

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-План-ПМ01.01	КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НВГУ НА 2017 ГОД



**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
НА 2017 ГОД**

Принято решением Учёного совета  
протокол № 14 от 26 декабря 2016 г.

Низневартовск – 2016

СМК-План-ПМ01.01	Версия 1	Дата 26.12.2016 г.	Стр. 1/48
------------------	----------	--------------------	-----------

## СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
I. Концептуальные положения Комплексного плана работы университета на 2017 год .....	3
1. Базовые положения для разработки Комплексного плана .....	3
2. Миссия, основная цель и приоритеты развития университета.....	3
II. Основные цели и задачи деятельности университета на 2017 год .....	4
III. Планы работ по блокам мероприятий .....	7
1. План работ в блоке «Образование».....	7
2. План работ в блоке «Наука и инновации».....	11
3. План работ в блоке «Корпоративная культура и студенческое самоуправление» .....	17
4. План работ в блоке «Информационное позиционирование университета».....	22
5. План работ в блоке «Международная деятельность».....	24
6. План работ в блоке «Развитие карьеры и дополнительное образование» .....	29
7. План работ в блоке «Координация взаимодействия структурных подразделений» .....	38
8. План работ в блоке «Инфраструктура».....	42
9. План работ в блоке «Финансовое обеспечение деятельности университета».....	46
IV. Организационно-экономические механизмы реализации Комплексного плана работы университета на 2017 год.....	48

## **I. Концептуальные положения Комплексного плана работы университета на 2017 год**

### **1. Базовые положения для разработки Комплексного плана**

Комплексный план работы университета на 2017 год (далее Комплексный план) нацелен на достижение стратегических целей и повышение роли университета в реализации федеральных, региональных и отраслевых концепций, стратегий, программ развития.

Комплексный план работы университета разработан с учетом:

- Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016- 2020 гг.
- Программы развития Нижневартковского государственного университета на период 2014-2020 гг.

Система количественных показателей Комплексного плана Нижневартковского государственного университета и эффективности инновационного управления университетом соотносится с системой целевых индикаторов и показателей следующих концепций:

- Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (в части развития системы образования);
- Концепции Федеральной целевой программы развития образования ХМАО-Югры на 2016- 2020 гг.

### **2. Миссия, основная цель и приоритеты развития университета**

#### **Миссия университета**

Нижневартковский государственный университет – ведущий вуз в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, подготавливающий высококвалифицированных, конкурентоспособных и востребованных специалистов для различных отраслей экономики и образования региона посредством предоставления качественных образовательных услуг.

#### **Видение**

Нижневартковский государственный университет – это:

- признанный лидер образовательных технологий и услуг, соответствующих международным стандартам;
- современный вуз, выпускающий специалистов для работы на предприятиях и в организациях города Нижневартовска, Нижневартковского района и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- университет, сохраняющий и поддерживающий традиции академической науки, развивающий научно-инновационную деятельность;
- региональный центр международного сотрудничества.

#### **Стратегические цели развития университета:**

- быть лидером в предоставлении качественных образовательных и научно-исследовательских услуг в условиях модернизации (диверсификации) экономики региона, реструктуризации образования и науки;
- стать активным участником экономической жизни города Нижневартовска и Нижневартковского района, способствовать устойчивому развитию и формированию территории инновационной экономики;
- стать центром международного сотрудничества и интеграции образовательных программ, научных и прикладных исследований.

## II. Основные цели и задачи деятельности университета на 2017 год

Раздел плана / процедура СМК	Цель / задачи
<b>1. Блок «Образование»</b>	<b>Цель: Обеспечение высокого качества образования, укрепление позиций университета на российском и международном рынке образовательных услуг</b>
ОП01.02 Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ	1.1. Расширение спектра образовательных программ, ориентированных на приоритетные направления развития научно-исследовательской и инновационной деятельности университета и потребности экономики, социальной и культурной сфер региона в рамках модели непрерывного образования 1.2. Государственная аккредитация программ высшего образования 1.3. Подготовка и проведение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ высшего образования по отдельным направлениям подготовки 1.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса по образовательным программам, реализуемым в университете
ОП01.05 Реализация основных профессиональных образовательных программ и итоговая аттестация	1.5. Совершенствование организации учебного процесса 1.6. Организация доступной образовательной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья 1.7. Обеспечение качества образования, позволяющего выпускнику университета быть конкурентоспособным на современном международном рынке труда, решать современные задачи общества
<b>2. Блок «Наука и инновации»</b>	<b>Цель: Развитие фундаментальных и прикладных научных исследований, ориентированных на удовлетворение актуальных потребностей модернизации экономики и социальной сферы ХМАО-Югры, становление и развитие научных школ университета</b>
ОП02 Научно-исследовательская деятельность	2.1. Развитие материально-технической базы научно-исследовательских структур университета 2.2. Развитие эффективной системы воспроизводства научно-педагогических кадров высшей квалификации, обеспечивающей развитие научно-педагогических школ университета 2.3. Выполнение инициативных и финансируемых НИР и ОКР по заказу федеральных и региональных органов власти в рамках целевых программ развития научных исследований 2.4. Создание сети научно-образовательных структур совместно с предприятиями реального сектора экономики для развития практико-ориентированного обучения 2.5. Проведение фундаментальных и прикладных исследований по отраслям наук в рамках УГС 2.6. Обеспечение процедуры охраны объектов интеллектуальной собственности и управление нематериальными активами 2.7. Проведение на базе университета международных и (или) всероссийских научных конференций
ПП01.06 Управление редакционно-издательской деятельностью	2.8. Выполнение комплекса работ связанных с издательской деятельностью университета
<b>3. Блок «Корпоративная культура и студенческое</b>	<b>Цель: Совершенствование воспитательной работы, развитие студенческих общественных объединений и студенческого самоуправления, способствующих формированию у обучающихся общественно значимых качеств, общекультурных и профессиональных</b>

<b>самоуправление»</b>	<b>компетенций</b>
ОП03 Воспитательная работа	3.1. Развитие студенческого спорта 3.2. Развитие системы патриотического воспитания молодежи и формирования активной гражданской позиции 3.3. Совершенствование системы социального обеспечения студентов 3.4. Совершенствование системы студенческого самоуправления 3.5. Гармонизация межэтнических отношений и профилактика экстремизма 3.6. Создание университетской среды для творческого самовыражения и продвижение талантливой молодежи 3.7. Профилактика социально-негативных явлений и волонтерская деятельность 3.8. Создание университетской среды для реализации социальных проектов
<b>4. Блок «Информационное позиционирование университета»</b>	<b>Цель: Развитие информационного позиционирования университета</b>
ПМ01.02 Управление имиджем	4.1. Повышение результативности информационно-имиджевых мероприятий, направленных на укрепление и развитие информационного позиционирования университета
<b>5. Блок «Международная деятельность»</b>	<b>Цель: Интернационализация образовательной деятельности, развитие международного научного сотрудничества, формирование позитивного имиджа и репутации в мировом университетском сообществе</b>
ОП05 Международная деятельность	5.1. Интернационализация образовательных программ, развитие академической мобильности студентов, аспирантов и профессорско-преподавательского состава 5.2. Формирование контингента студентов и ППС из числа иностранных граждан 5.3. Привлечение средств от образовательной и иной деятельности из иностранных источников 5.4. Содействие формированию имиджа университета на международном уровне
<b>6. Блок «Развитие карьеры и дополнительное образование»</b>	<b>Цель: Формирование у обучающихся навыков адаптации к меняющимся потребностям рынка труда для достижения конкурентоспособности через ориентацию на междисциплинарность знаний, инновации, диверсификацию компетенций, высокий уровень мобильности, воспитание инновационной и предпринимательской культуры</b>
ОП01.01 Анализ требований потребителей	6.1. Определение требований заинтересованных сторон к основным и поддерживающим процессам
ОП01.07 Анализ удовлетворенности потребителей	6.2. Определение соответствия деятельности вуза предъявляемым требованиям
ОП01.03 Профориентационная работа	6.3. Организация профориентационной работы с учащимися и выпускниками общеобразовательных школ, организаций среднего профессионального образования 6.4. Выявление одаренных учащихся и их сопровождение в исследовательской деятельности, организация олимпиад и других мероприятий с привлечением студентов и магистрантов
ОП01.04 Прием	6.5. Формирование контингента поступающих по всем уровням высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура)
ОП01.06 Содействие трудоустройству выпускников	6.6. Содействие трудоустройству выпускников и развитию карьеры

