

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО**

**БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НИЖНЕВАРТОАСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением Учёного совета

от 12 сентября 2014 г., протокол №2

Нижневартовск - 2014

**СОДЕРЖАНИЕ:**

стр.

[1. Общие положения 3](#_Toc428516112)

[2. Антитеррористическая комиссия 3](#_Toc428516113)

[3. Инструктаж работников Университета всех уровней по противодействию террористическим проявлениям 5](#_Toc428516114)

[4. Инвентаризация основных и запасных входов-выходов 5](#_Toc428516115)

[5. Проведение осмотров территории и помещений 6](#_Toc428516116)

[6. Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию Университета 6](#_Toc428516117)

[7. Организация уборки территории и помещений Университета 7](#_Toc428516118)

[8. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности 7](#_Toc428516119)

[9. Проведение тренировок по антитеррористической защищенности 8](#_Toc428516120)

[10. Организация работы Университета при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей 9](#_Toc428516121)

[Приложение 1. Памятка руководителю комиссии по антитеррористической деятельности по мерам антитеррористической и противодиверсионной защиты обучающихся и сотрудников 15](#_Toc428516122)

[Приложение 2. Должностная инструкция председателя комиссии по антитеррористической деятельности НВГУ 17](#_Toc428516124)

[Приложение 3. Должностная инструкция заместителя председателя комиссии по антитеррористической деятельности (нештатного заместителя ректора университета по безопасности – проректор по АХР) 19](#_Toc428516125)

[Приложение 4. Должностная инструкция заместителя председателя комиссии по антитеррористической деятельности в вопросах формирования навыков поведения обучающихся противодействию идеям терроризма и экстремизма (проректор по воспитательной работе) 22](#_Toc428516126)

[Приложение 5. Должностная инструкция члена комиссии по антитеррористической деятельности 24](#_Toc428516127)

[Приложение 6. Инструкция по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону 26](#_Toc428516128)

[Приложение 7. Инструкция по действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и при получении сообщения о минировании объекта 28](#_Toc428516129)

[Приложение 8. Сведения о правовых структурах 30](#_Toc428516130)

[Лист согласования документа 34](#_Toc428516131)

[Лист регистрации изменений 35](#_Toc428516132)

[Лист ознакомления 36](#_Toc428516133)

# Общие положения

* 1. Правовую основу противодействия терроризму составляют Конституция Российской Федерации и ФЗ №35 от 06.03.2006 г. «О противодействии терроризму», Указ Президента РФ №116 от 15.02.2006 г. «О мерах по противодействию терроризму», ФЗ №153 от 27.07.2006 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О ратификации конвенции совета Европы о предупреждении терроризма», ФЗ № 321 от 30.12.2008 г., Приказ Рособразования от 11.11.2009 г. № 2013 г. «О мерах по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности образовательных учреждений», Приказ Минобрнауки РФ от 04.06.2008 г. № 170 «О комплексе мер по противодействию терроризму в сфере образования и науки», Распоряжение Губернатора ХМАО – ЮГРА № 838-рг от 29.12.2012 г. «О комплексном плане мероприятий по информационному противодействию терроризму в ХМАО – ЮГРЕ и реализации плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации 2013-2018 годы» и Распоряжение Губернатора ХМАО - ЮГРЫ № 428-рг от 24.06.2013 г. «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 декабря 2012 года N 838-рг «О комплексном плане мероприятий по информационному противодействию терроризму в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2013 - 2017 годы».
  2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижневартовский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ) является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории. В целях реализации «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2013-2018 годы», утвержденного Президентом РФ 26.04.2013г. № Пр.-1069, в Университете создана антитеррористическая комиссия по профилактике экстремизма и обеспечению антитеррористической безопасности.

1.3. Основными принципами противодействия терроризму являются:

- обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- разъяснения сущности терроризма и его общественной опасности;

- формирование неприятия обществом идеологии насилия;

- привлечения молодежи к участию в противодействии терроризму (во всех его проявлениях), экстримизму и национализму.

1.4. Основными задачами противодействия терроризму являются:

- безопасность Университета (всех зданий и прилегающей к ним территории);

- защищенность от проникновения на территорию объектов НВГУ членов экстримистских организаций и незаконных мигрантов;

- целенаправленное освещение темы опасности террористических актов;

- совершенствование механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере межнациональных отношений и противодействия терроризму в Университете.

# 2. Антитеррористическая комиссия

2.1. Комиссия по антитеррористической деятельности НВГУ (далее – Комиссия) назначается приказом ректора. В состав Комиссии включаются: ректор (председатель Комиссии), первый проректор, проректор по АХР (заместитель председателя Комиссии) и члены Комиссии: главный инженер, ведущие специалисты по энерго-, тепло-, водоснабжению (механик, энергетик и т.д.) и другие лица по усмотрению ректора. Один из членов Комиссии назначается секретарем Комиссии и отвечает за ведение документации Комиссии.

