

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное —  
учреждение высшего образования  
«Нижевартовский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И. Горлов

«18» января 2022 г.

ОТЧЕТ О РАБОТЕ  
(отдел по связям с общественностью)  
ЗА 2021 ГОД

Принято решением Учёного совета  
Протокол № 1 от 18 января 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор, проректор по научной  
работе

Д.А. Погоньшев  
«17» января 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Президент

А.К. Карпов  
«12» января 2022 г.

Начальник отдела по связям с  
общественностью

Н.С. Погорелова  
«11» января 2022 г.

## **Цели и задачи отдела по связям с общественностью на 2021 год**

**Цель** – развитие информационного позиционирования университета

**Задачи:**

- повышение качества и результативности информационно-имиджевых мероприятий, направленных на укрепление и развитие информационного позиционирования Университета.
- установление и обеспечение устойчивых коммуникативных связей с общественностью, средствами массовой информации и другими партнерами университета;
- сбор, обработка и распространение информации о деятельности структурных подразделений, факультетов НВГУ;
- организация интервью с представителями СМИ;
- информационная поддержка университетских мероприятий, приглашение СМИ (телеканалы, газеты, Интернет-СМИ) для освещения значимых событий;
- содействие по формированию корпоративной культуры через создание целостной среды внутрикорпоративных коммуникаций (газета «Наша газета НВГУ», сайт [www.nvsu.ru](http://www.nvsu.ru), официальные сообщества в социальных сетях).

## II. Отчёт о выполнении комплексного плана работы Отдела по связям с общественностью за 2021 год

### 2.1. Выполнение комплексного плана работы

Ответственный за направление – президент НВГУ

Цель мероприятий – развитие информационного позиционирования университета

| <i>Процедуры<br/>СМК</i>                  | <i>Задачи</i>                                                                                                                                            | <i>Ключевые проекты<br/>(мероприятия)</i>                                                                                                                          | <i>Исполнители</i>                                               | <i>Срок<br/>выполнения</i> | <i>Целевые<br/>индикаторы и<br/>показатели</i>                   | <i>Ед.<br/>измер.</i> | <i>Плановое<br/>значение на<br/>2021 год</i> | <i>Итоговое<br/>значение на<br/>2021 год</i> |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>ПМ01.02<br/>Управление<br/>имиджем</b> | 4.1. Повышение результативности информационно-имиджевых мероприятий, направленных на укрепление и развитие информационного позиционирования университета | 4.1.1 Позиционирование университета в социальных медиа Рунета (ВКонтакте, Facebook, Twitter, Instagram, ТГ, Одноклассники)                                         | Начальник отдела по связям с общественностью (ОСО),<br><br>декан | 01.01.2021 - 31.12.2021    | Увеличение количества подписчиков в сравнение с предыдущим годом | чел.                  | 7500                                         | 9855                                         |
|                                           |                                                                                                                                                          | 4.1.2 4.1.2 Мониторинг существующих интернет-площадок для продвижения статуса НВГУ как современного вуза                                                           | Начальник ОСО                                                    | 01.01.2021 - 31.12.2021    | Увеличение количества посетителей в сравнение с предыдущим годом | %                     | 2%                                           | 23,61%                                       |
|                                           |                                                                                                                                                          | 4.1.3 Выпуск газеты «Наша газета НВГУ»                                                                                                                             | Начальник ОСО                                                    | 01.01.2021 - 31.12.2001    | Экземпляры издания                                               | шт.                   | 5                                            | 5                                            |
|                                           |                                                                                                                                                          | 4.1.4 Информационное сопровождение образовательной и внеучебной деятельности вуза (размещение информации в печатных изданиях, реклама вуза на медийных площадках и | Начальник ОСО,<br>декан                                          | 01.01.2021 - 31.12.2021    | Количество упоминаний о НВГУ в различных источниках (не менее)   | шт.                   | не менее<br>350<br>упоминаний                | 1663                                         |

|  |  |                                                                                                                                                                                           |               |                         |                               |     |             |     |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|-------------------------------|-----|-------------|-----|
|  |  | т.д.)                                                                                                                                                                                     |               |                         |                               |     |             |     |
|  |  | 4.1.5 Подготовка и оформление полиграфической продукции к различным датам и мероприятиям (грамоты, благодарственные письма, поздравления, открытки, сувенирная печатная продукция и т.д.) | Начальник ОСО | 01.01.2021 - 31.12.2021 | Количество макетов (не менее) | шт. | не менее 60 | 564 |