ОП04 Дополнительное образование	6.7. Проектирование и разработка дополнительных образовательных программ 6.8 Реализация дополнительных образовательных программ
<b>7. Блок «Координация взаимодействия структурных подразделений»</b>	<b>Цель: Совершенствование организационной структуры университета и повышение эффективности управления</b>
ПМ01.01 Стратегическое планирование	7.1. Совершенствование процесса планирования деятельности университета в соответствии с системой менеджмента качества (СМК)
ПП01.03 Управление персоналом	7.2. Формирование механизма управления персоналом, позволяющего обеспечить развитие кадрового и интеллектуального капитала университета
ПМ01.03 Управление СМК	7.3. Выполнение мероприятий направленных на совершенствование структуры и системы управления университета
<b>8. Блок «Инфраструктура»</b>	<b>Цель: Развитие инфраструктуры для решения перспективных задач в сфере образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности университета</b>
ПП01.01 Управление инфраструктурой и производственной средой	8.1. Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности и ресурсосбережение 8.2. Поддержание и развитие материально-технической базы университета для организации и функционирования всех процессов университета 8.3. Обеспечение комплексной безопасности на объектах университета
ПП01.04 Управление библиотечно-информационными ресурсами	8.4 Обеспечение информационными ресурсами работников вуза и обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с задачами учебно-воспитательного процесса и научных исследований университета
ПП01.05 Управление информатизацией	8.5. Модернизация деятельности Университета в области удовлетворения требований потребителей по предоставлению информационных услуг
<b>9. Блок «Финансовое обеспечение деятельности университета»</b>	<b>Цель: Финансовое обеспечение учебного, научного и воспитательного процессов необходимыми ресурсами в соответствии с современными требованиями</b>
ПП01.02 Управление финансами	9.1. Мобилизация финансовых потоков для обеспечения устойчивого инновационного развития университета 9.2. Оптимизация расходов университета с учетом действующих нормативно-правовых документов 9.3. Обеспечение выполнения обязательств университета 9.4. Улучшение финансовых показателей университета за счет средств от приносящей доход деятельности

### III. Планы работ по блокам мероприятий

#### 1. План работ в блоке «Образование»

**Ответственный за направление** – проректор по учебной работе, проректор по лицензированию и аккредитации

**Цель мероприятий** – обеспечение высокого качества образования, укрепление позиций университета на российском международном рынке образовательных услуг

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения (2017 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2017 год
1	2	3	5	6	7	8	9
<b>ОП01.02 Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ</b>	1.1. Расширение спектра образовательных программ, ориентированных на приоритетные направления развития научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета и потребности экономики, социальной и культурной сфер региона в рамках модели непрерывного образования	1.1.1. Лицензирование образовательной деятельности (организация подготовки и отправки в Рособнадзор документов, необходимых для переоформление лицензии).	Начальник управления лицензированием и аккредитации, деканы факультетов	31.12.2017	Приложения к лицензии, обеспечивающие право осуществления образовательной деятельности по: - образовательным программам уровней «Среднее общее образование», «Среднее профессиональное образование»; - новому адресу;	ед.	2
	1.2. Государственная аккредитация программ высшего образования	1.2.1 Организация и обеспечение внешнего аудита при подготовке к государственной аккредитации основных образовательных программ	Начальник управления лицензированием и аккредитации, деканы факультетов	31.02.2017	Количество, прошедших аудит основных профессиональных образовательных программ	ед.	6

1.3. Подготовка и проведение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ высшего образования по отдельным направлениям подготовки	1.3.1 Обеспечение признания квалификации выпускников университета профессиональным сообществом	Начальник управления лицензирования и аккредитации, деканы факультетов	31.12.2017	Прошедшее аккредитацию число ОПОП ВО, по направлениям бакалавриата и магистратуры	ед.	2
1.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса по образовательным программам, реализуемым в университете	1.4.1 Модернизация основных профессиональных образовательных программ (ОПОП ВО) согласно требований Минобрнауки РФ и профессиональных	Проректор по учебной работе, деканы	01.01.2017-31.12.2017	Модернизированные учебные планы и обязательное наполнение ОП ВО, ОП ВО, представленные на сайте НВГУ	%	100
	1.4.2 Включение в ОПОП ВО дисциплин, направленных на формирование компетенций в соответствии с требованиями профстандартов	Деканы, заведующие кафедрами	май.17	Протоколы заседаний рабочих групп с участием работодателей Новые дисциплины, включенные в учебные планы	кол-во	Не менее 35
	1.4.3. Разработка учебно-методического обеспечения образовательных программ	Деканы, заведующие кафедрами	01.01.2017-31.12.2017	За две недели до начала каждого семестра размещенные рабочие программы дисциплин (практик), изучаемых в учебном году на сайте НВГУ	%	100



<b>ОП01.05 Реализация основных профессиональных образовательных программ и итоговая аттестация</b>	1.5. Совершенствование организации учебного процесса	1.5.1. Применение элементов электронного обучения и дистанционных технологий обучения	Зам. Декана по учебной работе, заведующие кафедрами	01.01.2017-31.12.2017	Доведение доли НПР, которые используют дистанционные образовательные технологии в учебном процессе	%	50
			Зам. Декана по учебной работе, заведующие кафедрами	01.01.2017-31.12.2017	Размещение в ЭОС университета курсов с элементами дистанционного и электронного обучения	штук	не менее 100
		1.5.2. Пополнение электронной образовательной среды университета	Зав. отделом аспирантуры, заведующие кафедрами	01.01.2017-31.12.2017	Размещение в ЭОС университета портфолио аспирантов	%	100
			Деканы, заведующие кафедрами	01.01.2017-31.12.2017	Размещение в ЭОС университета портфолио студентов	%	50
	1.6. Организация доступной образовательной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья	1.6.1. Координация деятельности структурных подразделений вуза по разработке нормативной документации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Начальник УЛиА, деканы, руководители структурных подразделений	31.12.2017	Наличие локальных нормативных актов, обеспечивающих создание условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	%	100
		1.6.2. Координация деятельности структурных подразделений вуза по организационно-методическому обеспечению образовательного процесса инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	Начальник УЛиА, деканы, руководители структурных подразделений	31.12.2017	Организационно-методическое обеспечение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, здоровья нуждающихся в специальных условиях обучения.	%	100