2.2. Работа комиссии по антитеррористической деятельности осуществляется на основании настоящего Положения.

Комиссия разрабатывает планы:

- план работы Комиссии;

- совместных с УВД организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений;

- проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности;

- другую планирующую и организационно-распорядительную документацию;

- контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий;

- выявляет нарушения в антитеррористической защищенности Университета;

- проводит разъяснительную работу среди работников Университета в сфере антитеррористической деятельности и готовит отчеты о проделанной работе.

2.3. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Комиссия по мере необходимости, но не реже, чемраз в квартал, совместно с территориальными органами УВД, ФСБ, охраны проводит полное детальное обследование антитеррористической защищенности Университета, оформляя результат актом.

# 3. Инструктаж работников Университета всех уровней по противодействию террористическим проявлениям

* 1. Инструктаж и обучение проводятся по следующей тематике:
     1. Противодействие экстримизму и терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.
     2. Действия работников и должностных лиц Университета при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения.
     3. Проведение мероприятий по эвакуации людей.
     4. Порядок доклада должностных лиц Университета о происшествиях террористического характера.
     5. О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.
     6. Порядок ликвидации последствий террористических воздействий.
     7. Инвентаризация, осмотр всех помещений зданий объектов.

Инструктаж проводится членами Комиссии Университета совместно с территориальным органом УВД и охраной учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.2. При инвентаризации выполняются также основные мероприятия из представленного выше комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

# 4. Инвентаризация основных и запасных входов-выходов

4.1. Для сосредоточения сил образовательного учреждения, территориальных органов УВД, охраны по контролю за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию в служебные, технические помещения, учебные корпуса, общежития проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов Университета.

Инвентаризация проводится Комиссией НВГУ совместно с территориальными органами УВД и охраны по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.2. При инвентаризации обследуются все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц.

По результатам инвентаризации составляется акт, который утверждается руководителем. Остальные входы-выходы закрываются и опечатываются (пломбируются). Ключи от закрытых входов-выходов находятся в опечатанном виде у дежурных служб, определенных приказом руководителя, на случай эвакуации и чрезвычайных ситуаций.

# 5. Проведение осмотров территории и помещений

5.1. Проведение осмотров территории и помещений Университета осуществляется в целях:

- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;

- недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, общежития, на территорию, к системам жизнеобеспечения;

- недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен зданий.

5.2. Осмотры проводятся либо только должностными лицами Университета, либо совместно с территориальными органами УВД и охраны.

5.3. Для организации осмотров, приказом руководителя территория или отдельные участки, помещения, в том числе подвальные, чердачные, малоиспользуемые и т.д., системы жизнеобеспечения Университета закрепляются за должностными лицами, эксплуатирующими их или в чьем ведении они находятся.

5.4. Должностные лица, за которыми закреплена территория, помещения, проводят осмотр ежедневно. Результат осмотра фиксируется в Журнале проведения осмотров, находящемся у должностного лица, за которым закреплены территория и помещения Университета.

5.5. Осмотры территории и помещений сотрудниками охраны проводятся с периодичностью, указанной в табеле постам, и их результаты фиксируются в постовой ведомости. Выявленные нарушения немедленно докладываются руководству Университета.

5.6. В журналах проведения осмотров указываются: конкретные проверенные участки территории или помещения, кто проводил осмотр и его роспись, в какое время проводился осмотр, выявленные недостатки и какие меры приняты для их устранения.

# 6. Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию Университета

6.1. Для недопущения бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию Университета организуется создание на путях въезда контрольно-пропускных пунктов (КПП), обслуживаемых охраной Университета, обеспечивающих пропуск автотранспорта на основании разрешительной документации и контроль за его размещением на территории.

6.2. Разрешительная документация на право въезда автотранспорта на территорию Университета (пропуска, списки, заявки и т.д.) и инструкции для контролеров КПП разрабатываются Комиссией образовательного учреждения и утверждаются ректором НВГУ.

6.3. Организация пропускного режима. Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, общежития, к системам жизнеобеспечения Университета.

Пропускной режим обеспечивается:

- организацией постов охраны по проверке разрешительных документов на право входа (пропусков, служебных удостоверений и т.д.);

- установкой технических средств защиты (турникетов, решеток, замков, кодовых замков, домофонов и т.д.);

- специальным контролем всех служебных и технических входов в здание учреждения.

# 7. Организация уборки территории и помещений Университета

7.1. Уборка территории и помещений проводится с целью удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

7.2. Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и заполненность, особенно в местах массового пребывания людей. Урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения.

# 8. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности

8.1. Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация обучающимся студентам и работникам Университета о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

8.2. Звуковая информация передается по громкоговорящей связи дикторской или дежурной охраной корпусов для всех категорий информируемых и по телефону дежурным по корпусу для оповещения руководителей подразделений и других должностных лиц, находящихся вне зоны досягаемости громкоговорящей связи.

