

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА СПОРТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

А.В.Коричко, А.В.Кислюк

**ОРГАНИЗАЦИЯ
И СУДЕЙСТВО СОРЕВНОВАНИЙ
В СПОРТИВНОМ ПЛАВАНИИ**

Учебное пособие

**Нижевартовск
2008**

ББК 75.717.5я7

К 66

Печатается по постановлению Редакционно-издательского совета
Нижевартовского государственного гуманитарного университета

Рецензенты:

кандидат педагогических наук, доцент кафедры теоретических
основ физического воспитания Уральского государственного
педагогического университета *И.И.Малоземова*;

кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой
физического воспитания Нижевартовского государственного
социально-гуманитарного колледжа *Н.И.Апанасюк*

Коричко А.В., Кислюк А.В.

К 66 Организация и судейство соревнований в спортивном пла-
вании: Учебное пособие. — Нижевартовск: Изд-во Нижеварт.
гуманит. ун-та, 2008. — 100 с.

ISBN 978–5–89988–527–0

В учебном пособии описана технология планирования и про-
ведения соревнований по спортивному плаванию.

Данное учебное пособие предназначено для студентов фа-
культетов физической культуры вузов, для судей, спортсменов,
тренеров, работников организаций, проводящих соревнования, и
для работников бассейнов.

ББК 75.717.5я7

ISBN 978–5–89988–527–0

© Коричко А.В., Кислюк А.В., 2008

© Издательство НГГУ, 2008

ВВЕДЕНИЕ

Соревнования являются неотъемлемой частью физического воспитания и спортивной тренировки. Без соревнований, как известно, нет спорта. Для физического воспитания — это прежде всего пропаганда и вовлечение широких слоев населения в регулярные занятия спортом, проверка и итог работы любой физкультурной организации, спортивной школы. Плавание — это один из популярных олимпийских видов спорта, по числу комплектов разыгрываемых медалей (их 32) уступающий только легкой атлетике.

Наиболее общее представление обо всем многообразии соревнований в плавании дает их классификация, в основу которой положены различные признаки.

В зависимости от *целей и задач* различают чемпионаты, первенства, кубковые, отборочные, классификационные, показательные и оздоровительные соревнования.

По масштабу соревнования могут быть международными (чемпионаты Европы, мира, Олимпийские игры); Всероссийскими (чемпионаты и первенства России); окружными; областными, городскими, районными, заканчивая первенством ДЮСШ и даже отдельной группы.

По виду розыгрыша соревнования делятся на закрытые (допускаются только пловцы определенного коллектива, ДЮСШ) и открытые (допускаются спортсмены различных организаций, которые вправе бороться за призовые места).

По характеру определения победителей различают соревнования личные (определяется результат только отдельных спортсменов) и командные (учитываются результаты только команд).

В практике спорта чаще всего проводят лично-командные соревнования, по итогам которых определяется результат и отдельных спортсменов, и команд.

Олимпийская программа по плаванию включает следующие виды плавания и дистанции:

- плавание вольным стилем — 50 м, 100 м, 200 м, 400 м, 800 м (женщины) и 1500 м (мужчины);
- плавание на спине — 100 м, 200 м;
- плавание брассом — 100 м, 200 м;
- плавание баттерфляем — 100 м, 200 м;

— комплексное плавание — 200 м, 400 м;
— эстафетное плавание 4x100 м и 4x200 м вольным стилем,
4x100 м — комбинированное плавание.

Кроме того, на чемпионатах мира и Европы регистрируются рекорды на дистанциях 50 м способами брасс, баттерфляй, плавание на спине, а также 100 м комплексным плаванием в бассейне с длиной дорожек 25 м.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Спортивный календарь

Всероссийская федерация плавания (ВФП) разрабатывает спортивный календарь, определяющий сроки и систему проведения соревнований, как правило, в четырехлетнем цикле, а также конкретный календарь на ближайший год и рассылает его в спортивные организации областей, краев и республик России. Этот календарь учитывает сроки проведения крупнейших мировых и региональных соревнований, проводимых Международной Федерацией плавания (ФИНА) и Европейской лигой плавания (ЛЕН), с тем чтобы на внутренних соревнованиях мог быть произведен отбор сильнейших спортсменов для включения их в сборную команду.

В свою очередь, нижестоящие спортивные организации планируют свои соревнования в соответствии с этим календарем.

Спортивный календарь помимо конкретных сроков содержит информацию о городе (бассейне), где будут проходить соревнования, об участвующих командах, количестве участников и судей (иногородних и местных).

Кроме соревнований, определяемых основным календарем, каждая спортивная организация может дополнять свой календарь матчевыми встречами, квалификационными соревнованиями, соревнованиями, посвященными памятным датам, праздникам и т.д.

1.2. Положение о соревнованиях

В положениях о соревнованиях определяются организационные основы соревнований (цели и задачи, время и место проведения и др.), в то время как Правила соревнований регламентируют методику и технику проведения соревнований (*Приложение 1*).

Положение составляется на основании календарных планов организации, проводящей соревнования, и в соответствии с ними. Как правило, в него входят следующие разделы: цели и задачи, право на проведение соревнований, обеспечение безопасности участников и зрителей, страхование участников, время и место проведения, участники соревнований, программа, условия проведения, определение победителей, награждение победителей, сроки

и место подачи заявок на проведение соревнований, условия приема и оплата расходов.

Цели и задачи определяются масштабом и характером соревнований. Наиболее часто ставятся такие задачи: подведение итогов спортивно-тренировочной работы, конкурсный отбор сильнейших спортсменов для комплектования сборной команды, повышение спортивного и технического мастерства, соревновательного опыта пловцов и популяризации плавания как вида спорта, а также повышение массовости занимающихся плаванием в субъектах РФ.

Право на проведение соревнований принадлежит Всероссийской федерации плавания. Непосредственное проведение всероссийских соревнований возлагается на органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта, на территориях которых они проводятся, и на Всероссийскую федерацию плавания.

Право на проведение местных соревнований принадлежит соответствующим Спорткомитетам республик (краев, областей, городов) и соответствующим Федерациям плавания. Ответственность за все вопросы подготовки, проведения соревнований, приема и отправки команд, спортсменов, судей возлагается на организации, принимающие данные соревнования.

Обеспечение безопасности участников и зрителей. Соревнования разрешается проводить на спортивных сооружениях, принятых к эксплуатации государственными комиссиями, при условии наличия актов технического обследования, готовности сооружения к проведению мероприятия в соответствии с «Положением о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности, а также эвакуации и оповещения участников и зрителей при проведении массовых спортивных мероприятий»; в соответствии с рекомендациями по обеспечению безопасности и профилактики травматизма при занятиях физической культурой и спортом.

Страхование участников. Участие во всероссийских соревнованиях допускается только при наличии договора (оригинал) о страховании: от несчастных случаев, жизни и здоровья, который должен быть представлен в мандатную комиссию. Страхование участников соревнований осуществляется за счет командирующих их организаций.

Время и место проведения. Кроме конкретных сроков самих соревнований, города, названия бассейна и длины его дорожек, необходимо указать еще даты прибытия и отъезда участников.

Участники соревнований. Определяются возрастные группы участников соревнований, их квалификация, перечисляются участвующие спортивные организации, число допускаемых от команд и их состав, включая тренеров и представителей.

Программа. В Положении приводится программа стартов по дням. Перечисляются все дистанции и способы плавания отдельно для мужчин и женщин с учетом возрастных групп участников.

Условия проведения. Указывается число допускаемых участников и команд эстафетного плавания в каждом номере программы: максимальное количество дистанций, в которых может участвовать один спортсмен; система зачета результатов для командного первенства; возможность участия на отдельных дистанциях в личном первенстве.

Этот раздел Положения требует к себе особого внимания. Доходчиво и ясно изложенная система зачета сведет к минимуму споры и протесты представителей во время соревнований.

Определение победителей. Приводится формула проведения соревнований с финальными (полуфинальными) заплывами или без них. При проведении соревнований с предварительными и финальными заплывами зачастую делают исключение для участников длинных дистанций, на которых определение занятых мест проводят по одному старту.

Награждение победителей. Указываются виды наград для победителей и призеров в личном и командном первенствах. Желательно предусматривать и награждение тренеров, подготовивших победителей соревнований. Обычно тренеры награждаются один раз, независимо от количества подготовленных победителей в данных соревнованиях.

Сроки и место подачи заявок на участие в соревнованиях. В данном разделе определяются сроки подачи предварительных заявок, в которых организации просто дают согласие на участие в соревнованиях. Именные заявки содержат анкетные данные участников (в ряде случаев их бывает необходимо высылать заранее в адрес организации, проводящей соревнования). Технические заявки подаются представителями в сроки, указанные в положении

о соревнованиях, в них конкретизируется распределение участников по дистанциям.

Условия приема и оплата расходов. Указывается, какие расходы несут организации (проводящие соревнования и командирующие).

Положение о соревнованиях и спортивный календарь являются основными регламентирующими документами, которые составляет и утверждает организация, проводящая соревнования (ОПС), — Федерация плавания. Положение должно быть согласовано с Государственными органами управления физической культурой и спортом.

До утверждения этих документов они широко обсуждаются и корректируются на различных совещаниях, тренерских конференциях с целью исключения возможных ошибок и выработки единой стратегии развития плавания в организации.

1.3. Требования к оформлению спортивных разрядов и званий, рекордов и высших достижений

Судейская коллегия должна знать разрядные требования и условия их выполнения, действующие в данный период.

В плавании для присвоения как спортивных званий («мастер спорта России международного класса» и «мастер спорта России»), так и спортивных разрядов («кандидат в мастера спорта», спортсмен I—III разрядов и др.) предусмотрены нормативы, выраженные в минутах и секундах. Помимо этого, для присвоения звания «мастер спорта России международного класса» в Единой спортивной классификации предусмотрен ряд разрядных требований, выполнение которых состоит в том, чтобы занять определенное место на Олимпийских играх, чемпионатах и Кубках мира или Европы и на некоторых других международных соревнованиях.

Необходимо отметить, что выполнение разрядного норматива засчитывается, если результат участника не превышает его ни на 0,01 секунды.

В секретариате соревнований пловцу должна быть выдана справка о впервые показанном им результате, соответствующем нормативу МСМК (мастер спорта международного класса), МС (мастер спорта).

1.4. Участники соревнований

Заявки на допуск участников к соревнованиям.

Организация, желающая участвовать в соревнованиях, должна предоставить в мандатную комиссию (секретариат) именную заявку в срок, указанный в Положении о соревнованиях. Форма заявки содержит фамилию, имя (по желанию отчества) каждого участника, дату его рождения, пол, разряд, принадлежность к спортивной организации, фамилию тренера. Заявка должна быть подписана руководителем организации и заверена печатью организации, а напротив каждой фамилии участника должна стоять подпись врача, заверенная печатью медицинского учреждения (*Приложение 2*).

В конце заявки врач должен указать число спортсменов, допущенных к соревнованиям, и заверить эту запись своей подписью и печатью.

Техническая заявка, которая должна быть сдана в секретариат, фактически является приложением к именной заявке (*Приложение 3*). Она содержит сведения о том, на каких дистанциях будет стартовать каждый участник. Для этого в соответствующей колонке технической заявки напротив фамилии участника вписывается его лучший результат, показанный в соревнованиях за предыдущий период (12 месяцев). Если участник стартует на этой дистанции только в личном первенстве, то его заявочный результат обводят кружком.

При отсутствии предварительного результата участие спортсмена на этой дистанции отмечается знаком «+» или «л». Техническая заявка подписывается представителем команды и старшим тренером.

В ряде случаев, одновременно с технической заявкой в секретариат сдаются и *карточки участников* (*Приложение 4*). На каждого участника заполняется столько карточек, сколько дистанций отмечено напротив его фамилии в технической заявке.

В карточке указываются фамилия и имя участника, пол, год рождения, спортивное звание команды (или команд при параллельном зачете), звание и фамилия, имя, отчество тренера. Вверху карточки должен быть указан способ плавания, дистанция, а также заявочный результат. Кроме этого, желательно для судьи-информатора по верхнему полю карточки написать крупнейшие

победы спортсмена (Олимпийские игры, чемпионаты и Кубки мира, Европы и пр.) в зависимости от уровня проводимого соревнования.

Во избежание ошибок в написании фамилий и имен участников их карточки необходимо заполнять машинописным способом, в крайнем случае писать печатными буквами, не забывая при этом в сложных для произношения фамилиях ставить знак ударения.

На международных соревнованиях необходимо внимательно отнестись к транслитации фамилий и имен зарубежных спортсменов на русский язык и соответственно фамилии российских спортсменов на официальный (английский) язык ФИНА в соответствии. Официальными языками ФИНА являются английский и французский. Рабочий язык — английский, однако в некоторых случаях фамилии российских спортсменов в международных протоколах переносятся с их зарубежных паспортов, в которых они транслитерованы по правилам французского языка.

Карточки участников личного первенства должны быть перечеркнуты линией, проходящей по диагонали из левого верхнего угла в правый нижний угол, а у участников, выступающих вне конкурса, — линиями по обоим диагоналям. Эти пометки обычно делаются красным цветом.

Если секретариат будет обслуживать соревнования с использованием компьютера (пусть даже и без специальной программы), то возможно отказаться от заполнения карточек участников.

В этом случае техническая заявка должна иметь полную информацию об участнике, т.е. фамилию, имя, дату рождения, разряд (звание), командную принадлежность (включая регион, город, СДЮШОР (ДЮСШ), УОР и пр.), заявочные результаты на дистанциях (с указанием в примечании даты и названия соревнования, на которых данные результаты показаны), фамилию, имя и отчество тренера (тренеров) с указанием их званий.

Желательно, чтобы такая заявка была выслана в ОПС по крайней мере, за пять дней до начала соревнований. При этой системе в заявке необходимо указать эстафеты, в которых будет участвовать команда, однако в день проведения эстафет в секретариат должны быть сданы карточки с заявленными результатами и с пофамильным составом эстафет.

Допуск участников на соревнования любого уровня проведения ОПС осуществляет на основании заявок организаций.

В комиссию по допуску входит и представитель судейской коллегии — главный секретарь или его заместитель.

1.5. Представители и капитаны команд

Каждая спортивная организация, участвующая в соревнованиях, должна иметь специального представителя. Он отвечает за все вопросы, связанные с участием спортсменов его команды в данных соревнованиях.

Прежде всего, представитель команды предъявляет в комиссию по допуску следующие документы: именную заявку и на каждого участника паспорт или документ, его заменяющий, классификационную книжку спортсмена.

Затем в секретариат соревнований должны быть сданы техническая заявка и карточки участников. Одновременно должны быть сделаны *эстафетные карточки* с заявочными результатами (можно без фамилий) на все дни соревнований (*Приложение 5*). Пофамильный состав эстафетной команды на российских соревнованиях заявляется в секретариат не позднее чем за один час до начала этого номера программы.

Между предварительным и финальным заплывами состав эстафетной команды может быть изменен полностью или частично.

В ряде случаев у представителей команд в процессе соревнований возникает необходимость сделать перестановку заявленных участников.

Как правило (если Положение о соревнованиях не запрещает это), спортсмен может сделать перезаявку не позднее, чем за час до начала утренней (вечерней) части соревнований данного дня. Необходимо учитывать, что на международных соревнованиях все изменения могут быть сделаны только во время технического совещания перед соревнованиями (после получения «рейтингового листа» по дистанциям). В случае обнаружения ошибок, неточностей, необходимости добавлений или удаления заполняются соответствующие формы. После опубликования стартового протокола за нарушения его порядка (за невыход на старт или за дозаявку

спортсменов) Национальная Федерация штрафует (100 швейцарских франков за индивидуальный вид и 200 — за эстафету). После проведения соревнований представители Технического комитета подсчитывают количество нарушений, и выставляется счет Национальной Федерации, чьи пловцы допустили нарушения. С 2005 года на Кубках мира, проводимых под эгидой ФИНА, представителем команд разрешено подавать изменения в стартовый протокол за 1 час до начала текущего дня соревнований.

Если пловец по результатам предварительных заплывов попал в финал (полуфинал), но по каким-либо соображениям стартовать в нем отказывается, этот отказ должен быть заявлен не позднее, чем 30 минут после объявления состава финального (полуфинального) заплыва. В этом случае никакие штрафные санкции по отношению к участнику не принимаются, в противном случае на международных соревнованиях налагается штраф 100 швейцарских франков.

Представитель команды не имеет права вмешиваться в действия судейской коллегии. Однако если, по его мнению, в ходе соревнований допущена ошибка или если проявлена необъективность по отношению к участнику его команды, то он может заявить устный протест, изложив возникшую ситуацию рефери или главному судье соревнований. Если ситуация достаточно проста, то решение по такому протесту может быть принято тут же. Если же вопрос требует более тщательного разбора или решение не удовлетворило представителя, то он должен подать обоснованный письменный протест, причем сделать это не позднее чем через 30 минут после случая, послужившего поводом для протеста.

Если условия, вызывающие потенциальный протест, замечены до начала соревнований, то протест должен быть подан до того, как будет дан сигнал старта.

Решение по протесту после детального разбора с привлечением официальных лиц, судейской документации, чека с цифрорепечатающего блока системы автоматической регистрации результатов, видеозаписи и т.п. должно быть оформлено в виде письменного заключения или протокола.

На международных и комплексных соревнованиях решение по письменным протестам принимает апелляционный жюри.

Главная судейская коллегия (ГСК) не должна рассматривать протесты, связанные со спортивной принадлежностью участников. Эти вопросы относятся к компетенции представителя ОПС.

1.6. Обязанности участников

Все участвующие в соревнованиях спортсмены обязаны знать и строго их выполнять правила соревнований по плаванию. Все вопросы к судейской коллегии, возникающие во время соревнований, участники должны разрешать только через представителя своей команды.

Если участник проявляет недисциплинированность, некорректное поведение или грубость, то ему делается предупреждение, а при повторном нарушении он дисквалифицируется. Если поведение участника является совершенно недопустимым, то он дисквалифицируется немедленно. При неявке на старт без уважительной причины участник может быть отстранен от дальнейшего участия в соревнованиях. Такому же наказанию подвергается участник, не явившийся без уважительной причины на церемонию награждения. Оправдательным документом, в частности, может являться медицинская справка, выданная врачом соревнований.

Особое внимание участник должен проявлять при приглашении его на допинг-контроль. Получив карточку-извещение, он обязан в течение часа явиться в службу допинг-контроля. В случае неявки участник снимается с соревнований, а его результат аннулируется.

Контрольные вопросы

1. Каковы основные признаки, положенные в классификацию соревнований по плаванию?
2. Какие виды плавания и дистанции входят в Олимпийскую программу по плаванию?
3. Перечислите основные разделы, которые необходимо учесть при составлении положения о соревнованиях.
4. Какой результат необходимо показать участнику соревнований для утверждения этого результата как разрядного норматива?
5. Какие документы необходимо подготовить для допуска участника к соревнованию?

6. Какую информацию должна содержать карточка участника соревнований?

7. Перечислите основные обязанности представителя команды.

8. Каким временем ограничены сроки отказа участника стартовать в финальных заплывах без наложения на него или на федерацию штрафных санкций?

9. Как, куда и в какие сроки разрешается подавать протесты на необъективное судейство?

10. Перечислите основные обязанности участника соревнований.

Раздел 2. СПОРТИВНЫЕ СУДЬИ

2.1. Права и обязанности судей

Права и обязанности судей, а также требования и порядок присвоения судейских категорий регламентируются действующим в настоящее время *Положением о судьях и судейских категориях по спорту*.

