



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ПП01.01

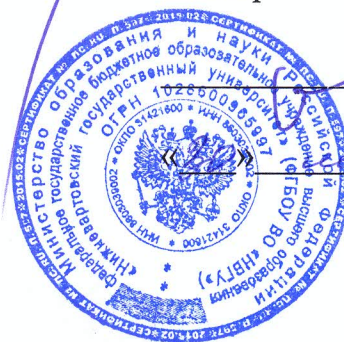
ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НВГУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

С.И. Горлов

2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШТАБЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ  
СИТУАЦИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением Учёного совета  
протокол № 5 от 30 мая 2017 г.


Низневартовск – 2017

СМК-П-ПП01.01

Версия 2


Дата 30.05.2017 г.

Стр. 1/10

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ПП01.01	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НВГУ</b>

## СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи и функции штаба по делам ГО и ЧС.....	3
3. Права штаба ГО и ЧС ФГБОУ ВО «НВГУ» .....	4
4. Организация деятельности штаба ГО и ЧС ФГБОУ ВО «НВГУ» .....	5
5. Взаимосвязь и взаимодействие с другими подразделениями.....	6
6. Ответственность .....	6
7. Заключительные положения.....	7
Лист согласования документа .....	8
Лист регистрации изменений .....	9
Лист ознакомления .....	10

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ПП01.01	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И          ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НВГУ</b>

## 1. Общие положения

1.1. Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – штаб ГО и ЧС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Низневартовский государственный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «НВГУ») является постоянно действующим органом управления объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ОЗ РСЧС), структурным подразделением, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны (далее – ГО) Университета.

1.2. Штаб по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральными законами: «О гражданской обороне» № 28-ФЗ от 12.02.1998г. (ред. от 30.12.2015), «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 68-ФЗ от 21.12.1994г. (ред. от 23.06.2016); Постановлениями Правительства РФ: «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 547 от 04.09.2003г. (ред. от 10.09.2016), «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» № 794 от 30.12.2003 г. (ред. от 26.01.2017), «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» № 782 от 10.07.1999г. (ред. от 14.10.2016); нормативными документами МЧС РФ, положениями городского (районного) звена РСЧС, объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС и настоящим Положением.

1.3. Обязанности начальника гражданской обороны Университета возлагается на ректора, в его отсутствие – на первого проректора.

1.4. Для организации выполнения мероприятий по гражданской обороне создается постоянно действующий орган управления по ГО и ЧС и назначается приказом специальный уполномоченный по решению задач в области ГО и ЧС.


## 2. Основные задачи и функции штаба по делам ГО и ЧС

2.1. Основными задачами штаба ГО и ЧС являются:

2.1.1. Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) на территории Университета;

2.1.2. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО с мирного на военное время и мероприятий по защите сотрудников, преподавателей и студентов от возможных ЧС природного и техногенного характера;

СМК-П-ПП01.01	Версия 2	Дата 30.05.2017 г.	Стр. 3/10
---------------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ПП01.01	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И          ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НВГУ</b>

2.1.3. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди сотрудников и преподавателей, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС;

2.1.4. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС и обеспечения надежного функционирования объектового звена РСЧС.

2.2. На штаб ГО и ЧС возложены следующие основные функции:

2.2.1. Организация работы служб ГО по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, биологической, (бактериологической) обстановке, по подготовке предложений комиссии по ЧС и пожарной безопасности (далее ПБ) в ходе ликвидации ЧС, подготовке для комиссии по ЧС и ПБ города (района) донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС;

2.2.2. Оказание методической и практической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО;

2.2.3. Подготовка и организация проведения тренировок по ГО;

2.2.4. Разработка плана гражданской обороны и защиты населения, а также плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением;

2.2.5. Организация приобретения и хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения формирований ГО, студентов и работников Университета;

2.2.6. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, формирований ГО, работников и студентов Университета действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО;

2.2.7. Планирование и осуществление антитеррористических мероприятий.


### **3. Права штаба ГО и ЧС ФГБОУ ВО «НВГУ»**

3.1. Штаб ГО и ЧС НВГУ осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС;

3.1. Начальник штаба ГО и ЧС отдает распоряжения и указания по вопросам ГОЧС в устной и письменной форме, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета;

3.2. Осуществляет контроль деятельности органов управления, сил и средств объектового звена РСЧС Университета по вопросам предупреждения и ликвидации ГО и ЧС, направляет их ответственным исполнителям для

СМК-П-ПП01.01	Версия 2	Дата 30.05.2017 г.	Стр. 4/10
---------------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ПП01.01	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И          ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НВГУ</b>

исполнения решения штаба о принятии необходимых мер, а также запрашивает и рассматривает отчеты должностных лиц об исполнении их решений.

#### **4. Организация деятельности штаба ГО и ЧС ФГБОУ ВО «НВГУ»**

4.1. Штаб готовит предложения и их обоснование для ректора Университета по своему численному составу из числа как штатных сотрудников, так и работающих по совместительству, определяет задачи (обязанности) каждого;

4.2. Разрабатывает (применительно к особенностям Университета и степени риска возникновения ЧС) структуру и предложения по составу объектового звена РСЧС;

4.3. Организует выполнение решений, принятых руководителем ГО Университета;

4.4. Участвует в разработке наиболее важных документов по вопросам ГО и ЧС (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения учений и тренировок, обучения сотрудников, подготовки сил объектового звена РСЧС);

4.5. Готовит предложения по осуществлению мероприятий, дальнейшему развитию и совершенствованию системы объектового звена РСЧС Университета;

4.6. Выполнение конкретных специальных задач, возлагаемых на штаб, организуют должностные лица, входящие в его состав.

4.7. Для планового функционирования системы РСЧС Университета, ее структурными составляющими (штаб ГО и ЧС, комиссия по чрезвычайным ситуациям и эвакуационной комиссии, службы ГО и ЧС) разрабатываются следующие основные документы:

4.7.1. план гражданской обороны и защиты населения;

4.7.2. план действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

4.7.3. план основных мероприятий (текущей работы) по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС и ПБ;

4.7.4. план приведения в готовность нештатных аварийно-спасательных формирований ГО;


4.7.5. положение об объектовом звене РСЧС;

4.7.6. функциональные обязанности должностного лица ответственного за обеспечение пожарной безопасности;

4.7.7. приказы о назначении должностных лиц комиссий по ЧС и ЭК;

4.7.8. планы подготовки и проведения учений и тренировок по ГО;

4.7.9. другие документы, необходимые для организации работы объектового звена РСЧС.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ПП01.01	ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НВГУ

4.8. В соответствии с приказом по Университету все работники проходят обучение в учебно-методическом центре по утвержденной программе по ГО и ЧС.

## **5. Взаимосвязь и взаимодействие с другими подразделениями**

5.1. Штаб ГО и ЧС взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности штаба ГО и ЧС, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на штаб ГО и ЧС.

5.2. Обеспечивает структурные подразделения объектового звена РСЧС Университета:

5.2.1. нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, формирований ГО, обучающихся и работников Университета согласно программам подготовки к действиям в ЧС;

5.2.2. средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения формирований ГО, через проректора по административно-хозяйственной работе.


5.3. По запросу уполномоченного на решение задач в области ГО и защите от ЧС структурные подразделения ФГБОУ ВО «НВГУ» (факультеты, отделы и службы) оказывают содействие:

– в предоставлении информации о проведении занятий с работниками и обучающимися по программам подготовки по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС.

5.4. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб ГО и ЧС взаимодействует с предприятиями, расположенными вблизи ФГБОУ ВО «НВГУ» и допустившими ЧС, а также с ГУ МЧС РФ по г. Нижневартовску.

## **6. Ответственность**


6.1. Штаб ГО и ЧС отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности управления, формирований ГО ФГБОУ ВО «НВГУ» в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения, а также планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС и ПБ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ПП01.01	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НВГУ</b>

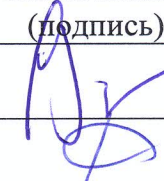
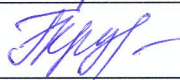
## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета НВГУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Учёного совета НВГУ и утверждаются ректором Университета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.01	ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НВГУ

**Лист согласования документа**

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор	Клочков А.А.		29.05.2017
2.	Проректор по административно-хозяйственной работе	Фидря А.А.		29.05.2017
3.	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		29.05.2017