Звуковая информация состоит:

- из предупредительных объявлений, которые передаются только по громкоговорящей связи;

- объявлений о проведении мероприятий по эвакуации для всех категорий информируемых, которые передаются по громкоговорящей связи и телефону.

8.3. Наглядная информация – памятки для студентов и работников Университета по антитеррористической защищенности, которые должны быть на рабочих местах, и стенды «Внимание: терроризм» в местах с массовым пребыванием людей.

8.4. Дежурная служба Университета проверяет работоспособность прямой телефонной связи с дежурной частью УВД, а также всех телефонов с АОН. Результат проверки фиксируется в Журнале проведения осмотров территории и помещений.

В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи дежурный корпуса немедленно докладывает ректору Университета для принятия мер к их устранению.

8.5. Проверку работоспособности технических средств защиты (механических, кодовых, электронных замков) выполняют должностные лица, ответственные за объект, при плановых осмотрах территории и помещений. Результат проверки фиксируется в Журнале проведения осмотров.

О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств защиты должностные лица докладывают начальнику АХУ и проректору по АХР Университета для принятия мер к их устранению.

# 9. Проведение тренировок по антитеррористической деятельности

9.1. Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям в Университете.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;

- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;

- организации взаимодействия с территориальными органами УВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании Университета;

- организации оповещения;

- организации эвакуации персонала.

9.2. В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

1. при получении сообщения о минировании образовательного учреждения;
2. обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов;
3. эвакуации людей.

Тренировки проводятся как независимо одна от другой, так и комплексно. При комплексной тренировке объединяется проведение тренировки 1 или 2 с тренировкой 3.

К тренировкам 1, 2 и комплексным привлекается весь личный состав Университета.

Тренировки 1 – 3 проводятся из расчета по одной в год с каждым подразделением Университета.

Комплексные тренировки проводятся из расчета по одной в год для всего Университета.

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами УВД.

9.3. Комиссия по антитеррористической деятельности разрабатывает план проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок, согласуя их при необходимости с территориальными органами УВД, и утверждает у ректора Университета.

9.4. Руководство всеми тренировками возлагается на председателя комиссии по антитеррористической деятельности, комплексными – на ректора Университета. Результаты тренировки отражаются в приказе «Об итогах проведения объектовой тренировки», по материалам которого с участвовавшими в ней работниками и должностными лицами Университета проводится разбор их действий.

# 10. Организация работы Университета при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей

10.1. Общие положения. Минирование территории Университета – наиболее вероятное проявление террористической деятельности. Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании помещения рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся на объекте. Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается исключительно руководством НВГУ по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах. О минировании помещения сообщается в дежурную часть УВД, в дежурную службу ФСБ и руководству Университета или наоборот. Кроме этого дежурная часть УВД обязана передавать, в НВГУ полную информацию о минировании Университета, поступившую из централизованных источников - пульт «112» и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий.

10.2. Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УВД, охраны, должностных лиц и работников НВГУ. Ректор Университета и дежурная охрана перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть УВД, должностных лиц НВГУ и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации или посыльных из числа эвакуированных работников.

Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

10.3. При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

* касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
* заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
* пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
* оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

10.4. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, м:

* Тротиловая шашка 20 г - 45
* Тротиловая шашка 400 г - 55
* Граната РГД-5 - 30
* Граната Ф-1 - 200
* Мина МОН-50 - 85
* Сумка (кейс) - 230
* Дорожный чемодан - 350
* Автомобиль типа ВАЗ - 450
* Автомобиль типа «Волга» - 580
* Микроавтобус - 920
* Грузовой автомобиль - 1250

10.5. Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей приказом ректора НВГУ определяются:

* лица, ответственные в рабочее и нерабочее время за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, его состав;
* состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра образовательного учреждения;
* порядок связи с районами сбора;
* порядок оповещения ответственных за эвакуацию и выставление оцепления.

10.6. Обязанности ректора Университета в нерабочее время выполняет дежурный охранник объекта.

Руководитель Университета информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на территории.

Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению ректора Университета.

10.7. Любой работник НВГУ, при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- незамедлительно уточнить место их нахождения;

- соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;

- сообщить о находке в дежурную службу Университета лично или по телефону;

- далее действовать по указанию дежурного охранника.

10.8. Дежурный охранник или администратор Университета, при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- уточнить место обнаружения находки;

- сообщить о находке ректору или лицу, его замещающему;

- при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей, уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации;

- в нерабочее время выполнять обязанности руководителя Университета до прибытия руководящего состава.

10.9. Руководитель университета при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой Университета;

- при принятии руководством УВД решения об эвакуации людей координировать действия подразделений НВГУ по эвакуации людей.

10.10. Любой работник НВГУ, при получении сообщения о минировании какого либо помещения Университета, обязан:

- по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;

- постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;

- немедленно сообщить все полученные сведения в дежурную службу Университета лично или по телефону;

- далее действовать по ее указанию.