Судейство спортивных соревнований является почетной и ответственной общественной работой. Спортивный судья обязан знать правила соревнований и строго выполнять их требования, быть примером высокой культуры и организованности, повышать уровень своей судейской квалификации и передать свои знания и опыт другим судьям.

Во время соревнований судья должен быть доброжелательным и спокойным, справедливым и беспристрастным даже в стрессовых ситуациях; *решая вопросы о дисквалификации пловца, судья должен быть полностью уверен, что нарушение имело место. Любые сомнения должны решаться в пользу пловца.*

Судьи имеют право участвовать в судействе соревнований в соответствии со своей квалификацией и стажем, носить наградные судейские значки, установленные для данной судейской категории, проводить семинары по поручению соответствующей коллегии судей.

За активную и безупречную работу судья может быть отмечен дипломами, памятными сувенирами, учрежденными ОПС, включен в список лучших судей города, а также представлен на присвоение очередной судейской категории.

За грубые и умышленные нарушения судейских правил, морально-этических норм к судье применяются, в зависимости от тяжести проступка, следующие меры взыскания: замечание, отстранение от судейства соревнований, дисквалификация на определенный срок или лишение судейской категории.

После лишения какой-либо судейской категории она может быть вновь присвоена только при повторном подтверждении выполнения им соответствующих квалификационных требований.

2.2. Судейские категории и порядок их присвоения

Судьям по плаванию могут быть присвоены следующие категории: «юный судья по спорту»; «судья по спорту I, II, III категории»; «судья по спорту республиканской категории»; «судья по спорту всероссийской категории».

Для присвоения судейской категории необходимо выполнить следующие требования:

- «юный судья по спорту» (12—16 лет) должен иметь стаж судейства не менее года, прослушать за это время два судейских семинара и сдать зачет по знанию правил соревнований;

- «судья по спорту» (16 лет и старше) должен иметь стаж судейства не менее года, причем на трех соревнованиях городского или районного масштаба исполнять обязанности старшего судьи, прослушать два семинара и сдать зачет по знанию правил соревнований;

- «судья по спорту I категории» должен иметь стаж не менее двух лет после присвоения звания «судья по спорту», отсудив за это время не менее пяти соревнований в коллективах физической культуры, районных и городских на старших судейских должностях и не менее восьми соревнований зонального (республиканского) масштаба в должности заместителя главного или старшего судьи, прослушать пять семинаров, подготовить и провести один семинар;

- «судья по спорту республиканской категории» должен иметь стаж судейства после присвоения первой категории не менее трех лет, должен участвовать в судействе региональных (городских, областных) соревнований не менее семи раз и зональных (республиканских) — не менее восьми раз в должности главного судьи, его заместителя, главного секретаря, старшего судьи-координатора. Пройти не менее двух семинаров зонального (республиканского) уровня и один — всероссийского.

В настоящее время разрабатывается новое положение о судейских категориях.

Документы на присвоение судейских категорий рассматриваются коллегиями судей и на основании их ходатайства утверждаются соответствующими спортивными организациями.

Каждый судья получает судейский билет, где вписываются в хронологическом порядке все соревнования, в которых он принимал участие, судейская должность, оценка его работы главным судьей, замечания, поощрения и взыскания.

При исполнении судейских обязанностей судья должен быть в опрятной форме с соответствующим нарукавным или нагрудным значком.

Для судей по плаванию установлена белая форма одежды: для судей-мужчин — белая рубашка, белые брюки, белые тапочки (кроссовки); для судей-женщин — белое платье или белая юбка с белой блузкой, белые тапочки (кроссовки).

На крупных комплексных соревнованиях обычно устанавливается и специальная судейская форма.

Основной формой подготовки судей являются семинары, завершающиеся практической стажировкой на ближайших соревнованиях.

Для подготовки начинающих судей достаточно двух–трех семинаров по 3—4 часа, проводимых примерно по такому плану:

1.	Физическая культура и спорт в России. (Структура спортивных организаций, основные постановления, спортивная классификация)	0,5 часа
2.	Краткий обзор состояния и развития плавания в России	0,5 часа
3.	Положение о судьях и судейских категориях коллегии судей	1 час
4.	Правила соревнований: состав судейской коллегии; особенности судейства на различных участках работы. Правила проведения соревнований	2—3 часа 2—3 часа
5.	Зачет	1—2 часа

Занятия с судьями, повышающими свою категорию, рационально проводить в форме семинаров-конференций, на которых судьи старших категорий сообщают в своих выступлениях об особенностях работы на тех судейских участках, где они специализируются.

Высшим судейским званием является звание судьи международной категории. Первые российские судьи международной категории по плаванию были утверждены ФИНА в 1980 г. Это звание по ходатайству Национальной федерации, присвоено наиболее

опытным судьям, положительно зарекомендовавшим себя при проведении международных соревнований. Звания присваиваются раздельно по спискам: «рефери», «стартер», «судья по плаванию на открытой воде». Такой судья может быть приглашен Техническим комитетом (ТК) ФИНА или ЛЕН для судейства официальных международных соревнований.

Присвоенное звание действительно в течение четырех лет, но может быть возобновлено в конце этого периода. С 2005 г. был введен возрастной ценз для присвоения звания судьи международной категории — 60 лет.

2.3. Структура и план работы коллегии судей

Коллегии судей по плаванию создаются при федерации плавания городов, областей, краев и республик России при наличии в них не менее десяти судей по плаванию. Эти коллегии должны тесно взаимодействовать с местными органами управления физической культурой и спортом.

Каждую из этих коллегий возглавляет президиум в составе 3—7 человек, избираемый открытым голосованием один раз в четыре года на общем собрании судей.

Президиумы крупных областных, краевых, республиканских и Всероссийской коллегий судей создаются соответствующими спортивными федерациями из числа наиболее активных и квалифицированных судей в составе 7—11 человек сроком на четыре года.

Для руководства повседневной деятельностью президиумом избирается председатель, 2—3 заместителя и секретарь.

Вся деятельность президиума определяется подготовленным им планом работы на каждый год.

Основные задачи, которые должны найти отражение в этом плане: обеспечение подготовки и проведение соревнований, организация семинаров для повышения квалификации и подготовки новых судейских кадров, проведение персонального учета работы судей и подведение ежегодных итогов конкурса судей, разработка методических пособий и руководств для нижестоящих судей.

2.4. Состав и обязанности судейской коллегии

Судейская коллегия назначается ОПС с ведома соответствующей Федерации плавания.

В состав судейской коллегии входят: рефери, главный судья, директор (соревнований), заместители главного судьи (в том числе врач), главный секретарь и его заместитель, секретари, стартеры, старший судья-координатор, судьи на финише, судья по технике плавания, старший судья-секундометрист и его помощники, судьи на поворотах, судьи при участниках, судьи-информаторы, судьи по награждению, судьи по допинг-контролю и др.

В распоряжение судейской коллегии ОПС выделяют коменданта, радиста, специалистов по обслуживанию электронной регистрирующей и видеозаписывающей аппаратуры, оператора для работы на компьютере.

Численный состав судейской коллегии определяется ОПС. Он зависит от масштаба соревнований; в него должны входить главный судья, врач, секретарь, стартер, судья на финише, судья по технике плавания, судья на повороте, судьи-секундометристы, судья при участниках.

На международных и комплексных всероссийских соревнованиях для объективного решения сложных вопросов ОПС назначает *Апелляционное жюри*. В том случае, если в обсуждаемом вопросе затронуты интересы федерации члена жюри, он может высказаться по данному вопросу, но не должен принимать участие в голосовании. Член жюри не может принимать участие в голосовании и в тех случаях, когда он выполнял на соревновании обязанности судьи, и протест был подан на его действия. В безотлагательных случаях жюри может провести голосование для решения спорного вопроса даже тогда, когда невозможно созвать всех его участников. Решение жюри является окончательным.

2.4.1. Рефери

Рефери должен входить в состав судейской коллегии на соревнованиях зонального (федерального) масштаба и выше. Он назначается ОПС из числа членов соответствующей федерации плавания (на международных соревнованиях из числа судей высшей категории).

Рефери обязан:

- осуществлять контроль за работой всех судей и руководить ими;
- утверждать распределение судей по судейским бригадам;
- инструктировать судейскую коллегию по всем вопросам, относящимся к судейству или к особенностям правил;
- проводить все решения и инструкции ФИНА;
- решать все вопросы, урегулирование которых не предусмотрено Правилами соревнований;
- проверять готовность судейской коллегии к проведению соревнований;
- в момент старта находиться на противоположной по отношению старту стороне бассейна; перед началом каждого заплыва давать сигнал участникам соревнований серией коротких свистков, приглашая их снять всю одежду, за исключением плавательного костюма; затем длинным свистком показать, что они должны встать на стартовую тумбочку (или при плавании на спине и в комбинированной эстафете немедленно войти в воду); по второму длинному свистку плывущие на спине и в комбинированной эстафете должны немедленно вернуться к месту старта; когда участники и судьи готовы к старту, рефери жестом вытянутой к стартеру руки должен показать, что участники находятся теперь под его контролем; рука остается вытянутой и поднятой до тех пор, пока не прозвучит стартовый сигнал, но если рефери хочет прервать подачу старта, то он должен опустить руку;
- дисквалифицировать любого участника за нарушение правил, которые рефери видел лично или о которых ему об этом сообщили другие уполномоченные на это судьи;
- принимать окончательное решение по занятым местам в заплыве, при несовпадении решения судей на финише с зарегистрированными результатами; при наличии работающей системы автоматической регистрации ее показания должны быть учтены;
- использовать видеозапись (когда она применяется) в любых сомнительных случаях или при протестах (поворот, финиш или смена этапов в эстафете).

Рефери имеет право:

- вмешаться в ход проведения соревнований на любой стадии для соблюдения правил;

- выносить решения по всем вопросам и протестам в ходе соревнований; любой протест может быть подан не позднее 30 минут после случая, послужившего поводом для протеста; если о нарушении известно до начала заплыва, такой протест должен быть подан до стартового сигнала.

Все протесты рассматриваются рефери или представителем ОПС, если это в его компетенции. При наличии на соревнованиях апелляционного жюри, им принимаются решения по всем письменным протестам. По устным протестам решения выносит рефери:

- заменять судей, если кто-то из них отсутствует, или не справляется со своими обязанностями;
- назначать дополнительно судей, если сочтет это необходимым;
- вносить изменения в расписание соревнований, не затрагивающие Положения о соревнованиях, если в этом возникла крайняя необходимость;
- отменять или прекращать проведение соревнований, если место, условия, оборудование, инвентарь не отвечают требованиям Правил соревнований;
- выносить решения по любому вопросу, по которому мнения судей расходятся;
- предоставлять участнику новую попытку в другом заплыве при помехе ему со стороны других участников во время прохождения дистанции (если же нарушение произошло в финале, то назначать переплыв финала);
- запретить пользование любых колокольчиков, сирен, рожков или других искусственных источников шума во время соревнований (особенно во время старта).

Рефери должен знать все тонкости правил и иметь практический опыт судейства на различных должностях. *Самое важное — рефери должен быть профессионалом в судействе техники плавания и поворотов.* Особое внимание рефери должен уделять каждому старту, действуя согласованно со стартером при дисквалификации за фальстарт.

Между стартами рефери должен следить за ходом соревнования и оценивать действия судей. Если судья неверно понимает правило, то рефери должен объяснить ему ошибку.

Рефери может отменить дисквалификацию, руководствуясь собственными наблюдениями или основываясь на правильной трактовке правил.

Если ошибка судьи последовала за ошибкой участника, то ошибка участнику может быть не засчитана.

Рефери должен оставаться в бассейне столько времени, сколько необходимо, чтобы обеспечить объявление окончательных результатов, когда имели место какие-либо проблемы или протесты. Это время может быть использовано для оценки качества соревнований совместно с главным судьей.

2.4.2. Главный судья (директор соревнований) и его заместитель

Главный судья является лицом, ответственным за всю спортивно-техническую сторону организации и проведения соревнований.

Главный судья соревнований назначается ОПС из наиболее опытных судей с достаточно большим судейским стажем.

С момента назначения главным судьей или со дня прибытия к месту проведения соревнований (если он иногородний) и до начала соревнований главный судья сам или вместе с заместителями должен провести подготовительные мероприятия в соответствии с разделом плана подготовки.

Главный судья обязан тщательно ознакомиться с Положением и сметой на соревнования, должен заблаговременно проверить готовность места соревнования, соответствующего инвентаря, наличие свидетельства о метрологической аттестации длины дорожек ванны бассейна и принять меры безопасности участников соревнований и зрителей.

Тщательно все проверив, главный судья должен составить письменное требование на выполнение работ как по устранению дефектов в имеющемся оборудовании, так и на изготовление и приобретение нового, а также требование на художественное оформление бассейна с указанием сроков выполнения работ.

Не менее чем за сутки до соревнований совместно с представителями ОПС и Оргкомитета главный судья делает окончательную проверку спортивной базы, составляя при этом акт приема бассейна и проверив выполнение плана подготовки.

Совместно с врачом, комендантом и администрацией бассейна главный судья несет ответственность за здоровье участников соревнований (травмы в результате неисправности и непригодности оборудования установленного порядка, дисциплины; нарушения температурного режима и химического состава воды и др.).

Контроль является основной функцией главного судьи в организации и проведении соревнований. Своевременный контроль помогает предупредить возникновение ошибок, а также дает возможность вовремя их исправить.

В тех случаях, когда рефери не назначен или отсутствует, главный судья выполняет его обязанности и пользуется его правами.

Во время соревнований главный судья обязан:

- распределять судей по отдельным участкам работы, утверждать это распределение у рефери;
- контролировать деятельность судейских бригад;
- видеть старт каждого участника заплыва, повороты участников, прохождение ими дистанции;
- увидеть и запомнить хотя бы первого финишировавшего в заплыве (а в финале — не менее трех первых) и знать их приблизительные результаты;
- проводить заседания судейской коллегии перед началом и после соревнований;
- проводить семинар с судьями перед началом соревнований.

Заседание судейской коллегии совместно с представителями может проводиться после первого дня с такой повесткой:

- 1) утверждение спортивно-технических результатов участников соревнований;*
- 2) обсуждение протестов, которые были приняты или отменены рефери во время соревнований;*
- 3) замечания и предложения по ходу соревнований;*
- 4) объявление порядка соревнований на следующий день.*

При обсуждении протеста на заседании судейской коллегии рефери зачитывает его текст, заслуживает мнение старших судей, представителей команд и объявляет свое решение.

После окончания соревнований главный судья обязан в однодневный срок написать отчет, предоставить его и результаты соревнований в ОПС. Заполнение разделов отчета должно начинаться с момента окончания работы мандатной комиссии и

выполняться в течение всех дней соревнований с тем, чтобы после соревнований только проверить написанное и дополнить отчет выводами и предложениями.

Кроме того, в течение одного–двух дней после соревнований необходимо сдать на склад ОПС имущество, полученное на время проведения соревнований.

Заместители главного судьи работают по его указаниям; в отсутствие главного судьи один из них заменяет его. Перед началом соревнований главный судья распределяет обязанности между своими заместителями.

В обязанности первого заместителя главного судьи входят:

- контроль за подготовкой спортивной базы;
- организация церемоний открытия и закрытия соревнований, командование парадом;
- контроль за работой секретариата, табло, судей-информаторов, судей по награждению и судей при участниках;
- контроль медицинского обеспечения на соревнованиях;
- оказание помощи представителям, тренерам и участникам иностранных команд.

В обязанности второго заместителя главного судьи входят:

- руководство судейской коллегией во время церемонии открытия и закрытия соревнований, а также награждения призеров соревнований;
- обеспечение порядка во время разминки и соревнований;
- составление расписания соревнований совместно со старшим судьей-координатором и контроль за точным выполнением этого расписания.

2.4.3. Главный секретарь и работа секретариата

Секретариат является одной из служб судейской коллегии и выполняет следующие функции:

- подготовку всех материалов и документов, необходимых для проведения соревнований;
- обработку результатов участников и определение победителей в личном и командном первенствах;
- выдача оперативной информации о ходе соревнований представителям команд, прессе и зрителям;

- выпуск официальных материалов соревнований и технического отчета.

Правильно организованная работа секретариата в значительной степени определяет качественное проведение всех соревнований по плаванию.

Подготовительную работу главный секретарь должен начать за несколько дней до соревнований. В настоящее время техническое обеспечение работы секретариата может проводиться по двум схемам: компьютерное без наличия специальной программы и компьютерное со специальной программой обслуживания соревнований, позволяющей проводить состязания любого уровня при минимальном объеме ручной работы. В любом случае, руководствуясь Положением и утвержденной сметой соревнований, необходимо сдать в ОПС заявку на канцелярские принадлежности, особое внимание в которой необходимо обратить на заказ бумаги для тиражирования стартового протокола и результатов соревнований.

Помимо всего перечисленного, главный секретарь должен получить в ОПС необходимое количество грамот, дипломов, свидетельств, бланков рабочей документации (карточки участников, судейские бланки, акты регистрации рекордов, а также саму таблицу с утвержденными рекордами). Составив текст для грамот, дипломов и свидетельств, следует заблаговременно передать их оператору на компьютер. Затем главный секретарь должен внимательно изучить Положение о соревнованиях. Это даст ему возможность найти те места, которые могут трактоваться неоднозначно. Заблаговременное уточнение их с рефери, главным судьей, а также с представителем ОПС и информация об этом на совещании с представителями команд позволит избежать протестов во время соревнований.

Наиболее часто в Положении бывают упущены такие детали:

1. Обычно в лично-командных соревнованиях в категории «лично» выступают те пловцы, которые имели бы право участвовать и в командном первенстве, но из-за ограниченного количества участников на дистанции от команды или из-за регламентированного числа стартов у участников для командного зачета не могут быть заявлены. Эта категория участников имеет все права в борьбе за личное первенство (выход в финал, участие в розыгрыше наград и призов).

2. Если пловец по результатам предварительных заплывов попал в финал (полуфинал), но в финале (полуфинале) был дисквалифицирован, то он получает очки последнего места, разыгравшегося в финале (полуфинале). Если же пловец отказывается от участия в финале (полуфинале) не позднее чем через 30 минут после объявления состава финального заплыва, то он должен получить очки того места, которое имеет ближайший из не попавших в этот финал (полуфинал) пловцов. Решение о возможности начисления очков при более позднем отказе должен принять рефери, рассмотрев уважительность причины отказа. В случае равенства результатов у участников каждому из них начисляются очки высшего места из тех, на которые они претендуют (не делить очки).

3. Если в Положении указано, что начисление командных очков проводится только при условии выполнения определенного зачетного норматива, то, как правило, его достаточно выполнить один раз на дистанции (в предварительном, полуфинальном или финальном заплыве).

4. Если очки командам начисляются по местам, занятым участниками командного первенства (исключая «личников»), то в тех случаях, когда в Положении о соревновании разным группам участников определены разные зачетные нормативы (например, мужчины — МС, юноши — КМС), очки, которые должен был бы получить спортсмен с невыполненным нормативом, не даются никому, а участник, имеющий ближайший результат, получает очки следующего места.

5. Ряд вопросов вызывает начисление премиальных очков за рекорд, установленный во время соревнований. В частности, за рекорд, установленный вне программы, в дополнительном заплыве, переплыве или на первом этапе эстафетного плавания, очки, как правило, не начисляются.