1.7. Обеспечение качества образования по программам высшего образования	1.7.1. Обеспечение качества образовательного процесса, выполнение госзадания по выпуску специалистов	Деканы. Заведующие кафедрами	01.01.2017- 31.12.2017	Сохранение контингента студентов в пределах доведенного контингента государственного задания и контрактов не менее 95%	%	95
		Деканы. Заведующие кафедрами	01.01.2017- 31.12.2017	Доля студентов, обучающихся по программам магистратуры, в общей численности всех студентов	%	30
		Деканы. Заведующие кафедрами	01.01.2017- 31.12.2017	Доля студентов, закончивших другие образовательные организации, принятых в магистратуру, в общей численности магистрантов, принятых на первый курс на очную форму обучения	%	30

## 2. План работ в блоке «Наука и инновации»

**Ответственный за направление** – проректор по научной работе

**Цель мероприятий** – развитие фундаментальных и прикладных научных исследований, ориентированных на удовлетворение актуальных потребностей модернизации экономики и социальной сферы ХМАО-Югры, становление и развитие научных школ университета

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения (2017 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плано вое значе- ние на 2017 год
1	2	3	5	6	7	8	9
<b>ОП02 Научно- исследова- тельная деятельность</b>	2.1. Развитие материально-технической базы научно-исследовательских структур Университета	2.1.1. Создание системы материально-технического оснащения НИД университета	Начальник УНИ, руководители НИЛ	01.01.2017- 31.12.2017	Приобретение современного научного оборудования для проведения исследований по приоритетным направлениям РФ и ХМАО-Югры для 4-х лабораторий	Ед.	4
		2.1.2. Освоение новых научно-исследовательских технологий	Начальник УНИ, руководители НИЛ	01.01.2017- 31.12.2017	Количество проектов с использованием дорогостоящего и нового оборудования в исследованиях (по проектам, грантам, хоздоговорным работам), отражение в публикациях (методика исследования)	Ед.	4

2.2. Развитие эффективной системы воспроизводства научно-педагогических кадров высшей квалификации, обеспечивающей развитие научно-педагогических школ Университета	2.2.1. Обеспечение базы для образовательного процесса и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета	Зав. отделом аспирантуры, деканы, зав. кафедрами	01.01.2017-31.12.2017	Успешное завершение обучения в аспирантуре	%	100
		Зав. отделом аспирантуры, деканы, зав. кафедрами	01.01.2017-31.12.2017	Доля аспирантов, защитивших диссертации на соискание ученой степени кандидата наук не позднее чем через год после окончания аспирантуры	%	10
	2.2.2. Увеличение публикационной активности научно-педагогических сотрудников в ведущих научных изданиях	Начальник УНИ, зав. кафедрами	01.01.2017-31.12.2017	Число цитирований в расчете на 1 публикацию НПР в научных журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science)	Ед.	1,8
		Начальник УНИ, зав. кафедрами	01.01.2017-31.12.2017	Удельный вес публикаций НПР в научных журналах, индексируемых в международных научных базах Web of Science	%	2,44
		Начальник УНИ	01.01.2017-31.12.2017	Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников	Ед.	30

2.2.3. Увеличение числа НПР, имеющих индекс Хирша выше 3	Начальник УНИ, зав. кафедрами	01.01.2017-31.12.2017	Количество НПР, имеющих индекс Хирша выше 3	чел.	27
2.2.4. Повышение уровня индекса Хирша НВГУ	Начальник УНИ	01.01.2017-31.12.2017	Индекс Хирша (РИНЦ) НВГУ	значение	22
2.2.5. Организация системы научно-исследовательской деятельности студентов, магистрантов, аспирантов	Начальник УНИ, заведующие кафедрами	01.01.2017-31.12.2017	Количество участников в Молодежном научном форуме "Неделя студенческой науки" в НВГУ	чел.	1000
	Начальник УНИ, заведующие кафедрами	01.01.2017-31.12.2017	Количество студентов в конструкторских бюро и студенческих научных лабораторий	чел.	60
	Начальник УНИ	01.01.2017-31.12.2017	Количество участников Всероссийской олимпиады по английскому языку для студентов лингвистических специальностей	чел.	60
	Начальник УНИ, деканы, зав. кафедрами	01.01.2017-31.12.2017	Количество участников в конференциях, конкурсах, олимпиадах международного, всероссийского и регионального уровня	чел.	1800
	Начальник УНИ, деканы зав. кафедрами	01.01.2017-31.12.2017	Количество участников в конкурсе «Персональный грант ректора НВГУ для студентов, магистрантов и аспирантов»	чел.	70

2.3. Выполнение инициативных и финансируемых НИР и ОКР по заказу федеральных и региональных органов власти в рамках целевых программ развития научных исследований	2.3.1. Организация временных научно-исследовательских коллективов для выполнения НИОКР по приоритетным направлениям РФ и региона	Начальник УНИ	01.01.2017-31.12.2017	Количество проектов в государственном задании по НИД	Ед.	2
2.4. Создание сети научно-образовательных структур совместно с предприятиями реального сектора экономики для развития практико-ориентированного обучения	2.4.1. Создание совместных научно-образовательных структур (лабораторий, центров, кластеров и т.п.)	Начальник УНИ	01.01.2017-31.12.2017	Количество НИЛ, НОЦ и т.д.	Ед.	2
2.5. Проведение фундаментальных и прикладных исследований по отраслям наук в рамках УГС	2.5.1. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок	Начальник УНИ, зав.кафедрами	01.01.2017-31.12.2017	Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКР) Объем НИР, тыс. руб.	тыс. руб.	23 000
		Начальник УНИ, зав.кафедрами	01.01.2017-31.12.2017	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	121

		Начальник УНИ, зав.кафедрами	01.01.2017-31.12.2017	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	11
2.6. Обеспечение процедуры охраны объектов интеллектуальной собственности и управление нематериальными активами	2.6.1. Координация работы системы управления научными исследованиями и организация работ по сопровождению патентной деятельности и защиты авторских прав на результаты интеллектуальной деятельности	Начальник УНИ, зав.кафедрами	01.01.2017-31.12.2017	Количество охранных документов на объекты интеллектуальной собственности университета, полученных ежегодно	Ед.	30
2.7. Проведение на базе университета международных и (или) всероссийских научных конференций	2.7.1. Проведение на базе университета международных и (или) всероссийских научных конференций не менее, чем по 4 отраслям наук, соответствующих ОП, реализуемым в рамках УГС	Начальник УНИ	01.01.2017-31.12.2018	Конференции, количество	Ед.	10

<b>ПП01.06 Управление редакционно - издательской деятель- ностью</b>	2.8. Выполнение комплекса работ связанных с издательской деятельностью университета	2.8.1. Ежеквартальное формирование и выпуск научного журнала «Вестник Нижневарттовского государственного университета»	Начальник УНИ	01.01.2017-31.12.2019	Количество изданных журналов	Ед.	4
		2.8.2. Формирование и выпуск журнала МИАСК	Начальник УНИ	01.01.2017-31.12.2020	Количество изданных журналов	Ед.	1
		2.8.3. Формирование ежегодных выпусков сборников научных журналов аспирантов, магистрантов, студентов	Начальник УНИ	01.01.2017-31.12.2021	Количество изданных журналов	Ед.	2



### 3. План работ в блоке «Корпоративная культура и студенческое самоуправление»

Ответственный за направление – проректор по воспитательной работе

Цель мероприятий – Совершенствование воспитательной работы, развитие студенческих общественных объединений и студенческого самоуправления, способствующих формированию у обучающихся общественно значимых качеств, общекультурных и профессиональных компетенций