10.11. Дежурный охранник НВГУ, при получении сообщения о минировании Университета, обязан:

- сообщить о минировании ректору или лицу, его замещающему;

- немедленно сообщить все сведения в дежурную часть УВД;

- далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД;

- при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей.

10.12. Руководитель, получив сообщения о минировании НВГУ, обязан:

- сообщить о минировании Университета в УВД;

- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД;

- при принятии руководством УВД решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений Университета по эвакуации людей;

- дать указание на узел громкоговорящей связи Университета о передаче объявлений о закрытии данного объекта;

- принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;

- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.

10.13. Любой сотрудник НВГУ, при получении сообщения об эвакуации, обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать, при необходимости, помещение и убыть в установленный район сбора.

10.14. Дежурный охранникУниверситета, при проведении эвакуации обязан:

- при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть УВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;

- доложить ректору или лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей;

- постоянно находиться на связи с руководителем Университета и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;

- при получении из дежурной части УВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить руководителю и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии Университета;

10.15. Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях НВГУ оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);

- обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыли в район сбора;

- в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации ректору и далее выполнять его указания;

- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации, оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

10.16. Ответственные за выставление оцепления при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести оповещение людей, участвующих в оцеплении, и убыть к месту выставления оцепления;

- расставить работников, участвующих в оцеплении, и по окончании выставления оцепления доложить руководителю эвакуации и далее действовать по его указанию;

- при получении информации об окончании мероприятия по эвакуации, снять оцепление и организованно вернуться на рабочие места.

10.17. Ответственные за отключение от энерго- и газоснабжения образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- связаться с руководством Университета и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;

- определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энерго- и газоснабжения, доложить об этом руководству Университета и убыть к местам отключения;

- после окончания мероприятий по эвакуации - восстановить энерго- и газоснабжение объекта и доложить об этом в дежурную службу.

# Приложение 1

**Памятка руководителю комиссии по антитеррористической деятельности**

**по мерам антитеррористической и противодиверсионной**

**защиты обучающихся и сотрудников**

В целях реализации неотложных мер по усилению бдительности, обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Университета, руководитель НВГУ обязан:

1. Изучить руководящие документы по предупреждению диверсионно-террористических актов (ФЗ №35 от 06.03.2006г. «О противодействии терроризму», постановление Правительства РФ «О мерах по противодействию терроризму» от 15.09.1999г. № 1040; письма Министерства образования РФ от 21.09.1999г. № 38-55-45/38-02, от 28.10.1999г. № 01-50-1499/38/6, от 01.02.2000г. № 38-51-02/38-06, от 22.04.2011г. № СМ-387/08 по организации антитеррористической деятельности и настоящую памятку).

2. Взять под личный контроль организацию антитеррористической и противодиверсионной защиты учреждения, развернуть разъяснительную работу среди обучающихся, преподавательского и административного персонала, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

3. Совместно с представителями исполнительной и законодательной власти с привлечением средств массовой информации, советами и попечительскими советами, преподавателями провести комплекс предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности, направленной на обеспечение безопасности обучающихся.

4. Постоянно поддерживать оперативное взаимодействие с местными органами ФСБ, МВД, МЧС, прокуратуры, военными комиссариатами и военным командованием.

5. Ужесточить режим допуска граждан и автотранспорта на контролируемую территорию, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.

6. Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости и на контролируемой территории.

7. Усилить охрану Университета, в случае отсутствия охраны организовать дежурство преподавательского и обслуживающего персонала.

8. Не допускать к ведению ремонтных работ рабочих, не имеющих постоянной или временной регистрации.

9. Обеспечить надежный круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию объекта грузами и предметами ручной клади, своевременный вывоз твердых бытовых отходов.

10. Ежедневно проводить проверку подвалов, чердаков, подсобных помещений, держать их закрытыми на замок и опечатанными, а также проверять состояние решеток и ограждений.

11. С началом и окончанием занятий входные двери держать в закрытом состоянии.

12. Контролировать освещенность территории учреждения в темное время суток.

13. Систематически корректировать схему оповещения сотрудников учреждения.

14. Иметь в учреждении план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации.

15. Обеспечить предупредительный контроль мест массового скопления людей: аудиторий и помещений, где будут проводиться занятия, совещания, собрания, культурно-массовые мероприятия.

16. Знать телефоны местных отделов ФСБ, МВД, прокуратуры, военного комиссариата, противопожарной службы, скорой медицинской помощи и аварийной бригады

17. О случаях вскрытия предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайных происшествий немедленно докладывать в местные органы правопорядка.

