правил приводит к **техническому отклонению работы** с автоматическим уведомлением участника. Автор технически отклонённой работы вправе вплоть до окончания приёма заявок прикрепить в информационной системе исправленный файл и участвовать в отборе заново.
6. **Общие свойства документа для Microsoft Word и совместимых редакторов:**
 - страница А5 (148 x 210 мм), книжная ориентация;
 - поля: верхнее, левое, правое 17 мм; нижнее 20 мм;
 - шрифт Times New Roman, 10 пт;
 - межстрочный интервал одинарный, отступа перед абзацем и после абзаца нет, отступ «красной строки» 5 мм;
 - автоматические переносы отключены;
 - не допускается использование табуляции или пробелов для формирования отступа первой строки;
 - не допускается использование пробелов для выравнивания текста (пожалуйста, проверьте, чтобы все слова основного текста были отделены друг от друга не более чем одним пробелом);
 - объём: ровно **одна страница** для всех секций естественнонаучной и технической направленности;
 - объём: ровно **две страницы** для всех секций гуманитарной и социально экономической направленности.

7. Схема компоновки тезисов:

- 1 строка: выравнивание по левому краю.
Код УДК, максимально точно отражающий тематику вашей работы.
[Справочник кодов УДК](#).
- 2 строка: выравнивание по центру, полужирный шрифт.
Название работы, строго соответствующее названию доклада в информационной системе. В названии доклада не следует использовать заглавные буквы там, где это не предусматривается правилами грамматики языка. **Не следует писать всё название доклада заглавными буквами.**
- 3 строка: выравнивание по центру.
Список всех авторов работы, соответствующий списку авторов, указанному в информационной системе. Имя и отчество пишется инициалами **до** фамилии, после инициалов ставятся точки, инициалы разделяются между собой и отделяются от фамилии одиночным неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел). Соавторы работы разделяются запятой.
Пример: А. В. Иванов, К. Е. Васильев
- 4 строка: выравнивание по центру.

Названия организаций – каждая организация с новой строки. Юридический статус организации (ФГАОУ ВО, НОУ ВПО, ФГУН и т.д.) не указывается. В названиях российских организаций с заглавной буквы пишется только первое слово и имена собственные. Пример: Красноярский государственный педагогический университет им. В. П. Астафьева. В том случае, если город расположения организации не следует очевидно из её названия, рядом с названием организации через запятую указывается город. В случае зарубежной (не российской) организации, кроме города, указывается ещё и государство.

Примеры:

«Евразийский национальный университет имени Л. Н. Гумилёва, г. Астана, Казахстан»,

«Сибирский федеральный университет, г. Красноярск»,

«Кемеровский государственный университет» (без указания

города). · После указания организаций ставится пустая строка.

· Текст тезисов: выравнивание по ширине.

При необходимости выделения части текста используется полужирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Объём текста тезисов не должен превышать **2000 символов, включая пробелы**, для секций естественнонаучного и технического направлений, и **4500 символов, включая пробелы**, для секций социально-гуманитарного направления.

· Список литературы (необязательно): выравнивание по ширине.

Отделяется от основного текста горизонтальной линией (30 знаков подчеркивания «_» без отступа красной строки).

Позиции списка оформляются в соответствии с [ГОСТ Р 7.0.5–2008](#)

["Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления"](#). В тексте ссылки на литературу оформляются номерами пунктов в квадратных скобках через запятую или тире: [1], [2, 3], [1–4].

· Научный руководитель работы: выравнивание по ширине.

После фразы «Научный руководитель –» или «Научные руководители –» указывается учёная степень (кратко), звание (кратко), инициалы и фамилия научного руководителя (руководителей) работы. Степень и звание указываются в сокращенной форме по прилагаемой таблице.