6. Иногда по Положению о соревнованиях премиальные очки даются и за выполнение разрядных нормативов. В этом случае очки даются и за выполнение разрядных нормативов в дополнительном заплыве, переплыве или на первом этапе эстафетного плавания. В случае ограниченного числа зачетных мест, дающих очки команде, участник, оставшийся за чертой, но выполнивший разрядный норматив, премиальные очки получает. В положениях

о соревнованиях последних лет указывается, что премиальные очки даются один раз по высшему показателю.

7. Если соревнования проводятся с одним финалом, то запасными участниками являются два пловца, занявшие в предварительных заплывах девятое и десятое места, исключая участвовавших вне конкурса. При проведении двух финалов сначала проводится основной финал, за ним следует финал Б. Два пловца, занявшие в предварительных заплывах девятое и десятое места, являются резервом для основного финала, резерв для финала Б комплектуется из двух пловцов, занявших семнадцатое и восемнадцатое места в предварительных заплывах, исключая участвовавших вне конкурса.

При неявке участника финального заплыва запасной стартует по той дорожке, которая была у неявившегося пловца. Изменение номеров дорожек участников финала непосредственно перед стартом нежелательно как для самих участников, так и для зрителей, радио- и телекомментаторов.

Все вышеприведенные рекомендации не являются незыблемыми и должны быть уточнены на совещании с представителями команд.

К моменту совместного заседания судейской коллегии с представителями команд в распоряжение главного секретаря выделяется (в зависимости от масштаба соревнований) от двух до десяти судей-секретарей.

На крупных соревнованиях во время проведения заседания один секретарь назначается для ведения протокола заседания, а остальные судьи-секретари принимают от представителей заявки и заполненные карточки участников. Для этого необходимо проинструктировать всех секретарей, чтобы при приеме заявок была тщательно указана правильность расстановки «крестиков» (заявочных результатов) в технической заявке (в строгом соответствии с Положением о соревнованиях), правильность заполнения карточек участников и соответствие между числом сдаваемых карточек и числом «крестиков» в заявке. Вместе с карточками участников необходимо собрать и заявки на участие в эстафетном плавании (без фамилий). Следует напомнить представителям, что фамилии участников эстафеты они должны сообщать не позднее чем за час до старта заплывов эстафет. С целью снятия спорных

вопросов и повышения персональной ответственности исполнителей на заявке ставят свои подписи и представители команды, и секретарь, принимавший заявку и карточки.

После приема карточек весь состав секретариата приступает к жеребьевке. Наиболее рационально начинать ее так: сначала все карточки разбить на две части (мужчины и женщины), затем (при необходимости) каждую из этих частей разбить по возрастным группам, и, наконец, все группы, разложить по способам и дистанциям. Желательно проводить контроль после каждой из этих операций, так как значительно проще проверить, лежат ли в данной пачке только карточки женщин (или только карточки одной возрастной группы), чем контролировать соответствие карточек сразу по всем этим признакам.

Все заявки должны быть приведены в порядок и подшиты по алфавиту в папку с оглавлением, так как в любое время может появиться необходимость сверки каких-либо данных с ними.

При формировании предварительных заплывов по способу «рассеивания сильнейших» все карточки в каждом номере программы должны быть подложены по указанным на них заявочным результатам так, чтобы карточка сильнейшего участника лежала сверху, карточки без заявочных результатов подкладываются снизу пачки. Последовательность этих карточек определяется жеребьевкой. Так же определяется и порядок раскладки карточек с одинаковыми результатами.

Распределение участников по заплывам проводится следующим образом. Если число заявленных участников дает возможность обойтись одним заплывом, то он должен быть перенесен только в финальную часть. При двух заплывах сильнейший участник стартует во втором (последнем) заплыве, участник со вторым результатом — в первом, следующий за ним участник — снова во втором, далее следующий — в первом и т.д. При трех заплывах сильнейший участник стартует в третьем (последнем) заплыве, следующий за ним по результату — во втором, далее следующий — в первом. Четвертый пловец по заявленному результату стартует в третьем заплыве, пятый — во втором, шестой — в первом и т.д. При четырех и более заплывах последние три заплыва в номере комплектуются, как описано в предыдущем абзаце.

Заплыв, предшествующий ему, состоит из пловцов с еще более слабыми результатами и т.д.

Во всех этих случаях (кроме первого — когда номер программы состоит только из одного заплыва) число участников, включенных в заплыв, должно быть не менее трех, в противном случае в первый заплыв добавляется один или два участника из последующего заплыва, имеющие заявочные результаты, предшествующие результатам участника (участников) первого заплыва. Однако *при неявке и отказах от участия в процессе соревнований число участников в заплыве может быть любым.*

Распределение дорожек внутри каждого заплыва проводится следующим образом. При числе дорожек в бассейне, равном восьми, — 4–5–3–6–2–7–1–8, при шести дорожках — 3–4–2–5–1–6, при пяти — 3–4–2–5–1, при четырех — 2–3–1–4 (первой указана дорожка пловца, имеющего лучший заявочный результат, второй — следующий и т.д.).

На дистанциях 50 м, при стартах с противоположной стороны бассейна, распределение номеров дорожек проводится так же, как описано выше.

Формирование финального заплыва из участников полуфиналов возможно проводить либо по абсолютно лучшим результатам двух отсортированных заплывов (по рекомендации ФИНА), либо из каждого полуфинала включать в финал участников, занявших первое и второе места, к которым добавлять пловцов, имеющих лучшие результаты из оставшихся (по рекомендации некоторых положений).

При проведении финалов без предварительных заплывов карточки в каждом номере подкладывают по результатам. Восемь верхних карточек (по количеству дорожек в бассейне) определяют в сильнейший заплыв, восемь следующих — в соседний с ним и т.д. Внутри каждого заплыва распределение дорожек проводится так, как было описано выше (в соответствии с заявочными результатами). *Номера заплывов проставляются так, чтобы дистанция начиналась со слабейшего заплыва и заканчивалась сильнейшим заплывом.*

По мере готовности заплывов можно начинать печатать *стартовый протокол*, поэтому жеребьевку надо проводить с первого номера программы первого дня соревнований (*Приложение б*).

Нумерацию листов стартового протокола лучше делать сквозную, т.е. если день занял шесть листов, то второй день надо начинать с листа 7. Печатают стартовый протокол в одну колонку (на соревнованиях ниже зонального масштаба — в две колонки). На международных соревнованиях в стартовом протоколе обязательно указываются заявочный или предварительный результат; нумерация заплывов в каждом номере программы начинается с номера 1.

В практике работы секретариата иногда может потребоваться необходимость коррекции заявочных результатов, показанных в разных условиях (например, в бассейнах 25 и 50 м), либо при автоматической и ручной регистрации времени.

Если в первом случае основой для сравнения результатов может служить сопоставление разрядных нормативов для 25 и 50-метровых бассейнов, то во втором случае *можно воспользоваться рекомендациями Федерации легкой атлетики, которые предписывают при учете выполнения разрядных нормативов по отношению к автохронометражу уменьшать показанный результат на 0,24 секунды.*

Первичная обработка карточек участников

Секретари этого участка размещаются в непосредственной близости от судьи-информатора. Получая от него карточки заплывов, они проставляют на них командные очки, разряды, места (с учетом одинаковых результатов). Данные лучше вносить карандашами или пастой разного цвета. Судьям необходимо обратить внимание на то, чтобы все исправления в рабочих материалах (карточки участников, финишные листки и т.п.) выполнялись только вписыванием уточненных данных с зачеркиванием ошибочных и с обязательной подписью исправлявшего.

Секретари этого же участка определяют составы финальных заплывов с запасными участниками, сразу же передавая эти данные информатору. Если при определении состава финала появится необходимость в переплыве, то об этом тотчас надо поставить в известность рефери. Распределение дорожек внутри каждого финального заплыва проводится так, как было описано выше, но только в соответствии с результатами, показанными участниками в предварительных заплывах.

Установленные рекорды отмечает на карточках обычно информатор, а секретарь только проверяет эти данные. На данном участке работы есть своя специфика. При определении выполнения разрядных нормативов (в том случае, если регистрация результатов проводилась электронным регистрирующим устройством) разрядный норматив считается выполненным, если результат участника не превышает этот норматив ни на одну сотую секунды.

В тех случаях, когда командные очки определяют по таблице оценки результатов, а результат какого-либо участника в таблице отсутствует, он приравнивается к ближайшему худшему результату.

Если два или более участников показали одинаковый результат (и хотя бы один из них стартовал в другом заплыве при ручной регистрации времени; а при электронной регистрации времени эти участники могут быть и из одного заплыва), то они все должны иметь одинаковое место и одинаковые очки, соответствующие этому месту (GR10.8.6 Правил FINA).

Если у двух или нескольких участников был проведен переппыв за право участия в финале, то и очки, и места у не попавших в финал пловцов остаются прежними, а участник финального заплыва получит очки по занятому в нем месту.

Определение командных результатов

Учет командных очков при количестве команд до 15—20 можно вести как в таблице, так и в командных карточках. Если же команд больше, то учет в карточках, безусловно, удобнее, так как позволяет в последний, самый напряженный день выиграть десятки минут на получение итоговых данных командного первенства, давая возможность быстро подобрать по местам все командные карточки.

Если на соревнованиях используется компьютер, то перед последним днем должна быть создана таблица с перечислением всех команд. Тогда после введения в нее окончательных командных очков легко отсортировать все команды по занятым местам.

Очень удобными являются универсальные командные карточки двух типов: пофамильная и подистационная.

А. Пофамильная карточка (Приложение 7).

Применяется в основном на тех соревнованиях, где команды по численности равны. В такой карточке перечислены фамилии всех участников команды, их разряды и указаны дистанции и очки, полученные каждым из них по дням соревнований.

Эта система позволяет строго контролировать число стартов каждого спортсмена и общее число стартов на каждой дистанции. Для удобства подсчета командных очков по дням желательно разносить их каждый день разным цветом.

Если в такой карточке по окончании соревнований у каждого спортсмена указать выполненный разряд, то на основании этой картотеки легко составить отчет о выполнении участниками разрядных норм.

Б. Подистационная карточка (Приложение 7).

Применяется на тех соревнованиях и для таких зачетов, где число участников в командах существенно отличается. Такая карточка дает возможность контролировать только число стартов на каждой дистанции.

Секретари этого участка работы должны хорошо знать Положение о соревнованиях и учитывать все его тонкости в своей работе. Например, при одинаковых составах команд и произвольном распределении участников по номерам программы с зачетом по ограниченному числу мест необходимо для более полной информации указывать не только командные очки, но еще и количество стартов у всех стартовавших участников.

Если соревнования проводятся с финалами, то желательно выдавать текущую информацию и командные результаты только после полностью закончившейся дистанции, чтобы не давать временного ложного преимущества командам, не имеющим спортсменов в финальных заплывах.

Быструю проверку правильности подсчета командных очков за каждый день соревнований (при начислении очков по местам) удобно проводить, сложив вначале очки всех команд, а затем — очки, разыгранные на дистанциях этого дня. Эти суммы должны быть равны.

Размножение материалов соревнований

На этом участке работы проводится печатание результатов соревнований. При малом числе команд размножение материалов

возможно с использованием только принтера. При большом объеме печатных материалов целесообразно использование оригинала с принтера для размножения на ксероксе (ризографе).

Обычно результаты соревнований печатают при вертикальном положении листа. Первый лист каждого материала соревнований (стартовый протокол, результаты соревнований, результаты командного первенства) должен начинаться с «шапки», в которую входят название ОПС, наименование соревнований, наименование материала соревнований. После этого в левой части листа указывают даты проведения соревнований, а также город, в котором они проводятся, а в правой части листа указываются название бассейна и его длина (Приложение 8).

Нумерацию всех *итоговых протоколов* лучше вести сквозную, название колонок давать только на его первом листе, а подписи главного судьи и главного секретаря — только на последнем листе и под командными результатами.

Промежуточные результаты (через 100, реже — через 50 м) обычно дают у первых восьми участников. Иногда такую раскладку делают только на 100, 200, 400 и 800 м, т.е. на отрезках, имеющих значение самостоятельных дистанций. Пофамильный состав эстафет с указанием результатов каждого этапа печатают, как правило, у первых шести команд, но при этом надо не забывать печать фамилии пловцов, стартовавших на первых этапах последующих команд, и их результаты.

В тех случаях, когда какой-либо промежуточный результат участника или эстафетной команды зафиксирован не был, то на месте, где он должен быть напечатан, ставится знак «?», показывающий, что результат не был зарегистрирован судейской коллегией по техническим причинам.

Если участник или команда эстафеты дисквалифицированы, то их место и результат в протоколе не печатают, и в их строке делают пометку «дк». Однако если дисквалификация спортсменов-участников эстафеты произошла не на первом этапе, то результат этого этапа должен быть напечатан.

В соревнования с большим количеством команд для ускорения выпуска итогового протокола имеет смысл перед последними вечерними (финальными) стартами, во-первых, напечатать начиная с участника, занявшего девятнадцатое место, итоговые протоколы

для каждой дистанции, оставив сверху пустые места для каждой дистанции, финалистов и запасных участников; при одном финале следует начинать печатать с одиннадцатого места. Во-вторых, в командных карточках обозначить овальной карандашной линией старта всех зачетных участников финальных заплывов, куда затем будут вписываться их очки после финалов. Это позволит избежать случайно не вписанных очков и, кроме того, даст возможность заранее подсчитать очки тех команд, где нет финалистов.

Секретарь этого участка работы следит за опечатками в протоколе и в том случае, когда их уже нельзя исправить, указывает со ссылками на номера страниц протокола в разделе «Замеченные опечатки» на последнем листе перед подписями.

Ввиду того, что этот секретарь работает с карточками участников последним, он отвечает и за порядок, и за сохранность всей картотеки.

Еще одна обязанность этого секретаря — подготовка к печати стартового протокола финальных заплывов. Так как эти протоколы дают исходные данные для представителей прессы, радио, телевидения, они несколько отличаются от предварительных: в них полностью указываются имя спортсмена, год рождения, город и результат предварительного заплыва.

Если в большинстве карточек эстафетных команд не указаны заявочные результаты, то дорожки между командами распределяются в соответствии с командными результатами предыдущего дня соревнований. В первый день соревнований за основу можно взять результаты командного первенства предыдущего соревновательного цикла. Если же во всех эстафетных карточках указаны заявочные результаты, то распределение команд по заплывам и дорожкам проводится в соответствии с ними.

Учет и выдача печатных материалов соревнований

На этом участке работы секретарь отвечает за своевременное тиражирование материалов соревнований и за их правильное распределение. Это очень большой участок работы. На крупных соревнованиях (до 400—500 участников) стартовый протокол содержит до 25—30 листов, а результаты — до 50—70 листов. Тираж стартового протокола в таких случаях может достигать до

50—70 экземпляров, а тираж протокола результатов — до 80—100 и более экземпляров.

Нормы выдачи печатных материалов определяет представитель ОПС. Полностью скомплектованная часть тиража результатов должна быть передана в последний день в ОПС для рассылки в адреса участвующих организаций.

Регистрация рекордов и подготовка данных для отчета

Акты регистрации нового рекорда страны должны быть заполнены в двух экземплярах и отправлены во Всероссийскую федерацию плавания не позднее пяти дней с момента установления рекорда. К актам регистрации рекорда в эстафетном плавании прилагаются список участников эстафеты с их анкетными данными. То же относится и к регистрации рекордов мира и Европы.

На основных всероссийских соревнованиях в эстафетном плавании признаются победителями и призерами только клубные команды, поскольку правила FINA и ВФП гласят, что «в эстафете могут участвовать только члены одного клуба».

Это не означает, что к участию в эстафетном плавании не будут допускаться другие команды — сборные городов или регионов. Их участие приветствуется, но Ассоциация обязана действовать в рамках существующих правил ФИНА.

Кроме этого, к актам регистрации рекордов должен быть приложен чек рекордного заплыва, полученный с цифропечатающего устройства электронно-финишной системы.

Секретарь, занятый на этом участке работы, основной статистический материал для отчета получает из анкет участников соревнований. Эти анкеты сдают в первый день соревнований представители команд.

В отчет, кроме анализа состава участников по полу, возрасту, спортивной подготовленности и т.п., который обычно делает мандатная комиссия, входит еще и таблица с анализом выполненных разрядных нормативов (выполнено всего; в том числе подтверждено; впервые). Такой анализ можно осуществить только при наличии картотеки всех участников (ведь каждый участник выступает на нескольких дистанциях, а часто и несколько раз) или используя пофамильные командные карточки. Иногда можно довольно быстро проанализировать выполнение норм МСМК, МС и

II, III разрядов, а данные по КМС и I разряду (как правило, по наиболее массовым) дать приблизительно, на основе личного опыта секретаря.

Информация о ходе соревнований

На этом участке работы секретарь обеспечивает всеми печатными материалами официальных лиц, представителей команд и аккредитованных журналистов. Своевременно заменяет очки на информационном щите, заполняет таблицу хода командного первенства и вывешивает все печатные материалы соревнований. Этот же секретарь в случае необходимости передает оперативную информацию по телефону или факсу в ОПС.

2.4.4. Стартер

Стартер на соревнованиях по плаванию — одна из ключевых должностей в судейской коллегии. Высокие результаты, да и сама атмосфера соревнований в значительной степени определяются профессиональным опытом стартера. Недаром международная категория присваивается стартерам отдельным списком.

Созданию спокойной, благожелательной обстановки на стартовом плоту способствует прежде всего тщательная проверка перед соревнованием всего технического оснащения места стартера. При подаче старта сиреной следует проверить надежность кнопки включения сигнала, работу звукоизлучателей в каждой стартовой тумбочке, работу микрофона и громкоговорителей.

Необходимо убедиться в возможности быстрого перемещения места стартера на противоположную сторону бассейна, если в программе соревнований есть дистанции, требующие этого.

Непосредственно перед первым заплывом соревнований иногда бывает нужен пробный старт, для которого используют статистов из числа участников, не выступающих в первых заплывах.

В дальнейшем во время соревнований стартер по возможности должен придерживаться тех же временных интервалов между командами, которые были и на пробном старте.

В частности, оптимальное время между командой «НА СТАРТ» и стартовым сигналом составляет $3 \pm 0,5$ секунд. Чрезмерное затягивание этого интервала приводит к излишнему расходу нервной энергии участников, а его неумеренное сокращение —

к невозможности успеть зафиксировать правильное стартовое положение. И то, и другое не дает возможности участникам показать хорошие результаты.

Для удобства работы стартера и обособления его от остальной коллегии судей желательно сделать подиум высотой 10—15 см, установить его на боковой стороне бассейна в 5 м от стартовой линии. Секундометристы должны видеть или слушать стартовый сигнал, а пловцы — слышать его.

Большое значение имеет характер подаваемых стартером команд и совершаемых им движений. Например, команда «НА СТАРТ» должна быть подана достаточно громко, но ровным и спокойным голосом, что в какой-то степени предотвращает резкие движения спортсменов, которые могут привести к фальстарту.

Особое внимание стартер должен уделить созданию на стартовом плоту атмосферы дисциплинированности и четкого порядка. Для этого надо твердо пресечь первую же попытку умышленного затягивания старта, выполнения преднамеренного фальстарта или какого-либо другого нарушения дисциплины. Рефери по докладу стартера (или сам стартер, если должность рефери на соревнованиях не предусмотрена) должен сразу же дисквалифицировать такого участника.

Напомним правила старта. После того, как судья при участниках выведет спортсменов на стартовый плот, рефери, убедившись в готовности судей-секундометристов и в том, что судья-информатор объявил состав участников заплыва, серией коротких свистков призывает участников приготовиться к старту (снять лишнюю одежду, надеть очки и т.п.). Если рефери видит, что участники готовы к старту, короткие сигналы не подаются. Затем рефери дает продолжительный свисток, по которому участники занимают места на стартовых тумбочках, а участники заплывов на спине входят в воду (при отсутствии электроники — не обязательно с тумбочки) и, не задерживаясь, возвращаются к стартовой позиции. По второму длинному свистку рефери пловцы берутся за стартовые поручни. Второй свисток рефери дает только при стартах на спине, однако за стартовые поручни пловцы могут взяться и до этого сигнала. Если на соревнованиях должность рефери не предусмотрена, то эти команды подает стартер. После

этого рефери движением руки, вытянутой в сторону стартера, разрешает тому дать старт.

Далее стартер дает подготовительную команду «НА СТАРТ» (на международных соревнованиях — на английском языке «Take your marks»), по которой участники, встав хотя бы одной ногой на передний край тумбочки (положение рук не регламентируется), или при плавании на спине, держась за поручни, принимают неподвижное положение. Затем стартер дает стартовый сигнал сиреной.

Действующие правила регламентируют проведение всех соревнований по формуле «ОДИН СТАРТ». Практически реализация этого правила несколько различается на соревнованиях разного уровня.

На массовых соревнованиях начального уровня это правило трактуется буквально:

- если до стартового сигнала все участники были неподвижны, старт считается правильным;
- если же кто-либо из участников сделает фальстарт, а стартовый сигнал дан не будет, то стартер дает сигнал фальстарта: несколько раз повторенные звуки сирены, свистка или выстрелы, по которым судья у фальстартового шнура немедленно сбрасывает шнур в воду; такой участник сразу же дисквалифицируется, а остальные участники возвращаются на стартовую позицию, и старт дается второй раз;
- если же стартовый сигнал прозвучал, но кто-то из участников совершил стартовый прыжок (или толчок при плавании на спине) до сигнала, стартер своим решением дисквалифицирует его по окончании заплыва; в некоторых случаях (по решению стартера) возможна дисквалификация пловца, спровоцировавшего фальстарт, а не пловца, упавшего в воду.

Однако на соревнованиях высшего уровня стартер должен принять все меры, чтобы участники заплыва при фальстарте не отзывались. Это связано с необходимостью максимально возможного соблюдения поминутного регламента (графика) соревнований, что очень важно в условиях прямого телевизионного эфира.

В этой ситуации стартер должен создать на старте атмосферу, которая дает возможность каждому пловцу спокойно выполнять старт. Это лучше всего достигается тем, что стартер дает пловцам

время, чтобы они могли предельно сосредоточиться перед стартовым сигналом.

Когда становится очевидным, что правильный старт будет дать трудно из-за первых суетливых движений пловца или, напротив, из-за задержки в принятии пловцом стартового положения, стартер должен дать команду «Встать» («Stand up») при старте с тумбочек или «Расслабиться» («Relax») при старте из воды. Услышав эту команду, пловцам следует встать на тумбочке, «спинисты» могут расслабиться.

Если кто-либо из пловцов после этого упал в воду, стартер и рефери имеют право дисквалифицировать пловца за фальстарт, если же пловец умышленно вошел в воду, то это может служить основанием для дисквалификации за задержку старта.

Во всех этих случаях стартеру дается право дисквалификации участника при нарушении им правил старта. Отменить его решение может только рефери.

Рефери (стартер) имеет право дисквалифицировать пловца как за фальстарт, так и за умышленное затягивание старта.

2.4.5. Судья-координатор

Этот участок судейской работы выделился как самостоятельный совсем недавно. Раньше эти функции практически выполнял судья-информатор. И сейчас на соревнованиях сравнительно небольшого масштаба они входят в сферу его деятельности. Четкая, квалифицированная работа старшего судьи-координатора является залогом соблюдения расчетного графика соревнований. О важности этого судейского участка говорит и тот факт, что при присвоении судейских званий он приравнивается к главной судейской коллегии.

Для осуществления своих функций старший судья-координатор должен иметь телефонную (радио) связь с ключевыми службами соревнований: секретариатом, судьей-информатором, местом комплектации заплывов, радиоузлом, группой награждения, службой светового табло и т.п.

Перед началом соревнований старший судья-координатор должен составить себе поминутный график прохождения соревнований. Исходными документами для составления такого графика служат: церемониалы торжественного открытия и закрытия

соревнований, награждения победителей и призеров, программа соревнований, стартовый протокол.

Необходимо согласовать с главным судьей варианты заполнения пауз, которые могут возникнуть и по объективным причинам. Для этого используются музыка, информация об участниках соревнований, рекламные тексты и т.п.

После того, как график составлен, с ним необходимо ознакомить информатора, судей при участниках, группу награждения, радиста соревнований. Это позволит свести к минимуму количество телефонных вызовов.

Рабочее место старшего судьи-координатора обычно располагается в непосредственной близости от судьи-информатора и старшего секундометриста — это обеспечивает самую оперативную связь с ними. Кроме того, желательно, чтобы рабочее место судьи-координатора находилось в зоне прямой видимости радиста соревнований. Это дает возможность заранее согласованными жестами давать сигналы о включении либо о выключении марша, туша и т.п.

2.4.6. Судьи на финише

Несмотря на то, что в практику проведения соревнований все шире внедряется электронная система регистрации результатов, роль судьи на финише будет оставаться очень важной до тех пор, пока надежность этой системы не достигнет 100%. На официальных международных соревнованиях (на Олимпийских играх, чемпионатах мира и Европы и др.) судьи на финише отсутствуют, так как тройная система регистрации обеспечивает полную гарантию получения результатов. На других соревнованиях возможный сбой электронной системы, возникающей часто и не по вине электроники, а, например, из-за слабого касания финишной панели участником, должен нейтрализоваться судьями на финише путем определения ими порядка прихода участников в каждом заплыве.

В таких случаях место, занятое участником в заплыве, будет окончательно определяться рефери по данным судей на финише. В случае ручной регистрации времени решение судей на финише является основным критерием для определения места в заплыве.

Организация работы судейской бригады на финише не представляет особой сложности в бассейне с четырьмя и пятью дорожками. Достаточно трех опытных судей, чтобы обеспечить надежную регистрацию мест в заплыве. В такой бригаде каждый судья независимо от других оценивает порядок прихода участников к финишу, затем все три варианта сравниваются, а окончательное решение передается рефери или старшему судье-секундометристу. При недостаточно высокой квалификации судей их число должно быть увеличено так, чтобы каждое место в заплыве определял один судья, а старший судья принимал бы весь заплыв, координируя затем свои данные с данными остальных судей.

Значительно более сложной является регистрация порядка прихода участников в бассейне с шестью или восемью дорожками, особенно в финальных заплывах, где плотность прихода участников к финишу крайне велика.

Распределение между судьями мест, которые они должны регистрировать, зависит от численности судейской бригады. Но при этом необходимо учесть два фактора: во-первых, наибольшие трудности существуют при определении средних мест в заплыве (четвертого, пятого и шестого — при восьми дорожках), т.к. при этом поневоле приходится фиксировать внимание и на первой тройке участников. Во-вторых, принципиальное значение имеет достоверное распределение мест среди трех первых участников, ибо в финальном заплыве это три призера соревнований. На определение этих мест необходимо большее количество судей (например, двое судей регистрируют первое, второе, третье места, двое — четвертое, пятое и шестое, и один — седьмое и восьмое и т.п.).

Иногда судья на финише высокой квалификации диктует своему помощнику порядок финиширования участников, что позволяет судье не отрывая взгляда от финиширующих участников.

Сама техника определения места в заплыве сводится к следующему: по мере приближения участников к финишу судья зрительно определяет тех из них, которые могут занять места, порученные ему для определения, и в момент касания ими финишной стенки фиксирует номера их дорожек в соответствующей последовательности.

Необходимо учитывать то, что фиксация финиша по голове может вызвать ошибку мест, так как в зависимости от того, в какой

фазе гребка участник достигает финишной стенки, касание может произойти и при вытянутых руках (руке), и при согнутых, как выше поверхности воды, так и под водой. Точная фиксация этого момента достигается предельным вниманием, остротой зрения и практическим опытом судей на финише.

После того, как старший судья на финише обобщит данные, полученные всеми судьями своей бригады, он передает записку с окончательным распределением места в заплыве рефери. Если же на соревнованиях нет рефери, то эта записка передается старшему судье-секундометристу.

2.4.7. Судьи по технике плавания

Судьи по технике плавания назначаются рефери (главным судьей) из наиболее подготовленных и опытных судей. Во время соревнований, находясь на боковой стороне бассейна (по правилам ФИНА — на каждой стороне), они следят за соблюдением правил по технике плавания, установленных для тех способов, по которым проводится заплыв, а также наблюдают за поворотами и финишем, помогая судьям на повороте.

Участник должен закончить дистанцию на той же дорожке, по которой он стартовал. Пловец, оказавшийся при прохождении дистанции на чужой дорожке и помешавший другому пловцу пройти дистанцию, может быть дисквалифицирован. *Участник, вставший на дно бассейна во время заплывов вольным стилем или на этапе вольного стиля в комбинированной эстафете, не дисквалифицируется, если он не идет по дну.*

Спортсменам, не являющимся участниками данного заплыва, запрещается входить в воду. Если же пловец, не участвующий в проходящем заплыве, оказывается в воде до завершения заплыва всеми участниками, он может быть отстранен от дальнейшего участия в этих соревнованиях (по правилам ФИНА он отстраняется).

Оказание помощи участникам (указания, сопровождение спортсменов по бортику бассейна и т.п.) во время прохождения дистанции запрещается.

Участникам соревнований не разрешается использовать какие бы то ни было приспособления для повышения скорости, плавучести или выносливости во время заплыва (перчатки, ласты и т.п.). Разрешается использование очков и гидрокостюмов.

Команда эстафетного плавания дисквалифицируется, если ее участник, исключая того, кто должен плыть на этапе, окажется в воде до окончания дистанции участниками всех команд.

В команде эстафетного плавания должно быть четыре пловца, каждый из которых может стартовать только на одном этапе.

Участникам не разрешается подтягиваться, держаться за разделительные дорожки, за лестницы, а также отталкиваться от них.

В Правилах соревнований приведены краткие особенности каждого способа плавания, по которым проводятся соревнования. Смысл правил заключается в том, чтобы унифицировать способы плавания, не давая в то же время детальной регламентации каждого движения и оставляя возможности для их развития, совершенствования. С этих позиций и должен подходить судья по технике плавания к оценке индивидуальных особенностей техники плавания у пловца.

При плавании вольным стилем есть ограничение: не ходить по дну, хотя вставать на дно можно. Касание поворота и финиша возможно любой частью тела. Правда, при плавании вольным стилем в комбинированной эстафете и в комплексном плавании не разрешается плыть брассом, баттерфляем или на спине. После старта и каждого поворота пловцу разрешается находиться полностью под водой, но не более 15 м, к этой точке голова спортсмена должна «разорвать» поверхность воды.

При плавании на спине основное — это сохранять положение на спине, не допуская вращательных движений тела более чем на 90° от горизонтали. Положение головы значения не имеет. Движения рук и ног произвольные. Плавание на спине под водой после старта и поворота допускается на отрезке, не превышающем 15 м (определяется по голове пловца), где в соответствии с правилами располагается фальстартовый шнур.

При плавании брассом основное — это сохранять горизонтальное положение плеч и одновременные движения рук и ног, выполняемые в одной горизонтальной плоскости.

Во время толчка ногами стопы при движении назад должны быть развернуты в стороны. Дельфинообразные (кроме случаев, описанных в следующем абзаце) и маховые движения ног не допускаются.

Основные правила в плавании под водой: оно должно быть только после старта и каждого поворота, когда пловец может сделать один полный гребок руками, включая скольжение с вытянутыми вдоль тела руками, и один толчок ногами, после чего голова пловца должна показаться над водой, перед толчком ногами брасом пловцу разрешается одно дельфинообразное движение ногами вниз. Далее в каждом цикле движений (один гребок руками и один толчок ногами), начиная со второго гребка, прежде чем руки начнут движение внутрь из своего широчайшего положения, голова пловца должна реально появиться на поверхности воды. При этом во время гребка руки не должны заходить за линию бедер. Одновременное выведение рук вперед должно выполняться от груди по воде, над ней или выше ее, локти должны быть под водой, за исключением последнего гребка перед поворотом и финишем. Возвращение рук способом «баттерфляй» не разрешается.

Основное в баттерфляе — выдержать положение на груди, при котором линия плеч должна быть параллельна поверхности воды с начала первого гребка руками после старта и каждого поворота, одновременно происходит вынос рук вперед над водой с одновременным последующим гребком.

Движение ногами также должно быть одновременным, движения ногами брасом не допускается. Ступни ног не обязательно должны быть на одном уровне, не допускаются только попеременные движения ими. Кстати, в правилах при описании движений рук и ног в брасе и баттерфляе нет оговорки о том, что они должны быть симметричными. Поэтому нет смысла дисквалифицировать пловца за некоторую асимметричность движений в этих способах плавания.

При определении возможных нарушений способов плавания судья по технике плавания должен помнить о двух моментах: первый — случайность нарушения (например, при плавании баттерфляем пловец в одном из циклов задел дорожку рукой, чем нарушил требование к одновременности выноса рук вперед; нарушение разовое и, кроме того, если и повлиявшее на результат спортсмена, то только не в его пользу; в дисквалификации нет необходимости); второй — сомнительность нарушения (например, в разъяснениях Технического комитета ФИНА относительно гребка руками в брасе сказано, что сомнения в определении линии

бедер должны решаться в пользу пловца — об этом следует помнить и в других случаях, дисквалифицируя пловца только при явных нарушениях техники плавания).

Судьи по технике плавания должны сообщать рефери о любых нарушениях правил на подписанных судьейских бланках с указанием номера заплыва, дорожки и характера нарушения (Приложение 9).

2.4.8. Старший судья-секундометрист.

Работа секундометристов

Одна из основных задач проведения соревнований — регистрация результатов всех его участников. В настоящее время в зависимости от масштаба соревнований и оснащенности бассейна применяются три системы хронометража: *автоматический хронометраж*, который запускается сигналом стартера и останавливается после касания финишной стенки каждым пловцом; *полуавтоматический хронометраж* — запускается сигналом стартера или нажатием кнопки; финиш фиксируется секундометристами на каждой отдельной дорожке нажатием кнопки; *ручной хронометраж* — пуск и остановка секундомера осуществляется секундометристом.

Однако даже при использовании автоматической (или полуавтоматической) системы на каждой дорожке должен быть один секундомер. Если же используется ручной хронометраж, желательно иметь на каждой дорожке трех секундометристов.

Свою работу старший судья-секундометрист начинает с проверки точности хода секундометристов, при этом не имеет значения, какой комплект секундомеров есть в распоряжении у секундометристов — цифровые (электронные) или стрелочные (пружинные). У цифровых секундомеров должны быть свежие батарейки. Стрелочные секундомеры перед проверкой необходимо предварительно завести.

Затем по сигналу старшего судьи-секундометриста, а лучше по звуку стартового сигнала (сирене) все секундометристы запускают весь комплект секундомеров и через 1–2 минуты по команде останавливают их.

Сравнив показания всех секундомеров, бракуют те из них, у которых отклонение от среднего времени превышает 0,2 секунды

для цифровых и 0,4 секунды для стрелочных секундомеров, а о результатах проверки составляется акт, где рядом с номером каждого секундометриста указывается зарегистрированное им время. Акт подписывает старший судья-секундометрист и два–три других судьи, и документ сдается в секретариат соревнований.

Во время соревнований работа бригады судей-секундометристов чаще всего организуется по одному из описываемых вариантов.

По первому из них старший судья-секундометрист или его помощник перед началом заплыва раздает карточки участников этого заплыва судьям-секундометристам, а по окончании заплыва собирает у них карточки с вписанными в них результатами (окончательными, при необходимости и промежуточными).

Во втором варианте результаты в карточки вписывает старший судья-секундометрист, а судьи-секундометристы либо называют ему своих участников, либо выкладывают на стол (на разграфленный лист ватмана или в ячейку неглубокого ящика с отмеченными на них местами для секундомера каждой дорожки) секундомеры с зафиксированными результатами. По этому варианту удобно работать с двумя комплектами секундомеров, по очереди меняя секундомеры с результатами на секундомеры с возвращенными в нулевое положение стрелками. На дистанциях, требующих регистрации промежуточных результатов, секундометристы должны получать на это время карточки своих участников.

Когда на соревнованиях используется система автоматической регистрации, судьи-секундометристы заносят результаты каждого заплыва с указанием его номера на отдельные листочки небольшого блокнота. Старший судья-секундометрист использует эти результаты в случаях, когда автоматическая регистрация не сработала.

Последующие действия старшего секундометриста связаны с необходимостью сверить показания секундомеров с распределением мест, полученным от судьи на финише. При работе с ручными секундомерами и расхождении их с местами, определенными судьей на финише, старший судья-секундометрист выводит среднее арифметическое время для тех участников, места которых, по данным судьи на финише, должны поменяться.

При использовании системы автоматической регистрации ее показания имеют преимущество перед решением судей на финише, если система работала без сбоев.

Затем старший судья-секундометрист подкладывает карточки заплыва в порядке занятых мест, заносит в них отметки о дисквалификации (если они есть) и передает карточки судье-информатору.

После этого старший секундометрист дает знать рефери (стартеру) о готовности секундометристов к следующему заплыву (например, отмахкой флагом).

Старшему судье-секундометристу необходимо помнить, что правильно зафиксированный результат участника — это в конечном счете основная задача всей судейской коллегии. Будет не лишним, если старший судья-секундометрист или его помощник в течение соревнований проконтролирует поочередно работу всех секундометристов при помощи контрольного секундомера. При значительных расхождениях показаний следует заменить секундомер у судьи-секундометриста и повторно проверить его работу. Если и после этого результаты у секундометриста будут отличаться от контрольных, то необходимо с помощью главного судьи заменить его.

Обеспечить более четкую работу бригады судей-секундометристов помогает предварительный инструктаж, проводимый с ними перед соревнованиями: следует напомнить им о запуске секундомера по звуку стартового сигнала (сирена, свисток, команда «МАРШ»), о необходимости сразу же проконтролировать пуск секундомера.

Если секундомер не запустился или если секундометрист опоздал с пуском секундомера, то об этом необходимо немедленно сообщить старшему судье-секундометристу для того, чтобы он использовал для регистрации результата на этой дорожке контрольный секундомер.

Следует предупредить, чтобы секундометристы были очень внимательны к моменту касания пловцом финишной стенки — это может произойти над водой, под или по поверхности воды.

Когда пловец подплывает к финишной стенке, секундометрист должен встать сбоку тумбочки и смотреть вниз на финишную стенку. Остановить секундомер необходимо в момент касания пловцом финишного щита: оценивать нарушения правил финиша надо только в том случае, если секундометрист одновременно выполняет обязанности и судьи на повороте. *Даже если имела место дисквалификация пловца, секундометрист обязан зарегистрировать результат.*

Секундометристы должны избегать разговоров с пловцами по поводу результата, занятого места или дисквалификации.

Судья-секундометрист может сбрасывать показания секундомера только по команде старшего секундометриста «Секундомеры — на ноль!» или, в крайнем случае, по первому свистку стартера (рефери).

Если на стартовой стороне бассейна не назначены судьи на повороте, то судьи-секундометристы выполняют и обязанности судей на повороте, контролируют своевременный и правильный выход пловцов из ванны бассейна, во время которого они должны пользоваться боковыми лесенками, следя за тем, чтобы не мешать другим участникам. Особенно внимательно это надо делать во время эстафетного плавания.