Процедура СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнитель проекта	Срок выполнения (2017 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2017 год
1	2	3	5	6	7	8	9
<b>ОП03 Воспитательная работа</b>	3.1. Развитие студенческого спорта	3.1.1. Участие студентов в соревнованиях внутривузовского, городского, окружного, всероссийского и международного уровней	Начальник УДС, председатель СК, деканы	01.01.2017-31.12.2017	3.1.1.1. Доля студентов, участвующих в спортивных мероприятиях окружного, всероссийского и международного уровней	%	6
			Начальник УДС, председатель СК, деканы		3.1.1.2. Количество студентов, участвующих в спортивных мероприятиях внутривузовского, городского уровней (организаторы/участники /зрители)	чел.	115/780/630
			Начальник УДС, председатель СК, деканы		3.1.1.3. Количество призовых мест (наград), занятых в спортивных мероприятиях окружного, всероссийского и международного уровней (1,2,3 место)	ед.	11

3.2. Развитие системы патриотического воспитания молодежи и формирования активной гражданской позиции	3.2.1. Совершенствование методов нравственно-патриотического воспитания студентов и улучшения качества работы общественных организаций студентов	Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2017- 31.12.2017	3.2.1.1. Доля студентов, принявших участие в мероприятиях, патриотической направленности	%	70
	3.2.2. Совершенствование работы исторических и патриотических клубов (объединений), ведущих историко-просветительскую и патриотическую работу	Начальник УДС, специалист УДС, деканы		3.2.2.1. Количество проведенных мероприятий патриотической направленности	ед.	45
3.3 Совершенствование системы социального обеспечения студентов	3.3.1. Совершенствование системы социальной поддержки студентов активно участвующих в общественной жизни университета, города и округа.	Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2017- 31.12.2017	3.3.1.1. Количество студентов, получающих повышенную стипендию за активное участие в культурно-досуговой, общественной и спортивной деятельности университета	%	70
3.4. Совершенствование системы студенческого самоуправления	3.4.1. Организация и проведение курсов, тренингов, мастер-классов по повышению квалификации студенческого совета и актива студентов	Начальник УДС, специалист УДС, деканы		3.4.1.1. Доля студентов, принявших участие в курсах, тренингах, мастер-классах по повышению квалификации студенческого совета и актива студентов	%	20
		Начальник УДС, специалист УДС, деканы	3.4.1.2. Доля студентов, задействованных в работе Объединенного Совета Обучающихся НВГУ	%	25	

	3.4.2. Участие студентов в окружных, Федеральных и международных Форумах, слетах студенческого актива	Начальник УДС, специалист УДС, деканы		3.4.2.1. Количество студентов, принявших участие в окружных и всероссийских форумах, слетах студенческого актива	чел.	30
3.5. Гармонизация межэтнических отношений и профилактика экстремизма	3.5.1. Организация и проведение кураторских часов, направленных на профилактику ксенофобии, экстремизма.	Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2017- 31.12.2017	3.5.1.1. Доля студентов, принявших участие в кураторских часах направленных на профилактику ксенофобии, экстремизма	%	50
	3.5.2. Встреча работников УМВД со студентами НВГУ	Начальник УДС, специалист УДС, деканы		3.5.1.2. Количество кураторских часов в студенческих академических группах направленных на профилактику ксенофобии, экстремизма	ед.	50
	3.5.3. Организация и проведение студенческих мероприятий, направленных на укрепление межнациональных связей, пропаганду культурных ценностей	Начальник УДС, специалист УДС, деканы		3.5.2.1. Доля студентов, принявших участие во встречах со специалистами УМВД	%	30
				3.5.3.1. Доля студентов, принявших участие в студенческих мероприятиях, направленных на укрепление межнациональных связей, пропаганду культурных ценностей	%	70

		Начальник УДС, специалист УДС, деканы		Количество студентов с экстремистскими проявлениями	чел.	0
3.6. Создание университетской среды для творческого самовыражения и продвижение талантливой молодежи	3.6.1. Участие студентов в фестивалях и конкурсах окружного, всероссийского и международного уровней	Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2017- 31.12.2017	3.6.1.1. Количество полученных студенческими творческими объединениями призовых мест на окружных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях.	ед.	12
		Начальник УДС, специалист УДС, деканы		3.6.1.2. Доля вовлеченности студентов в смотры- конкурсы творческого характера	%	20
		Начальник УДС, специалист УДС, деканы		3.7.1.2. Доля студентов- волонтеров, участвующих в реализации социальных проектов	%	5
3.7. Профилактика социально-негативных явлений	3.7.1. Организация и проведение встреч медицинских работников со студентами НВГУ	Начальник УДС, специалист УДС, деканы	01.01.2017- 31.12.2017	3.7.1.1. Доля вовлеченности студентов в мероприятия- встречи с медицинскими работниками	%	10
	3.7.2. Организация и проведение встреч сотрудников УМВД со студентами НВГУ	Начальник УДС, специалист УДС, деканы		3.7.2.1. Доля вовлеченности студентов в мероприятия- встречи с сотрудниками УМВД	%	10

	3.7.3. Организация и проведение студенческих мероприятий, направленных на профилактику социально-негативных явлений	Начальник УДС, специалист УДС, деканы	3.7.3.1. Количество проведенных мероприятий, направленных на профилактику социально-негативных явлений	ед.	10
3.8. Создание университетской среды для реализации социальных проектов	3.8.1 Разработка и реализация социальных проектов	Начальник УДС, специалист УДС, деканы	3.8.1.1. Количество реализуемых социальных проектов	ед.	16

#### 4. План работ в блоке «Информационное позиционирование университета»

Ответственный за направление – президент НВГУ

Цель мероприятий - Развитие информационного позиционирования университета

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения (2017 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изме р.	Плано вое значе- ние на 2017 год
1	2	3	5	6	7	8	9
<b>ПМ01.02 Управление имиджем</b>	4.1.Повышение результативности информационно-имиджевых мероприятий, направленных на укрепление и развитие информационного позиционирования университета	4.1.1 Позиционирование университета в социальных медиа Рунета (ВКонтакте, Facebook, Twitter, Instagram)	Начальник отдела по связям с общественностью (ОСО), деканы	В течение года	Увеличение количества подписчиков в сравнение с предыдущим годом	чел	5500
		4.1.2 Формирование современных интернет-площадок для продвижения статуса НВГУ как современного вуза (разработка и внедрение мобильной версии сайта НВГУ, разработка приложения, новая платформа)	Начальник ОСО	В течение года	Увеличение количества посетителей в сравнение с предыдущим годом	%	2
		4.1.3 Выпуск газеты «Наша газета НВГУ». Подготовка и выпуск электронной версии газеты.	Начальник ОСО	В течение года	Экземпляры издания	шт.	5

	<p>4.1.4. Информационное сопровождение образовательной и внеучебной деятельности вуза (размещение информации в печатных изданиях, реклама вуза на медийных площадках и т.д.)</p>	<p>Начальник ОСО, деканы</p>	<p>В течение года</p>	<p>количество упоминаний о НВГУ в различных источниках (не менее)</p>	<p>шт.</p>	<p>200</p>
	<p>4.1.5. Подготовка и оформление полиграфической продукции к различным датам и мероприятиям (грамоты, благодарственные письма, поздравления, открытки, сувенирная печатная продукция и т.д.).</p>	<p>Начальник ОСО</p>	<p>В течение года</p>	<p>Количество макетов (не менее)</p>	<p>шт.</p>	<p>50</p>

