

Первичная профсоюзная организация работников ФГБОУ ВО
«Нижевартовский государственный университет»
Профессионального союза работников народного
образования и науки Российской Федерации

Принято на заседании
профсоюзного комитета
08 декабря 2021 года,
протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель



Г.Г. Кругликова

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО
«НВГУ» ИЗ СРЕДСТВ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с целью регламентации видов и порядка предоставления работникам ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» (далее – НВГУ) социальной поддержки из средств профсоюза.

1.2. Меры социальной поддержки распространяются на работников – членов Первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.3. Виды социальной поддержки:

- материальная помощь;
- компенсация расходов на санитарно-курортное лечение;
- премия;
- поздравления и ценные подарки.

1.4. При принятии решений о предоставлении помощи учитываются: стаж работы в НВГУ (членства в профсоюзной организации), успешность и результативность профессиональной деятельности, последовательность получения поддержки работниками за предыдущий период времени.

2. Материальная помощь

2.1. Материальная помощь – это безвозмездное (безвозвратное) предоставление денег работникам на основании их заявления и решения профкома.

2.2. Из средств профсоюза выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

- необходимость жизненно важного платного лечения;
- оплата лекарств и лечения (тяжелые, хронические заболевания);
- смерть ближайших родственников;
- ущерб имущества от стихийных бедствий (кража, пожар);
- тяжелое материальное положение.

2.3. Порядок выплаты материальной помощи:

Основание для получения материальной помощи	Размер материальной помощи	Стаж работы в НВГУ	Необходимые документы
Необходимость жизненно важного платного лечения, оплата лекарств при тяжелых, хронических заболеваниях (1 раз в год)	до 5 000 руб.	не учитывается	Заявление, копия справки о заболевании (рецепт, выписка из истории болезни), документы, подтверждающие стоимость услуг (договор, чек)
Смерть ближайших родственников	5 000 руб.	не учитывается	Заявление, копия свидетельства о смерти, копия документа о смене фамилии (при необходимости).
Ущерб имущества от стихийных бедствий (кража, пожар).	до 5 000 руб.	не учитывается	Заявление, справка из милиции или справка из пожарной части.
Тяжелое материальное положение (не чаще 1 раза в 2 года)	1 000 руб. 2 000 руб. 3 000 руб.	от 1 до 3 лет от 3 до 10 л более 10 лет	Заявление, ходатайство профорга

2.3. Решение о предоставлении материальной помощи принимает председатель профкома на основании решения профсоюзного комитета.

3. Компенсация расходов на санаторно-курортное лечение

3.1. Профсоюз выплачивает компенсацию на санаторно-курортное лечение из средств, выделенных администрацией НВГУ для проведения культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в коллективе.

3.2. Компенсация выплачивается не чаще одного раза в три года.

3.3. Решение о предоставлении компенсации принимается на заседании профкома, на основании заявления работника и при наличии медицинского заключения (справки), выданного соответствующими учреждениями здравоохранения.

3.4. Основаниями для включения в список на санаторно-курортное лечение является:

- наличие хронических заболеваний;
- стаж работы в НВГУ не менее 3-х лет;
- не использование работником компенсации в предыдущий период времени (3 года).

3.5. Путевки на санаторно-курортное лечение приобретаются работниками самостоятельно в учреждениях, расположенных на территории Российской Федерации, имеющих лицензии на осуществление медицинской деятельности и сертификаты соответствия, выданные в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6. Для получения компенсации работник должен предоставить следующие документы:

- копия лицензии учреждения на осуществление медицинской деятельности;
- счет или счет-фактура;

- акт выполненных работ или товарная накладная;
- отрывной талон к санаторно-курортной путевке или квитанция;
- договор.

3.7. Работник, включенный в список и по каким-либо причинам не использовавший право на компенсацию санаторно-курортного лечения в текущем году должен уведомить профком о своем отказе.

3.8. Заявление и медицинское заключение (справка) подаются в профком до 1 декабря предыдущего года.

4. Премия

4.1. В целях мотивации работников и профактива за успешную продолжительную работу может быть выплачена премия из средств профсоюза в размере до 5 000 руб.

4.2. Решение о выплате премии принимается на заседании профкома по представлению служебной записки профорга/руководителя подразделения.

4.3. Членам профсоюзной организации выплачивается премия на юбилейные даты (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет и т.д.) с учетом стажа работы в НВГУ: до 3-х лет – 4000руб.; 4-9 лет – 5000руб.; 10-19 лет – 6000руб.; 20-29 лет – 7000руб.; 30 лет и более – 8000руб.

5. Поздравления и ценные подарки

5.1. Работникам университета предоставляются ценные подарки:

- в связи с юбилейной датой или праздником;
- к Дню пожилого человека (60 лет и старше).

5.2. К Новому году предоставляются подарки:

- детям работников университета до 15 лет включительно;
- работникам университета, не имеющим детей до 15 лет.

5.3. Неработающим пенсионерам, проработавшим в НВГУ более 10 лет (последнее место работы), предоставляются ценные подарки:

- в связи с юбилейной датой 55 (для женщин), 60, 65, 70, 75, 80 лет и т.д.
- к Дню пожилого человека (60 лет и старше).

6. Срок действия положения

6.1. Положение действует до принятия нового положения.