# Приложение 2

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

председателя комиссии по антитеррористической деятельности НВГУ

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности председателя комиссии по антитеррористической деятельности.  
 1.2. Председатель комиссии по антитеррористической деятельности должен знать: Конституцию РФ, Законы РФ, Указы президента РФ, Постановления правительства ХМАО - Югры, другие нормативные правовые акты и требования по вопросам безопасности образовательных учреждений.  
 1.3. Председатель комиссии по антитеррористической деятельности отвечает за своевременное выполнение мероприятий, направленных на исключение возможности возникновения в образовательном учреждении террористического акта, а в случае возникновения – максимальное снижение ущерба от него.

1.4. Председатель комиссии по антитеррористической деятельности координирует работу служб образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической деятельности.  
 1.5. Председатель комиссии по антитеррористической деятельности осуществляет взаимодействие с муниципальной антитеррористической комиссией и территориальными правоохранительными органами.

**II. ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. В режиме повседневной деятельности:

2.1.1. Участвовать в разработке мероприятий плана предупреждения и ликвидации террористического акта и плана антитеррористических мероприятий.  
 2.1.2. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения террористического акта и ущерба от него, а также мероприятия по ликвидации его последствий.  
 2.1.3. Обеспечить соблюдение установленных правил внутреннего распорядка.  
 2.2. При угрозе и возникновении террористического акта:

2.2.1. С получением соответствующей информации (сигнала, распоряжения) должен прибыть к месту работы комиссии по антитеррористической деятельности.

2.2.2. Уточнить и приступить к выполнению возложенных на него мероприятий плана предупреждения и ликвидации террористического акта.  
 2.2.3. Оказать помощь специальной комиссии по административному и техническому расследованию в случае возникновения террористического акта.

**III. ПРАВА**

3.1. Участвовать в подготовке проектов по вопросам охраны образовательного учреждения, обеспечение безопасности студентов и работающего штата.

3.2. Распоряжаться вверенным ему имуществом, иными материально- техническими средствами с соблюдением требований определенных законодательным, нормативными правовыми актами и Уставом образовательного учреждения.

3.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.4. Инспектировать и проводить совещания по вопросам безопасности обучающихся студентов и работающего персонала университета.

# Приложение 3

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

# Заместителя председателя комиссии по антитеррористической деятельности (нештатного заместителя ректора университета по безопасности – проректора по АХР)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Нештатный заместитель ректора университета по безопасности в своей работе руководствуется уставом НВГУ и настоящей должностной инструкцией.

1.2. Заместитель ректора Университета по безопасности подчиняется непосредственно ректору.

**II. ПРАВО**

2. Заместитель ректора по безопасности имеет право:

2.1. распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и другими нормативными - правовыми актами, Уставом НВГУ;

2.2. инициировать и проводить совещания по вопросам безопасности студентов, профессорско-преподавательского состава и обслуживающего персонала Университета;

2.3. запрашивать и получать от руководства и профессорско-преподавательского состава Университета необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения безопасности;

2.4. проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам безопасности Университета;

2.5. требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и [требований безопасности](http://pandia.org/text/category/trebovaniya_bezopasnosti/), соблюдение правил и инструкций, давать указания по устранению нарушений.

**III. ОБЯЗАННОСТИ**

3. На заместителя ректора по безопасности возлагаются следующие обязанности:

3.1. обеспечение сохранности государственной и иной охраняемой законом тайны, неразглашения иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь и достоинство работающих, студентов их родителей и других лиц;

3.2. организация работы по обеспечению безопасности при проведении образовательного процесса, спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий, проводимых в Университете;

3.3. поддерживать взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральной службы безопасности, Министерством образования, военным комиссариатом, другими органами и организациями, находящимися на территории [муниципального образования](http://pandia.org/text/category/munitcipalmznie_obrazovaniya/) по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности образовательного учреждения;

3.4. контролировать деятельность работников охранных предприятий по осуществлению контрольно-пропускного режима;

3.5. участвовать в разработке и осуществлении комплекса мер по противодействию проявлениям экстремизма в студенческой среде;

3.6. обеспечивать функционирования Университета при возникновении чрезвычайных ситуаций;

3.7. участвовать в разработке планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности Университета;

3.8. содействовать преподаванию курса «Безопасность жизнедеятельности», совершенствованию его учебно-методической базы, подготовке и проведению экзаменов по этому курсу;

3.9. организовывать и проводить занятия и тренировки по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;

3.10. осуществлять разработку наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности для студентов и преподавателей;

3.11. обеспечивать служебные расследования несчастных случаев со студентами и сотрудниками, происшедших в Университете, студенческом общежитии;

3.12. участвовать в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда;

3.13. обеспечивать соблюдение установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня;

3.14. рассматривать обращения студентов, их родителей, ведение их приема, в пределах своих прав и должностных обязанностей, принимать по ним решения в установленном законом порядке;

3.15. устранять причины и условия, способствующие умышленному повреждению, порчи имущества Университета, техногенным авариям и происшествиям;

3.16. вести контроль за правомерным и безопасным использованием помещений Университета, проведением [ремонтно-строительных работ](http://pandia.org/text/category/remontnie_raboti/). Выявление фактов возможной подготовки террористических актов во время их проведения.