## 5. План работ в блоке «Международная деятельность»

**Ответственный за направление** – проректор по лицензированию и аккредитации

**Цель мероприятий** – интернационализация образовательной деятельности, развитие международного научного сотрудничества, формирование позитивного имиджа и репутации в мировом университетском сообществе

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения (2017 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изме р.	Плано вое значен ие на 2017 год
1	2	3	5	6	7	8	9
<b>ОП05 Международная деятельность</b>	5.1. Интернационализация образовательных программ, развитие академической мобильности студентов, аспирантов и профессорско-преподавательского состава	5.1.1. Реализация программы языковой подготовки/переподготовк и профессорско-преподавательского состава и студентов НВГУ «Английский для академической мобильности - English for academic mobility».	Начальник ОМС зав.каф. ИЯ декан	в течение года	Количество студентов и преподавателей, прошедших обучение в рамках программы языковой подготовки/переподготовки	чел.	20
		5.1.2. Заключение договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами и научными центрами	Начальник ОМС	в течение года	Количество договоров о сотрудничестве	ед.	5
		5.1.3. Развитие сетевой организации образовательных и исследовательских программ совместно с вузами региона, России, стран СНГ, зарубежными вузами-партнерами	Начальник ОМС, декан	в течение года	Количество программ двойных дипломов	ед.	1



5.1.4. Развитие академической мобильности студентов и аспирантов НВГУ (в рамках программы «Развитие студенческих объединений»)	Начальник ОМС деканы	в течение года	Численность студентов НВГУ обучающихся по очной форме по образовательным программам ВПО, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра)	чел.	6
5.1.5. Развитие академических обменов с зарубежными вузами-партнерами	Начальник ОМС деканы	в течение года	Численность студентов иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в университете по очной форме обучения не менее семестра (триместра)	чел.	3
5.1.6. Организация стажировок преподавателей в зарубежных вузах	Начальник ОМС деканы	в течение года	Численность преподавателей прошедших стажировки в зарубежных вузах	чел.	2
5.1.7. Прием иностранных делегаций с целью развития партнерских отношений с зарубежными вузами	Начальник ОМС	в течение года	Количество делегаций, посетивших НВГУ	ед.	3
5.1.8. Участие в международных конференциях по вопросам международного сотрудничества и интернационализации с целью с целью развития партнерских отношений с зарубежными вузами	Начальник ОМС	в течение года	Количество международных конференций	ед.	2

<p>5.1.9. Совершенствование программ академической мобильности студентов (межвузовский обмен студентами, программы академической мобильности Erasmus+, правительственные стипендиальные программы, гранты на мобильность – DAAD, Fullbright, программы летних школ, языковые стажировки, включенное обучение)</p>	<p>Начальник ОМС деканы</p>	<p>в течение года</p>	<p>Численность студентов, прошедших обучение за рубежом в рамках стипендиальных программ академической мобильности</p>	<p>чел.</p>	<p>6</p>
<p>5.1.10. Разработка и внедрение модулей на английском языке с целью увеличения академической мобильности.</p>	<p>Начальник ОМС, заведующие кафедрами</p>	<p>в течение года</p>	<p>Количество модулей на английском языке</p>	<p>ед.</p>	<p>4</p>
<p>5.1.11. Обеспечение правового статуса иностранных граждан (обучающихся, преподавателей, представителей зарубежных делегаций)</p>	<p>Начальник ОМС</p>	<p>в течение года</p>	<p>Количество иностранных граждан, прибывших в НВГУ в рамках академической мобильности (совместные исследовательские проекты, обмен научными и управленческими кадрами, студентами, совместные мероприятия)</p>	<p>чел.</p>	<p>10</p>

5.2. Формирование контингента студентов и ППС из числа иностранных граждан	5.2.1. Привлечение иностранных граждан с целью ведения преподавательской или научно-исследовательской деятельности	Начальник ОМС, деканы, заведующие кафедрами, заведующие НИЛ	в течение года	Численность иностранных граждан из числа НПР (включая работающих по срочным договорам)	чел.	1
	5.2.2. Привлечение иностранных граждан из стран СНГ с целью обучения по образовательным программам ВО	Начальник ОМС деканы	в течение года	Численность иностранных студентов из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам ВПО, в том числе по очной и заочной формам обучения	чел.	30
	5.2.3. Привлечение иностранных граждан кроме стран СНГ с целью обучения по образовательным программам ВПО	Начальник ОМС деканы	в течение года	Численность иностранных студентов кроме стран СНГ, обучающихся по образовательным программам ВПО, в том числе по очной и заочной формам обучения	чел.	2
5.3. Привлечение средств от образовательной и иной деятельности из иностранных источников	5.3.1. Привлечение в бюджет университета средств от международных грантов программ, контрактов и проектов	Начальник ОМС деканы	в течение года	Количество поданных заявок для участия в конкурсах грантов и программах Европейской комиссии (Erasmus +, Jean Monnet, Horizon 2020) и других международных конкурсах	ед.	7

		Начальник ОМС деканы		Количество поддержанных заявок в рамках конкурсов грантов и программ Европейской комиссии (Erasmus +, Jean Monnet, Horizon 2020) и других международных конкурсов	ед.	2
5.4. Содействие формированию имиджа университета на международном уровне	5.4.1. Создание, пополнение и поддержка версии сайта университета на иностраных языках	Начальник ОМС	в течение года	Количество языковых версий сайта	ед.	1
	5.4.2. Вступление в члены международных ассоциаций университетов и организаций	Начальник ОМС	в течение года	Количество организаций-партнеров	ед.	2
	5.4.3. Создание информационных материалов, буклетов, брошюр о вузе	Начальник ОМС	в течение года	Количество информационных материалов, буклетов, брошюр	ед.	4
	5.4.4. Расширение существующего сотрудничества с зарубежными университетами (совместные исследовательские проекты, обмен научными и управленческими кадрами, студентами, совместные мероприятия)	Начальник ОМС	в течение года	Количество совместных проектов/ мероприятий	ед.	2

## 6. План работ в блоке «Развитие карьеры и дополнительное образование»

**Ответственный за направление** – первый проректор, проректор по научной работе, проректор по дополнительному образованию

**Цель мероприятий** – Формирование у обучающихся навыков адаптации к меняющимся потребностям рынка труда для достижения конкурентоспособности через ориентацию на междисциплинарность знаний, инновации, диверсификацию компетенций, высокий уровень мобильности, воспитание инновационной и предпринимательской культуры

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнен ия (2017 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плано вое значен ие на 2017 год
1	2	3	5	6	7	8	9
<b>ОП01.01 Анализ требований потребителей</b>	6.1. Определение требований заинтересованных сторон к основным и поддерживающим процессам	6.1.1. Анкетирование внутренних потребителей	Директор ЦРК, деканы	01.06.2017	опрошено: - абитуриенты - работники университета -студенты	чел % %	50 60 80
		6.1.2. Анкетирование внешних потребителей	Директор ЦРК, деканы	01.06.2017	Опрошено: - работодатели - родители	чел чел	30 50
		6.1.3. Изучение спроса на рынке труда	Директор ЦРК	01.06.2017	количество вакансий	шт	100
<b>ОП01.07 Анализ удовлетворенно сти потребителей</b>	6.2. Определение соответствия деятельности вуза предъявляемым требованиям	6.2.1. Анкетирование выпускников 2016 года по вопросам их удовлетворенности качеством преподавания основной образовательной программы	Директор ЦРК, деканы	01.06.2017	Степень охвата выпускников университета	%	70
		6.2.2. Анкетирование потребителей программ ДПО	Директор ЦРК, декан ФДО	01.06.2017	Степень охвата потребителей программ ДПО	%	60

