Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижневартовский государственный университет»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.08.20201 УМУ/ООСУП-023

О планировании и особенностях организации учебного процесса в первом семестре 2021-2022 учебного года

В целях обеспечению безопасных условий организации учебного процесса в условиях распространения короновирусной инфекции (COVID-19), на основании Письма от 29 июля 2021 г. Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №МН-7/5979 «О направлении рекомендаций», методических рекомендаций по осуществлению деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Приказа Минобрнауки России от 28.01.2021 №63 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования с учетом рисков распространения новой короновирусной инфекции», методических рекомендаций «МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования. Методические рекомендации» (утв. Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2020) при планировании и организации учебного процесса в первом семестре 2021-2022 учебного года учебно-методическому управлению, факультетам и кафедрам, учебному офису образовательных программ придерживаться следующих подходов, критериев и принципов:

1. В целях максимального разобщения учебных групп:

1.1. Учебно-методическому управлению при планировании расписания учебных занятий (РУЗ) использовать понятие «Виртуальный Аудитория» для обозначения занятий, которые в обязательном порядке проводятся в дистанционном формате.

1.2. Заведующим кафедрами обеспечить контроль за прикреплением преподавателями ссылки на занятие в «Виртуальном кабинете» на информационный ресурс (кабинеты BigBlueButton на порталах НВГУ, ресурсы на портале «Система дистанционного обучения НВГУ», видеоконференции в мессенджерах, другие информационно-коммуникационные инструменты, обеспечивающие двухстороннюю связь при проведении занятий для групп, потоков, групповых (индивидуальных) консультаций). Ссылки должны быть прикреплены на сайте НВГУ в разделе Расписание занятий (http://timetable.nvsuedu.ru/tm/) к каждому занятию, проводимому в «Виртуальном Кабинете».

1.3. Обеспечить планирование и проведение потоковых лекций (при количестве обучающихся в потоке более 30 человек) для обучающихся всех курсов в дистанционном формате.

1.4. Первую учебную неделю (01.09.21 – 04.09.2021) планировать в дистанционном формате.

1.5. Для всех курсов бакалавриата очной формы обучения, кроме второго курса, для всех курсов магистратуры и аспирантуры очной формы обучения: занятия семинарского типа (практические, лабораторные), лекционные (не потоковые) занятия планировать в аудитории НВГУ (без применения дистанционных технологий). При этом предусмотреть возможность (за исключением лабораторного практикума) закрепления на учебный день за каждой учебной группой учебного помещения, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении.

1.6. Для всех курсов заочной формы обучения: занятия семинарского типа (практические, лабораторные), промежуточные аттестации планировать в аудитории НВГУ (без применения дистанционных технологий). При этом предусмотреть по возможности (за исключением лабораторного практикума) закрепления за каждой учебной группой учебного помещения, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении.

1.7. Разрешать студентам всех курсов и всех форм обучения, в заявительном порядке с указанием причины, обучаться с применением дистанционных образовательных технологий. Руководителям ООП, заведующим кафедрами обеспечить размещение на портале «Система дистанционного обучения НВГУ» образовательных материалов по дисциплинам, реализуемым очно.

1.8. Графики консультаций должны предусматривать проведение консультаций в очном формате. Заведующим кафедрами, деканам подготовить график консультаций для студентов старших курсов в срок до 06.09.2021 г. Направить администратору сайта НВГУ графики консультаций для размещения на сайте НВГУ в разделе на странице http://nvsu.ru/ru/raspisanie/.

1.9. Для очной формы обучения в учебных группах планировать по возможности чередовать недели с лабораторным практикумом, лекционными, практическими занятиями и недели с лекционными, практическими занятиями.

1.10. Для второго курса очной формы обучения лабораторный практикум планировать начиная с 04.10.2021 г.

2. Для минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов, входа и выхода к учебные корпуса максимально сократить перемещения групп между аудиториями и учебными корпусами. Для этого:

- по возможности, планировать занятия для одной группы в один день не более чем в одной аудитории;
- для всех форм обучения использовать весь график начала и окончания занятий (8 пар) в течении учебного дня, задействовав максимально аудиторный фонд в режиме шестидневной рабочей и учебной недели.

3. Деканатам обеспечить контроль присутствие студентов во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках, организовать контроль за их сменой не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многоразовых). Допускается не использовать маски:

- при проведении учебных занятий творческой направленности;
- преподавателям во время проведения лекций.

4. Заведующим кафедрами предусмотреть:

- возможность проведения занятий при очном присутствии обучающихся в аудитории (лаборатории) и дистанционном участии преподавателя. Обеспечить

организационное сопровождения взаимодействия и обеспечения порядка в аудиториях с привлечение учебно-вспомогательного персонала кафедр и факультетов, методистов и преподавателей кафедр.

5. Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.

6. Заведующим кафедрой спортивных дисциплин и кафедрой теоретических основ физического воспитания, преподавателям этих кафедр обеспечить проведение занятий физической культурой и спортом в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп. Исключить одновременное пребывание в раздевалках между занятиями в спортивных залах нескольких учебных групп. Декану ФФКС обеспечить контроль за организацией занятий.

7. Отделу сопровождения и развития официального сайта и порталов университета Управления развития и платных образовательных услуг и Отделу по связям с общественностью разместить общую информацию об организации учебного процесса в первом семестре 2021-2022 учебного года на сайте Университета и в личных кабинетах обучающихся и преподавателей, в срок до 23.08.2021 г.

8. Руководителям ООП, заведующим кафедрами обеспечить размещение и рассылку общей информации об организации учебного процесса в первом семестре 2021-2022 учебного года в мессенджерах, в группах в социальных сетях для обучающихся и преподавателей, в срок до 30.09.2021 г.

9. С иностранными обучающимися, не имеющими возможности приступить к образовательному процессу в очной форме, руководителям ООП, заведующим кафедрами обеспечить продолжение взаимодействия в дистанционном формате.

10. При планировании и организации образовательного процесса обеспечить условия возможного перехода к частичному дистанционному формату при возобновления ограничительных мероприятий в случае осложнения эпидемиологической ситуации.

Проректор
по образовательной деятельности Г.В. Мальгин