По окончании заплыва до выхода из воды участник не должен отплывать от финишной стенки более чем на 5 м, а в эстафетном плавании должен выйти из воды до окончания следующего этапа, не мешая участникам других команд.

В работе старшего судьи-секундометриста могут возникнуть сложные вопросы, связанные с расхождением результатов заплыва с местами, определенными судьями на финише. Как было отмечено ранее, правила соревнований регламентируют только один случай: когда вступают в противоречие результаты и места двух ближайших участников.

На практике же данные судьи на финише могут существенно отличаться от зарегистрированных результатов участников. В таких случаях, как показывает опыт, окончательное решение старший судья на финише принимает совместно со старшим секундометристом. Причем если на каждой дорожке работают три секундометриста, то с большей степенью доверия следует подойти к результатам заплыва, а если результат на дорожке регистрирует один секундометрист, то в этом случае предпочтение может быть отдано показаниям судей на финише. В обоих вариантах окончательное решение остается за старшим судьей на финише.

И, наконец, старший секундометрист может столкнуться с такой ситуацией: когда судья-секундометрист вообще не зарегистрировал результат участника (например, секундомер не остановился, хотя и была нажата кнопка «стоп»). Реконструировать такой результат можно, имея данные судей на финише и опросив

судей-секундометристов соседних дорожек о расстояниях на финише между их участниками и участником с незарегистрированным результатом. Оценив этот разрыв в метрах, можно вычислить вероятный результат.

Независимо от того, используются на соревнованиях цифровые или стрелочные секундомеры (если используются и те, и другие, то желательно распределить их равномерно по дорожкам), результат в карточке должен быть указан с точностью до сотых долей секунды; к показаниям стрелочных секундомеров дописывается ноль после десятых долей секунды (рекомендация Технического комитета ФИНА).

Если результат на дорожке зарегистрирован двумя секундомерами (третий не сработал, или их вообще было только два), то официальным временем будет среднее от их показаний, округленное до ближайшей, большей сотой доли секунды.

При использовании на соревнованиях системы автоматической регистрации ее результатам отдается предпочтение перед решением судей на финише. Однако и в этом случае обязательно должны быть назначены судьи-секундометристы для ручной регистрации времени.

Их показания используются тогда, когда система регистрации не сработала, выдала неправильные результаты, а также в тех случаях, когда на какой-либо дорожке финиш пловца не был зарегистрирован системой или когда из-за слабого касания она сработала с опозданием.

Если на соревнованиях используются полуавтоматическая система регистрации, то ее показания используются при сбое автоматической системы.

Как правило, полуавтоматическая система должна иметь три кнопки на каждой дорожке. При этом один секундометрист может пользоваться и кнопкой, и секундомером, но не может одновременно управлять двумя кнопками или двумя секундомерами.

Если система автоматической регистрации не выдала результаты одного или нескольких пловцов, то их места в заплыве определяются в соответствии с результатами, определенными полуавтоматической системой или тремя цифровыми секундомерами. Это и будут их официальные результаты.

2.4.9. Судьи на поворотах

На крупных соревнованиях судьи на поворотах назначаются на каждый конец каждой дорожки бассейна. На других соревнованиях обычно назначаются по одному на каждые две дорожки на поворотном конце бассейна, а обязанности судей на повороте на стартовой стороне бассейна поручаются судьям-секундометристам.

Каждый судья на повороте следит, чтобы участвующие соблюдали правила поворота, начиная от начала последнего гребка руками перед касанием и заканчивая завершением первого гребка на поверхности воды после поворота. Судьи на повороте на стартовом конце бассейна еще должны следить за тем, чтобы пловцы выполняли соответствующие правила, начиная со старта и до завершения первого гребка руками. Судьи на повороте на финишном конце бассейна также следят, чтобы участники заканчивали прохождение дистанции согласно действующим правилам.

В заплыве на дистанциях 800 и 1500 м вольным стилем судьи на повороте на поворотном конце бассейна учитывают число отрезков, пройденных участником по его дорожке. Показывают участнику специальные цифровые таблички (в 50-метровом бассейне на дистанции 800 м — 15, 13, 11, 9, 7, ...1; на дистанции 1500 м — 29, 27, 25, ..., 1; в 25-метровом бассейне на дистанции 800 м — 31, 29, 27, 25, ..., 1; на дистанции 1500 м — 59, 57, 55, 53, ...1), обозначающие количество оставшихся длин бассейна. Судьи на повороте на стартовом конце бассейна должны давать предупреждающий сигнал, когда пловцу на его дорожке осталось две длины бассейна плюс 5 м до финиша в заплывах 800 и 1500 м. Предупреждающим сигналом может служить свисток или звон колокольчика.

Сигнал может продолжаться и после поворота до тех пор, пока пловец не отплывет от стенки на 5 м.

Судья на повороте, для того чтобы не ошибиться в определении правильности прохода и выполнения поворота, должен свои наблюдения за пловцами начать за 5 м до поворотного щита.

При плавании брассом и баттерфляем при каждом повороте и на финише касание должно осуществляться одновременно обеими руками на одной или на разных уровнях (выше, ниже или по поверхности воды).

После старта и каждого поворота *при плавании брассом* пловцу разрешается сделать один гребок руками назад до бедер, вернув затем руки в первоначальное положение, и одно движение ногами, находясь полностью под водой, при этом перед толчком ногами пловцу разрешается одно дельфинообразное движение ногами вниз. Голова должна показаться на поверхности воды в течение первой части второго движения руками, до того, как руки займут свое широчайшее положение.

При плавании баттерфляем при старте и на поворотах пловцу разрешается сделать одно или несколько движений ногами и один гребок руками под водой, которые должны вынести его на поверхность.

При плавании на спине непосредственно перед поворотом пловец может перейти в положение на груди, начиная вращательное движение, и сделать гребок одной или одновременно двумя руками. Запрещается выполнять гребки руками или удары ногами, не связанные с выполнением вращательного движения. Пловец должен вернуться в положение на спине до отталкивания от стенки. Касаться поворотного щита можно любой частью тела. На финише, а также при завершении этапа в комплексном плавании касание стенки выполняется строго на спине. Отклонение от положения на спине при прохождении дистанции не должно превышать $\pm 90^\circ$ от горизонтали.

При плавании вольным стилем участники обязаны коснуться стенки бассейна любой частью тела на финише и повороте. В случае, когда пловец, не рассчитав расстояние до поворота, не касается поворотного щита, он должен вернуться и коснуться его.

На дистанции вольным стилем, баттерфляем и на спине после старта и каждого поворота пловец имеет право находиться полностью под водой на расстоянии не более 15 м от торцевой стенки бассейна (определяется по голове пловца).

Судья на повороте на стартовом конце в эстафетных заплывах определяет правильность смены этапов. Когда применяется автоматическое оборудование, оценивающее момент отрыва-касания в эстафете, его показания имеют преимущество перед решениями судей (разрешается погрешность в смене этапов до 0,03 секунды).

Контролируя смену, судья должен занять такое положение, чтобы ему были хорошо видны и финиширующий пловец, и пловец, стартующий с тумбочки.

Надо знать, что ступни пловца не обязательно должны находиться на переднем крае тумбочки, пловец может двигаться на тумбочке, но по крайней мере одна нога должна сохранять контакт с тумбочкой до того момента, когда финиширующий пловец коснется стенки.

В момент, когда ноги (нога) пловца отрывается от стартовой тумбочки, взгляд судьи должен быть направлен на стенку бассейна: если финиширующий пловец еще не коснулся ее, то правило смены этапов нарушено.

Обо всех нарушениях правил судьи на поворотах докладывают, указывая на подписанных судьейских бланках заплывов номер дорожки и характер нарушения старшему судье на повороте, который передает бланк рефери (Приложение 9).

2.4.10. Судьи при участниках

В зависимости от масштаба соревнований может быть назначен один или двое судей при участниках.

Судьи при участниках выстраивают спортсменов для парада; своевременно предупреждают их о времени старта; готовят участников очередного заплыва, проверяя внешний вид и соответствие их спортивных костюмов правилам соревнований, а также проверяя фамилии по карточкам участников; организованно выводят пловцов к месту старта, отдавая карточки судьей-информатору. Карточки неявившихся участников складываются пополам, на них пишется: «неучастие», и они подкладываются под остальные карточки. Судьям при участниках необходимо помнить о карточках запасных участников, подложенных к карточкам соответствующего финального (полуфинального) заплыва. *При проведении заплывов эстафетного плавания судья при участниках должен проверить соответствие фамилий участников с заявленными составами эстафет.*

Судьи при участниках должны поддерживать тесную связь со всеми представителями участвующих команд. Желательно знать многих пловцов в лицо; кроме того, судьи при участниках должны

тесно взаимодействовать с судейскими бригадами (секретариат, награждение, информация).

В своей работе судьи при участниках должны руководствоваться указаниями главного судьи, которые обязаны доводить до сведения участников и представителей команд (в случаях опоздания на старт и др.). В случае неявки участника на финал на его дорожку ставится запасной участник.

На международных соревнованиях судья при участниках должен владеть разговорным английским языком.

2.4.11. Судья-информатор

Судья-информатор объявляет участникам и зрителям программу и порядок проведения соревнований, информирует о результатах соревнований, представляет участников зрителям. По указанию главного судьи делает сообщения о ходе соревнований.

Радиоинформация на соревновании должна содержать: текст церемонии открытия, пояснительные тексты, тексты-заставки к номерам программы, дикторское сопровождение хода соревнований, тексты для представления участников, награждения призеров, текст церемонии закрытия соревнований, заключительный текст.

Судья-информатор должен иметь поставленный голос и хорошую дикцию, в совершенстве знать Правила соревнований, должен быть эрудированным в истории плавания, должен обладать хорошей зрительной памятью. Он должен постоянно следить за развитием плавания как в нашей стране, так и за рубежом.

К каждому соревнованию судья-информатор обязан тщательно готовиться. Необходимо заранее подобрать информационно-справочный материал: итоговые результаты предыдущих соревнований, сведения о рекордах или высших достижениях, соответствующих данным соревнованиям.

Перед началом соревнований судья-информатор должен получить в секретариате Положение о соревнованиях (выписку), таблицу рекордов, регламент, программу соревнований, стартовый протокол, расписание соревнований, а также просмотреть заявки команд с целью выяснения, кто из известных спортсменов выступает, должен уточнить правильное произношение отдельных фамилий.

Получив инструктаж заместителя главного судьи о ведении на данном соревновании, судья-информатор уточняет также детали проведения церемониалов открытия соревнований, награждения призеров и представления участников, а также закрытия соревнований. Кроме того, он выясняет имена, фамилии и титулы спортсменов, участвующих в параде, поднимающих флаг, данные официальных лиц, приветствующих участников соревнований, членов ГСК и т.д.

Желательно иметь заранее заполненные карточки на каждый номер программы со всеми необходимыми рекордами, достижениями участвующих пловцов, квалификационными нормами, графиками рекордных заплывов и т.п. Помимо этого, проверяются микрофоны и наличие у них выключателей, устанавливается и проверяется микрофон для церемонии открытия соревнований.

При проведении большинства соревнований судья-информатор начинает радиоинформацию за 10–15 мин до церемонии открытия. Для привлечения внимания зрителей перед текстом дается фонограмма (позывные, несколько тактов спортивного марша и т.п.). Затем информатор дает короткую историческую справку: информация о том, где проводились подобные соревнования впервые, где и когда будут следующие, кто из выдающихся пловцов был победителем, команды каких организаций в разные годы были победителями в командном первенстве; далее — о предстоящих соревнованиях, участвующих командах, лучших спортсменах и показанных в этом сезоне результатах. Судья-информатор знакомит зрителей с отдельными разделами Положения и регламента соревнований.

После завершения церемонии открытия объясняется программа первого дня соревнований, участникам и зрителям представляется главная судейская коллегия.

После начала соревнований, когда участники уже выведены на старт, судья-информатор зачитывает текст-заставку к определенному номеру программы (не более двух минут). При представлении участников дается краткое объявление о его титулах, рекордах, принадлежности к той или иной команде и др.

При наличии в бассейне информационного табло следует чаще привлекать внимание зрителей к нему. Особенно это относится к результатам прошедшего заплыва, когда информатор объявляет,

что результаты на табло официальные (утверждены рефери). Например, при объявлении результатов финала А: «Результаты на табло официальные, утверждены рефери. Звание чемпионки России с новым рекордом России завоевала Наталья Мещерякова (Москва)».

В ходе соревнований судья-информатор должен точно и кратко давать зрителям необходимые пояснения проходящих заплывов.

После завершения предварительных заплывов очередного номера программы в информации о составах финальных заплывов объявляются фамилии и имена пловцов, завоевавших право участвовать в них. Первой называется фамилия пловца, показавшего лучшее время в предварительных заплывах, при объявлении последнего участника финала информатор зачитывает показанный результат. Кроме того, обязательно объявляются фамилии запасных участников. В соответствии с расписанием соревнований надо сообщать время проведения финальных заплывов.

Информация о ходе командной борьбы должна объявляться перед началом утренней и вечерней частей соревнований, при проведении матчевых встреч такая информация должна даваться после каждого номера программы. Эти материалы предоставляются секретарем.

Информация о рекордах дается одновременно с объявлением результатов участников заплыва, в котором был установлен рекорд. После объявления результата сообщается, что данный результат является новым рекордом на данной дистанции. В заключение следует напоминать, каким был и кому принадлежал старый рекорд. Не лишним будет назвать фамилию, имя и отчество тренера, подготовившего спортсмена к рекордному результату. При этом судья-информатор делает в карточке участника пометку о рекорде (РМ — рекорд мира, РЕ — рекорд Европы, РР — рекорд России, РРЮ — юношеский рекорд России).

Во время церемонии награждения судья-информатор зачитывает заранее заготовленный текст, в который судья по награждению вносит фамилии призеров, их результаты, ведомственную принадлежность, звания и фамилии призеров, а также сведения о лицах, вручающих награды.

В своей работе для исключения возможных ошибок судья-информатор должен обращать внимание на следующие моменты:

- перед объявлением какой-либо информации предварительно прочитать текст и уточнить неясные вопросы;
- представлять участников заплыва только после того, как они займут места у тумбочек;
- делать объявления о рекордах только на основании таблиц, утвержденных соответствующей физкультурной организацией;
- при церемонии награждения называть следующего призера только после вручения всех наград предыдущему;
- давать информацию во время перерывов между заплывами, а не в моменты спортивной борьбы;
- все объявления и сообщения, не относящиеся к заплывам, выполнять только с разрешения рефери или главного судьи;
- при подаче старта не делать никаких объявлений между свистком рефери и стартовым сигналом, исключая случаи, когда рефери требует от зрителей соблюдения тишины в бассейне.

При отсутствии в судейской коллегии судьи-координатора судья-информатор исполняет его обязанности по взаимодействию с радистом.

2.4.12. Судьи по награждению

В соответствии с правилами судья по награждению готовит необходимую атрибутику для награждения (флаги команд-участниц, дипломы, медали, жетоны и т.д.), поддерживает связь с секретариатом, радистом, судьей-информатором, старшим судьей-координатором, комендантом.

Подготовка к награждению

До начала соревнований судьи по награждению принимают от представителя ОПС призы, медали, жетоны для награждения призеров и расписывают их по дистанциям. В секретариате они получают отпечатанные дипломы (грамоты, свидетельства). Старший судья по награждению утверждает текст для дипломов у представителя ОПС и организует печатание дипломов.

Во время утренней части программы судья по награждению проверяет исправность пьедестала почета, флажштоков, наличие трех комплектов флагов стран-участниц соревнований, фонограмм государственных гимнов стран-участниц, туша, спортивных маршей. У коменданта соревнований получает подносы для

наград; проверяет оборудование помещений для бригады награждения, в которой должны быть столы, стулья, кресла, зеркало, ведра (или другие емкости) для цветов и др.

Судья по награждению перед вечерней частью соревнований должен подготовить ведомости на выдачу призов, в которой необходимо заполнить графы в соответствии с программой данного дня соревнований.

Во время соревнований

Организация работы судей по награждению следующая. При проведении соревнований с предварительным и финальными заплывами специально назначенные судьи или молодые спортсмены, не участвующие в соревнованиях, убирают корзины с одеждой стартовавших в финале спортсменов в помещение бригады награждения, куда пловцы и приходят одеваться после заплыва. К этому моменту уже известны результаты заплыва и определены призеры, с которыми начинают работать судьи по награждению: заполняют ведомость, объясняют особенности церемонии награждения и другие вопросы. Для проведения награждения участников из разных возрастных групп судьи должны пригласить пловцов, стартовавших как в финальных, так и в предварительных заплывах. При проведении соревнований, когда все заплывы имеют права финальных, необходимо из каждого заплыва до окончания последующего оставлять в помещении бригады награждения возможных призеров соревнований.

Двое из судей по награждению находятся в непосредственной близости от стола старшего судьи-секундометриста и выписывают под копирку данные на трех призеров, а также заполняют на них дипломы. Один экземпляр отдается судье-информатору, второй — службе информационного табло, третий — старшему судье по награждению. Предварительно фамилии призеров сверяются с данными секретаря по награждению. При выдаче премиальных денег один экземпляр результатов финала должен быть немедленно передан бухгалтеру.

Необходимо помнить, что если два (или более) участника имеют одинаковые результаты (с точностью до 0,01 секунды), то они должны быть награждены за одно и то же (высшее) место.

Исключение может быть только в одном случае: когда участники плыли в одном заплыве и на каждой дорожке результат был зафиксирован одним секундомером. Тогда решающим является порядок прихода, определенный судьями на финише.

В эстафетном плавании, если состав команды, занявшей призовое место, был изменен между предварительным и финальным заплывами, то должны быть награждены пловцы, стартовавшие только в предварительном заплыве.

При отсутствии возможности собирать участников прошедшего финального заплыва в помещении бригады награждения еще двое судей по награждению (женщина и мужчина) отвечают за сбор призеров после заплыва.

Один из судей является выводящим группу призеров к пьедесталу почета и один (на крупных соревнованиях — трое) выносит на подносе дипломы, медали, жетоны, призы и цветы. Особое внимание следует уделить цветам, так как обычно перед соревнованием их держат в холодном помещении или привозят буквально перед началом соревнований упакованными. Нужно оперативно разобрать все цветы с тем, чтобы отделить непригодные для дарения. Обычно женщинам (девушкам) вручают по три цветка, мужчинам (юношам) — по одному.

После проверки готовности бригады награждения к церемонии старший судья по награждению проверяет внешний вид призеров и докладывает о готовности старшему судье-координатору (заместителю главного судьи).

Под звуки марша судья по награждению выводит к пьедесталу почета призеров соревнований. Порядок построения призеров может иметь несколько вариантов. Один из них: впереди идет судья по награждению, затем — призеры в порядке занятых мест (первое, второе, третье) в абсолютном первенстве. После них — участники по возрастным группам, далее — судьи по награждению с призами, дипломами (грамотами, свидетельствами), медалями, и замыкают колонну награждающие.

Когда места около пьедестала почета достаточно, чтобы поместить призеров за ним, порядок следования спортсменов может быть таким: сначала выходит пловец, занявший второе место, затем — пловцы, занявшие первое и третье места. Порядок награждения

следующий: вначале награждается призер за третье место, далее — за второе место, затем — победитель.

На международных соревнованиях после проведения награждения участников на трех флагштоках поднимаются государственные флаги стран трех призеров и играет гимн страны победителя.

Необходимо помнить, что при вертикальном подъеме флагов их верхние кромки (шкаторины) должны быть слева (для российского флага это белая полоса), т.е. лицевая сторона флага будет обращена к стене.

После окончания церемонии по сигналу судьи по награждению спортсмены сходят с пьедестала почета и под звуки марша уходят в сторону помещения бригады награждения.

В некоторых случаях у судей по награждению возникают трудности при выписывании дипломов в части склонения фамилий и имен.

Практикой проведения соревнований одной из международных федераций (ИПСА) установлен следующий порядок награждения:

- при одном–двух спортсменах, закончивших дистанцию, награждается один пловец, занявший ПЕРВОЕ место;
- при трех спортсменах, закончивших дистанцию, награждаются пловцы, занявшие ПЕРВОЕ и ВТОРОЕ места;
- при четырех и более спортсменах, закончивших дистанцию, награждаются пловцы, занявшие ПЕРВОЕ, ВТОРОЕ и ТРЕТЬЕ места.

Окончательное решение по награждению принимает представитель ОПС.

2.4.13. Судья по допинг-контролю

Как известно, спортсменам запрещается принимать различные допинги, все средства, искусственным образом улучшающие физическое и психологическое состояние и таким способом повышающие спортивный результат.

В соответствии с правилами медицинских комиссий МОК и ФИНА на всероссийских и международных соревнованиях, проводимых на территории России, введен антидопинговый контроль. Представитель службы антидопингового контроля входит в состав судейской коллегии соревнований.

Руководители ОПС и администрация бассейна должны предусматривать специальное помещение для антидопингового контроля с обязательным наличием санузла и холодильника.

В помощь службе из состава судейской коллегии выделяются два судьи (одна женщина), которые работают под руководством специалистов и обеспечивают явку участников в антидопинговую службу.

Специалисты службы антидопингового контроля проводят жеребьевку участников и по ее результатам вручают карточки-извещения тем участникам, которые должны пройти контроль. При этом необходимо, чтобы судьи были обеспечены расписанием соревнований и стартовыми протоколами. Карточки-извещения следует вручить участникам сразу же по окончании финала в данном виде программы, проявляя при этом такт и выдержку. Участник должен поставить свою подпись на извещении — тем самым он обязуется явиться в антидопинговую службу не позднее чем через один час после вручения ему карточки.

Обо всех медикаментах, которые были приняты участниками накануне соревнований (за последние пять суток) в лечебных целях, представитель команды обязан официально сообщить в ГСК.

В случае применения анаболических стероидов, а также в случае неявки участника на антидопинговый контроль без уважительных причин или в случае самовольного ухода из пункта проверки его результат аннулируется, он отстраняется от дальнейшего участия в соревнованиях; остальные санкции применяет Всероссийская федерация плавания.

Контрольные вопросы

1. Какой документ регламентирует порядок присвоения судейских категорий?
2. Перечислите и охарактеризуйте основные судейские категории.
3. Какие требования необходимо выполнить для присвоения судейских категорий?
4. По какому принципу формируется коллегия судей и каков их численный состав?
5. С какой целью на международных и всероссийских соревнованиях создается апелляционное жюри?

6. Перечислите основные права и обязанности рефери.
7. Перечислите основные права и обязанности главного судьи.
8. Перечислите основные функции главного секретаря и его помощников.
9. В чем заключается работа секретариата?
10. Какие вопросы наиболее часто бывают упущены в положении о соревнованиях?
11. Каким образом проводится распределение участников по заплывам?
12. Как происходит первичная обработка карточек?
13. Поясните, в чем отличие между подстанционной и пофамильной командными карточками участников?
14. Какие документы необходимо подготовить при регистрации рекорда?
15. Поясните, каковы основные обязанности стартера соревнований.
16. Как Вы понимаете правило одного старта?
17. Перечислите основные правила старта.
18. В чем заключаются основные функции судьи координатора?
19. В чем заключаются основные функции судей на финише?
20. В чем заключаются основные функции судей по технике плавания?
21. Перечислите основные требования к технике спортивных способов плавания.
22. Перечислите основные правила прохождения эстафетного плавания.
23. В чем заключаются основные функции судей-секундометристов?
24. Какой системе регистрации результатов на соревнованиях отдается предпочтение?
25. В чем заключаются основные функции судей на поворотах?
26. В чем заключаются основные функции судей при участниках?
27. В чем заключаются основные функции судьи-информатора?
28. В чем заключаются основные функции судей по награждению?
29. Каким образом проводится допинг-контроль участников соревнований?

Раздел 3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ

При организации соревнований надо предусмотреть выполнение следующих требований:

- соревнования по плаванию должны быть красочными, так как для всех участников, зрителей и судей это спортивный праздник, имеющий пропагандистское и воспитательное значение;
- информация для всех заинтересованных лиц (от участников до зрителей и представителей средств массовой информации) должна быть полной, своевременной и точной.

Из изложенных требований вытекает необходимость серьезной, тщательной и заблаговременной подготовки предстоящего соревнования. Чем раньше будет начата подготовка, тем тщательнее и всесторонне будут продуманы и спланированы мероприятия; чем полнее будет учтен опыт проведения предшествовавших соревнований, тем успешнее будет проведено данное состязание. Как показывает опыт, весь ход подготовки и проведения соревнований делится на три периода: подготовительный, продолжительность которого в зависимости от многих факторов может быть не менее одного—двух месяцев; соревновательный, начинающийся за два—три дня до начала и охватывающий весь период соревнований, и заключительный, продолжающийся два—три дня после окончания соревнований.

3.1. Подготовительный период

В подготовительном периоде составляются Положения о соревнованиях, проводится рассылка их участвующим организациям. Они могут составляться на данные соревнования, на календарный год, на несколько лет. Положение о соревнованиях должно быть изложено лаконично, ясно и четко.

Руководитель ОПС должен издать приказ о подготовке к проведению соревнований.

Для успешной подготовки проведения соревнований необходимо создать Оргкомитет, который на основе решений проводящей организации и соответствующей документации должен рассмотреть следующие вопросы:

- встреча и отправка участников соревнований, судей, представителей;
- размещение их и питание;
- подготовка спортивной базы;
- выполнение церемониалов открытия и закрытия соревнований;
- организация досуга (культурная программа);
- предварительная работа со спонсорами;
- освещение (реклама, радио, печать, телевидение и т.д.) хода соревнований;
- утверждение судейской бригады.

Для решения данных вопросов должны быть созданы группы (комиссии) Оргкомитета.

1. Организационно-хозяйственная комиссия:

- не менее чем за два месяца подает заявку в местную администрацию (мэрию) о необходимом количестве мест в гостиницах;
- проводит работу с фирмами, возможными спонсорами соревнований;
- готовит наглядную атрибутику (медали, жетоны, памятные значки, выпелы, сувениры, дипломы, грамоты);
- определяет места питания участников, утверждает необходимый ассортимент продуктов;
- разрабатывает график транспортного обслуживания участников, определяет общее количество автобусов, легковых автомашин, машин скорой помощи;
- назначает ответственного за соблюдение графика работы закрепленного автотранспорта;
- утверждает врача, ответственного за меню и качество приготовления пищи в местах питания и проживания;
- подает предварительную заявку в Трансагентство на доставку участников, судей и представителей к месту соревнований и отpravку их домой;
- назначает дежурных в местах проживания спортсменов;
- заблаговременно подает заявку в бухгалтерию ОПС на получение денег;
- осуществляет расчет с судьями, обслуживающим персоналом, заказывает афиши и организует расклейку их на городских

рекламных стендах, дает информацию о предстоящих соревнованиях в газетах, по радио и телевидению;

- оформляет места для проведения конференций, совещаний с представителями;
- выпускает программу предстоящих соревнований, билеты участников, пригласительные билеты;
- осуществляет художественное оформление мест соревнований.

II. *Комиссия по организации соревнований и работе судейской коллегии:*

- изучает смету соревнований;
- знакомится с Положением о соревнованиях;
- изучает список участвующих организаций (количество спортсменов, тренеров, представителей);
- оформляет и рассылает бланки вызовов спортсменов, тренеров и судей;
- составляет список и рабочий табель судейской бригады;
- заказывает бланки анкет участников, тренеров, судей;
- заказывает ведомости на выдачу призов, жетонов, бланки карточек участников, бланки судейской документации;
- проверяют наличие дипломов для награждения, актов для регистрации рекордов;
- размножает таблицы рекордов для взрослых и юношей (девушек) для участников и представителей команд;
- проводит однодневный семинар с судьями;
- составляет регламент соревнований по дням, часам и минутам;
- составляет график разминок на каждый день, традиционно оставляя крайние дорожки для скоростных тренировок (проплывание со старта в одну сторону с возвратом по другим дорожкам) и отработки поворотов;
- определяет состав мандатной комиссии, время и место ее работы;
- заказывает бланки протоколов мандатной комиссии;
- готовит материалы для судьи-информатора;
- обеспечивает медицинское обслуживание во время соревнований;
- утверждает командующего парадом;

- проверяет наличие, состояние судейского инвентаря и оборудования, при необходимости заказывает на складе недостающий инвентарь;
- определяет необходимость ремонта фасадов и прилегающей территории;
- выносит решение о необходимости косметического ремонта внутри бассейна;
- проверяет состояние электротабло, панелей-датчиков на поворотах, стартовой сирены, контактных датчиков в стартовых тумбочках;
- отдает секундомеры на проверку в палату мер и весов;
- назначает коменданта соревнований;
- проверяет наличие необходимого количества комплектов государственных флагов, флагов расцвечивания, флагов ФСО и ведомств;
- проверяет акустику помещений, наличие фонограмм (гимна России, гимнов стран команд-участниц, фанфар, маршей, туша), микрофонов, динамиков;
- проверяют освещенность мест соревнований (на стартовом и поворотном концах бассейна, которое должно быть не менее 600 люкс);
- проверяет состояние разделительных, волногасящих дорожек;
- убеждается в наличии корзин для одежды, необходимого количества стульев, столов, скамеек для участников, судей, пьедестала почета для награждения призеров;
- готовит комнаты для работы секретариата, главного судьи, пресс-центра, компьютерного центра, ксероксов (ризографа);
- заказывает необходимое количество нарукавных повязок (легких жилетов) с надписью «пресса» для работы фотокорреспондентов и операторов телевидения на бортике бассейна;
- обеспечивает работу буфетов, киосков печати и сувениров;
- готовит в зале для участников не менее десяти мест (маты, раскладушки с простынями);
- обращает особое внимание на подготовку воды (прозрачность, температура), состояние плиток в ванной комнате и душевых;
- оборудует места складирования туалетных принадлежностей;
- проверяют наличие стартовых пистолетов, патронов (при отсутствии электронного оборудования подачи звукового сигнала);

- составляет и обеспечивает выполнение культурной программы;
- разрабатывает сценарий церемоний открытия, закрытия соревнований и награждения;
- выпускает бюллетени;
- обеспечивает представителей команд протоколами о ходе соревнований.

3.2. Обязанности коменданта соревнований

Комендант соревнований должен:

1. Проверить температуру воды в чаше и температуру воздуха в помещениях.
2. Проверить уровень воды в чаше и состояние торцевых стенок (на поворотах).
3. Обновить номера на стартовых тумбочках.
4. Получить колокольчики или свистки (8—10 штук).
5. Подготовить указатели для дистанций 800 и 1500 м с цифрами 59, 57, 55 и т.д. — 8 комплектов (10 — для бассейнов, проводящих Олимпийские игры, чемпионаты мира).
6. Разместить стулья с цифрами (по числу дорожек) на месте формирования заплывов, поворотной стороне бассейна и по два у каждой тумбочки на стартовом плоту (для участников и судей).
7. Установить щиты для вывешивания документации по ходу соревнований (в спортзале, вестибюле) и стеллаж с полками по числу участвующих команд.
8. Проконтролировать подключение телефонов для связи стартового плота, радиорубки, секретариата и других служб или обеспечить их радиотелефонами (радиостанциями). В последнем случае необходимо предусмотреть своевременную зарядку их аккумуляторов.
9. Выделить комнату для хранения наградной атрибутики.
10. Определить места участников на трибунах, комнаты для переодевания судей (мужчин и женщин) и хранения их судейской формы.
11. Подготовить ковровые дорожки в зоне награждения и цветы.
12. Подготовить достаточное количество спасательного инвентаря.

13. Расставить столы, стулья, скамейки на места по указанию главного судьи или его заместителя.

14. Оборудовать помещение или место для пловцов перед заплывом или между заплывами.

15. Оборудовать комнату для секретариата (компьютеры, оргтехника, множительная техника).

16. Изготовить информационные щиты, табличку с названием участвующих команд, подготовить древки для знамен команд.

17. Подготовить несколько пар специальной обуви (или гигиенические полиэтиленовые чехлы для уличной обуви) для представителей прессы и для других лиц для выхода на бортик.

18. Подготовить два шнура с флажками для указания поворотов при плавании на спине. Во время соревнований шнуры с флажками должны натягиваться непосредственно перед заплывами на спине, перед комплексным плаванием и комбинированной эстафетой, после окончания проведения. Шнуры должны быть немедленно убраны с тем, чтобы не мешать наблюдению за проведением других заплывов.

19. Подготовить восемь пластиковых ведер с чистой водой для того, чтобы участники могли перед стартом смочить очки, ополоснуть лицо и т.п., не наклоняясь в бассейн с риском нарушить работу системы автоматической регистрации времени, и шестнадцать корзин для одежды стартующих участников.

Комендант во время соревнований обязан находиться поблизости от места проведения заплывов и должен быть готовым для выполнения заданий главного судьи соревнований и его заместителя.

3.3. План подготовки к соревнованиям

Оргкомитет составляет план подготовки к соревнованиям с указанием ответственных лиц за выполнение мероприятий и сроков исполнения. Такой план мероприятий обычно включает два периода: соревновательный и заключительный.

Соревновательный период складывается из нескольких этапов.

Первый этап. Два–три дня до начала соревнований — работа, проводимая непосредственно перед соревнованием (заседания мандатной комиссии и секретариата соревнований, проведение служебного совещания представителей команд, Оргкомитета и

ГСК; заседание судейской коллегии, распределение судей по должностям, проверка готовности всех служб спортсооружения к проведению соревнования).

Второй этап. Торжественное открытие соревнований, проведение соревнований, проведение допинг-контроля, подведение итогов личных соревнований, награждение победителей и призеров личных соревнований.

Третий этап. Подведение итогов командной борьбы. Закрытие соревнований, награждение команд-победителей и призеров. Подведение итогов работы судейской коллегии с оценкой ее работы представителями, награждение лучших судей, обслуживающего персонала.

Четвертый этап. Подготовка итоговых материалов, выдача их командам.

Заключительный период длится два–три дня после окончания соревнований. В этот период составляется отчет ГСК, отчет главного судьи в бухгалтерии, сдается на склад полученное для соревнований имущество.

Итоги соревнований должны быть обсуждены на заседании Президиума соответствующей коллегии судей с разбором и оценкой работы всех судейских бригад.

Смета на проведение соревнований составляется представителем ОПС исходя из ранга соревнований, количества участников, тренеров, судей, согласно Положению о соревнованиях, а также согласно нормам финансового обеспечения.

Она согласовывается с отделом проведения соревнований и с бухгалтерией, утверждается руководителем ОПС.

3.4. Организация торжественных церемониалов

При проведении соревнований судейская коллегия должна руководствоваться Инструкцией о проведении торжественного церемониала спортивных соревнований.

Торжественный церемониал является важной составной частью соревнований любого масштаба. Он имеет большое значение для воспитания, способствует пропаганде физической культуры и спорта, формированию у зрителей и участников патриотизма и нравственности.

Торжественный церемониал утверждается Оргкомитетом и представляется заместителю главного судьи, директору бассейна, судье-информатору, руководителю пресс-центра и другим лицам, ответственным за проведение торжественного церемониала и отдельных его частей.

Ответственность за проведение торжественного церемониала возлагается на Оргкомитет и ГСК соревнований.

Проверку готовности бассейна к проведению торжественного церемониала проводят председатель Оргкомитета совместно с главным судьей.

Бассейн должен быть оформлен средствами наглядной агитации и пропаганды, должен быть радиофицирован, а также должен иметь в наличии:

- комплекты государственных флагов России и зарубежных стран;
- флаги ФСО и ведомств;
- флагштоки, древки, приспособления для подъема флагов;
- фонограммы государственных произведений;
- таблички с названием стран-участниц, субъектов РФ, ФСО, ведомств или ДЮСШ.

Для церемонии награждения необходимо иметь несколько комплектов (до трех) флагов стран-участниц (в зависимости от количества участников на дистанцию).

При проведении международных встреч правильное название стран, порядок вывешивания флагов иностранных государств, выхода и построения участников парада, подъема флагов и исполнения гимнов согласуется с президентом Оргкомитета.

На торжественном церемониале участники соревнований должны выходить в спортивной или парадной (специально изготовленной) форме, при этом:

- на международных соревнованиях на форме российских участников должен быть Государственный герб России;
- на внутренних (национальных) соревнованиях на форме участников должны быть государственный герб республики или эмблема спортивного общества, ведомства;
- на других соревнованиях на форме участников должна быть эмблема общества, ведомства, клуба или другой спортивной организации;

- участникам соревнований разрешается иметь на каждом плавательном костюме (шапочка и купальный костюм считаются как одно целое) два логотипа — производителя и спонсора, каждый из которых не должен превышать по размерам 16 см².

Другие виды рекламы не разрешаются. Реклама табачных изделий и алкоголя запрещена. Название и флаг страны участника рекламой не считается. Нательная реклама не разрешается ни под каким видом. Полотенца и сумки могут нести два рекламных изображения.

Тренировочные костюмы и форма официальных лиц может нести два рекламных изображения на верхней части одежды и два на брюках или юбке. Логотип производителя или спонсора может повторяться, но одно и то же название (имя) может использоваться только один раз на каждом виде одежды или экипировки. Все эти требования по рекламе соответствуют ст. GR 5 Правил ФИНА.

При подготовке торжественного церемониала необходимо провести репетицию с участием всех лиц и служб, обеспечивающих отдельные его части. Ритуал открытия соревнований включает:

- 1) построение (в парадной форме) спортсменов, тренеров, судей перед началом парада;
- 2) сбор членов Оргкомитета и лиц, приглашенных для участия в торжественном церемониале;
- 3) дикторскую информацию о соревнованиях, его участниках, истории плавания, достижениях российских спортсменов и т.д.;
- 4) исполнение позывных о начале церемонии открытия;
- 5) использование марша для выхода участников на парад;
- 6) прохождение команд (делегаций), членов Оргкомитета, почетных гостей соревнований на параде согласно сценарию;
- 7) приветствие от Оргкомитета соревнований, Международной федерации, почетных гостей;
- 8) объявление об открытии соревнований, подъем государственных флагов;
- 9) исполнение государственных гимнов;
- 10) вручение вымпелов, значков, цветов, сувениров участникам и почетным гостям соревнований;
- 11) исполнение марша для ухода участников торжественного церемониала.

Нормы представительства количества участников команд на парад устанавливаются ГСК соревнований.

3.4.1. Порядок построения участников для открытия соревнований

О начале соревнований возвещает сигнал, привлекающий внимание всех присутствующих на соревнованиях. Это могут быть фанфары, сигнал «Слушайте все!», световые эффекты.

Под звуки марша выходят команды, судейская коллегия, представители Оргкомитета, почетные гости соревнований. Все занимают отведенные места.

Судья-информатор представляет официальных лиц, приветствующих участников соревнований и зрителей.