		6.2.3. Анкетирование потребителей программ ДПО	Директор ЦРК, деканы	01.06.2017	Количество работодателей	чел	30
		6.2.4. Анкетирование работодателей по удовлетворенности качеством подготовки выпускников	Директор ЦРК, председатель профкома, деканы	01.06.2017	Степень охвата работников	%	60
<b>ОП01.03 Профориентационная работа</b>	6.3. Организация профориентационной работы с учащимися и выпускниками общеобразовательных школ, организаций среднего профессионального образования	6.3.1. Организация мероприятий, направленных на выявление потенциальных абитуриентов университета	Ответственный секретарь ПК, отдел по работе с абитуриентами, деканы	По графикам проведения мероприятий	Количество общеуниверситетских профориентационных мероприятий	ед.	1
			Ответственный секретарь ПК, отдел по работе с абитуриентами, деканы		Количество участников общеуниверситетских мероприятий	чел.	150
			декан		Количество факультетских профориентационных мероприятий	Ед.	16
			декан		Количество участников факультетских мероприятий	Чел.	900
		6.3.2. Участие в мероприятиях «Абитуриент 2017»	Отдел по работе с абитуриентами, деканы	По графикам проведения мероприятий	Степень охвата образовательных учреждений гг. Нижневартовска, Стрежевого, Мегиона, Радужного, Лангепаса и Нижневартовского района.	%	100

	6.3.3. Сбор данных по выпускникам образовательных организаций на 2017 год (потенциальным абитуриентам НВГУ)	Отдел по работе с абитуриентами, деканы	в течение года	Степень охвата образовательных учреждений г. Нижневартовска и Нижневартовского района	%	100
	6.3.4. Информационное сопровождение профориентационных мероприятий (реклама)	Отдел по связям с общественностью	в течение года	Количество поданных заявлений от поступающих	шт.	1900
	6.3.5. Информационные встречи с абитуриентами	Отдел по работе с абитуриентами, деканы	в течение года	Количество встреч (на базе НВГУ, по городу, по региону)	Ед.	86
6.4. Выявление одаренных учащихся и их сопровождение в исследовательской деятельности, организация олимпиад и других мероприятий с привлечением студентов и магистрантов	6.4.1. Создание школы для одаренных учащихся при университете	Деканы, заведующие кафедрами	30.06.2017	Количество элективных курсов проводимых НПП для школьников	шт.	10
		Деканы, заведующие кафедрами		Количество научных кружков для школьников	шт.	4
		Деканы, заведующие кафедрами		Количество школьников, участвующих в работе кружков, школ и др.	чел.	100
	6.4.2. Проведение университетских олимпиад школьников	Деканы, заведующие кафедрами	30.04.2017	Количество участников	чел.	500
		Деканы, заведующие кафедрами		Количество предметов	шт.	9

		6.4.3. Участие НПП в организации и проведении городских и региональных олимпиад	Начальник УНИ, деканы, заведующие кафедрами	По графикам проведения мероприятий	Количество НПП	чел.	10
		6.4.4. Организация и участие в круглых столах, педагогических чтениях, конкурсах, соревнованиях образовательных организаций города, региона	Начальник УНИ, деканы, заведующие кафедрами	По плану факультета	Количество мероприятий	шт.	30
			Начальник УНИ, деканы, заведующие кафедрами		Количество НПП	чел.	45
		6.4.5. Подготовка старшеклассников к конкурсам, олимпиадам различного уровня	Деканы, заведующие кафедрами	в течение года	Количество научных руководителей	чел.	10
			Деканы, заведующие кафедрами		Количество прорецензированных работ	шт.	50
<b>ОП01.04 Прием</b>	6.5.Формирование контингента поступающих по всем уровням высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура)	6.5.1. Заключение договоров о целевом приеме на 2017 год с образовательными учреждениями округа	Ответственный секретарь приемной комиссии, специалисты отдела по РА	в сроки, установленные Минобрнауки РФ	Сформированный конкурс по заявленным направлениям подготовки	чел. на место	1,5
		6.5.2. Организация работы информационно-консультационного пункта для абитуриентов в период подачи заявлений	Ответственный секретарь приемной комиссии, специалисты отдела по РА	28.08.2017 г.	Готовность к началу приема документов	%	100



6.5.3. Прием документов у абитуриентов 2017 года	Деканы, специалисты отдела по РА, консультанты по направлениям подготовки	28.08.2017 г.	Выполнение плана приема	%	100
6.5.4. Создание специальных условий для приема документов и проведения вступительных испытаний у поступающих из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Специалисты отдела по РА, консультанты по направлениям подготовки, волонтеры из числа специалистов Управления по делам студентов, предметные экзаменационные комиссии	28.08.2017 г.	Допуск к участию в конкурсе поступающих из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	%	100
6.5.5. Формирование электронной базы данных абитуриентов	Специалисты отдела по РА, технические секретари приемной комиссии	28.08.2017 г.	Внесение в информационную систему достоверных сведений о ходе приемной кампании	%	100
6.5.6. Организация и проведение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, а также вступительных испытаний творческой и	Специалисты отдела по РА, предметные экзаменационные комиссии	28.08.2017 г.	Допуск к вступительным испытаниям и участию в конкурсе	%	100

профессиональной направленности.					
6.4.7. Проведение заседаний приемной комиссии по рекомендациям к зачислению абитуриентов в университет	Председатель ПК, ответственный секретарь ПК, члены ПК	в сроки, установленные Минобрнауки РФ	Сформированный конкурс	%	100
6.5.7. Предоставление в учебное управление личных дел абитуриентов, зачисленных на первый курс	Ответственный секретарь ПК, технические секретари ПК	01.10.2017 г.	Личные дела зачисленных на бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения в соответствии с приказами о зачислении на 2017 год	%	100
6.5.8. Составление и согласование правил приема в университет на 2018 г.	Ответственный секретарь ПК	01.10.2017 г.	Размещение на сайте университета нормативной документации по приему на 2018 год	%	100
6.5.9. Выполнение показателей эффективности деятельности университета по выполнению КЦП и качества поступивших на обучение	Ответственный секретарь ПК, деканы	в сроки, установленные Минобрнауки РФ	Количество принятых заявлений и количество зачисленных на первый курс. Выполнение плана приема	%	100
			Средний балл студентов, принятых по результатам ЕГЭ на первый курс по очной форме по договору на обучение по ООП ВО	баллы	60

					Средний балл студентов, принятых по результатам дополнительных вступительных испытаний на первый курс по очной форме по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	60
					Средний балл студентов, принятых по результатам ЕГЭ и результатам дополнительных вступительных испытаний по очной форме по договору на обучение по ООП ВО	баллы	65
<b>ОП01.06 Содействие трудоустройств у выпускников</b>	6.6. Содействие трудоустройству выпускников и развитию карьеры	6.6.1. Обеспечение доли трудоустроившихся выпускников	Директор ЦРК, деканы, заведующие кафедрами	01.06.2017	Удельный вес выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников	%	85
		6.6.2. Проведение семинаров, тренингов по технологиям успешного трудоустройства и построения карьеры	Директор ЦРК, деканы	01.06.2017	Степень охвата студентов выпускных курсов	%	80