## 2.2. Выполнение комплексного плана работы (аналитический отчёт)

## 2.3. Основные результаты деятельности (по курируемым процессам)

Целью отдела по связям с общественностью является формирование позитивного имиджа университета во внутренней и внешней среде посредством информирования широких слоев общественности о различных направлениях деятельности университета в сфере образования, науки, воспитания, спортивных достижений, коммерческой и общественной деятельности, а также формирование технологии коммуникативной культуры работников и студентов вуза.

Отдел по связям с общественностью ФГБОУ ВО «НВГУ»:

- оказывает содействие городским, областным и Российским СМИ в получении информации, касающейся деятельности университета;
- принимает участие в подготовке материалов на актуальные темы университетской жизни; организует интервью с ректором, проректорами, деканами, сотрудниками для СМИ;
- информирует общественность через средства массовой информации об изменениях в подготовке специалистов, в программах обучения, о структурных изменениях в вузе, об инновационных технологиях в учебной деятельности факультетов - в форме пресс-релизов, статей, в других формах;
- инициирует с городскими средствами массовой информации выступления представителей университета (ректор, проректор, деканы и т.д.) в передачах радио, ТВ, на страницах газет по актуальной проблематике жизни и деятельности подразделений и студентов;

- осуществляет постоянный мониторинг и анализ СМИ, не допускает появления негативной информации, при необходимости размещает опровержение;
- поддерживает постоянные контакты с представителями СМИ;
- обеспечивает распространение информационно-рекламных материалов о деятельности университета;
- осуществляет прием и обеспечивает условия для работы представителей областных, центральных и зарубежных средств массовой информации;
- выпускает многотиражную газету «Наша газета»;
- обеспечивает контент-поддержку сайта, официальных аккаунтов в социальных сетях университета;
- организывает работу по изучению общественного мнения с целью выработки рекомендаций по формированию позитивного имиджа университета;
- формирует базы данных с подробными фотоотчетами о различных событиях с участием НВГУ;
- обновляет и формирует общеуниверситетские информационные стенды;
- обеспечивает университет полиграфической и рекламной продукцией.