# Приложение 4

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

заместителя председателя комиссии по антитеррористической деятельности в вопросах формирования навыков поведения обучающихся противодействию идеям терроризма и экстремизма (проректор по воспитательной работе).

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности заместителя председателя комиссии по антитеррористической деятельности в вопросах формирования навыков поведения обучающихся студентов по противодействию идеям терроризма и экстремизма в университете:

1.1.2. Работает непосредственно под руководством председателя комиссии по антитеррористической деятельности в условиях террористического акта.

1.2.3. Организует мероприятия по обучению студентов университета профилактике экстремизма и обеспечения антитеррористической безопасности.

**II. ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. В режиме повседневной деятельности:

2.1.1. Изучить руководящие документы по предупреждению диверсионно-террористических актов (ФЗ №35 от 06.03.2006г. «О противодействии терроризму», постановление Правительства РФ «О мерах по противодействию терроризму» от 15.09.1999 № 1040; письма Министерства образования РФ от 21.09.1999 № 38-55-45/38-02, от 28.10.199 № 01-50-1499/38/6, от 01.02.2000 № 38-51-02/38-06; комитета образования по вопросам организации антитеррористической деятельности).

2.1.2. Принимать участие в разработке и корректировке планов действий по предупреждению и ликвидации террористического акта.

2.1.3. Обеспечивать создание и организовывать подготовку оперативных групп, невоенизированных формирований из числа студентов.

2.1.4. Осуществлять контроль за оформлением ведением контрольно-пропускного режима посещения общежития.

2.2. При угрозе и возникновении террористического акта:

2.2.1. С получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии по антитеррористической деятельности, уточнить задачи, привести в готовность силы и средства.

2.2.2. Докладывать председателю комиссии по антитеррористической деятельности состояние обстановки в Университете для принятия решений по проведению антитеррористических мероприятий.

2.2.3. Обеспечить оперативным группам, невоенизированным формированиям безопасные условия для проведения работ.

2.2.4. Оценить материальный ущерб и представить председателю комиссии по антитеррористической деятельности о его размере и мероприятиях по ликвидации его последствий.

2.2.5. Докладывать председателю комиссии по антитеррористической деятельности о ходе и результатах работ по ликвидации террористического акта.

**III. ПРАВА**

3.1. Участвовать в подготовке проектов, распоряжений председателя комиссии по антитеррористической деятельности по вопросам охраны Университета, обеспечения безопасности студентов и работающего штата.

3.2. Инспектировать и проводить совещания по вопросам безопасности студентов и персонала Университета.

3.3. Проводить проверки своевременности и качества исполнения по вопросам безопасности Университета.

# Приложение 5

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

члена комиссии по антитеррористической деятельности

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности члена комиссии по антитеррористической работе.

1.2. Член комиссии по антитеррористической работе отвечает за эвакуацию обучающихся и материальных ценностей.

**II. ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. В режиме повседневной деятельности:

2.1.1. Знать задачи и возможности сил при выполнении задач по предназначению.

2.1.2. Разрабатывать и своевременно корректировать план работы по обеспечению мероприятий по эвакуации обучающихся, работающих и материальных ценностей.

2.1.3. Принимать участие в разработке и корректировке планов, действий по предупреждению и ликвидации террористического акта.

2.1.4. Создавать по заявкам комиссии по антитеррористической работе запасы одежды и других материальных средств, необходимых для обеспечения работников и обучающихся, личного состава оперативных групп мирного и военного времени.

2.1.5. Осуществлять предусмотренные планом взаимодействие с автотранспортной службой и работу в вопросах транспортного обеспечения проводимых мероприятий.

2.1.6. Разрабатывать и осуществлять меры по защите и эвакуации особо ценного и уникального оборудования, документации.

2.2. При угрозе и возникновении террористического акта:

2.2.1. С получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора антитеррористической комиссии, уточнить свою задачу.

2.2.2. Представить председателю антитеррористической комиссии предложения по целесообразному использованию оперативной группы по эвакуации.

2.2.3. Организовать материально-техническое обеспечение по ликвидации последствий террористического акта.

2.2.4. Организовать взаимодействия с медицинской службой города.

**III. ПРАВА**

3.1. Участвовать в подготовке проектов, распоряжений комиссии по антитеррористической работе по вопросам обеспечения безопасности обучающихся студентов и работающих.

3.2. Распоряжаться вверенным ему имуществом, техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными документами Университета.

3.3. Инспектировать и проводить совещания по вопросам безопасности обучающихся студентов и работающего персонала Университета.

3.4. Запрашивать и получать от руководства и работающего персонала необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения безопасности.

# Приложение 6

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону**

**Предупредительные меры** (меры профилактики) **при поступлении угрозы** террористического акта по телефону:

* инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
* после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику;
* не распространять о факте разговора и его содержании;
* максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией.