	6.6.3. Организация ярмарки вакансий	Директор ЦРК, деканы	01.06.2017	Количество предприятий и организаций Степень охвата студентов выпускных курсов	шт %	30 60
	6.6.4. Организация работы ассоциации выпускников	Директор ЦРК, Деканы, начальник ОСО	01.06.2017	Количество заседаний	шт	2
	6.6.5. Индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства	Директор ЦРК	01.06.2017	Степень охвата студентов выпускных курсов	%	70
	6.6.6. Информирование студентов и выпускников о спросе и предложениях на рынке труда	Директор ЦРК	01.06.2017	Количество вакансий	шт	100
	6.6.7. Заключение договоров (соглашений) с предприятиями	Деканы	01.06.2017	Количество договоров (соглашений)	шт	30

<b>ОП04</b> <b>Дополнительно</b> <b>е образование</b>	6.7. Проектирование и разработка дополнительных образовательных программ	6.7.1. Разработка на основе профессиональных стандартов, квалификационных требований и ФГОС ВО дополнительных профессиональных программ	Зав. кафедрой ДО, декан ФДО, зав. кафедрами	01.06.2017	Программы дополнительного профессионального образования	шт	10
		6.7.2. Разработка программ дополнительного образования детей и взрослых	Зав. кафедрой ДО, декан ФДО, зав. кафедрами	01.06.2017	Программы дополнительного образования детей и взрослых	шт	5
	6.8. Реализация дополнительных образовательных программ	6.8.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования программ дополнительного образования детей и взрослых	Директор ЦРК, декан ФДО, зав. кафедрами	01.06.2017	Среднегодовой контингент обучающихся по образовательным программам	чел	700
		6.8.2. Привлечение средств	Директор ЦРК, декан ФДО, зав. кафедрами	01.06.2017	Суммарная величина внебюджетных средств, которые университет может получить по итогам реализации образовательных программ	руб	10 млн

### 7. План работ в блоке «Координация взаимодействия структурных подразделений»

Ответственный за направление – первый проректор

Цель мероприятий – совершенствование организационной структуры университета и повышение эффективности управления

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнен ия (2017 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плано -вое значе ние на 2017 год
1	2	3	5	6	7	8	9
<b>ПМ01.01</b> <b>Стратегическое</b> <b>планирование</b>	7.1. Совершенствование процесса планирования деятельности университета в соответствии с системой менеджмента качества (СМК)	7.1.1 Совершенствование процедуры формирования Комплексного плана работы университета на календарный год	Руководители подразделени й, деканы	Январь 2017 г.	Процент подразделений, задействованных в реализации Комплексного плана работы университета на календарный год	%	100
		7.1.2 Формирование аналитических отчетов в рамках стратегического и оперативного управления университетом	Руководители подразделени й, деканы	В течение года	Процент выполненных поручений по формированию аналитических отчетов	%	100
		7.1.3. Разработка и внедрение системы мониторинга деятельности по реализации Комплексного плана работы	Начальник отдела управления качеством (ОУК)	Июнь, декабрь 2017 г.	Количество процессов, охваченных мониторингом	%	80

<b>ПП01.03 Управление персоналом</b>	7.2. Формирование механизма управления персоналом, позволяющего обеспечить развитие кадрового и интеллектуального капитала университета	7.2.1. Выполнение мероприятий направленных на выполнение показателей «дорожной карты» по кадровому обеспечению	Начальник управления по кадрам, руководители подразделений	01.09.2017	Обеспеченность кадрами (педагогические работники и прочие категории работников)	%	100
			Проректор по лицензированию и аккредитации, деканы	01.09.2017	Численность студентов, обучающихся по ОПОП ВО, в расчете на одного сотрудника ППС	чел.	11,6
			Начальник управления по кадрам	31.12.2017	Доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников	%	37
		7.2.2. Привлечение и закрепление высокопрофессиональных научно-педагогических кадров	Начальник управления по кадрам, деканы, зав.кафедрами	01.09.2017	Удельный вес численности ППС, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности ППС	%	58
			Начальник управления по кадрам, деканы, зав.кафедрами	01.09.2017	Удельный вес численности ППС, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности ППС	%	12
			Начальник управления по кадрам, деканы, зав.кафедрами	01.09.2017	Удельный вес численности ППС без ученой степени – до 30 лет в общей численности ППС (не менее)	%	10

		Начальник управления по кадрам (УК), деканы, зав.кафедрами	01.09.2017	НПР, имеющие ученую степень кандидата и доктора наук, в расчете на 100 студентов всех форм обучения.	чел.	2,78
		Начальник УК, деканы, зав.кафедрами	01.09.2017	Штатные сотрудники ППС в общей численности ППС (не менее)	%	85
	7.2.3. Повышение квалификации персонала	Проректор по учебной работе, деканы, заведующие кафедрами	31.12.2017	Удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации	%	35
		Руководители структурных подразделений	31.12.2017	Удельный вес численности прочих работников, прошедших повышение квалификации	%	20
	7.2.4. Разработка и внедрение мотивационных механизмов для сотрудников университета	Начальник УК, руководители структурных подразделений, деканы, зав.кафедрами	31.12.2017	Количество работников, переведенных на «эффективный контракт»	%	85



<b>ПМ01.03 Управление СМК, СП03 Внутренние аудиты</b>	7.3. Выполнение мероприятий направленных на совершенствование структуры и системы управления университета	7.3.1. Организация работ по совершенствованию СМК НВГУ в соответствии с современными тенденциями в области управления качеством	Проректор по УР, начальник ОУК, руководители структурных подразделений	до 01.02.2017	Процент актуализированных процедур и процессов	%	100
		7.3.2. Обучение сотрудников университета по программам «Системы менеджмента качества»	Начальник ОУК, деканы	01.06.2017	Количество сотрудников, повысивших квалификацию	чел.	30
		7.3.3. Систематическое проведение и анализ результатов внутренних аудитов СМК с целью оценки её результативности и определения возможностей для улучшения	Проректор по УР, начальник ОУК, деканы	31.12.2017	Доля проведенных аудитов в соответствии с планом	%	100
		7.3.4. Прохождение процедуры ресертификационного аудита системы менеджмента качества университета	Проректор по УР, начальник ОУК, руководители структурных подразделений	май 2017 г.	Отсутствие несоответствий системы менеджмента качества стандартам ИСО 9001:2015	единицы	0

## 8. План работ в блоке «Инфраструктура»

**Ответственный за направление** – первый проректор, проректор по административно-хозяйственной работе

**Цель мероприятий** – Обеспечение информационными ресурсами работников вуза и обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с задачами учебно-воспитательного процесса и научных исследований университета

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения (2017 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изме р.	Плано вое значе ние на 2017 год
1	2	3	5	6	7	8	9
<b>ПП01.01 Управление инфраструктурой и производственной средой</b>	8.1. Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности и ресурсосбережение	8.1.1. Провести обучение ответственных за энергосбережение по подразделениям	Ведущий инженер АХУ	март 2017г.	Количество сотрудников обученных по программам энергосбережения	чел.	50
		8.1.2. Сезонное обследование зданий на энергоэффективность и теплопотери	Ведущий инженер АХУ	Май-Сентябрь 2017г.	Повышение энергоэффективности, исключение нецелевого расходования финансовых средств	объекты	15
		8.1.3. Обучение персонала методам и приемам рационального и эффективного использования энергоресурсов	Ведущий инженер АХУ	В течении года	Экономия энергетических ресурсов: электроэнергия вода	%	1,5 0,5
		8.1.4. Приобретение и установка наглядной агитации по энергосбережению	Ведущий инженер АХУ	июнь 2017г.	Вовлечение персонала и обучающихся в процесс энергосбережения	%	100