Порядок построения на парад:

- команды-участницы соревнований в установленном порядке (впереди каждой — выводящий, затем — знаменосец с ассистентами, специальные представители команд);

- команды на парад выстраиваются в порядке мест, занятых на предыдущих аналогичных соревнованиях, кроме Спартакиад; если соревнования проводятся впервые, то на соревнованиях Российской Федерации — в порядке, указанном в Конституции Российской Федерации; на соревнованиях с участием ФСО и ведомств — в порядке русского алфавита по названию команд; на международных встречах (в соответствии с регламентом ОПС) — в порядке алфавита рабочего языка, принятого на данных соревнованиях (например, на Олимпийских играх и чемпионатах мира СИЗМ команды строятся в порядке французского алфавита по названию стран-участниц). Команда России замыкает построение.

При проведении международных соревнований порядок приветственных выступлений согласуется с представителем ФИНА (ЛЕН). Приветственные речи переводятся на официальные языки. При представлении членов Оргкомитета указываются: должность, звание, имя, отчество, фамилия. При вызове спортсменов для подъема флага называются: спортивные титулы и звания, имя, фамилия, название команды (страны, республики, города, общества, клуба). Флаг соревнований может быть поднят заранее до начала церемонии открытия. Исполнение гимнов обязательно.

3.4.2. Представление участников и награждение призеров соревнований

При представлении спортсменов называются звание, имя, фамилия, организация (при проведении международных соревнований — страна, от которой выступает спортсмен). В отдельных случаях (при наличии высоких результатов и т.д.) объявляются титул и другие краткие сведения о спортсмене. При представлении участник должен сделать шаг вперед, должен повернуться лицом к зрителям, затем — вернуться на место.

Перед началом соревнований проводится представление рефери, главного судьи, стартеров, а в ходе соревнований рекомендуется представление всех старших судей.

После того, как судья-информатор объявит программу первого (данного) дня соревнований, рефери движением обеих рук «в стороны—вверх» дает сигнал судейской коллегии занять свои места и начать соревнование.

Для проведения церемонии награждения необходимо подготовить:

- награды (призы, медали, жетоны, дипломы, грамоты);
- наглядную атрибутику (флаги, цветы, подносы для наград и т.д.);
- оборудование (пьедестал почета, флагштоки, приспособления и устройства для подъема флагов, музыкальные фонограммы и т.д.).

Церемониал награждения проводится по окончании очередной дистанции. Если для подготовки церемонии награждения требуется время, пауза может быть заполнена исполнением музыкальных произведений, дикторскими комментариями.

По готовности призеров, лиц, вручающих награды, групп информации (радио, табло), оркестра, ассистентов по подъему флагов, старший судья-координатор (заместитель главного судьи) дает команду о начале церемонии награждения. Церемония награждения включает в себя:

- сбор и построение участников церемонии награждения;
- «позывные» о начале церемонии награждения;
- марш на выход призеров соревнований;
- выход призеров соревнований и лиц, вручающих награды;

- информацию судьи-информатора о призерах соревнований и лицах, вручающих награды;
- вручение наград, дипломов, цветов, памятных сувениров;
- подъем государственных флагов, исполнение государственного гимна;
- демонстрация на табло лозунгов, данных о призерах;
- исполнение марша и ухода призеров соревнований и лиц, проводивших награждение.

В последние годы принята практика награждения призеров, начиная с последнего призового места и заканчивая чемпионом (победителем) на данной дистанции.

При проведении международных соревнований дикторские тексты зачитываются на русском языке и официальных языках ФИНА (ЛЕН), при двусторонних встречах — на языке гостей.

В дикторском тексте первыми представляются лица, вручающие награды, а затем участники соревнований (спортсмены, тренеры). При награждении тренеры становятся с левой и правой сторон пьедестала почета.

При подъеме государственного флага и исполнении гимна участники церемонии награждения и все присутствующие на соревнованиях стоят, повернувшись лицом к поднимаемым флагам.

После церемонии награждения могут проводиться пропагандистские мероприятия: фотографирование победителей соревнований, организация пресс-конференций, интервью с победителями (призерами) и т.д.

3.4.3. Церемониал закрытия соревнований

Он включает в себя:

- информацию судьи-информатора о результатах соревнований, призерах;
- сбор и построение участников соревнований перед выходом;
- «позывные» о начале церемонии;
- исполнение выходного марша;
- выход участников соревнований и членов Оргкомитета;
- выступление от Оргкомитета;
- вручение призов и наград;
- объявление представителем Оргкомитета о закрытии соревнований;

- спуск государственных флагов, исполнение гимнов;
- исполнение марша и уход участников церемонии закрытия соревнований со спортивной арены.

На парад закрытия команды выходят и выстраиваются в порядке занятых мест.

Построение команд на параде закрытия международных соревнований согласуется с представителями ФИНА (ЛЕН), а также с сотрудниками Оргкомитета.

Количество команд и численный состав участников в параде закрытия определяется ГСК по согласованию с Оргкомитетом соревнований. При награждении специальными призами главный приз вручает представитель Оргкомитета или главный судья соревнований, другие призы — представители организаций-учредителей призов. Результаты соревнований объявляет главный судья или судья-информатор.

На соревнованиях, связанных с длительным подведением итогов, в паузе между окончанием соревнований и парадом закрытия могут быть организованы показательные выступления по синхронному плаванию, проведение розыгрыша лотереи, на крупных международных соревнованиях церемония закрытия может проходить в форме приемов, вечеров отдыха, организуемых через 2—3 часа после окончания соревнований.

3.5. Медицинское обеспечение соревнований

При проведении соревнований по плаванию любого уровня организуется служба медицинского обеспечения, которую в большинстве случаев возглавляет врач физкультурного диспансера или какого-либо другого медицинского учреждения, который выступает в должности заместителя главного судьи по медицинскому обеспечению.

Количественный состав медицинской службы зависит от уровня соревнований и определяется ОПС и ГСК совместно с соответствующим медицинским учреждением.

Основные обязанности медицинской службы:

- осуществление медицинского наблюдения за участниками в процессе соревнований;

- оказание первой помощи при травмах или заболеваниях участников;
- выдача медицинского заключения о возможности дальнейшего участия в соревнованиях в случае травмы или болезни;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований при проведении соревнований.

Работа заместителя главного судьи по медицинскому обеспечению (врача соревнований) начинается в комиссии по допуску участников. В его обязанность входит проверка наличия в заявках визы врача о допуске участников к соревнованиям. По окончании соревнований врач представляет в ОПС отчет с указанием случаев заболеваний, повреждений, принятых в этих случаях мер, а также свои выводы и предложения по улучшению медицинского обслуживания.

Для оказания своевременной медицинской помощи врачу отводится специальное помещение с необходимым медицинским оборудованием и медикаментами, находящиеся вблизи от места проведения заплыва.

Особое внимание в ходе соревнований врач должен обращать на соблюдение температурного режима воды (+25—28°) и воздуха (на 1—2° выше).

Ежедневно врач соревнований или его заместитель проверяют места проживания и питания участников. *Врач несет ответственность за здоровье участников во время соревнований.*

3.6. Документация по подготовке и проведению соревнований

Успешное проведение соревнований в значительной степени зависит от качественной и своевременной подготовки, в том числе от разработки планирующей документации.

В этих документах предусматривается выполнение конкретных мероприятий определенными организациями и лицами, обеспечивающими проведение данных соревнований; они различны по содержанию и срокам выпуска.

Главная судейская коллегия соревнований должна подготовить разработки, необходимые ей в данных условиях. При этом допустимо объединение некоторых документов в один.

Основным документом, регламентирующим эту работу, является План подготовки и проведения соревнований, разрабатываемый представителем ОПС совместно с главным судьей при участии дирекции бассейна. В нем должны быть отражены мероприятия, обеспечивающие успешную подготовку и проведение предстоящего соревнования, и указаны сроки их проведения, а также фамилии ответственных лиц.

При подготовке плана сначала следует определить разделы, из которых он будет состоять, а затем уже — вопросы этих разделов.

Если на соревнованиях в коллективах физкультуры, районах можно ограничиться подготовкой расписания соревнований и регламента, а не отраженные в них вопросы заменить инструктажем судей и представителей, то с повышением уровня проводимого соревнования у судейской коллегии возрастает необходимость готовить полностью всю документацию. Вопрос о выборе документов решает ГСК. Регламент соревнования утверждает ОПС. На соревнованиях низкого уровня информация может быть сообщена главным судьей на совещании представителей команд, на более крупных соревнованиях без регламента обойтись трудно.

Регламент включает следующие пункты:

1) дата и место проведения (уточняется название бассейна, а также закрытый он или открытый);

2) дисциплины (указываются виды, входящие в программу данных соревнований);

3) общие правила (уточняются возможные разночтения Положения о соревнованиях);

4) правила соревнований (уточняются некоторые пункты правил соревнований).

5) награды (указываются награды для призеров и порядок торжественного церемониала награждения).

6) расписание (указывается по дням расписание соревнований).

7) места соревнований (излагаются данные о бассейне; его расположение в городе; длина ванны; количество дорожек; общее число мест на трибунах и количество мест, выделяемое для спортсменов; при наличии разминочной ванны — данные о ней);

8) места тренировок (указывается бассейн для разминки, а также расписание разминок);

9) оборудование (указываются помещения и оборудование, которое будет в бассейне);

10) совещание (излагается информация о месте и времени проведения основного совещания руководителей предстоящего соревнования с представителями команд).

3.7. Реклама соревнований

Значение рекламы в настоящее время значительно возросло, поскольку в условиях больших городов соревнования, проводимые в одном бассейне, теряются среди многих мероприятий в области культуры, науки и техники. Поэтому сметой на проведение соревнований должны быть предусмотрены средства на рекламу, предполагающую выпуск и расклейку по городу афиш, отпечатанных типографским способом и выполненных художником; объявления о предстоящих соревнованиях в местной, республиканской и центральной печати, по радио и телевидению. Пропаганду плавания в средствах массовой информации рекомендуется осуществлять через демонстрацию по телевидению художественных фильмов, связанных с плаванием и пловцами.

Для повышения эффективности рекламы необходимо предусмотреть заблаговременное изготовление спортивной атрибутики с эмблемами плавания для данных соревнований и продажу этой атрибутики (значков, наклеек памятных медалей, предметов спортивной одежды и т.п.) участникам соревнований, тренерам, судьям и зрителям в бассейне; заблаговременный заказ на изготовление (выпуск) серии марок и конвертов, посвященных крупным соревнованиям по плаванию, и гашение данных конвертов специальным штемпелем в дни проведения соревнований.

Помощь в организации рекламы могут оказать фирмы-спонсоры данных соревнований. Необходимо шире привлекать к спонсорству малые предприятия, специализирующиеся на выпуске спортивных товаров.

Ход подготовки и проведения соревнований необходимо широко освещать в средствах массовой информации. К крупным международным и российским соревнованиям следует издавать красочные буклеты, посвященные плаванию. В ходе соревнований целесообразно организовать фотографирование победителей

и призеров, лучших тренеров и судей для последующего издания буклета, альбома с итоговыми результатами соревнований, которые будут рассылаться согласно предварительным договорам в бассейны страны, частным лицам, федерациям плавания городов, республик.

Необходимо использовать видеосъемку для изучения техники плавания ведущих пловцов, а также с целью полного освещения хода данных соревнований. В дальнейшем возможна продажа копий данного видеофильма на договорных началах федерации плавания и всем заинтересованным организациям (лицам).

Кроме средств, выделенных на рекламу и заложенных в смету, необходим еще начальный капитал, который может быть образован средствами от продажи лицензий фирмам и малым предприятиям на использование в своих товарах символики соответствующих федераций плавания и эмблем данных соревнований. Эти средства должны поступать на расчетные счета федераций, проводящих соревнования, в банки страны, и впоследствии эти деньги должны использоваться для нужд федерации.

Яркий, красочный спортивный праздник, памятный для спортсменов, можно провести только при наличии зрителей-болельщиков. В качестве рекламы возможны учреждения призов фирм-спонсоров активным болельщикам, а также организация вещевых лотерей из товаров, производимых фирмами-спонсорами.

При организации соревнований между предприятиями, районами и т.п. внимание рекламе необходимо уделить прежде всего с точки зрения пропаганды спортивных достижений своих коллективов. Планируя данные соревнования в соревновательный период, в программу можно включать показательные выступления сильнейших пловцов города, республики и т.п.

После заплывов рекомендуется привлекать этих пловцов к награждению победителей и призеров соревнований, практиковать привлечение к показательным выступлениям на таких соревнованиях спортсменов синхронного плавания. Эти мероприятия будут способствовать тому, что молодые спортсмены, простые труженики города познакомятся с сильнейшими пловцами, и в итоге интерес к большому плаванию начнет расти.

Для дальнейшего развития плавания целесообразно создавать акционерные общества, чтобы расширить сети плавательных

бассейнов в стране, форсировать их строительство и эксплуатацию. В кратчайшие сроки необходимо предоставить возможность каждому ребенку (начиная с пяти лет), возможность плавать в бассейне. Этому может способствовать и реклама соревнований по плаванию.

3.8. Подготовка бассейна и систем, обеспечивающих проведение соревнований

Основные требования к специфике бассейнов изложены в разделе 17 Правил соревнований по плаванию ВФП (2002 г.).

На всех соревнованиях не должно разрешаться курение в ходе всей программы, как перед началом, так и во время соревнований.

Для определения порядка прихода участников к финишу и регистрации промежуточных и окончательных результатов каждого участника заплыва служит система автоматической регистрации, определяющая время с точностью 0,01 секунды. Необходимо, чтобы данная система отвечала требованиям Правил соревнований.

В необходимый минимум оборудования на международных соревнованиях входят:

- печатающее устройство для выдачи всей информации, в которой восстанавливается ход заплыва;
- информационное табло для зрителей;
- устройство, определяющее правильность смены этапов в эстафетном плавании с точностью до 0,01 секунды;
- автоматический счетчик отрезков плавания;
- контактные датчики в стартовых тумбочках для регистрации фальстарта;
- устройство для регистрации времени на отрезках;
- суммирующий компьютер;
- устройство, нейтрализующее ошибочное прикосновение к панели;
- автоматический переключатель на аккумуляторную батарею;
- система видеозаписи (не обязательно).

Для соревнований, проводимых под эгидой ФИНА, необходимо также следующее оборудование:

- зрительское информационное табло, содержащее, по крайней мере, 10 линий по 32 знака, каждый из которых может

отображать и буквы, и цифры; каждый знак должен иметь высоту не менее 360 мм; система может заполняться информацией сверху или снизу, иметь функцию мигания и каждая целая матрица должна быть программируемой, способной воспроизводить анимацию; минимальные размеры табло должны быть таковы: ширина — 7,5 м и высота — 3,6 м;

- управляющий центр (с кондиционером) площадью не менее 6,0х3,0 м², расположенный на расстоянии 3,0—5,0 м от финишной стенки и имеющий возможность свободного обзора финишной площадки во время соревнований (управляющий центр должен быть открыт только во время соревнований);
- система видеозаписи с функцией регистрации времени.

За своевременную и качественную подготовку места соревнования совместно с администрацией бассейна отвечает комендант. Он подготавливает места для участников и зрителей, обеспечивает их всем необходимым по указанию главного судьи и представителя ОПС, а также осуществляет соответствующее художественное оформление бассейна.

Во время соревнований комендант несет ответственность за обеспечение мер безопасности участников и зрителей соревнований, направленных на предупреждение заболеваний, травм и несчастных случаев, связанных с неисправностью оборудования бассейна и инвентаря, с отсутствием спасательного инвентаря, с нарушениями установленного порядка, дисциплины и т.д. Он также обеспечивает инвентарем судей по награждению, определяет режим допуска на стартовый плот и организует уборку корзин с одеждой стартовавших спортсменов.

3.9. Меры безопасности при проведении соревнований

Положение о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности, а также по эвакуации и оповещению участников и зрителей при проведении массовых спортивных мероприятий является основным руководящим документом.

При проведении массовых спортивных мероприятий, в которых могут принимать участие не умеющие плавать спортсмены, безопасность обеспечивается судейской коллегией.

Перед соревнованием целесообразно провести разминку, во время которой выявить не умеющих (или почти не умеющих) плавать. Во избежание несчастных случаев их не следует допускать к участию в соревнованиях.

Для обеспечения безопасности на воде ГСК необходимо выделить специально обученную оказанию помощи группу пловцов-мужчин, не участвующих в данных соревнованиях. В бассейнах, построенных на естественных водоемах (реках, озерах, прудах), где отсутствуют стенки, ограждающие их, и имеется течение, спасательная служба должна быть усилена.

Во время проведения заплывов спасатели должны равномерно распределиться по всей длине бортиков бассейна, должны наблюдать за плывущими участниками и быть в постоянной готовности к оказанию им помощи.

В специально отведенных местах должны находиться легкие алюминиевые или бамбуковые шесты, спасательные круги, шары Суслова и легководолазные приборы. Дно такого бассейна должно быть совершенно чистым, ровным и гладким, о чем должен свидетельствовать акт проверки дна водоема специальными организациями.

Обязательным является наличие на спортивном сооружении документации, регламентирующей функциональные обязанности служб, обеспечивающих организацию и проведение спортивных соревнований, в том числе:

1. Документы, регламентирующие соблюдение правил технической эксплуатации спортивного сооружения, к которым относят:

- акт государственной комиссии о пригодности сооружения к эксплуатации (о надежности и устойчивости строительных конструкций и технических систем, соответствии установленным нормативам путей эвакуации зрителей, обеспечении взрывопожарной безопасности, спортивно-технологических условий проведения соревнований);

- инструкция по технике безопасности для всех видов технических служб;

- инструкция по взрывопожарной безопасности;

- инструкция о медицинском обеспечении;

- должностные инструкции для сотрудников.

2. Документы, регламентирующие общий порядок эксплуатации спортивного сооружения при проведении спортивных мероприятий:

— инструкция, регламентирующая порядок организации и проведения массовых спортивных мероприятий, утвержденная администрацией или мэрией города;

— схемы организации движения зрителей по территории сооружения, путей наполнения и эвакуации трибун, расположения билетных касс, пунктов питания, гардеробов, мест отдыха, медицинской помощи, наличия и размещения противопожарного инвентаря и оборудования;

— правила поведения посетителей спортивного комплекса.

3. Документы, регламентирующие порядок проведения каждого очередного (серии однотипных) массового спортивного мероприятия:

- акт о готовности спортивного сооружения, всех его служб, к проведению спортивного мероприятия, утвержденный руководителем спортсооружения;

- положение о проведении спортивного мероприятия, утвержденное ОПС;

- протокол оперативно-технического осмотра бассейна, который подписывается членами рабочей комиссии: руководителем спортивного сооружения, представителями территориального органа внутренних дел и ОПС;

- тексты для службы информации бассейна.

Перечисленные документы должны быть доведены до сведения должностных лиц-исполнителей, в части, их касающейся, — под расписку.

3.10. Общий ход судейства соревнований

Судья при участниках, получив от секретаря соревнований стартовые протоколы, объявляет участникам номера дорожек, выводит участников к месту заплыва и отдает протоколы судье-информатору, который представляет участников заплыва зрителям. Судья-информатор, представляя участников заплыва, указывает номер плавательной дорожки, по которой примет старт

спортсмен, спортивную организацию, за которую он выступает, его титулы и спортивное звание.

После готовности секундометристов рефери (или главный судья) дает предварительную команду «участникам занять места» (длинный свисток), по которой соревнующиеся становятся на стартовую тумбочку, а при плавании на спине входят (прыгают) в воду и занимают исходное положение, взявшись за стартовые поручни. Затем стартер дает команду «На старт», по которой участники принимают неподвижное положение старта. Убедившись, что все участники готовы к старту, стартер дает исполнительную команду («Марш», чаще выстрел или сирена).

