



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

С.И. Горлов

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Принято решением Учёного совета
протокол № 3 от 26 марта 2019 г.

Низневартовск – 2019

СМК-ПСП	Версия 3	Дата 26.03.2019	Стр. 1/9
---------	----------	-----------------	----------



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»


Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Функции	4
4. Права и обязанности	5
5. Ответственность	5
6. Взаимоотношения	6
7. Заключительные положения	6
Лист согласования документа.....	7
Лист регистрации изменений.....	8
Лист ознакомления.....	9

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

1. Общие положения

1.1 Отдел по связям с общественностью (далее – Отдел, ОСО) создан в соответствии с приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижевартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет) от 01.11.2013 № 175-О «Об изменении в штатном расписании».

1.2 Настоящее Положение определяет статус Отдела, его основные задачи, функции, структуру, порядок руководства, а также содержание и формы взаимоотношений с иными подразделениями и службами Университета.

1.3 В своей деятельности Отдел руководствуется следующими регламентирующими документами: Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом Университета, настоящим Положением, документами Системы менеджмента качества и другими локальными нормативными актами Университета.

1.4 Отдел является самостоятельным структурным подразделением Университета, функционально и административно подчиняется первому проректору, проректору по научной работе.

1.5 Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.6 Прием, перевод, освобождение сотрудников Отдела от занимаемой ими должности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по представлению начальника Отдела.

1.7 Возложение на Отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением или нормативными актами, не допускается без согласования с первым проректором, проректором по научной работе НВГУ.

1.8 Отчёт об Отделе ежегодно рассматривается на Учёном совете НВГУ и утверждается ректором.

1.9 Отдел реорганизуется или ликвидируется приказом ректора НВГУ.

2. Основные задачи

2.1 Проведение информационной политики Университета, способствующей формированию позитивного общественного мнения о его деятельности в России и за рубежом.

2.2 Обеспечение информационной открытости Университета посредством оперативного предоставления информации о его деятельности СМИ, организациям, коллективу Университета.



2.3 Развитие конструктивного взаимодействия со СМИ, общественными организациями для своевременного информирования общественности о важнейших событиях в деятельности Университета.

2.4 Участие в координации и информационное сопровождение учебных, научных, культурных и иных социальных проектов Университета.

2.5 Разработка информационных и аналитических отчетов, дизайн публичных зон помещений Университета, а также концептуальное проектирование атрибутики и аксессуаров для решения коммуникационных задач руководства и подразделений Университета, обучающихся и преподавателей.

3. Функции

3.1. Планирование и реализация информационной политики Университета, информационное обеспечение значимой учебной, научной и социокультурной деятельности Университета.


3.2. Освещение текущей деятельности Университета посредством:

- выпуска пресс-релизов, проведения брифингов, пресс-конференций;
- публикации информационных материалов и сообщений в СМИ и на Интернет-сайте о значимых событиях в деятельности Университета;
- создание слайдов, объявлений и демонстрация видеоматериалов на средствах визуализации помещений и зон коллективного пользования Университета;
- организации интервью и встреч руководства с прессой, на радио и на телевидении;
- подготовки комментариев и ответов на запросы и обращения СМИ.

3.3. Осуществление наполнения сайта Университета информацией и документами, связанными с деятельностью Отдела, подготовка мониторингов, дайджестов и обзоров СМИ.

3.4. Реализация мероприятий по укреплению и продвижению бренда Университета, в том числе посредством:

- разработки концепций по развитию и продвижению бренда Университета;
- осуществления контроля над соблюдением единого фирменного стиля Университета;
- разработки имиджевых рекламных кампаний, включающих наружную рекламу, презентационные фильмы и телевизионные видеоролики;
- координации проектов дизайнерских и эргономических решений для организации и оснащения зон коллективного пользования внутри и вне зданий Университета;
- разработки презентационной продукции Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

3.5. Осуществление хранения документов и материалов по направлению деятельности Отдела, ведение оперативных баз данных, пополнение фотоархива о деятельности Университета.

4. Права и обязанности

4.1 Права и обязанности руководителя и сотрудников Отдела определяются действующим законодательством РФ, Уставом НВГУ, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета.

4.2 Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций Отдел имеет право:

- выносить на рассмотрение ректората и Ученого совета вопросы совершенствования деятельности по связям с общественностью;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов по связям с общественностью;
- участвовать в разработке локальных нормативных актов Университета, затрагивающих деятельность по связям с общественностью;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию необходимую для осуществления своей деятельности.

4.3 Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций Отдел обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Миссией, Видением, Целями, Концепцией и Политикой Университета в области качества, и утвержденным планом работы;
- своевременно исполнять приказы и распоряжения ректора Университета;
- своевременно доводить до ректора результаты деятельности по связям с общественностью.


4.4 Иные права и обязанности в соответствии с международным и российским правом.

5. Ответственность

5.1 Работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НВГУ, должностными инструкциями и иными нормативными актами Университета.

5.2. Начальник Отдела несет ответственность за:

- организацию и планирование работы Отдела;
- несоблюдение требований, действующих нормативных документов, приказов и распоряжений ректора;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

– невыполнение мероприятий, предусмотренных планами Университета и Отдела;

– неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности;

– за достоверность предоставляемой в СМИ информации.

5.3. Сотрудники Отдела несут ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией.

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения

6.1. Отдел осуществляет взаимодействие:

– с президентом университета по вопросам планирования имиджевой политики и корпоративной культуры университета;

– со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, а также по вопросам защиты информации и созданию оптимальных информационных связей между структурными подразделениями, формировании благоприятного внутреннего социально-психологического климата;

– с городскими, областными и Российскими СМИ в получении информации, касающейся деятельности университета, а также с организациями и предприятиями, осуществляющими услуги по изготовлению полиграфической, сувенирной и рекламной продукции.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Учёного совета и утверждаются ректором НВГУ.