	8.1.5. Организация пропаганды энергосбережения	Кафедра электроэнергетики	Ежеквартально	Проведение семинаров и тематических бесед	шт.	4
	8.1.6. Проведение внутреннего энергетического обследования	Ведущий инженер АХУ	июнь 2017г.	Составление энергетического паспорта университета	шт.	1
8.2. Поддержание и развитие материально-технической базы университета для организации и функционирования всех процессов Университета	8.2.1. Проведение мероприятий, направленных на обеспечение доступной среды для лиц с ОВЗ	Ведущий инженер АХУ	Январь-Декабрь 2017г.	Удельный вес объектов, соответствующих требованиям	%	50
	8.2.2. Планирование, организация и проведение ремонтных работ объектов инфраструктуры	Ведущий инженер АХУ	Январь-Декабрь 2017г.	Удельный вес объектов, соответствующих требованиям и нормам ППР РФ, СанПИН, Роспотребнадзора	%	100
8.3. Обеспечение комплексной безопасности на объектах университета	8.3.1. Организация работ по обеспечению комплексной безопасности	Ведущий инженер АХУ	Январь-Декабрь 2017г.	Отсутствие ЧС и других нештатных событий	ед.	0
	8.3.2. Обучение сотрудников по программе: «Антитеррористическая защищенность образовательной организации»	Ведущий инженер АХУ	Январь-Декабрь 2017г.	Количество обученных сотрудников	%	50

<b>ПП01.04 Управление библиотечно- информационн ыми ресурсами</b>	8.4. Обеспечение информационными ресурсами работников вуза и обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с задачами учебно-воспитательного процесса и научных исследований Университета	8.4.1. Комплектование информационных ресурсов	Директор библиотеки, деканы	31.10.2017 г.	Количество печатных изданий приобретенных в издательских организациях	экземпляры	2634
			Директор библиотеки, деканы	31.12.2017 г.	Количество печатных изданий, полученных по межвузовскому книгообмену	экземпляры	30
		8.4.2. Инвентаризация фонда с целью выявления старой, ветхой литературы и восполнение фонда	Директор библиотеки	30.06.2017	Количество списанных печатных изданий	экземпляры	200
		8.4.3. Организация индивидуального и неограниченного доступа к полнотекстовой базе данных трудов преподавателей НВГУ и к электронно-библиотечным системам	Директор библиотеки, деканы	31.12.2017	Количество посещений полнотекстовой базы данных трудов преподавателей НВГУ	чел.	155
			Директор библиотеки, деканы	31.12.2017	Количество просмотренных электронных локальных документов из полнотекстовой базы данных трудов преподавателей НВГУ	экземпляры	325
			Директор библиотеки, деканы	31.12.2017	Количество посещений удаленных лицензионных сетевых ресурсов	чел.	3500

			Директор библиотеки, деканы	31.12.2017	Количество просмотренных электронных документов из удаленных лицензионных сетевых ресурсов	экземпляры	6000
		8.4.4. Расширение доступа к мировым информационным ресурсам, базам данных и ресурсов электронной библиотеки университета	Директор библиотеки, деканы	31.12.2017	Общее количество зарегистрированных пользователей ЭБС и баз данных	%	100
<b>ПП01.05 Управление информатизацией</b>	8.5. Модернизация деятельности Университета в области удовлетворение требований потребителей по предоставлению информационных услуг	Модернизация беспроводной сети Wi-Fi. Внедрение системы аутентификации беспроводной сети Wi-Fi	Начальник УИ	30.06.2017	Количество точек Wi-Fi с системой аутентификации	шт.	50
		Модернизация системы документооборота	Начальник УИ	31.12.2017	Доведение общего числа оборудованных мест для работы в системе документооборота	шт.	70
		Внедрение системы управления учебным процессом 1С: Университет	Начальник УИ	31.12.2017	Доведение общего числа оборудованных мест для работы в 1С: Университет	шт.	70

## 9. План работ в блоке «Финансовое обеспечение деятельности университета»

Ответственный за направление – главный бухгалтер

Цель мероприятий – финансовое обеспечение учебного, научного и воспитательного процессов необходимыми ресурсами в соответствии с современными требованиями.

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения (2017 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. изме р.	Плано вое значе ние на 2017 год
1	2	3	5	6	7	8	9
<b>ПП01.02 Управление финансами</b>	9.1. Мобилизация финансовых потоков для обеспечения устойчивого инновационного развития университета	9.1.1. Исполнение плана финансово – хозяйственной деятельности учреждения	Начальник УНПиФЭО	31.12.2017	Доходы по всем видам финансового обеспечения деятельности. Отклонение от плана финансово-хозяйственной деятельности не более	%	10
	9.2. Оптимизация расходов учреждения с учётом действующих нормативно-правовых документов	9.2.1. Исполнение плана финансово – хозяйственной деятельности учреждения	Начальник УНПиФЭО	31.12.2017	Соответствие фактических расходов плановым значениям. Отклонение от плана финансово-хозяйственной деятельности не более	%	15
		9.2.2. Обеспечение эффективности процесса закупок	Начальник УНПиФЭО	31.12.2017	Исполнение плана закупок	%	100
		9.2.3. Обеспечение учебного, научного и воспитательного процессов	Начальник УНПиФЭО	31.12.2017	Обновление материально – технической базы, в том числе библиотечного фонда	т.р.	2 500,00

	9.2.4. Повышение среднемесячной заработной платы профессорско-преподавательского состава	Начальник УНПиФЭО	31.12.2017	Отношение средней заработной платы ППС (по всем видам финансового обеспечения деятельности учреждения) к средней заработной плате в субъекте РФ (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)	%	180
9.3. Обеспечение выполнения обязательств университета	9.3.1. Своевременное погашение обязательств перед работниками, студентами государством, внебюджетными фондами, поставщиками	Начальник УБУиФК	31.12.2017	Выполнение установленных сроков. Наличие объективных замечаний со стороны контрагентов, сотрудников и студентов. Сумма неисполненных годовых обязательств не более	%	10
	9.3.2. Наличие кредиторской (дебиторской) задолженностей	Начальник УБУиФК	31.12.2017	Предельно допустимые значения не более 6 мес. Не свыше величины активов учреждения по итогам предшествующего финансового года	%	20
9.4. Улучшение финансовых показателей университета за счет средств от приносящей доход деятельности	9.4.1. Обеспечение доходов университета из всех источников	Деканы	31.12.2017	Объем средств за календарный год в расчете на одного НПП (с учетом штатных работников и совместителей) не менее	т.р.	1500

#### **IV. Организационно-экономические механизмы реализации Комплексного плана работы университета на 2017 год**

В конце календарного года Ученый совет университета рассматривает и принимает Комплексный план, который утверждается ректором университета.

Факультеты, кафедры и другие подразделения университета участвуют в реализации Комплексного плана, выполняя работы в рамках мероприятий университетского уровня и формируя собственные планы работ.

Финансирование мероприятий и проектов Комплексного плана осуществляется с утвержденным консолидированным бюджетом на 2017 год.

Экспертно-аналитические мероприятия по анализу результативности выполнения Комплексного плана реализует подразделение университета, установленное приказом ректора.