Пример: д-р физ.-мат. наук, проф. Е. И. Пальчиков

8. В тексте тезисов **запрещено использовать:**

- схемы, фотографии, графики, иллюстрации;
- сноски;
- внедрённые объекты, кроме математических формул Microsoft Office, · уменьшение шрифта, межстрочных и межсимвольных интервалов, · автоматические стили,
- автоматические переносы.

9. **Математические формулы:** используется стандартный редактор формул Microsoft Office (**Microsoft Equation**; вызывается по «Вставка – Формула»).

Использование внешних редакторов формул (в т. ч. MathType) не Допускается (кроме подсекций секции «Математика»). Формулы выносятся на отдельную строку и выравниваются по центру без отступа красной строки.

Для создания внутрискрипных формул используется **исключительно стандартный механизм** вставки греческих и математических символов («Вставка – Символ»).

10. При необходимости вставки текста на некириллических и устаревших языках **разрешается использовать исключительно следующие шрифты:** греческие, арабские символы, иврит – **Times New Roman**; корейский, китайский, японский языки – **Arial Unicode MS**; церковнославянский – **Irmologion**.

3. Правила оформления заверенной копии

Для получения заверенной копии вам следует:

- распечатать текст своих тезисов;
- отдать распечатанный текст на подпись своему научному руководителю (подпись ставится в конце текста после фразы «Научный руководитель – ...»);
- отсканировать или сфотографировать заверенные тезисы;
- проверить, что итоговый размер файла составляет менее 500 кб; · при необходимости воспользоваться графическими редакторами для уменьшения размера файла;
- прикрепить фото или скан тезисов к своей заявке в информационной системе;
- официально заверять подпись и ставить печать организации на заверенной копии не обязательно.

Уважаемые руководители работ! Ваша подпись на тезисах означает, что вы даёте разрешение на публикацию тезисов и берёте на себя ответственность за то, что содержание тезисов не нарушает авторских прав третьих лиц и не подпадает под действующие законодательные ограничения на распространение информации.

Перед загрузкой заверенной копии в систему удостоверьтесь, пожалуйста, что вы распечатали и отдали на подпись научному руководителю те же тезисы, которые загрузили в текстовом виде!

4. Официальные сокращения учёных степеней и званий

Учёное звание	Сокращение
Без учёного звания	не пишется ничего
Доцент	доц.
Профессор	проф.
Член-корреспондент РАН	чл.-корр. РАН
Академик РАН	акад. РАН

Официальные сокращения учёных степеней (по материалам Минобрнауки РФ)

Учёная степень	Сокращение
без ученой степени	не пишется ничего
доктор ...	д-р...

кандидат ...	канд...
... архитектурных наук	... архитектуры
... биологических наук	... биол. наук
... ветеринарных наук	... ветеринар. наук
... военных наук	... воен. наук
... географических наук	... геогр. наук
... геолого-минералогических наук ... искусствоведения	... геол.-минер. наук
... исторических наук	... искусствоведения
... культурологии	... ист. наук
... медицинских наук	... культурологии
... педагогических наук	... мед. наук
... политологических наук	... пед. наук
... психологических наук	... полит. наук
... сельскохозяйственных наук ... социологических наук	... психол. наук
... технических наук	... с.-х. наук
... фармацевтических наук	... социол. наук
... физико-математических наук ... филологических наук	... техн. наук
... философских наук	... фармацевт. наук
... химических наук	... физ.-мат. наук
... экономических наук	... филол. наук
... юридических наук	... филос. наук
	... хим. наук
	... экон. наук
	... юрид. наук

Например:

доктор физико-математических наук, академик РАН д-р физ.-мат. наук, акад. РАН
 доктор исторических наук, член-корреспондент РАН д-р ист. наук, чл.-корр. РАН
 доктор культурологии, профессор д-р культурологии, проф. кандидат химических наук, доцент канд. хим. наук, доц.

Обращаем внимание участников конференции, что степени и звания, присуждаемые общественными академиями (РАЕН, РАЕ, МАН ВШ, МАИ и пр.) не являются государственными научными званиями и не указываются в тезисах подаваемой работы.