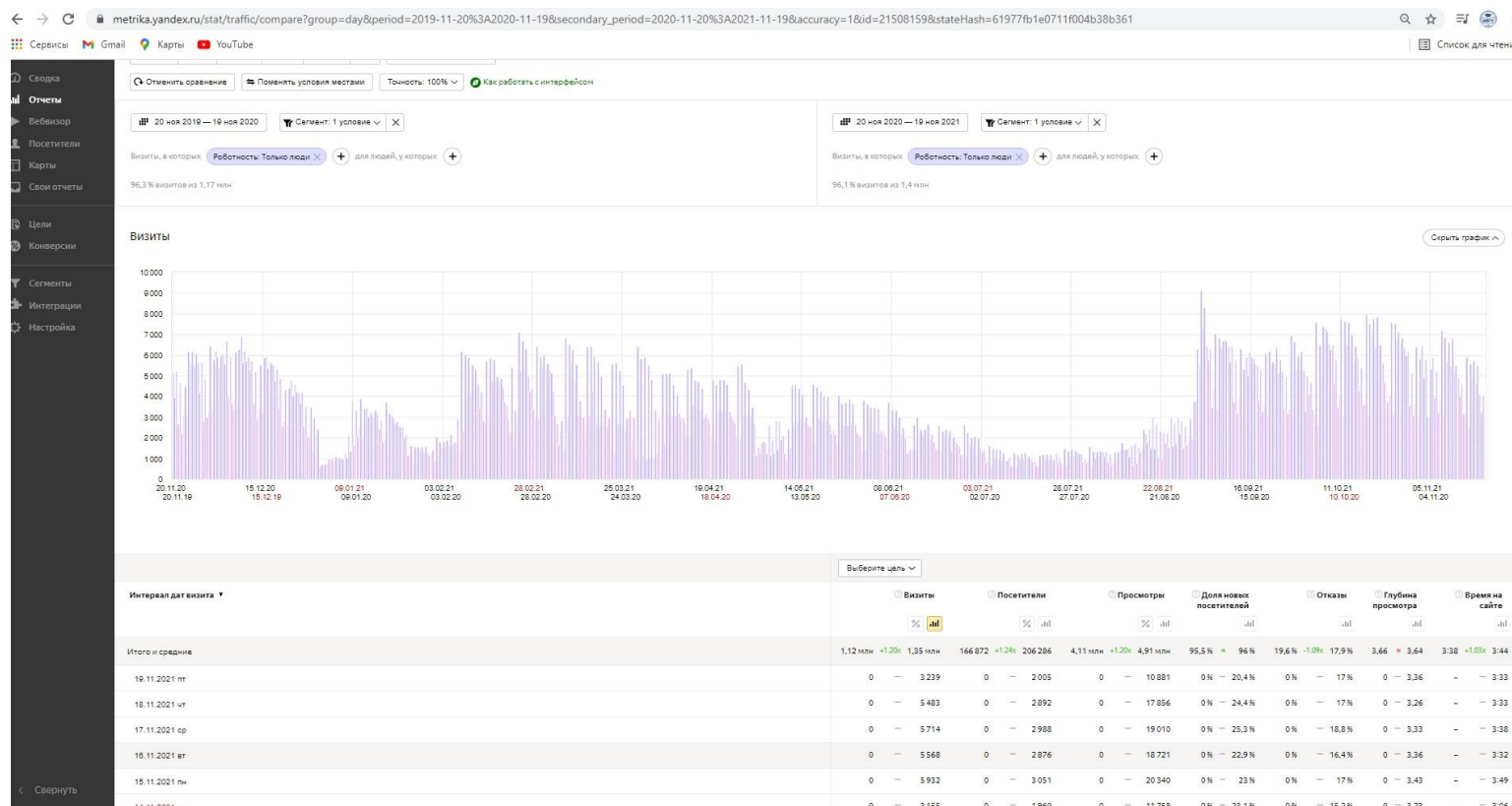
Пояснительная записка Погореловой Н.С., начальника отдела по связям с общественностью НВГУ

Количество упоминаний в средствах массовой информации за отчетный период (по состоянию на 19.11.2020 год) составляет 1693.

Исполнение плана информационной поддержки с учетом не проведенным мероприятий составило: запланированных 133 упоминания, итого: 170, что составляет 127,82%. Это упоминания как в печатных и ТВ-ресурсах, так и на web-порталах, и в социальных сетях.

Статистика посетителей корпоративного сайта НВГУ [www.nvsu.ru](http://www.nvsu.ru) выглядит следующим образом: на рисунке представлены два периода (19.11.2019-19.11.2020 и 19.11.2021-19.2021).

В 2020 году в запрашиваемый период времени сайт посетили 166872, в 2021 году за аналогичный период –206286, что на 23,61% больше.



Мероприятия, значащиеся в плане информационной поддержки на 2021 год, состоялись не все. Однако те, что были проведены получили достойный отклик у средств массовой информации и были отмечены на официальном сайте НВГУ. Из заявленных требовалось 133 упоминаний в различных источниках информации, итогом стали 1097 упоминаний. Сверх плана также освещались и другие мероприятия. Дополнительно об НВГУ писали в газетах и журналах – 62, на интернет-площадках и в социальных сетях – 463, в эфире телевизионных программ упоминалось 41 раз.