**Действия при получении телефонного сообщения** об угрозе террористического акта:

* при поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера» реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
* постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции по телефону 02 о поступившей угрозе;
* обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и заведующей ДОУ;
* при необходимости эвакуировать воспитанников и постоянный состав ДОУ согласно плану эвакуации в безопасное место;
* обеспечить беспрепятственную работу оперативно–следственной группы.

**Действия при принятии телефонного сообщения** об угрозе взрыва.

Будьте спокойны, вежливы не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

**Примерные вопросы:**

1. Когда может быть проведен взрыв?
2. Где заложено взрывное устройство?
3. Что оно из себя представляет?
4. Как оно выглядит внешне?
5. Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
6. Для чего заложено взрывное устройство?
7. Каковы ваши требования?
8. Вы один или с вами есть еще кто–либо?

**О порядке приема сообщений** содержащих угрозы террористического характера по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия:

1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

2. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);

- темп речи: быстрая (медленная);

- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;

- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

3. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).

4. Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

5. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

- какие конкретные требования он (она) выдвигает?

- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?

- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- как и когда с ним (с ней) можно связаться?

- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

# Приложение 7

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и при получении сообщения о минировании объекта**

Минирование территории образовательного учреждения – наиболее вероятное проявление террористической деятельности.

Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании образовательного учреждения рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся на предприятии.

Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается исключительно руководством территориальных органов УВД по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах. О минировании образовательного учреждения сообщается через дежурную часть УВД в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения.

Кроме этого дежурная часть УВД обязана передавать, в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения полную информацию о минировании образовательного учреждения, поступившую из централизованных источников и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий.

Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УВД, охраны, должностных лиц и работников образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения и дежурная служба перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть УВД, должностных лиц образовательного учреждения и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации или посыльных из числа эвакуированных работников образовательного учреждения.

Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

* касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
* заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
* пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
* оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

# Приложение 8

**СВЕДЕНИЯ**

**о правовых структурах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФСБ –ул. М.Джалиля, 5а** | нач. Родиков Олег Иванович | т.ф.242-666; 242-494;242-302; деж.т.600-904 |
| **УФСКН –ул. Нефтяников, 20в** | нач. Якименко Алексей Петрович | деж.т. 245-520 |
| **ОП-1 ул.Жукова, 38** | нач. Алмаев Рашид Мунирович | деж.т. 493-212 |
| участковый для Мира, 3б (корп. 2) | Коровин Виталий Александрович | т. опорного пункта 272-497 |
| участковый для Дзержинского, 11 (корп. 4) | Абдуллабеков Мурад Эльмирзаевич | т. опорного пункта 651-148 |
| **ОП-2 – ул.60 лет Октября, 22** | нач. Кузьминский Виталий Владимирович | деж. т. 493-171 |
| участковый для Ленина, 2 (ФОК) | Батыргишиев Мухтар Абукеримович | т. опорного пункта 411-310 |
| участковый для Ленина, 56 (корп.1) | Грапельман Роман Юрьевич | т. опорного пункта 442-800 |
| **ОП-3 ул. Спортивная, 19а** | нач. Уфимцев Евгений Александрович | деж. т. 493-311 |
| участковый для Интернациональная, 35а (кор.3) | Лябушев Василий Васильевич | т. опорного пункта 264-733 |
| участковый для Северная, 60 (общ.) | Лябушев Василий Васильевич | т. опорного пункта 264-733 |
| **ГУ МЧС ул. Индустриальная, 12** | нач. Лопырев Сергей Эрнстович | деж. т. 670-951; пр.ф.670-957; пр.248-485 |
| **«Роспотребнадзор»** |  |  |

**НОМЕРА ТЕЛЕФОНОВ**

**ЭКСТРЕННОГО РЕАГИРОВАНИЯ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

**При любых ситуациях можно звонить 112!**

**Для уч. корпус №1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФСБ | При угрозе террористического акта | Деж. 600-904 |
| УФСКН | При выявлении наркотических средств | Деж. 245-520 |
| ОП-2 (отделение полиции № 2) | При нарушении правопорядка | Деж. 493-171 |
| Участковый уполномоченный |  | опорный пункт: 442-800 |
| Управление МЧС | При чрезвычайных ситуациях  (угроза пожара; наводнения; и прочих бе5дствиях стихийного и технического бедствия) | Единая диспетчерская служба 112; 670-951;  При пожаре 010; |
| Скорая | медицинская помощь | 030 |
| Диспетчерская служба ЖКХ | При авариях на технических коммуникациях | 623-696 |
| ГБДД | При авариях автотранспорта | Деж. 497-242 |