За правильностью взятия старта следит стартер, за техникой проплывания дистанции соревнующимися следят судьи по технике плавания (судьи на дистанции), за выполнением поворотов — судьи на поворотах и судьи на финише, за правильностью финиша — судьи на финише. В случае нарушений указанные выше судьи передают старшему секундометристу в секретариат судейские бланки с указанием номера дорожки и характера нарушений.

В конце дистанции в момент касания пловцом поворотного щита (на дистанции вольного стиля — любой частью тела, при плавании на спине — одной рукой, при плавании брассом и баттерфляем — обеими руками одновременно) секундометристы останавливают секундомеры (в бассейнах, оборудованных финишными щитами с электроникой, их роль сводится к подсобнической (в случае сбоя электроники). Итоговый результат спортсмена фиксирует специальная аппаратура. Время участника, приплывающего первым, фиксируют три секундометриста. Кроме того, порядок прихода пловцов к финишу фиксируют судьи на финише. Секундометристы кладут секундомеры на стол секретариата в специально отведенные ячейки. Старший секундометрист считывает показания секундомеров, его помощник записывает в карточки участников результат. Затем старший секундометрист дает команду секундометристам «секундомеры на ноль» и команду стартеру на очередной заплыв. Во время прохождения очередного заплыва судья-информатор объявляет результаты предыдущего заплыва зрителям и участникам соревнований. По окончании заплывов главный секретарь проводит подсчет личных и командных результатов и передает эти сведения судье-информатору для

объявления. Подсчет командных и личных результатов производится в соответствии с положением о конкретных соревнованиях. Результаты заносятся в протокол, который утверждается на заседании судейской коллегии. В однодневный срок после окончания соревнований вся документация и отчет главного судьи о проведенных соревнованиях сдаются в организацию, проводившую соревнования (ОПС).

Если место занятий или плавательная подготовка соревнующихся не отвечают требованиям спортивных правил соревнований по плаванию, то соревнования могут быть проведены по упрощенным правилам и с меньшим количеством судей. В этом случае для слабоплавающих должна быть упрощена программа соревнований (например, должна быть уменьшена длина дистанции и упрощены способы ее проплывания). Это относится к проведению соревнований на открытой воде (в пионерских лагерях, где отсутствует бассейн).

Место должно отвечать требованиям безопасности: дно — без колющих и режущих предметов, пологое, желательно одной глубины на протяжении всей дистанции, минимальное течение (или полное его отсутствие). При прохождении соревновательной дистанции желательно плыть по течению.

3.11. Организация и проведение водных праздников

Действенным средством пропаганды плавания являются водные праздники. Их организуют как в ДЮСШ, так и в оздоровительных детских и молодежных лагерях. Обычно их проводят по случаю знаменательной спортивной даты или события и как итог спортивной работы летнего сезона или лагерной смены.

Программа праздника на воде может быть самой разнообразной. Здесь нет ограничений — это плод фантазии организаторов. Самое главное, чтобы он был зрелищным, пропагандировал плавание и соответствовал возрасту и подготовленности участников. Программа праздника может включать спортивную, показательную и развлекательную части.

Спортивная часть должна включать наиболее зрелищные виды соревнований: плавание на короткие дистанции, эстафеты, прыжки в воду, финальную игру в водное поло, ныряние в ластах в

длину, массовые старты, квалификационные заплывы (при выполнении массовых разрядов), выполнение командой различных плавательных упражнений (для слабо плавающих участников).

Для показательных выступлений целесообразно пригласить ведущих спортсменов и их тренеров.

Показательная часть может включать проплывание спортсменами отдельных дистанций, демонстрацию техники различных способов плавания, выполнение упражнений подводного спорта, выступление представительниц синхронного плавания, если позволяют условия прыгунов в воду, демонстрацию приемов спасения тонущих, проведение тренером показательного урока по плаванию и т.д.

Развлекательная часть может состоять из шуточных эстафет, аттракционов, комических прыжков в воду или целых инсценировок (веселые старты).

Открытие и закрытие праздника рекомендуется проводить в торжественной обстановке, приближенной (условно) к ритуалу Олимпийских игр, различных фестивалей. Все выступления должны сопровождаться комментариями ведущего.

Успех водного праздника зависит от предварительной подготовки к нему. Для этого создается оргкомитет, который знакомится с местом проведения и соответствием его санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности. Затем разрабатывается план-сценарий, определяется необходимый инвентарь и продумывается художественное оформление праздника.

План-сценарий в зависимости от масштаба намеченного праздника должен составляться за несколько недель до его начала. Кроме того, должен быть составлен и план подготовки отдельных выступлений, должны быть установлены сроки (график) репетиций.

В наиболее ответственных номерах программы необходимо предусмотреть подготовку запасных участников.

Окончательно утверждать сценарный план целесообразно только после проведения генеральной репетиции. С планом праздника должен быть ознакомлен каждый участник.

На празднике должны присутствовать спасательные службы или дежурные спасатели из числа спортсменов-пловцов и обязательно медицинский работник. Оборудование и инвентарь (в том числе и спасательный), которые будут применяться на празднике,

должны быть заранее испытаны непосредственно на местах их применения.

В художественном оформлении праздника предусматриваются оригинальные и красочные костюмы участников, декорирование инвентаря и всего места проведения праздника.

Желательно всех оповестить о празднике (рекламные проспекты, сообщение по радио, пригласительные билеты и т.д.).

Важное значение для более полной передачи праздника имеют дикторский текст и музыкальное сопровождение.

Контрольные вопросы

1. Какие основные требования необходимо учесть при организации соревнований?
2. Какие мероприятия должны быть проведены в подготовительный период соревнований?
3. Какие комиссии необходимо создать для качественной подготовки соревнований? Каковы их основные функции?
4. Какие обязанности выполняет комендант соревнований?
5. Что включает в себя план подготовки соревнований?
6. Какую атрибутику должен иметь бассейн для проведения торжественного церемониала?
7. Перечислите основные требования к форме участников соревнований.
8. Какие мероприятия включает в себя ритуал открытия соревнований?
9. Перечислите основные требования к порядку построения участников на парад.
10. Какую атрибутику необходимо подготовить для награждения победителей и призеров соревнований?
11. Что включает в себя церемония награждения?
12. В какой форме проводится церемониал закрытия соревнований?
13. Перечислите основные обязанности медицинской службы.
14. Перечислите основные пункты, которые включает регламент соревнований.
15. В чем заключается значение рекламы соревнований?

16. Перечислите необходимый минимум оборудования бассейна для проведения международных соревнований.

17. Перечислите основные мероприятия, которые необходимо провести для обеспечения безопасности при проведении соревнований.

18. Опишите общий ход судейства соревнований.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Борисов Е.Г., Горлов О.А. Организация и судейство соревнований по плаванию. СПб., 2006.
2. Плавание: Учебник для студентов институтов физической культуры. М., 2006.
3. Положение о всероссийских соревнованиях по плаванию на 2006 г. М., 2006.
4. Положение всероссийских соревнований по плаванию за 2006 г. М., 2006.
5. Попов В.Г. Судейство соревнований по плаванию. М., 2007.
6. Правила соревнований по плаванию. М., 2002.
7. Правила соревнований по плаванию. ФИНА, 2005—2009 гг.
8. Третьяков Н.Д. Организация и проведение соревнований по плаванию в высших и средних учебных заведениях. Л., 1985.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Утверждаю
Председатель Федерации плавания
г.Нижевартовска

« _____ » _____ 200_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении открытого чемпионата и первенства г.Нижевартовска по плаванию

1. Цели и задачи

- популяризация и пропаганда плавания;
- повышение спортивного мастерства;
- выявление сильнейших пловцов;
- развитие дружеских связей.

2. Сроки и место проведения:

Соревнования проводятся 10, 11, 12 мая 2007 г. в СК «Олимпия» г.Нижевартовска. День приезда — 9 мая 2007 г.

3. Требования к участникам соревнований и условия их допуска.

В соревнованиях принимают участие спортсмены гг. Нижевартовска, Излучинска, Мегиона, Стрежевого, Покачи, Сургута, Игрим, Радужного. Состав команды — 10 человек и один тренер-представитель. Допускаются спортсмены, прошедшие соответствующую подготовку, медицинский контроль и имеющие разряд не ниже юношеского.

4. Программа соревнований.

Проход на разминку — в 9.00 ч.

10 мая	11 мая	12 мая
50 батт	50 в/с	50 н/сп
50 брасс	100 брасс	100 в/с
200 в/с	200 н/сп	200 брасс
100 к/пл	100 батт	200 к/пл

5. Условия подведения итогов.

Соревнования личные, победители определяются по количеству очков двух дистанций (любых) в возрастных группах:

- 1990 г.р. и старше;
- 1991—1992 г.р.;
- 1993 г.р.;
- 1994 г.р.;
- 1995 г.р.;
- 1996 г.р. и моложе.

6. Награждение.

Спортсмены, занявшие первое–третье места в каждой группе, награждаются призами и дипломами, при условии выполнения возрастного норматива.

7. Финансирование.

Стартовый взнос каждого участника — 200 руб.

8. Организация и проведение соревнований.

Организация соревнований возлагается на МОУДОД «ДЮСШ» г.Нижевартовска, непосредственное проведение соревнований — на главную судейскую коллегию отделения плавания МОУДОД «ДЮСШ». Главный судья соревнований — судья Республиканской категории В.И.Иванов, главный секретарь соревнований — судья первой категории А.В.Петров.

9. Заявки на участие.

Команды, прибывшие на соревнования, должны представить в мандатную комиссию техническую и медицинскую заявки в день приезда. Справки по тел.:

**ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЯВЛЯЕТСЯ
ОФИЦИАЛЬНЫМ ВЫЗОВОМ НА СОРЕВНОВАНИЯ**

Приложение 2

Заявка на участие в соревнованиях по плаванию

от _____

Представитель команд _____

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Спортивное звание, разряд	Спортивное общество, ведомство	Спортивный клуб, ДЮСШ, ВУЗ и т.п.	Фамилия, отчество тренера, его звание	Виза врача (подпись и печать)
1.	Иванов Иван Иванович	12.01.1986	МС	Д	ДЮСШ-2	Сергеев Сергей Иванович ЗТР	

Всего допущено к соревнованиям _____ (_____) человек

Врач _____ (подпись, печать)

Руководитель организации _____ (подпись)

Техническая заявка на участие в соревнованиях

от _____

№	Фамилия имя	Год рождения	Раз- ряд	ФСО	СДЮШОР ДЮСШ УОР	Вольный стиль					Брасс			Баттер- фляй			На спине			Комплексное плавание			Трен- ер
						50	100	200	400	800	1500	50	100	200	50	100	200	50	100	200	100	200	
1.	Иванов И.	86	МС	Д	ДЮСШ № 2							X	X	X			28,11						
2.																							
3.																							
4.																							

Представитель команды _____

Картотеку сверил с заявкой и принял секретарь _____

Примечание.

Для варианта без карточек вместо «X» необходимо указать заявочный результат (например, так, как показано в графе «50 м на спине»). Для эстафетного плавания (женские и мужские, в которых команда будет принимать участие) необходимо при прохождении мандатной комиссии сдать карточки с заявочными результатами. Фамилии участников эстафеты должны быть вписаны в карточку не менее чем за 1 час до проведения этого номера программы.

Именная заявка

ВСЕРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПЛАВАНИЯ

М _____ (название соревнований) _____ Ж
Дистанция Способ плавания Заявочный результат

_____ «__» _____ 19__ г.
Звание, разряд Фамилия Имя Дата рождения

регион (республика, край, область, город)

Спортивное общество, ведомство, плавательный центр (город), спортивный интернат, СДЮШОР, ДЮСШ

Предварительный заплыв Полуфинал Финал

Результат _____ Результат _____ Результат _____
Разряд _____ Разряд _____ Разряд _____

Тренеры:

1. _____ место _____ очки _____
(звание, фамилия, отчество)

2. _____

3. _____

**ВСЕРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПЛАВАНИЯ
ЧЕМПИОНАТ РОССИИ — 2007**

М

Ж

Эстафета

дистанция и способ плавания

Заявочный результат

регион (республика, край, область, город, ДЮСШ, УОР, вуз)

Состав команды:

Этап	Фамилия, имя	Год рождения	Разряд	Первый этап
1.				
2.				
3.				
4.				

результат

результат

результат

место

очки

Образец стартового протокола для предварительных заплывов

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ВСЕРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПЛАВАНИЯ
ЧЕМПИОНАТ И ПЕРВЕНСТВО РОССИИ**

4—7 июня 1994 г.,
г.Москва

плавательный бассейн
спорткомплекс
«Олимпийский», 50 м

Стартовый протокол

4 июня — утро, предварительные заплывы — 10.00
200 м вольный стиль — мужчины — 10.05

Заплыв 1 — 10.05				Заплыв 2 — 10.10			
1. Васильев	78	Омск	ТР	1. Ершов А.	79	Смр	ВС
2. Бойко	79	Иск	Р	2. Степанов Н.	79	Омск	Р
3. Аверьянов	79	Мрм	Д	3. Ткачев В.	79	Тула	ВС
4. Горлов	79	Л	ВС	4. Петров Ю.	78	М	НО
5. Жуков	79	Тула	НО	5. Чечулин С.	78	Влг	НО
6. Гребенкин	79	НН	Р	6. Матюшкин	78	М	Б
7. Новиков	79	Ижв	Б	7. Суков И.	79	Прм	Р
8. Кудрявцев	79	Лпц	Р	8. Самуилов	79	ТМС	Р

Примечание. На крупных соревнованиях в стартовом протоколе необходимо проставлять квалификационный (заявочный) результат.

Стартовый протокол

4 июня — вечер, финальные заплывы — 17.00
200 м вольный стиль — мужчины — 17.05

1. Васильев В.	78	Омск	ТР	1.52,33
2. Бойко С.	79	Иск	Р	1.52,09

Кандидаты:

Петров Юрий 78 Москва НО 1.52,99
Чечулин Сергей 78 Волгоград НО 1.53,06

Стартовый протокол финальных заплывов может печататься через 1,5 интервала, тогда как стартовый протокол предварительных заплывов — через 1 интервал. Протокол может оформляться эмблемами федераций, данных соревнований, бассейнов, где проводятся соревнования.

КОМАНДНАЯ КАРТОЧКА ПОДСЧЕТА ОЧКОВ

А. Пофамильная.

(команды)

Разряд		Фамилия, имя	Дистанция, очки			
заявочный	выполненный		первый день	второй день	третий день	четвертый день
МС	КМС	Петрова И.	100 бр- 58			

Б. Подистанционная

(команды)

Дистанция		Очки	дистанция		Очки
100 бр	Ж	58, 47, 41, 39, 17		Ж	
	М			М	
100 вс	Ж			Ж	
	М			М	
200 бт	Ж			Ж	
	М			М	
400 вс	Ж			Ж	
	М			М	
50 сп	Ж			Ж	
	М			М	
100 вс	Ж			Ж	
	М			М	
200 кп	Ж			Ж	
	М			М	

Примечание. В тех системах зачета, в которых в итоговый результат каждой команды входит одинаковое количество результатов при неравномерном распределении их по дням соревнований, более объективно ход борьбы по дням можно оценить средневзвешенными результатами, полученными делением суммы очков каждой команды на количество стартов.

Образец оформления итогового протокола соревнований по плаванию

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ВСЕРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПЛАВАНИЯ
ЧЕМПИОНАТ РОССИИ ПО ПЛАВАНИЮ

26—30 июня 2004 г.
г.Москва

бассейн спорткомплекса
«Олимпийский», 50 м

Результаты соревнований
первый день — 26 июня, суббота
200 м вольный стиль — мужчины

Место	Фамилия, имя	Год рожде- ния	Звание разряд	Республика, край, область, город, федеральный округ	Спортив- ная орга- низация	результат		Разряд	Очки	Тренер
						Предвари- тельный	Финал			
1	Капралов А.	80	мсмк	Санкт-Петербург		1. 53,05	1. 50,77	мс	30	Габисония В.Б.

Примечания:

1. Формат временного результата: 0.53,22 или 10.06,34, шрифты Arial или Times New Roman. Кетель шрифта в таблице: от 8 до 12 (в зависимости от формата итогового протокола — A4 или A5), а также от вертикального или горизонтального расположения текста (зависит от количества граф).
2. Обязательным условием является предоставление в ВФП первого экземпляра протокола и при компьютерной обработке дискеты 3,5 с файлом протокола. Протоколы, оформленные с нарушением данных требований, к рассмотрению не принимаются.

Судейский бланк

« ____ » _____ 200 ____ г.

должность судьи _____

вид программы _____

номер заплыва _____

номер дорожки _____

Обоснование дисквалификации

Нарушение статьи _____ правил соревнований по плаванию

Подписи:

Судья _____

Рефери _____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Спортивный календарь	5
1.2. Положение о соревнованиях.....	5
1.3. Требования к оформлению спортивных разрядов и званий, рекордов и высших достижений.....	8
1.4. Участники соревнований.....	9
1.5. Представители и капитаны команд	11
1.6. Обязанности участников.....	13
<i>Контрольные вопросы</i>	13
Раздел 2. СПОРТИВНЫЕ СУДЬИ.....	15
2.1. Права и обязанности судей	15
2.2. Судейские категории и порядок их присвоения	16
2.3. Структура и план работы коллегии судей	18
2.4. Состав и обязанности судейской коллегии.....	19
2.4.1. Рефери	19
2.4.2. Главный судья (директор соревнований) и его заместитель	22
2.4.3. Главный секретарь и работа секретариата	24
2.4.4. Стартер	36
2.4.5. Судья-координатор.....	39
2.4.6. Судьи на финише	40
2.4.7. Судьи по технике плавания.....	42
2.4.8. Старший судья-секундометрист. Работа секундометристов	45
2.4.9. Судьи на поворотах.....	50
2.4.10. Судьи при участниках	52
2.4.11. Судья-информатор.....	53
2.4.12. Судьи по награждению	56
2.4.13. Судья по допинг-контролю	59
<i>Контрольные вопросы</i>	60
Раздел 3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ....	62
3.1. Подготовительный период.....	62
3.2. Обязанности коменданта соревнований.....	66

3.3. План подготовки к соревнованиям	67
3.4. Организация торжественных церемониалов	68
3.4.1. Порядок построения участников для открытия соревнований	71
3.4.2. Представление участников и награждение призеров соревнований	72
3.4.3. Церемониал закрытия соревнований	73
3.5. Медицинское обеспечение соревнований	74
3.6. Документация по подготовке и проведению соревнований	75
3.7. Реклама соревнований	77
3.8. Подготовка бассейна и систем, обеспечивающих проведение соревнований	79
3.9. Меры безопасности при проведении соревнований	80
3.10. Общий ход судейства соревнований	82
3.11. Организация и проведение водных праздников	84
<i>Контрольные вопросы</i>	86
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	88
ПРИЛОЖЕНИЯ	89

Изд. лиц. ЛР № 020742. Подписано в печать 30.09.2008. Формат 60×84/16
Бумага для множительных аппаратов. Гарнитура Times
Усл. печ. листов 6,25. Тираж 500 экз. Заказ 725

*Отпечатано в Издательстве
Нижевартовского государственного гуманитарного университета
628615, Тюменская область, г.Нижевартовск, ул.Дзержинского, 11
Тел./факс: (3466) 43-75-73, E-mail: ngpipuc@wsmail.ru*