Корпоративное издание «Наша газета НВГУ» распространяется бесплатно по корпусам университета, школам, досуговым центрам на территории Нижневартовска и района, в городах Лангепас, Стрежевой, Радужный, Покачи. Ежегодно выходит в свет 5 выпусков газеты. Печатное издание НВГУ было отмечено на Международном конкурсе корпоративных СМИ «Медиа лидер 2021» в номинации «Лучшие иллюстрации в корпоративных СМИ».

Нижневартровский государственный университет в социальных сетях (данные на 19.11.2021 г.)  
Присутствие в социальных сетях:

Twitter [https://twitter.com/NVSU\\_Nv](https://twitter.com/NVSU_Nv)

ВКонтакте <https://vk.com/nvsulive>

Instagram [https://www.instagram.com/nvsu\\_nv/?hl=ru](https://www.instagram.com/nvsu_nv/?hl=ru)

Facebook <https://www.facebook.com/NVSUinv/>

Youtube <https://www.youtube.com/channel/UC5efxYz7CmhLy4MBK2PMzJQ>

Одноклассники <https://ok.ru/group/57889003405385>

Телеграм <https://t.me/nvsunv>

| Социальная сеть      | Показатель         | По состоянию на<br>20.11.2017 г. | По<br>состоянию на<br>26.11.2018 г. | По состоянию на<br>31.12.2019 г. | По состоянию на<br>24.11.2020 г. | По состоянию на<br>19.11.2021 г. |
|----------------------|--------------------|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <b>Twitter</b>       | Кол-во подписчиков | 300                              | 302                                 | 299                              | 290                              | 279                              |
| <b>ВКонтакте</b>     |                    | 4 917                            | 5 450                               | 5 935                            | 6 358                            | 6806                             |
| <b>Instagram</b>     |                    | 839                              | 1 030                               | 1 332                            | 1591                             | 1995                             |
| <b>Facebook</b>      |                    | 350                              | 366                                 | 375                              | 505                              | 531                              |
| <b>Одноклассники</b> |                    | -                                | -                                   | -                                | 71                               | 80                               |
| <b>Телеграм</b>      |                    |                                  |                                     |                                  |                                  | 84                               |

### III. Отчёт о выполнении календарного плана работы за 2021 год

#### 3.1. Выполнение календарного плана работы (таблица)

| №  | Мероприятие (виды работ)                                                                                                                                   | Срок проведения (исполнения) | Ответственные лица (участники)                                                                     | Виды итоговых документов и место представления                                   | Отметка о выполнении |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Подготовка и распространение в СМИ официальных сообщений, пресс-релизов и других информационных материалов по различным вопросам деятельности компании     | В течение года               | Начальник отдела по связям с общественностью                                                       | Пресс-релизы, информационные справки                                             | выполнено            |
| 2  | Организация встреч представителей СМИ города, округа с ректоратом, преподавателями, сотрудниками и студентами вуза                                         | В течение года               | Начальник отдела по связям с общественностью                                                       | Пресс-клиппинг, журнал учета видеоматериалов об университете                     | выполнено            |
| 3  | Фотосъемка мероприятий различного уровня                                                                                                                   | В течение года               | Специалист                                                                                         | Формирование базы фотоархива НВГУ                                                | выполнено            |
| 5  | Обновление/ корректировка информации в основных разделах сайта НВГУ                                                                                        | В течение года               | Специалист по информационным ресурсам                                                              | Обновленная информация на сайте<br>769 обновлений                                | выполнено            |
| 7  | Ведение ленты новостей, обновление информационных блоков сайта                                                                                             | В течение года               | Начальник отдела по связям с общественностью, специалист по информационным ресурсам, корреспондент | Поздравления – 105<br>Благодарности – 50<br>Будьте в курсе – 22<br>Новости – 749 | выполнено            |
| 8  | Продвижение НВГУ через различные медиаканалы, масштабное позиционирование Университета в социальных медиа Рунета (ВКонтакте, Facebook, Twitter, Instagram) | В течение года               | Корреспондент, начальник отдела по связям с общественностью, специалисты                           | Данные инструментов оценки социальных медиа – увеличение на 1070                 | выполнено            |
| 9  | Подготовка памятных адресов с юбилеем                                                                                                                      | В течение года               | Начальник отдела по связям с общественностью, специалисты                                          | Памятные адреса, отправленные по месту нахождения адресата                       | выполнено            |
| 10 | Подготовка и рассылка поздравительных открыток, посвященных праздничным датам                                                                              | В течение года               | Начальник отдела по связям с общественностью                                                       | 631 персональный макет открытки                                                  | выполнено            |
| 11 | Разработка уникальных дизайнерских макетов, посвященных различным событиям и мероприятиям                                                                  | В течение года               | Начальник отдела по связям с общественностью, специалист                                           | 564 уникальных макета                                                            | выполнено            |
| 12 | Информационная поддержка дополнительных услуг, оказываемых НВГУ                                                                                            | В течение года               | Начальник отдела по связям с общественностью, корреспондент, редактор сайта, специалист            | Разработанные макеты, реализованные мероприятия<br>18 макетов                    | выполнено            |