**Для уч. корпус №2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФСБ | При угрозе террористического акта | Деж. 600-904 |
| УФСКН | При выявлении наркотических средств | Деж. 245-520 |
| ОП-1 (отделение полиции № 1) | При нарушении правопорядка | Деж. 493-212 |
| Участковый уполномоченный |  | опорный пункт: 272-497 |
| Управление МЧС | При чрезвычайных ситуациях  (угроза пожара; наводнения; и прочих бе5дствиях стихийного и технического бедствия) | Единая диспетчерская служба 112; 670-951;  При пожаре 010; |
| Скорая | медицинская помощь | 030 |
| Диспетчерская служба ЖКХ | При авариях на технических коммуникациях | 623-696 |
| ГБДД | При авариях автотранспорта | Деж. 497-242 |

**Для уч. корпус №3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФСБ | При угрозе террористического акта | Деж. 600-904 |
| УФСКН | При выявлении наркотических средств | Деж. 245-520 |
| ОП-3 (отделение полиции № 3) | При нарушении правопорядка | Деж. 493-311 |
| Участковый уполномоченный |  | опорный пункт: 264-733 |
| Управление МЧС | При чрезвычайных ситуациях  (угроза пожара; наводнения; и прочих бе5дствиях стихийного и технического бедствия) | Единая диспетчерская служба 112; 670-951;  При пожаре 010; |
| Скорая | медицинская помощь | 030 |
| Диспетчерская служба ЖКХ | При авариях на технических коммуникациях | 623-696 |
| ГБДД | При авариях автотранспорта | Деж. 497-242 |

**Для уч. корпус №4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФСБ | При угрозе террористического акта | Деж. 600-904 |
| УФСКН | При выявлении наркотических средств | Деж. 245-520 |
| ОП-1 (отделение полиции № 1) | При нарушении правопорядка | Деж. 493-212 |
| Участковый уполномоченный |  | опорный пункт: 651-148 |
| Управление МЧС | При чрезвычайных ситуациях  (угроза пожара; наводнения; и прочих бе5дствиях стихийного и технического бедствия) | Единая диспетчерская служба 112; 670-951;  При пожаре 010; |
| Скорая | медицинская помощь | 030 |
| Диспетчерская служба ЖКХ | При авариях на технических коммуникациях | 623-696 |
| ГБДД | При авариях автотранспорта | Деж. 497-242 |

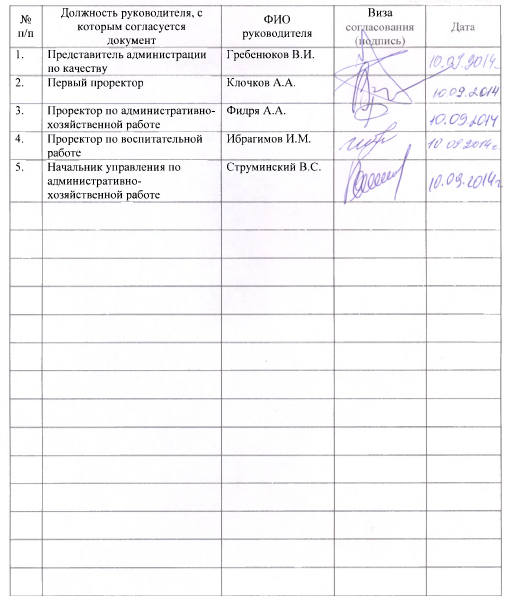
**Для ФОК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФСБ | При угрозе террористического акта | Деж. 600-904 |
| УФСКН | При выявлении наркотических средств | Деж. 245-520 |
| ОП-2 (отделение полиции № 2) | При нарушении правопорядка | Деж. 493-171 |
| Участковый уполномоченный |  | опорный пункт: 411-310 |
| Управление МЧС | При чрезвычайных ситуациях  (угроза пожара; наводнения; и прочих бе5дствиях стихийного и технического бедствия) | Единая диспетчерская служба 112; 670-951;  При пожаре 01; |
| Скорая | медицинская помощь | 030 |
| Диспетчерская служба ЖКХ | При авариях на технических коммуникациях | 623-696 |
| ГБДД | При авариях автотранспорта | Деж. 497-242 |

**Для общежития**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФСБ | При угрозе террористического акта | Деж. 600-904 |
| УФСКН | При выявлении наркотических средств | Деж. 245-520 |
| ОП-3 (отделение полиции № 3) | При нарушении правопорядка | Деж. 493-311 |
| Участковый уполномоченный |  | опорный пункт: 264-733 |
| Управление МЧС | При чрезвычайных ситуациях  (угроза пожара; наводнения; и прочих бе5дствиях стихийного и технического бедствия) | Единая диспетчерская служба 112; 670-951;  При пожаре 01; |
| Скорая | медицинская помощь | 030 |
| Диспетчерская служба ЖКХ | При авариях на технических коммуникациях | 623-696 |
| ГБДД | При авариях автотранспорта | Деж. 497-242 |

# Лист согласования документа



# Лист регистрации изменений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел (подраздел), в который вносятся изменения | Основания для изменений | Краткая характеристика вносимых изменений | Дата и номер протокола Ученого совета |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Лист ознакомления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |