

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НВГУ»

С.И. Горлов

« 15 » декабря 2020 г



ПЛАН

регулярных мероприятий по профилактике несчастных случаев для работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижевартовский государственный университет» на 2021 год.

Принято решением Ученого совета
Протокол № 19 от 15.12 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Д. А. Погоньшев

« 14 » _____ 2020 г.



СОГЛАСОВАНО

Проректор по АХР

А. А. Фидря

« 14 » _____ 2020 г.


г. Нижневартовск

2020

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу лица | В течение года | Служба охраны труда |
| 2. | Организация проведения проверки знаний и требований охраны труда работниками | В течение года | Служба охраны труда |
| 3. | Организация проведения обязательных профилактических периодических медицинских осмотров работников университета | В течение года | Служба охраны труда |
| 4. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим | Май, декабрь | Служба охраны труда |
| 5. | Информирование работников о начинающихся инфекционных заболеваниях в г. Нижневартовске и распространение профилактической информации данном заболевании | В течение года | Проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда, |
| 6. | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий | В течение года | Служба охраны труда, председатель первичной профсоюзной организации |
| 7. | Оформление уголка по охране труда | В течение года | Проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда |
| 8. | Подготовка и проведение учебной тренировке по эвакуации | Май, сентябрь | Проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда |
| 9. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ | В течение года | Проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда, кладовщик |
| 10. | Осуществление контроля за соблюдением техники безопасности сотрудниками | В течение года | Служба охраны труда |
| 11. | Осуществление обязательного страхования работников на производстве | В соответствии с действующим законодательством | Ректор, проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда |
| 12. | Профилактическая работа по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также в процессе труда и обучения | В течение года | Проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда |
| 13. | Контроль за использованием предупреждающих табличек, которые информируют людей о возможной опасности поскользнуться на мокром полу | по мере необходимости | Служба охраны труда |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------------|--|
| 14. | Контроль за услугами очистки кровли от снега и наледи | В течение года | Служба охраны труда, инженер I категории административно-хозяйственного управления |
| 15. | Обработка входных и пешеходных зон территории университета во время гололеда | по мере необходимости | Служба охраны труда |
| 16. | Участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с безопасными условиями труда, проводить консультирование работников по вопросам охраны труда | По мере поступления жалоб и обращения | Проректор по административно-хозяйственной работе, служба охраны труда |

СОСТАВИЛ


 Инженер службы ОТ
 Е. Н. Гонтажевская
 «11» декабря 2020 г.