|    |                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                         |           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 13 | Сбор информации, подготовка и выпуск корпоративного издания «Наша газета»                                                                                        | 1 раз в 2 месяца | Начальник отдела по связям с общественностью, корреспондент                                                                                                                               | Не менее 5 выпусков газеты                                                                                              | выполнено |
| 14 | Подготовка информации для имиджевых страниц в специализированных изданиях, направленных на информирование абитуриентов и формирование положительного имиджа вуза | Январь-май       | Утвержденные макеты<br>Информационный сборник «Абитуриент Югры-2021»<br>Справочник «Лучшие вузы РФ»,<br>Справочник «Программы вузов РФ»,<br>Справочник «Инновационные программы вузов РФ» | Утвержденные макеты                                                                                                     | выполнено |
| 16 | Мониторинг СМИ                                                                                                                                                   | В течение года   | Начальник отдела по связям с общественностью,<br>Специалист по информационным ресурсам,<br>специалисты                                                                                    | Ведение летописи печатных СМИ, журнала учета видеоматериалов об университете, формирование колонки «СМИ о нас» на сайте | выполнено |
| 18 | Изготовление информационных стендов НВГУ                                                                                                                         | Сентябрь-октябрь | Начальник отдела по связям с общественностью, специалист                                                                                                                                  | Стенды с обновленной информацией                                                                                        | выполнено |
| 19 | Подготовка годового отчета за 2021 год                                                                                                                           | Декабрь          | Начальник отдела по связям с общественностью                                                                                                                                              | Годовой отчет ректору, первому проректору, президенту                                                                   | выполнено |

### Мероприятия по снижению рисков

| Процесс            | Наименование риска                                                                               | Мероприятия, направленные на снижение риска                                                                                                               | Срок исполнения  | Ответственный (ФИО)                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Управление имиджем | Несвоевременное предоставление информации, отсутствие ответственных за предоставление информации | Своевременное составление/рассылка служебной записки о начале формирования плана информационной поддержки мероприятий, сбор информации, составление плана | Декабрь 2021 г.  | Служебная записка №18-37 от 15.11.2021 г.<br><br>Служебные записки от руководителей структурных подразделений, деканов<br><br>Информационные, электронные письма<br><br>План информационной поддержки мероприятий НВГУ, утвержденный Ученым советом |
|                    | Отсутствие финансирования для издания корпоративной газеты «Наша газета»                         | Планирование бюджета, составление технического задания, поиск исполнителей, заключение долгосрочного договора с типографией                               | Сентябрь 2021 г. | Информация о расходах ОСО от 07.10.2021 г.<br><br>Техническое задание на изготовление газеты<br><br>Заключенный договор с типографией                                                                                                               |
|                    | Отказ СМИ публиковать информацию об университете                                                 | Обновление базы СМИ, оперативное взаимодействие со СМИ                                                                                                    | Ежегодно         | Погорелова Н.С.                                                                                                                                                                                                                                     |